

# MODULE D'ADMINISTRATION PROFESSEUR DANS *SCRIBE*

---

## ACCÈS VIA INTERNET

Le module d'administration de *Scribe* (« Administration ») qui se trouve dans *P: professeurs* (Poste de travail) sur l'intranet du collège est également accessible depuis Internet via le protocole https. Voir plus bas pour les modalités d'accès.

### **Rappel:**

Le module d'administration permet de :

- Changer son mot de passe
- S'enregistrer dans un groupe disponible \*
- Envoyer un devoir à des élèves (ils le reçoivent dans *u:/mes documents*.)
- Récupérer le devoir une fois effectué (dans *u:/mes documents*)
- Modifier son adresse web (adresse locale ou adresse personnalisée) \*\*

\* Voir un responsable réseau.

\*\* A renseigner impérativement pour recevoir les courriers des élèves

### **Accéder au module Administration via internet:**

- Ouvrir un navigateur internet (*Internet Explorer, Firefox, Safari ...*)
- Entrer l'adresse ci-dessous dans la fenêtre d'adresse:

<https://83.206.139.188:4200>

- Indiquer comme *Nom d'utilisateur* celui que vous utilisez sur le réseau.
- Indiquer comme *Mot de passe* celui que vous utilisez sur le réseau également.

Une fois connecté \*, vous pourrez en particulier envoyer un devoir à l'une de vos classes (ou plusieurs). Vous pourrez aussi récupérer le devoir une fois effectué par les élèves et pour finir, leur renvoyer le devoir corrigé.

Ne pas tenir compte du message affiché par *Windows* (ci-contre): cliquer sur « Poursuivre avec ce site ».

