

B2i: ORGANISATION DE LA VALIDATION

Pilotage de la validation par les professeurs principaux:

Le rôle des professeurs principaux consiste à « piloter » le *B2i* au niveau de leur classe, en suivant attentivement l'évolution des validations dans leur classe et en veillant à ce que la validation s'effectue correctement:

- Ils sont au courant des items à valider dans leur classe: une *répartition par niveau et par discipline* a été effectuée, en concertation avec l'ensemble des disciplines.
- Ils s'assurent que les professeurs de leur classe sont au courant des items qu'il leur incombe de valider.
- Ils s'assurent que les *items à valider les années précédentes* l'ont bien été. Si ce n'est pas le cas, ils demandent aux professeurs d'effectuer des rattrapages, dans le respect de la répartition par discipline.
- Ils vérifient que les items à valider pour leur classe sont *effectivement* pris en charge dans *Gibii* par 2 professeurs (vérification à effectuer dans *Gibii* -> *Professeurs susceptibles de valider*).
- Ils se connectent régulièrement au *Gibii* pour vérifier l'avancement de la validation (au collège ou sur Internet), dès le début de l'année scolaire. Un point est effectué *tous les 15 jours*.
- Ils veillent à ce que les élèves suivent l'évolution de leurs validations dans *Gibii*. Ils les renvoient vers le professeur de technologie *pour toute question* concernant le *B2i* ou *Gibii*, à laquelle ils ne pourraient répondre eux-mêmes. Ils les informent sur la « double validation ».
- Ils connaissent la « philosophie » du *B2i*, qui n'est pas un examen, mais correspond à la validation de compétences *dûment constatées* au cours d'activités utilisant l'informatique.
- Ils savent où se trouvent les documents de référence pour le *B2i* et peuvent y renvoyer leurs collègues en cas de besoin. Ils connaissent le fonctionnement de *Gibii* et peuvent en faire profiter leurs collègues.

Plus d'infos: Voir > *Prof-infos* > *Docs-réseau* > *B2i* (intranet / Internet)

B2i: spécificités pilotage par professeurs principaux au niveau 3e:

Aucun item n'est prévu spécifiquement pour le niveau 3e, mais il incombe aux professeurs d'effectuer les validations concernant les items *non* validés les années précédentes, dans le respect du tableau de répartition *par discipline*.

Vu l'urgence par rapport au Brevet et au diplôme, les professeurs peuvent bénéficier du *renfort de l'assistant TICE* tout au long de l'année – *si le professeur principal le juge nécessaire et dans les conditions précisées plus bas*.

- **Items non validés:** le professeur principal vérifie l'état de la validation en ce qui concerne sa classe et demande aux professeurs d'effectuer les *validations restantes* en tenant compte uniquement de la *répartition par discipline*.
- **Recours à l'assistant TICE:** L'assistant TICE pourra voir les élèves par petits groupes (5 max) pour des séances de « TP » (domaine 2 exclu), à répartir tout au long de l'année, et en tous cas à effectuer avant le mois d'avril (le *début avril* étant la toute dernière limite, sachant que l'assistant TICE est ensuite accaparé par d'autres tâches).
- **Programmation des RV avec l'assistant TICE:** le professeur principal programme les rendez-vous avec l'assistant TICE pour sa classe après consultation de ce dernier pour fixer un horaire et un jour.
- **Calendrier:** le calendrier des activités et des validations à effectuer est plus serré que pour les autres niveaux. Ces dernières devront se dérouler pendant la *première* période et en tous cas avant la fin du mois de Mars!
- **Fiches Brevet:** les professeurs principaux vérifient les *fiches Brevet* dans *Profnote*, avant l'envoi du fichier *Notanet* (qui contient les résultats pour le Brevet: moyennes annuelles, validation en langue, validation B2i).

*Toute la documentation ou les liens nécessaires se trouvent sur Prof-Infos:
penser à s'y reporter!*