

# Guide AF - 2007

## Principales fonctionnalités du réseau

---

### Survol matériel et logiciel:

Le réseau se compose d'environ 130 ordinateurs qui tournent sous *XP* ou *Win 98* pour les stations, *Linux* pour les serveurs. L'accès à Internet (connexion DSL 512 Kb à débit garanti) s'effectue grâce un serveur *Amon-Eole*, qui assure un filtrage des adresses et des fenêtres publicitaires (avec plus ou moins de fiabilité...), ainsi qu'un suivi des connexions et tentatives de connexion aux sites (non autorisés ou autorisés). Le fonctionnement intranet est assuré par un serveur *Scribe-éole-ESU*.

### Codes utilisateur du réseau *Anatole France*:

Chaque utilisateur (professeur ou élève) dispose d'un login (nom d'utilisateur) et d'un code secret, qui lui permettent de se connecter au serveur *Scribe*. Ces codes permettent aux utilisateurs authentifiés d'ouvrir une session sur le serveur *Scribe* et d'accéder à leurs données personnelles depuis n'importe quel ordinateur du réseau.

### Codes professeurs:

2 types de *nom utilisateur* et de *code secret* sont utilisés sur le réseau pour les professeurs:

- Un *nom utilisateur* « long » (prénom.nom), avec mot de passe formé sur la date de naissance (JJMMAAAA) (à changer à la première connexion). Ces codes sont utilisés en particulier pour la connexion au serveur *Scribe* (c-a-d le réseau).
- Un *nom utilisateur* « court » (nom de famille) avec mot de passe « u07u07 » (à changer à la première connexion). Ce type de codes est utilisé notamment pour GRR, le logiciel de réservation des ressources informatiques et multimédia.

### Les différents espaces utilisateurs du serveur:

> Double clic sur poste de travail pour les visualiser

- L'espace personnel de chaque *utilisateur* se trouve sur le lecteur **u:** et se nomme « perso ».
- Les espaces de **groupe** (classes, groupes de travail, équipes ...) sont sur le lecteur **g:** Pour chaque classe, on trouvera un dossier **Travail** en accès complet ; un dossier **Logiciels**, en lecture seule pour les élèves. On trouvera également des espaces destinés aux équipes pédagogiques (par classe).
- Le **partage professeur (p:)** contient des outils spécifiques : l'outil d'administration *EAD* (voir plus bas) ; le *contrôle-VNC* qui permet de vérifier à distance le travail des élèves.

### Espace personnel sur le serveur: [Poste de travail > lecteur U:perso]

Chaque utilisateur, élève ou professeur, dispose d'un espace personnel sur le serveur: 50 Mo pour les élèves – 200 Mo pour les professeurs. Si l'espace professeur s'avère insuffisant, contacter un administrateur réseau (extensible jusqu'à 1 Go).

### Espaces communs élèves: [Poste de travail > lecteur G: nomDeLaClasse]

Chaque classe dispose d'un espace commun à l'ensemble des élèves de la classe. Les élèves peuvent y déposer des documents, dans la limite de leur quota personnel. Chaque classe accède aussi sur ce lecteur à un espace en lecture seule pour les élèves et accès en écriture pour les professeurs.

- Lecteur G:nomDeLaClasse > Travail: accès complet pour les élèves
- Lecteur G:nomDeLaClasse > Logiciels: accès en lecture seule pour les élèves

**Remarque!** Les professeurs qui souhaitent créer des groupes particuliers, composés ou non d'élèves de plusieurs classes doivent en faire la demande auprès d'un administrateur réseau.

### Espaces équipes pédagogiques: [Poste de travail > lecteur G: nomDeLaClasse]

Chaque équipe pédagogique a également accès à un espace dédié, qui permet à chaque professeur (dans la limite de son quota personnel), de déposer, par exemple, des ressources en lecture seule pour les élèves ou d'accéder aux espaces personnels des élèves (à l'exception du dossier « Privé »).

### Espaces équipes pédagogiques: [Poste de travail > lecteur P:]

Les professeurs disposent également d'un espace d'informations en lecture seule qui leur est réservé [p:professeurs]. Il contient l'outil de surveillance à distance *VNC* qui peut être lancé depuis cet emplacement. Il contient également l'outil d'administration *EAD*.

### Menu Démarrer / Bureau:

Les utilisateurs disposent d'un Menu Démarrer et d'un bureau qui varient en fonction de la salle où l'ordinateur est utilisé et du type d'utilisateur: élève ou professeur. Les Menus Démarrer et les bureaux restent cependant très similaires d'une salle à l'autre, les seules différences étant liées aux souhaits des utilisateurs locaux.

### Module d'administration *EAD* :

> Poste de travail > P : [professeurs] > double clic sur *Administration*

Le module *EAD* permet d'administrer son compte et celui des élèves \*; il permet également de gérer les devoirs. On peut notamment:

- Changer son mot de passe.
- Modifier les données élèves (professeurs principaux).
- Indiquer ou modifier son adresse e-mail.

- Distribuer un devoir aux élèves, le relever, puis le renvoyer après correction.

\* Administrateurs ou professeurs principaux (partiellement) uniquement.

### Messagerie:

> Cliquer sur *Messagerie* dans le *Menu Démarrer*

La messagerie (« *Horde* ») fonctionne par le biais d'un navigateur (« *Webmail* »). Les élèves ont une adresse qui fonctionne sur l'intranet du collège uniquement. Les professeurs disposent d'une adresse qui fonctionne dans les mêmes conditions; pour envoyer un message sur Internet, utiliser le Webmail et un compte personnel après s'être connecté au site Internet de votre fournisseur d'accès.

**Remarque!** Les logins et codes secrets de la messagerie Interne sont identiques aux codes de connexion au réseau.

### Publication sur l'intranet:

> Cliquer sur *Collège-Infos* (sur le bureau Windows)

Un site Web interne permet de diffuser l'information pédagogique et l'actualité du collège à destination des élèves et des personnels du collège. Les professeurs peuvent proposer des articles, auxquels peuvent être rattachés des forums spécifiques à chaque article. Pour pouvoir proposer des articles, les professeurs doivent avoir un statut de rédacteur. Voir un administrateur réseau pour se créer un compte de rédacteur et suivre une formation rapide à l'utilisation du logiciel.

**Principe de fonctionnement de *collège-Infos*:** Les rédacteurs soumettent un article via le réseau, qui est sera publié sur *Collège-Infos* après validation par un administrateur.

### Publication sur Internet:

> Cliquer sur *Site Internet du collège* (dans le *Menu Démarrer*)

Le site Internet du collège n'est pas de nature « collaborative » car il doit répondre à des soucis de cohérence plus forts que le site intranet (*Collège-Infos*) et les informations qui y sont placées doivent avoir l'aval de la direction du collège. Les informations que les professeurs souhaitent y faire figurer (ou modifier) doivent être transmis à l'administrateur réseau.

Pour plus d'informations, consulter le guide de l'utilisateur **SCRIBE**.

*Prof-infos > Réseau > Documentation de référence*