LE RAPPORT de STAGE

Durant de votre stage :

Pensez au rapport que vous allez rédiger au retour.
Tenez un « carnet de bord » qui vous permettra de ne rien oublier au moment de rédiger votre rapport.
Attention : Ce carnet de bord est un pense-bête, il ne peut pas et ne doit pas être le rapport de stage.
Pensez à prendre des photos après en avoir demandé l'autorisation.
Pensez à prendre de la documentation.

Le Rapport de stage

Le rapport de stage est à considérer comme un **produit fini** et non pas comme un **exercice** ou un **devoir** même s'il fait l'objet d'une évaluation.

Il devra être dactylographié et relié.
Ce rapport devra s'adresser à un public novice et il faudra, lors de sa rédaction, penser en permanence au lecteur, qui ne connaît pas cette entreprise, même s'il est venu vous visiter.

Ce rapport doit être attrayant et agréable à lire, n'hésitez pas à y insérer photos, graphiques, cartes, images, plans…etc.

Le plan suivant peut être adopté, mais il **doit rester une aide et non une contrainte**.

Introduction :
Mise en situation et présentation du stage *(Durée, dates…) sans oublier de mentionner votre nom*
Présentation de l'entreprise :
Type, lieu, secteur d'activité, historique. → *(Où est-elle ? Que fait-elle ?)*
Fonctionnement de l'entreprise :
Clients → *(A qui vend-elle ?)*
Fournisseurs → *(Qu'achète-elle ? A qui l'achète-elle ?)*
Partenaires
Sous-traitants → *(Avec qui travaille-elle ?)*
Organisation sociale et productive → *(Qui commande qui ?)*
Organigramme de structure → *(Qui fait quoi ?)*

Tâches effectuées
Précisez les tâches auxquelles vous avez pu participer.

Présentation d'un métier :
Choisissez une personne exerçant un métier particulier et interrogez-la. Quel est son métier : pénibilité, horaires, salaire, cursus de formation…

Conclusion et remerciements
N'oubliez pas de remercier les personnes qui vont ont guidé et accueilli lors de cette semaine de stage.

Erreur à éviter : le rapport circonstancié :
Le rapport de stage ne doit pas être rédigé comme un rapport d'accident, ou un rapport de gendarmerie du type « lundi à 9h j'ai fait ceci à 10h je suis allé à tel endroit… »Etc.

Bon courage et bon stage