

MODULE ADMINISTRATION DANS *SCRIBE*

Le module d'administration de *Scribe* (« Administration ») se trouve dans *P: professeurs* dans *Poste de travail* sur l'intranet du collège.

Uniquement accessible aux professeurs.

Le module d'administration permet de :

- Changer son mot de passe
- Créer des groupes
- Modifier des groupes – **Fonctionnalité désactivée ***
- Envoyer un devoir à des élèves – **fonctionnalité désactivée *****
- Récupérer le devoir une fois effectué (dans *u:/mes documents*)
- Modifier son adresse de messagerie (adresse locale ou adresse personnalisée) *******

Notes:

* Pour « remplir » un groupe avec des élèves, voir un responsable réseau.

** Cette fonctionnalité est maintenant dans *Gestion-poste* sur le *Bureau Professeur*.

*** Par défaut, l'adresse sélectionnée est l'adresse « personnalisée » (elle n'est pas renseignée bien sûr).
Cocher *Adresse locale* pour recevoir les mails des élèves ou leur en envoyer.