L'ENTREPRISE

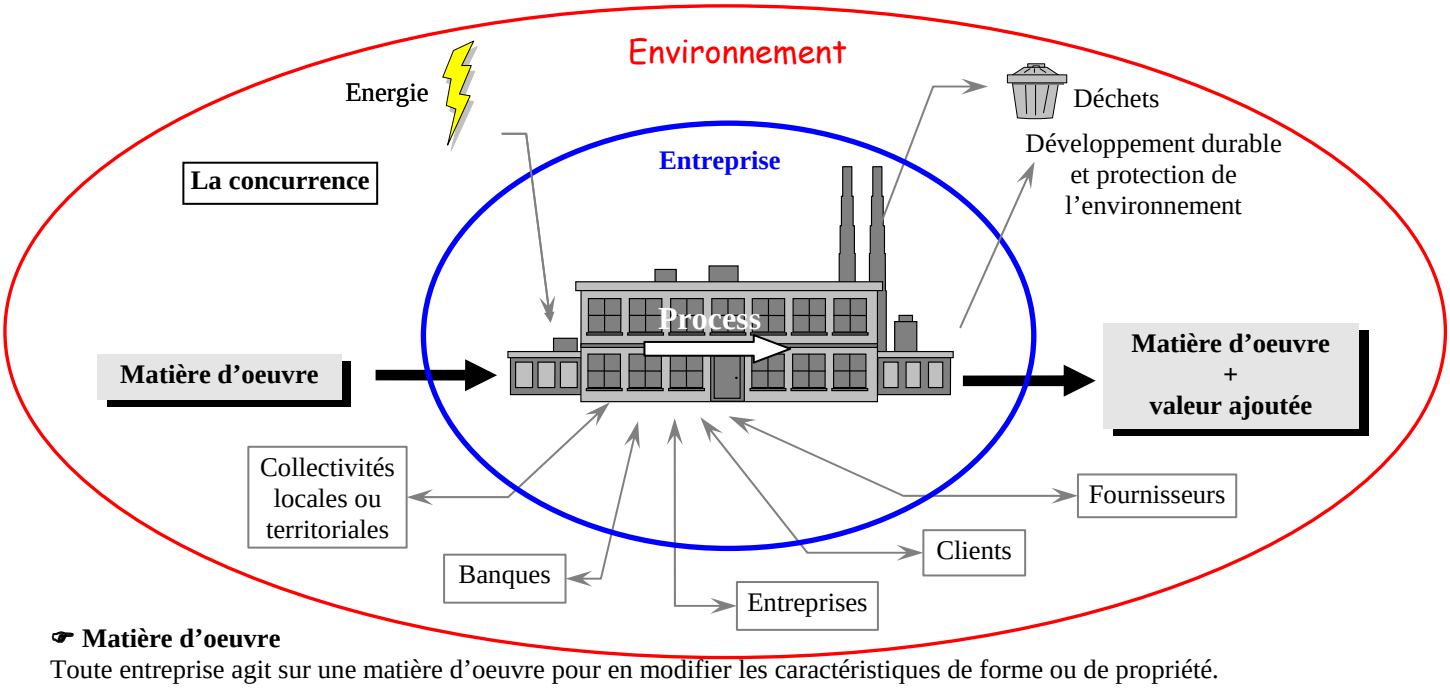
Définition

Définition simplifiée : groupe de personnes organisées pour produire un bien matériel ou un service et le vendre à un client dans le but de faire des bénéfices.

Définition de la commission Européenne (à compter du 1er janvier 2005) : *« Est considérée comme entreprise toute entité, indépendamment de sa forme juridique, exerçant une activité économique. » Sont concernées également les entreprises artisanales, individuelles ou familiales, les sociétés de personnes et les associations qui exercent une activité économique de manière régulière.*

Schéma

Le modèle ci-dessous est applicable quel que soit le type d'entreprise au sein de laquelle vous allez effectuer votre stage. Ce schéma a pour objet de vous aider à regarder cette entreprise comme un système technique dans sa globalité.



☞ **Matière d'oeuvre**
Toute entreprise agit sur une matière d'oeuvre pour en modifier les caractéristiques de forme ou de propriété.

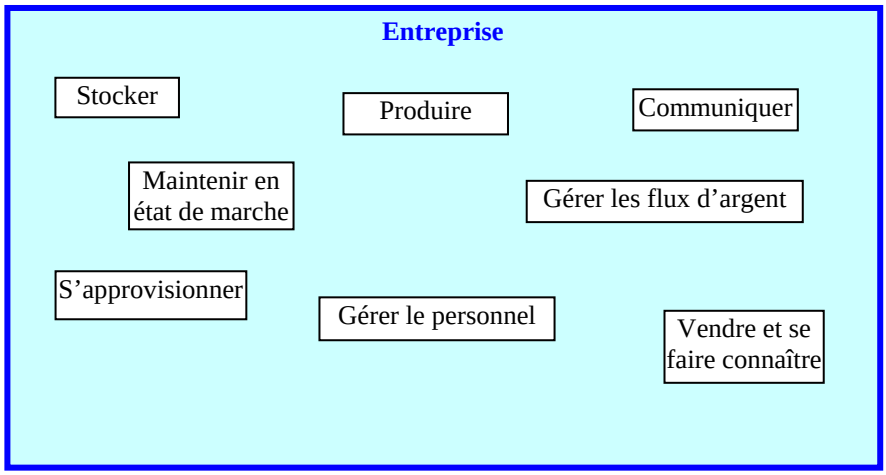
☞ **Valeur ajoutée**
Cette modification apportée à la matière d'oeuvre après son passage dans l'entreprise est une valeur ajoutée.

☛**Le Process** ou **processus** est la nature et la succession chronologique des tâches qui vont permettre d'apporter la valeur ajoutée à la matière d'œuvre.

☛**Organisation sociale** c'est l'organisation hiérarchique des employés de l'entreprise en fonction de leur ancienneté, de leurs grades, de leurs fonctions de leurs salaires...

☛**Organisation productive** c'est l'organisation hiérarchique des responsabilités des employés par rapport à la nature et à la chronologie des différentes tâches nécessaires pour apporter la valeur ajoutée à la matière d'œuvre.

Fonctions vitales



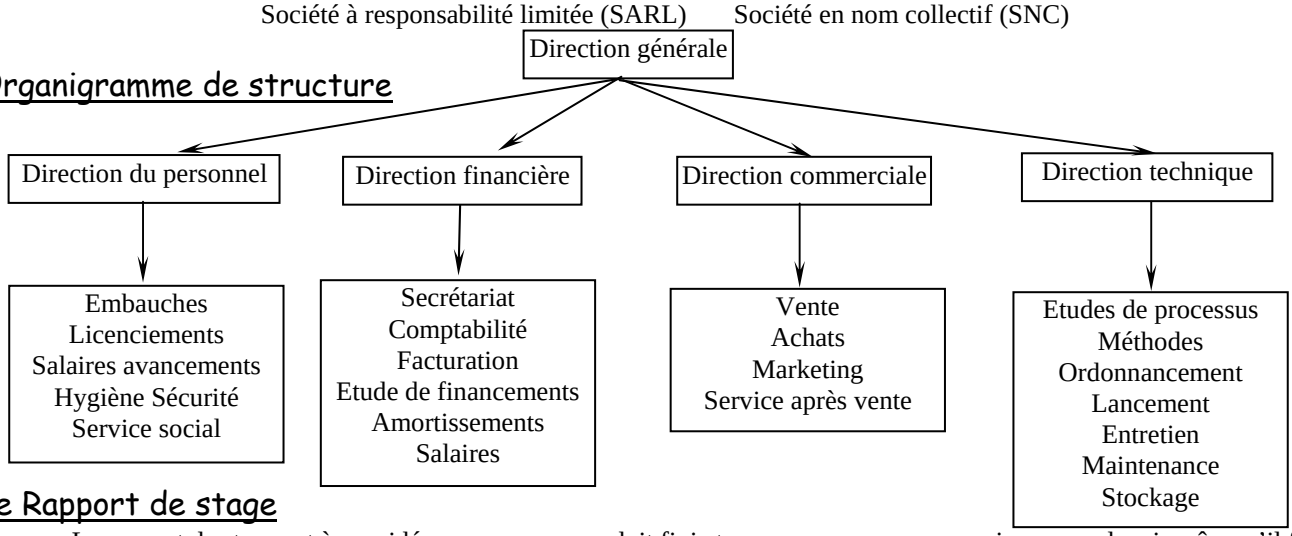
L'ENTREPRISE

Caractéristiques :

On peut caractériser une entreprise par les critères suivants :

- Sa taille : Sa taille est fonction du nombre de ses salariés et de son chiffre d'affaire.
  - Grande entreprise : plus de 500 salariés
  - Entreprise moyenne : entre 50et 500 salariés
  - Petite entreprise : moins de 50 salariés
  - Micro entreprise : moins de 10 salariés
- Son secteur d'activité :
  - Primaire : Extraction et transformation des matières premières du sol, Agriculture, pèche …
  - Secondaire : transformation des matières premières, tout le secteur industriel.
  - Tertiaire : Production de service, vente…
- Son type :
  - Familiale Régionale
  - Nationale Multinationale
- Sa forme juridique :
  - Associative (association loi 1901)
  - Société Anonyme (SA)
  - Société à responsabilité limitée (SARL)
  - Société en nom collectif (SNC)

Organigramme de structure



Le Rapport de stage

Le rapport de stage est à considérer comme un produit fini et non pas comme un exercice ou un devoir même s'il fait l'objet d'une évaluation. Il devra être dactylographié et relié. Ce rapport devra s'adresser à un public novice et il faudra, lors de sa rédaction, penser en permanence au lecteur, qui ne connaît pas cette entreprise, même s'il est venu vous visiter. Ce rapport doit être attrayant et agréable à lire, n'hésitez pas à y insérer photos, graphiques, cartes, images, plans…etc.

Le plan suivant peut être adopté, mais il doit rester une aide et non une contrainte.

Introduction :

Mise en situation et présentation du stage *(Durée, dates…)*

Présentation de l'entreprise :

Type, lieu, secteur d'activité… → *(Où est-elle ? Que fait-elle ?)*

Fonctionnement de l'entreprise :

Clients → *(A qui vend-elle ?)*

Fournisseurs → *(Qu'achète-elle ? A qui l'achète-elle ?)*

Partenaires

Sous-traitants → *(Avec qui travaille-elle ?)*

Organisation sociale et productive → *(Qui commande qui ?)*

Organigramme de structure → *(Qui fait quoi ?)*

Tâches effectuées

Précisez les tâches auxquelles vous auriez pu participer et replacez-les dans le processus et l'organigramme.

Présentation d'un métier :

Choisissez une personne exerçant un métier particulier et interrogez-la. Quel est son métier : pénibilité, horaires, salaire, cursus de formation…

Conclusion et remerciements

N'oubliez pas de remercier les personnes qui vont ont guidé et accueilli lors de cette semaine de stage.

Erreur à éviter : le rapport circonstancié : le rapport de stage ne doit pas être rédigé comme un rapport d'accident, ou un rapport de gendarmerie du type « lundi à 9h j'ai fait ceci à 10h je suis allé à tel endroit… »Etc.