



Quelques conseils pour la semaine de stage en entreprise :

- *Connaître les horaires et les respecter ;*
- *Choisir une tenue correcte et surtout adaptée ;*
- *S'intéresser, être ouvert, poser des questions ;*
- *Se munir d'un cahier pour noter les renseignements au fur et à mesure ;*
- *Faire une synthèse de la journée chaque soir.*

A la fin du stage:

L'entreprise et les personnes qui vous prennent en charge, vous consacrent du temps. Vous vous devez de les remercier.

Nom de l'entreprise, association ou organisme :

Adresse :

Téléphone :

Site internet :

Courriel :

Nature de l'activité :



Forme juridique : _____

Secteur d'activité : _____

Biens et/ou services vendus : _____

Nombre de salariés : _____ Taille : _____

Concurrents : _____



Nom du métier observé : _____

Description de l'activité : _____

Conditions de travail : _____

Qualités requises : _____



DATE	1 ^{er} jour Le	2 ^{ème} jour Le
Travaux observés ou effectués		
Difficultés rencontrées		
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ? (*)		

* Vous veillerez à détailler et argumenter...



DATE	3 ^{ème} jour Le	4 ^{ème} jour Le	5 ^{ème} jour Le
Travaux observés ou effectués			
Difficultés rencontrées			
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ? (*)			

* Vous veillerez à détailler et argumenter...