

# B2i et GiBii dans l'académie de Bordeaux

10/06/2007  
CLG Proust (TEST)  
M. Jacques Maubiac (mathematiques)  
Admin Gest

Session précédente : n°191  
le vendredi 07 septembre 2007 à 09:49:24  
depuis le serveur GiBii

**B2i** > Prof

État des items en cours de validation dans la classe : 6A

Choisissez une classe

- 3B
- 3C
- 4A
- 4B
- 4C
- 5A
- 5B
- 5C
- 6A
- 6B
- Classe\_Test
- EUPM
- Autre

● Rouge : pas d'items validés dans la rubrique  
● Orange : au moins un item validé dans la rubrique  
● Jaune : au moins 50% des items validés dans la rubrique  
● Vert : tous les items validés dans la rubrique  
*Pour l'attestation, il faut au moins 50% d'items obligatoires validés dans le niveau (et 50% dans chaque domaine, donc boules jaunes ou vertes uniquement)*

Obtenir le détail des items acquis

(23 élèves) Les boules sur les pièces donnent le nombre d'items acquis dans chaque rubrique

Nom	Prénom	1	2	3	4	5	B2i Collège
BONVALET	Francine	●	●	●	●	●	3 %
BUCZYNSKI	Patrick	●	●	●	●	●	75 %
CARDELA	Severine	●	●	●	●	●	6 %
CRESP	Nathalie	●	●	●	●	●	6 %



# Le B.O. Du 20 juillet 2006



Article 2 - L'évaluation des connaissances, capacités et attitudes des élèves *s'effectue dans le cadre des horaires et des programmes d'enseignement en vigueur.*

En vue de la délivrance de ces attestations, *une feuille de position par niveau est utilisée pour chaque élève.*

À la *demande de l'élève*, tout enseignant valide progressivement la feuille de position relative à l'un des niveaux susmentionnés.

# Le B.O. Du 16 novembre 2006



..., la “maîtrise des techniques usuelles de l’information et de la communication” est l’un des sept piliers du **socle commun** de connaissances et de compétences défini par le **décret n° 2006-830 du 11 juillet 2006**.

...Pour chaque niveau, une “*feuille de position B2i*”, ...décline les items permettant de valider la compétence visée.

•Le B2i est acquis lorsque :

- 80% des items d'un niveau sont validés avec au moins 50% des items dans ch.domaine
- Au moins deux disciplines figurent sur la f. de position

*Le B2i collège sera, à compter de la session 2008, pris en compte lors de la délivrance du diplôme national du brevet.*

# Référentiel 2006



Les annexes de l'arrêté du 14 juin 2006 publié au B.O. n° 29 du 20 juillet 2006 fixent trois niveaux (*B2i école, B2i collège et B2i lycée-CFA*) et cinq domaines identiques pour les trois niveaux :

- domaine 1 : s'approprier un environnement informatique de travail
- domaine 2 : adopter une attitude responsable
- domaine 3 : créer, produire, traiter, exploiter des données
- domaine 4 : s'informer, se documenter
- domaine 5 : communiquer, échanger.

*Les compétences de chaque niveau contiennent celles du niveau précédent.*

**→ Le niveau 2 (Collège) ne nécessite plus l'acquisition du niveau 1 (Ecole), il est inutile de valider les items de ce niveau**

# Dispositif académique

Utilisation obligatoire du logiciel en ligne GiBii développé par le Catice ([courrier du Recteur du 10 octobre 2006](#)) dans un souci de pilotage académique

Mise en place de formations B2i au P.A.F.

Mise en oeuvre de formations d'équipe à la demande (établissements ou ZAP)

# Processus de validation GiBii

Ecran élève : celui-ci demande la validation d'un item pour lequel il pense avoir acquis la compétence

Il peut saisir un commentaire pour expliquer/justifier le contexte dans lequel cette compétence a été mise en oeuvre.

The screenshot shows the B2i > Élève interface. At the top left, it displays the date 10/09/2007, the school CLG Proust (TEST), and the class Classe\_Test. The student's name is Eève TEST. On the right, it shows the previous session number n°262, the date and time of the session (le lundi 10 septembre 2007 à 10:55:14), and the score 194 / 199.34 (66%). There are buttons for Déconnexion and Envoyer. Below the header, a progress bar shows the status of 51 items: 23 items are marked as 'Acquis' (green), 26 as 'En cours' (yellow), and 2 as 'Non acquis' (red). The main content area is divided into two domains: 'Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)' and 'Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)'. Under Domaine 1, there is a list of items with checkboxes and status indicators. Item [23] C.1.1 is checked and marked as 'Obtenu' (yellow). Other items [24], [25], [26], [27], and [28] are not checked. The interface is in French.

# Processus de validation GiBii

Ecran professeur : les messages *qui le concernent* sont présentés en liste, avec des boutons permettant l'accord ou le refus

Compétences :

Domaine 1 : S'approprier

- C.1.1 Je sais m'identifier
- C.1.2 Je sais accéder aux documents numériques
- C.1.3 Je sais organiser mes informations
- C.1.4 Je sais lire les documents numériques
- C.1.5 Je sais paramétrer l'impression
- C.1.6 Je sais faire des recherches d'information

10/09/2007  
CLG Proust (TEST)

M. Jacques Messines  
(mathématiques)

Admin Gest

B2i > Prof

Session précédente : n°195  
le lundi 10 septembre 2007 à 10:59:11  
194.199.34.66 (anon)

Déconnexion

Liste des messages en cours :

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message	Item
<input type="checkbox"/>	le 10-09-2007 à 11:00:09	Classe_Test	Eleve	TEST	Je demande à la documentaliste	[31] - C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
<input type="checkbox"/>	le 10-09-2007 à 10:59:48	Classe_Test	Eleve	TEST	J'ai imprimé tout seul mon dossier de voyage en Italie.	[27] - C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)

# Pilotage au niveau classe

10/09/2007  
CLG Proust (TEST)

M. Jacques Messines  
(mathématiques)

Admin Gest

**B2i**  
> Prof

Session précédente : n°191  
le vendredi 07 septembre 2007 à 09:49:24  
depuis le serveur GiBii.

Déconnexion

Choisissez une classe

3B  
3C  
4A  
4B  
4C  
5A  
5B  
5C  
6A  
6B  
Classe\_Test  
IUFM

Autre

Etat des items en cours de validation dans la classe : 6A

● Rouge : pas d'items validés dans la rubrique  
● Orange : au moins un item validé dans la rubrique  
● Jaune : au moins 50% des items validés dans la rubrique  
● Vert : tous les items validés dans la rubrique  
 Pour l'attestation, il faut au moins 80% d'items obligatoires validés dans le niveau  
 (et 50% dans chaque domaine, donc boules jaunes ou vertes uniquement)

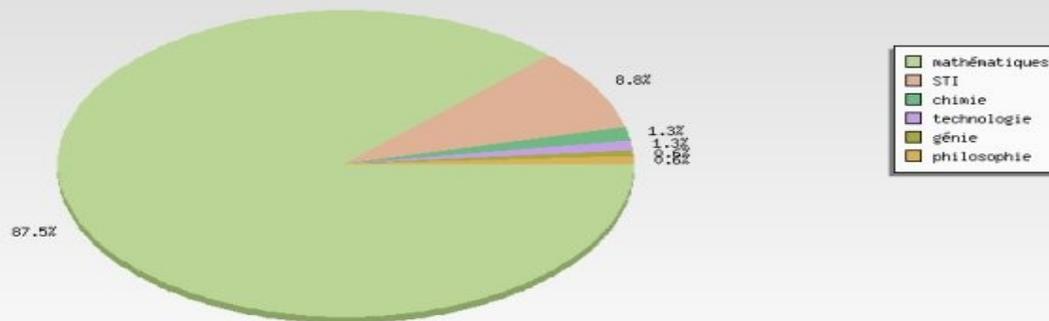
Obtenir le détail des items acquis

(15 élèves) Les bulles sur les puces donnent le nombre d'items acquis dans chaque rubrique

Nom	Prénom	1	2	3	4	5	B2i Collège
BONVALET	Francine	●	●	●	●	●	3 %
BUDZYNSKI	Patrick	●	●	●	●	●	75 %
CANDELA	Severine	●	●	●	●	●	6 %
CRESPO	Nathalie	●	●	●	●	●	6 %

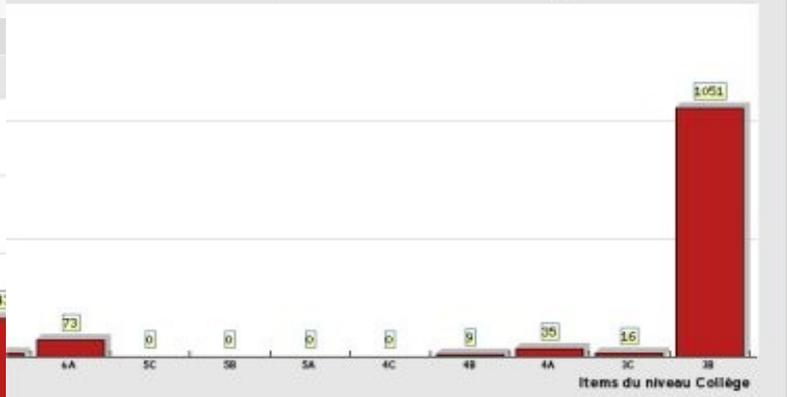
# Pilotage au niveau établissement

Répartition des validations par discipline (pourcentages)

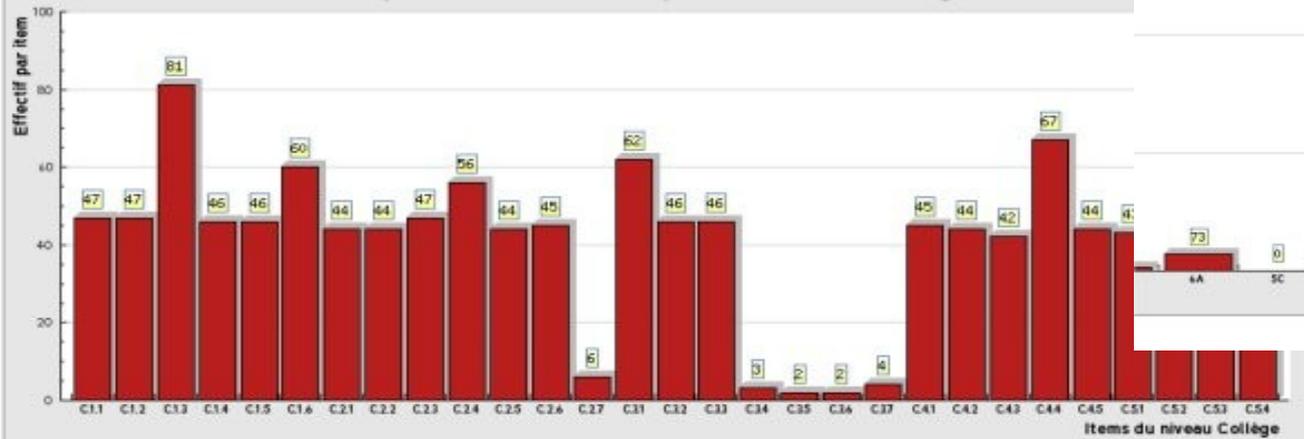


Item n°	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Classe_Test	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓
6B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Nombre d'items validés par classe (Niveau Collège)



Répartition des résultats par item (Niveau Collège)



# Pilotage au niveau de l'académie

## Nombre de B2i éditables (édités) pour cette année scolaire

Les attestations éditées peuvent dater d'une année antérieure

N°	Rne	Nom	Ville	Code postal	Nombre d'élèves	Ecole	Collège	Lycée CFA
0330150J	CLG Proust (TEST)	Ville-Barbe	33146	212	6 (6)	4 (4)	4 (0)	
0330076D	LP Charles Péguy	EYSINES CEDEX	33326	483	20 (11)	14 (1)	0 (0)	
0640071E	CLG FELIX PECAUT	SALIES DE BEARN	64270	251	0 (0)	46 (46)	0 (0)	
0332084L	Collège Albert Camus	EYSINES	33320	636	14 (8)	51 (23)	0 (0)	
0400096M	CLG JEAN MOULIN	ST PAUL LES DAX	40990	629	77 (0)	76 (76)	0 (0)	

Nombre de B2i en 3° en 2006-2007			
Dep	Nb élèves	Nb B2i	%
24	1400	846	61,00%
33	8111	3169	39,00%
40	2930	2337	80,00%
47	1937	272	29,00%
64	3482	1345	39,00%
	16860	5169	31,00%

Nombre d'élèves de 4° positionnés			
Dep	Nb élèves	Positionnés	%
24	1527	759	50,00%
33	7911	2784	35,00%
40	3021	897	30,00%
47	934	128	14,00%
64	3654	1747	48,00%

# Comment aider à la mise en oeuvre ?

## Début d'année scolaire

Rôle fédérateur/animateur du PR :

Présenter le B2i 2006, présenter GiBii, en insistant sur le rôle facilitateur du logiciel en ligne.

Inventer la stratégie collective !

## En cours d'année

Relancer la pression régulièrement : janvier avril..

- Analyse du référentiel, lien avec les disciplines ;
- Réflexion sur les items du domaine 2 ;
- Lien avec les pratiques existantes.

- Répartition des items par enseignants ;
- Organisation des validations dans le temps ;
- Répartition par classe (reste-t-il des « trous » ?)

- Accompagnement des professeurs débutants ;
- Formation des collègues à l'outil ;
- Formation des élèves à l'outil.

# Mise en route à la rentrée (cas général)

Comment mettre en route à la rentrée ?

- Récupérer doc et utilitaire scopie sur <http://carlo.ac-bordeaux.fr/scopie> (dernière version)
- Lire la doc attentivement et aller chercher les fichiers élèves et profs au secrétariat
- Installer SCOPIE sur une machine récente avec le .net Framework installé
- Transformer les fichiers de SCONET avec SCOPIE (en suivant la doc)
- Récupérer les fichiers eleves.txt et profs.txt dans le dossier « Fichiers GiBii »
- Avec un navigateur (Firefox conseillé) aller sur le site de GiBii <http://gibii.catice.ac-bordeaux.fr> et se logger avec le compte admin
- Faire l'importation des élèves et profs (bouton Importation utilisateurs), en choisissant fichiers TXT et en gardant les coches par défaut
- Attendre la fin et aller en bas de page chercher le lien vers la page suivante (si le navigateur se bloque, ne pas hésiter à tout fermer et recommencer sans souci)
- Cas des incertains : si GiBii trouve des incertains, tâcher de les régler en comparant les noms, prénoms, dates de naissance et classes

Référence : documentation GiBii utilisateurs sur <http://carlo.ac-bordeaux.fr/gibii/version5,1>

# Mise en route à la rentrée

(cas particulier des établissements ARGOS ou collèges des Landes)

Pour ces deux cas particuliers, la gestion des comptes se fait depuis l'interface de Sarapis :

- Utiliser la documentation de Sarapis pour récupérer les élèves et profs  
[http://www.catice.ac-bordeaux.fr/fr/ent\\_argos/les\\_services\\_pedagogiques/sarapis.html](http://www.catice.ac-bordeaux.fr/fr/ent_argos/les_services_pedagogiques/sarapis.html)
- Une fois tous les comptes créés dans Sarapis, aller dans la gestion des utilisateurs
- Cocher tous les comptes d'un clic et choisir « Vers l'application GiBii »
- Les fichiers sont générés et envoyés sur une boîte mail.
- Ils seront automatiquement intégrés dans votre interface GiBii dans les 48h
- Il vous suffira (connecté avec le compte admin de gibii) de traiter les incertains
- L'accès à GiBii pour les élèves et enseignants se fera directement par le portail ARGOS à l'adresse <http://ent-argos.ac-bordeaux.fr>
- En cas de panne de cette adresse, il faudra utiliser l'adresse de secours :
- [http://jason.ac-bordeaux.fr/argos\\_sos.html](http://jason.ac-bordeaux.fr/argos_sos.html)

*Remarque : la démarche est identique pour l'application Melia*