



Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE BORDEAUX

ETABLISSEMENT

COLLEGE CAP DE GASCOGNE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2022-2023

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 10.11.2022

Présidence de : Mme Marie-Hélène BELLINGHERY

Quorum :13

Nombre des présents : 19 puis 20

Nombre d'absents excusés : 7

Conseil d'Administration du Collège

Lundi 21 novembre 2022 à 18h30

Ordre du jour :

- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 18 octobre 2022
- Règlement interne du Conseil d'Administration
- Echange ALMERIA 2023
- Budget prévisionnel 2023
- DBM pour information



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

- Date soutenance orale DNB
- Présentation du dispositif devoirs faits

Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du CA)

Signatures

La Présidente



Le Secrétaire

K. CUZACQ



PRESENCE AU CONSEIL

Début de la séance : 18h30

**CLG CAP DE GASCOGNE
 ST SEVER**

Année scolaire 2022-2023

CONSEIL D'ADMINISTRATION - N° 2 DU 21 NOVEMBRE 2022

| FONCTION | NOM ET PRENOM | PRESENT | ABSENT | EXCUSE | REMPLACE PAR | Signature |
|---|---|---------|--------|--------|------------------|-----------|
| CHEF D'ETABLISSEMENT | BELLINGHERY Marie-Hélène | X | | | - | |
| CPE | ESTEFPE Maylis | X | | | - | |
| ADJOINT-GESTIONNAIRE | CERVEAU Emilie | X | | | - | |
| REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION | SALOMON Delphine | X | | | | |
| | TACHON-HALBOUT Sandrine | X | | | | |
| | GRIFFE Jenifer | X | | | | |
| | DUCROCQ Nicolas | X | | | | |
| | NEURY Rachel | | | X | Carine DAVANCENS | |
| | MOULAT Jacques | X | | | | |
| REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES OUVRIERS ET DE SERVICE | GUYONNET Cindy | X | | | | |
| | CHALAMEL Nathalie | X | | | | |
| REPRESENTANTS ELUS PARENTS D'ELEVES | CUZACQ Karine | X | | | | |
| | DIXMIER Gaëlle | X | | | | |
| | HIRIGOYEN Laurianne | X | | | | |
| | KENNEL Karine | X | | | | |
| | GRANET Hélène | X | | | DARLIEBEAU Carie | |
| REPRESENTANTS ELUS DES ELEVES | SOURILLAN Julie <i>HOSSOUS N. Gaby</i> | X | | | | |
| | BRETHES Emma | X | | | | |
| REPRESENTANTS ELUS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES | LONNE Raphaël | | | | | |
| | MARTINEZ Olivier | X | | | | |
| | LUBIN Monique | | | X | | |
| | TAUZIN Arnaud | | | | | |
| PERSONNALITES QUALIFIEES | DUPRAT Marie-Claire | X | | | | |
| | DELERUE Pierre-Henri | | | | - | |
| | LASSERRE André | | | | - | |
| TOTAL DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION. | 25 | | | | | |



Le quorum étant atteint (au moins 13 voix délibératives), Madame la Principale déclare la séance ouverte.

1. Désignation du secrétaire de séance

Madame Karine CUZACQ sera secrétaire de séance.

2. Adoption du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 18 octobre 2022

Suite à un problème de pièce jointe dans l'envoi des mails pour la convocation au Conseil d'Administration, les membres n'ont pas reçu le Procès-Verbal du dernier CA.

Madame BELLINGHERY propose donc que ce vote soit reporté au prochain Conseil d'Administration.

3. Règlement interne au Conseil d'Administration

Une proposition de règlement avait été envoyé par mail à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

La discussion est ouverte et il est décidé d'y apporter deux modifications :

- A l'article 3 : 3 jours francs au lieu de 2. Monsieur Martinez évoque les délais de réponses pour des questions qui concerneraient le CD40.
- A l'article 8 : dans les 2 jours au lieu de dans les meilleurs délais.

Un parent d'élève fait remarquer que l'article 11 stipule « envoi à tous les membres titulaires » et que ce n'est pas le cas actuellement puisque les suppléants l'ont reçu également. La liste de diffusion est à revoir.

Le règlement modifié est joint au présent Procès Verbal en annexe 1

Vote :

| | | | | | |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 19 | Votants : | 19 | Abstention : | 0 |
| Pour : | 19 | Contre : | 0 | Blancs ou nuls : | 0 |

Acte administratif n°15

4. Echange ALMERIA 2023

Les élèves espagnols viendront du 23 au 31 mars 2023 et nos élèves partiront à ALMERIA du 18 au 26 mai 2023

Un marché a été déposé et une offre a été reçue pour un montant total de 17 820 €

A la demande des enseignants, le devis a été revu pour 50 élèves au lieu de 40. Les accompagnateurs restent au nombre de 4.

Un professeur demande si des actions peuvent être menées pour faire baisser la part des familles.



Madame la gestionnaire répond par l'affirmative, qu'en fonction des délais, soit il sera nécessaire de voter de nouveau la part famille, soit un remboursement sera effectué à l'issue du voyage.

Madame la Principale rappelle qu'il y aura une commission de sélection et que les critères seront déterminés en avance.

Le budget prévisionnel suivant est présenté :

BUDGET PREVISIONNEL : Séjour Almeria
 Présenté en conseil d'administration du

Objet : VOYAGE SCOLAIRE
 Destination : Espagne - Almeria
 Participants : 50 élèves et 4 accompagnateurs 8 jours

| DEPENSES | | RECETTES | |
|--------------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| Prestations du voyageur | 17 820,00 € | Participation des familles (288€ X 50 élèves) | 14 400,00 € |
| Prestations annexes – régie d'avance | | Don de l'amicale des élèves (30€/élève) | 1 500,00 € |
| | | Subvention LOLF 13ADP | 1 920,00 € |
| | | Fonds propres établissement | |
| TOTAL DEPENSES | 17 820,00 € | TOTAL RECETTES | 17 820,00 € |

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Forfait séjour 4 adultes encadrants | 1 320,00 € |
| TOTAL accompagnateurs | 1 320,00 € |

La part famille est fixée à 288 € avec possibilité de mettre en place un échancier pour un paiement en 3 fois 96 €.

Madame la gestionnaire est autorisée à encaisser les dites participations.

Madame la principale est autorisée à signer les bons de commande et contrats afférents au voyage.

Madame la principale est autorisée à percevoir les dons de l'amicale des élèves et de la FCPE.

Vote :

| | | | | | |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 19 | Votants : | 19 | Abstention : | 0 |
| Pour : | 19 | Contre : | 0 | Blancs ou nuls : | 0 |

Acte administratif n°17

Arrivée de Mme DIXMIER, le nombre de votants passent donc à 20.



5. Présentation du budget prévisionnel 2023

Madame Cerveau, gestionnaire, détaille le document qui avait été envoyé aux membres du Conseil d'Administration en amont et qui est joint en annexe 2 du présent Procès Verbal.

Concernant le calcul pour l'attribution de dotation globale de fonctionnement, Monsieur Martinez ajoute que l'indice de positionnement social (IPS) est également pris en compte dans le but de réduire les inégalités entre les collèges.

Pour information : l'IPS est pris en considération sur la base d'un bonus de 150 € par division pour les établissements dont l'IPS se situe en dessous de 100 et d'un bonus de 100 € pour ceux dont l'IPS est inférieur à 105.

Concernant le service AP (activités pédagogiques) :

- Madame Griffe s'interroge sur les montants indiqués dans le domaine SEJP (séjours pédagogiques). Mme Cerveau explique que ces montants ne sont qu'une estimation. En effet ces différents projets de séjours ont été évoqués pour 2023. Pour que le budget puisse respecter le principe de la sincérité, il est nécessaire de les faire apparaître. Le budget prévisionnel est voué à évoluer pendant l'année 2023. Ces projets s'affineront avec le temps et d'autres se rajouteront certainement.

- Un enseignant demande à quoi correspond le séjour d'intégration des 6^{èmes}. Madame la Principale répond qu'il s'agit d'un projet pour les futurs 6^{èmes} avec une partie des 6^{èmes} qui partirait un lundi et mardi et l'autre partie un jeudi et vendredi (2 jours et 1 nuit). Par exemple à la Cité verte d'Hagetmau. Ce séjour a plusieurs objectifs, les professeurs d'EPS pourraient éventuellement valider le « savoir nager ». Le principal est de faciliter l'intégration des 6^{èmes} dans le collège et entre eux. Madame la principale souhaite vivement qu'une programmation des séjours et voyages soit proposée sur le collège par les équipes pédagogiques.

Par exemple: en 6^{ème} séjour d'intégration, en 5^{ème} séjour sportif, en 4^{ème} séjour culturel, en 3^{ème} séjour linguistique.

- Madame la principale, ne comprend pas le montant nécessaire pour le domaine reprographie alors que nous sommes à l'ère du numérique et que l'établissement est très bien doté en tableaux numériques et en manuels scolaires. Elle suggère qu'une réflexion soit menée à ce sujet.

Concernant le service ALO (administration et logistique), domaine viabilisation :

- Madame Cerveau et Monsieur Martinez apportent des précisions concernant le fond de soutien énergie collèges publics du CD40. L'Etat a affirmé l'objectif de 10% d'économie d'énergie à réaliser sur les deux années à venir et les collèges sont amenés à prendre une part active à cet effort. Le Département continue de réaliser d'importants travaux d'amélioration de la performance énergétique. Il n'existe pas de bouclier tarifaire pour les collectivités et l'Assemblée départementale a inscrit un crédit de 700 000 € au budget 2023 pour aider les collèges publics à faire face à l'augmentation théorique du coût de l'énergie. Les demandes d'aides seront étudiées au cas par cas et tiendront compte notamment de l'objectif de 10 % d'économie d'énergie. Les aides allouées interviendront en complément d'un effort financier de l'établissement en fonction du niveau des fonds de roulement.

- Le Conseil Départemental des Landes a envoyé aux collèges une liste de préconisation pour aider à réduire la consommation énergétique. Madame la Principale demande si l'établissement peut diffuser ce document aux membres du CA. Monsieur Martinez répond par l'affirmative. Le document est joint en Annexe 3.



- Un débat a ensuite lieu sur les modes de chauffage dans les établissements : Monsieur Martinez évoque la possibilité de supprimer les chaudières à gaz pour les remplacer par des chaudières à bois, dans une région où l'industrie du bois est prépondérante. Madame Cerveau indique que la situation actuelle devrait nous indiquer qu'un mode de chauffage mixte est plus sûr. Un enseignant évoque les panneaux photovoltaïques. Monsieur Martinez informe des risques de surtension et des conditions d'assurance et indique que ce n'est pas une priorité pour le collège car la ville de Saint-Sever est très réglementée vis-à-vis des monuments historiques.

- Madame Darribeau souhaite savoir ce qui a été mis en place suite aux remarques des enseignants lors du précédent Conseil d'Administration (pour rappel certains enseignants se sont plaints de problèmes dans leur salle comme des robinets de radiateurs cassés ne permettant donc pas le réglage, des fenêtres fermant mal. Madame Cerveau avait déploré ne pas avoir été informée de toutes ces problématiques depuis son arrivée en septembre 2021). Madame Cerveau précise avoir envoyé un message à l'ensemble des personnels dès le lendemain du Conseil d'Administration en demandant que les problématiques lui soient remontées par retour de mail afin d'établir ce qu'il était possible de résoudre en interne avec l'agent de maintenance et ce qui nécessiterait une intervention du CD40. A ce jour, elle n'a eu aucun retour.

En revanche, le problème de fermeture de fenêtres dans la salle occupée par Madame Griffe a pu être résolu dès le lendemain par l'agent de maintenance. Ce dernier n'ayant pas pu intervenir avant car il n'avait pas connaissance de ce dysfonctionnement.

Madame la Principale indique que, malgré les rappels qui sont faits, certains personnels oublient de fermer les fenêtres et parfois les lumières.

Concernant le service des bourses nationales :

Madame Cerveau indique que l'établissement compte 54 boursiers au 1^{er} trimestre de l'année scolaire 2022-2023, contre 62 l'année scolaire passée. Elle émet deux hypothèses :

- L'absence d'assistante sociale dans l'établissement. Madame Casabonne, l'année dernière, grâce à sa connaissance des familles et à un travail de relance et de phoning, avait fait augmenter le nombre de dossiers de bourses.

- La revalorisation du montant des bourses et l'attente des circulaires a entraîné un retard dans l'édition des factures du 1^{er} trimestre. Certaines familles ont réalisé l'impact financier de la demi-pension à ce moment-là, la campagne des bourses était déjà clôturée.

L'établissement a reçu une rallonge de fonds sociaux pour 2022 et va donc pouvoir aider les familles qui en exprimeraient le besoin.

Concernant le service Restauration :

Madame Cerveau indique que les tarifs pour les familles et les commensaux sont maintenus pour 2023 et Monsieur Martinez ajoute que le CD40 prend à sa charge les coûts supplémentaires liés à l'inflation.

Mme Cerveau explique que la baisse du taux de reversement à 0,7% au lieu de 12% les années précédentes ainsi que la hausse du taux de participation aux charges de fonctionnement à 21,5% au lieu de 19,5% les années passées, permettent de prendre en compte les impacts de la hausse du coût de l'énergie et des denrées alimentaires.

Le Département est fortement engagé dans une restauration de qualité et a fixé la part assiette à 2,10 € pour 2023 (soit 0.25 € de plus qu'en 2022).



Au sein de notre établissement toute l'équipe des agents est engagée autour du chef de cuisine pour permettre d'atteindre les seuils fixés par la loi EGALIM (50% de produits durables dont 20% de produits bio).

Madame Cerveau a regardé les chiffres pour le collège de Saint-Sever juste avant le CA et l'objectif est presque atteint puisque nous sommes à plus de 48% de produits durables et plus de 30% de produits bio. Le chef de cuisine est engagé pour atteindre l'objectif au 31 décembre 2022.

Monsieur Martinez trouve que ces chiffres sont remarquables car les objectifs fixés par la loi EGALIM sont difficiles à atteindre. Le collège de Saint-Sever se démarque dans les Landes.

Madame Cerveau rappelle également que l'établissement a obtenu le niveau 1 du label ECOCERT en décembre 2021 et annonce que l'objectif est d'obtenir le niveau 2 en 2023.

Elle insiste également sur le fait que c'est grâce au travail de toute une équipe motivée que nous pouvons satisfaire à toutes ces exigences.

Madame Griffe s'interroge sur le montant de 500€ inscrit au budget pour la certification ECOCERT. Mme Cerveau explique que les labels sont payants. Le CD40 a payé pour la première année et le collège s'est engagé à le faire perdurer pendant 2 ans. Plusieurs personnels sont surpris par ces labélisations payantes.

Pour clôturer la présentation du budget prévisionnel, Madame Cerveau présente les documents issus du logiciel GFC :

Académie :
BORDEAUX

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.1

Exercice : 2023

Etablissement : 0400038Z
 COLLEGE CAP DE GASCOGNE
 4 RUE D'ESPAGNE
 40500 ST SEVER

Avant le C.A.
 Page n° 1

DEPARTEMENT :
LANDES

ORDONNATEUR : MARIE-HELENE BELLINGHERY
 COMPTABLE ASSIGNATAIRE : KHEDIDJA LALAOUI

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

| RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE | | | |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | |
| | OUVERTURES DE CREDITS | PRÉVISIONS DE RECETTES | DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES |
| Activité pédagogique | 105 562.86 | 105 562.86 | 0.00 |
| Vie de l'élève | 183 586.43 | 183 586.43 | 0.00 |
| Administration et logistique | 104 157.37 | 95 957.90 | -8 199.47 |
| Total services généraux (1) | 393 306.66 | 385 107.19 | -8 199.47 |
| Restauration et hébergement | 182 335.56 | 182 335.56 | 0.00 |
| Bourses nationales | 11 823.00 | 11 823.00 | 0.00 |
| Total services spéciaux (2) | 194 158.56 | 194 158.56 | 0.00 |
| TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2) | 587 465.22 | 579 265.75 | -8 199.47 |

L'état des emplois :

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

ETAT DES EMPLOIS

| Employeur | Fonctions | Catégorie | Effectifs ETP | Masse financière | Observations |
|-------------|---|------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|
| EPLE | Fonctions Educatives | Assistants d'éducation | 5.87 | 163 092.96 | |
| | | Tota | 5.87 | 163 092.96 | |
| ETAT | Fonctions Enseignement / Formations | Professeurs | 29.45 | 2 230 434.44 | |
| | | Fonctions Education, Santé, Social | Infirmière, AS, COP PsyEN | 2.15 | 155 848.14 |
| | Fonctions Encadrement, Administration et Finances | Gestionnaire | 1.00 | 215 066.38 | |
| | | Principal | 1.00 | | |
| | | Secrétaires | 1.50 | | |
| Tota | 35.10 | 2 601 348.96 | | | |
| CT-MET-EPCI | Fonctions Entretien & Maintenance | Agents d'entretien | 5.00 | 0.00 | |
| | | Agents de maintenance | 1.00 | | |
| | Fonctions Restauration & Hébergement | Agents de restauration | 2.00 | 0.00 | |
| | | PEC | 0.50 | | |
| | Tota | 8.50 | 0.00 | | |
| Total | | | 49.47 | 2 764 441.92 | |



La réalisation de l'équilibre budgétaire :

Académie :
BORDEAUX

MINISTÈRE : EDUCATION NATIONALE

Pièce B1.3

Avant le C.A.

Exercice : 2023

Etablissement : 0400038Z
 COLLEGE CAP DE GASCOGNE
 4 RUE D'ESPAGNE
 40500 ST SEVER

Page n° 4

DEPARTEMENT :
 LANDES

ORDONNATEUR : MARIE-HELENE BELLINGHERY
 COMPTABLE ASSIGNATAIRE : KHEDIDJA LALAOUI

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE

| Rappel de la section de fonctionnement | | |
|--|-----------------------|------------|
| | Dépenses | Recettes |
| Section de fonctionnement | 587 465.22 | 579 265.75 |
| | Résultat prévisionnel | -8 199.47 |

| Tableau prévisionnel de financement | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | Emplois | Ressources |
| Opérations d'investissement | 0.00 | 0.00 |
| CAF | 0.00 | 0.00 |
| Augmentation du fonds de roulement | 0.00 | 0.00 |
| Total | 0.00 | 0.00 |

| Montant du fonds de roulement | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| Montant au dernier compte financier | Prélèvements déjà autorisés | Prélèvement proposé | FDR estimé |
| 85 909.37 | 16 000.00 | 0.00 | 69 909.37 |

Madame Darribeau demande pourquoi le poste d'assistante sociale n'est pas pourvu. Madame la Principale répond qu'il n'y a pas de candidat, qu'elle a fait beaucoup de démarches afin d'avoir quelqu'un mais en vain. Mais elle continue les démarches.

Madame la Principale tient à féliciter Madame Cerveau, gestionnaire, pour son travail de préparation du budget d'une remarquable qualité.

Vote :

| | | | | | |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 20 | Votants : | 20 | Abstention : | 0 |
| Pour : | 20 | Contre : | 0 | Blancs ou nuls : | 0 |

Acte administratif n°16

6. Décision Budgétaire Modificative pour information

Madame Cerveau présente la DBM pour information, qui a permis d'intégrer dans le budget le don de 500€ de la FCPE en participation aux frais du voyage à Vieux Boucau ayant eu lieu en juin dernier.



Etablissement : 0400038Z
 COLLEGE CAP DE GASCOGNE
 4 RUE D'ESPAGNE

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
 présentées pour information au conseil d'administration

Pièce B10
 DBM INFO
 Page n° 1

40500 ST SEVER

EXERCICE 2022 - Edition du 21/10/2022

| D.B.M. n°6 | | Exécutoire au 21/10/2022 | | | Rif : Don de la FCPE | | Opération n°22 | | | Type opération : 21 - Ressources spécifiques | | |
|------------|---------|--------------------------|----------|--------|---|---------|--|--------|---------|--|--------|--|
| N° Ligne | Service | Domaine | Activité | Compte | Libellé | Rappels | Ouvertures de crédits Modifications | Totaux | Rappels | Prévisions de recettes Modifications | Totaux | |
| 1 | AP | SE.JP | COONL | 7453 | Activité pédagogique Séjours pédagogiques Dons et Legs Autres dons et legs | | | | 0.00 | 500.00 | 500.00 | |
| 2 | AP | SE.JP | COONL | | Activité pédagogique Séjours pédagogiques Dons et Legs | 0.00 | 500.00 | 500.00 | | | | |

7. Date soutenance orale du DNB :

Madame Bellinghery indique aux membres du Conseil d'Administration la date du 09 juin 2023. Cette journée sera banalisée.

Les écrits auront lieu les 26 et 27 juin 2023.

8. Présentation du dispositif « devoirs faits » :

Madame Bellinghery présente le dispositif devoirs faits pour « prendre du sens » et « donner du sens » aux devoirs.

Le dispositif s'inscrit sur la base du volontariat mais à partir du premier conseil de classe il sera proposé par le conseil de classe aux élèves qui pourraient en avoir besoin. Ce sera du volontariat accompagné.

Ce dispositif est fait pour apprendre à s'organiser et devenir progressivement autonome.

Il est rappelé que les enfants doivent marquer leurs devoirs sur leur agenda systématiquement. PRONOTE est juste un moyen d'être informé en cas d'absence et une solution offerte aux parents pour suivre la scolarité de leur enfant. Prendre par écrit ses devoirs est le premier pas vers l'autonomie.

Un parent indique que c'est compliqué quand les devoirs sont donnés du jour au lendemain.

Madame la principale répond que les professeurs font un travail de réflexion en ce sens, dans le cadre du conseil pédagogique.

Un parent indique qu'il ne faudrait pas tomber dans la perte du goût du travail en ayant aucun travail personnel à la maison.

Madame la Principale indique que les devoirs peuvent être faits au collège dans le cadre du dispositif devoirs faits ou pendant les heures de permanence.

Les intervenants du dispositif sont les AED, les professeurs, les personnels administratifs sous la surveillance des professeurs.

Il y a un intervenant par classe.

Pour les 6èmes et les 5èmes sont tous les élèves qui participent à « devoirs faits ».



Après les conseils de classes, un mot sera envoyé via PRONOTE, à tous les parents pour rappeler les consignes concernant les devoirs.

9. Questions diverses

Questions reçues de Monsieur Ducrocq, professeur d'EPS concernant l'aménagement ou le réaménagement du stade et de ses environs :

In extenso :

« Nous constatons de plus en plus des conditions difficiles d'enseignement sur le stade (appelé plateau sportif), pas ou peu de bancs ou de quoi s'asseoir pour les élèves observateurs, pas ou peu de bancs pour les élèves sur les mercredis de l'UNSS afin de pique-niquer, peu de poubelles à proximité du terrain de pétanque côté portail. Peu d'abris pour se protéger soit du soleil, ou de la pluie lors de rassemblements ou diverses explications de début de cours. Un cruel manque de végétation est constaté notamment le long du grillage (bâtiment de rangement près du portail jusqu'au premier voisin. Haies cachant la vue vers l'extérieur et végétation plus verticale (arbres afin de créer de l'ombre naturelle). Les conditions du plateau sportif par forte chaleur nous obligent souvent à se replier sur des installations en dur (salle Jean Donneuse, salle Laloubère) ».

- *Y a-t-il eu des réflexions quant à l'aménagement du collège en général et du plateau sportif en particulier?*
- *Y a-t-il un plan prévu pour des aménagements extérieurs en complément de ceux existants?*
- *Y a-t-il une commission qui réfléchit sur le sujet ? »*

Mme Bellinghery exprime sa surprise de recevoir ce type de questions en CA alors que ces problématiques n'ont pas été évoquées ni avec elle, ni avec Madame Cerveau avant et dans ce cas, il faudrait que les professeurs d'EPS proposent un projet. Ce questionnement « à la cantonade », n'est pas très productif.

Monsieur Martinez explique que le plateau sportif est parfaitement réglementaire et répond aux normes vis-à-vis du Conseil Départemental mais que cela n'empêche pas la discussion pour l'améliorer.

Monsieur Hossard demande l'autorisation à Madame La Principale de prendre la parole pour rajouter des questions et remarques non prévues :

Madame la Principale accepte.

- Il demande s'il est possible d'indiquer plus précisément via PRONOTE, les horaires sur les emplois du temps (par exemple 7h55 et non 8h00). Mme Bellinghery répond qu'elle ne sait pas si le logiciel le permet mais elle regardera cela avec Madame la CPE.

- Il évoque un cas d'homophobie au sein de l'établissement. Une élève s'est confiée à la FCPE sous couvert de l'anonymat, un camarade lui a dit « je ne parle pas aux lesbiennes ».

Madame Cerveau est interpellée que cette information se fasse en CA. Madame la CPE et Madame La Principale n'ont pas été informées de cela par l'élève ou par sa famille et ce type de situation grave nécessite une levée d'anonymat dans un cadre sécurisé et serein, avec l'infirmière. Le personnel de la FCPE ayant reçu cette plainte va tenter de convaincre la jeune fille d'en parler à Madame Esteffe.

Monsieur Martinez rappelle que c'est inacceptable et il évoque l'article 40 qui permet d'informer le procureur de la République sur ces faits pénalement condamnables.



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

La FCPE propose d'organiser la semaine de la bienveillance avant les vacances d'avril en collaboration avec le collège, la mairie et le Département.

L'idée est retenue et doit être approfondie. Elle sera intégrée à la Commission Education à la Santé et à la Citoyenneté.

Monsieur Martinez rappelle que des travaux seront réalisés prochainement au sein du collège :

- Un appel d'offre a été déposé par le CD40 pour refaire les clôtures de plusieurs collèges des Landes et le collège de Saint-Sever sera l'établissement pilote pour l'installation des nouveaux dispositifs anti-intrusion courant 2023
- La rénovation des sanitaires garçons sera terminée pour la rentrée de septembre 2023
- Le CD40 prévoit également de remplacer toutes les ampoules par du LED

Madame Griffe interroge Monsieur Martinez sur la possibilité d'installer des stores anti-chaaleur à certaines salles de classe très exposée l'été. Il répond qu'il est possible d'en faire la demande.

La séance est levée à 20h38.



Annexe 1

REGLEMENT INTERNE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 1 : Il est rappelé l'article 2 du titre II de la circulaire du 27 décembre 1985 : « les membres du Conseil d'Administration sont astreints à l'obligation de discrétion pour tout ce qui a trait à la situation des personnes... ».

Article 2 : L'ordre du jour est adopté par le chef d'établissement (article 421-25 décret n°2020-1632 du 21 décembre 2020 modifié).

Article 3 : Des questions écrites peuvent être déposées au secrétariat du chef d'établissement au plus tard 3 jours francs avant la date du Conseil d'Administration.

Le président du Conseil d'Administration se réserve le droit de refuser toute question proposée en dehors des délais prévus à l'article 3 du présent règlement.

En début de séance, l'ordre du jour peut être complété par le chef d'établissement.

Article 4 : Les votes ont lieu à main levée suivant l'ordre « contre, abstention, pour ».

Il est rappelé que les avis émis et les décisions prises résultent de votes personnels. Le vote secret est de droit si un membre du conseil le demande ; en cas de partage de voix, celle du président est prépondérante.

Article 5 : Suppléants : en cas d'absence ou d'empêchement d'un membre du Conseil d'Administration élu au scrutin de liste, le 1^{er} suppléant de sa liste est appelé à siéger et ainsi de suite en respectant l'ordre préférentiel de la liste des suppléants.

En cas d'absence ou d'empêchement d'un membre du Conseil d'Administration élu au scrutin uninominal, son suppléant est amené à siéger.

Article 6 : Invités : il est rappelé que le Président peut inviter aux séances du Conseil toute personne dont la présence paraîtrait utile.

Les membres du Conseil d'Administration qui souhaiteraient la présence d'un « invité » dont la présence paraîtrait utile doivent en faire la demande au Président dans un délai de 5 jours avant la tenue du Conseil d'Administration. Le Président se réserve le droit de refuser la demande

Article 7 : Le secrétariat de séance est assuré alternativement par un représentant de l'Administration, des personnels et des parents d'élèves.

Article 8 : Le procès-verbal est rédigé par le secrétaire dans les 2 jours, certifié conforme par le Président de la séance et envoyé à l'autorité de tutelle dans les dix jours qui suivent la réunion. Il retrace les échanges de vues et les votes. Sa transmission se fera après son approbation lors de la séance suivante par voie d'affichage à l'administration, mais aussi à toute personne qui en fait la demande au chef d'établissement.

Article 9 : La durée des séances du Conseil d'Administration est limitée à 2 heures avec possibilité de rajouter 30 minutes sur vote des membres du Conseil d'Administration.

Article 10 : Le règlement n'est pas limitatif, il peut être révisé à tout moment

Article 11 : Les convocations et les documents seront transmis par voie électronique à tous les membres titulaires du Conseil d'Administration. En cas d'absence, le titulaire informe son suppléant.



Annexe 2

Présentation du budget 2023

Rapport de l'ordonnateur

Collège Cap De Gascogne Saint-Sever

Organisation générale du budget :

Le budget est un acte de prévision et d'autorisation des recettes et des dépenses de l'établissement.

Il doit obéir aux grands principes des finances publiques et retrace donc

- Pour une année du 1^{er} janvier au 31 décembre (principe d'annualité)
- Dans un document unique (principe de l'unité)
- Toutes les ressources et les charges de l'établissement (principe de l'universalité)
- Réparties selon leur nature dans des services (principe de spécialité)
- En respectant le principe de l'équilibre et de la sincérité du budget.

Le budget est organisé en deux sections. La première est appelée « section de fonctionnement » et la seconde « section d'investissement (opérations en capital) ».

La section de fonctionnement est divisée en services généraux et en services spéciaux.

| | | |
|---|-------------------|--|
| Section de fonctionnement | Services généraux | AP : Activités pédagogiques |
| | | ALO : Administration et logistique |
| | | VE : Vie de l'élève |
| | Services spéciaux | SBN : Service des bourses nationales |
| | | SRH : Service de restauration et d'hébergement |
| Des services spéciaux selon les besoins | | |
| Section des opérations en capital | | OPC : opérations d'investissement |

Les domaines viennent détailler les services. Ils vont regrouper un ensemble de lignes, les activités, qui affinent et explicitent le budget. Ils sont laissés à l'appréciation des élaborateurs du budget, mais les financeurs imposent une codification pour certains financements. On distingue les codes activités commençant par :

- 0 : lorsqu'ils sont créés librement par l'EPL (par exemple OPENT pour les produits d'entretien)
- 1 : lorsqu'ils sont créés à l'initiative de l'Etat pour les actions qu'il finance (par exemple 16FS pour la subvention du fond social)
- 2 : lorsqu'ils sont créés à l'initiative de la collectivité territoriale de rattachement pour les actions particulières qu'elles financent (par exemple 2DEPS pour la subvention relative aux déplacements sportifs).

A noter que la dotation globale de fonctionnement est sur un code 0.



Les sources de financements de l'établissement :

Elles sont multiples :

➤ Le Conseil Départemental des Landes :

- La dotation globale de fonctionnement DGF qui est calculée notamment en tenant compte de plusieurs composantes : le nombre d'élèves et de divisions, la surface de l'établissement, le fonctionnement général, le coût estimé de la viabilisation et de l'entretien.
- Pour 2023 elle s'élève à 94 656 € soit 11 994 € de plus que celle de 2022.

| Evolution de la dotation globale de fonctionnement | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 81 293 € | 81 293 € | 77 600 € | 81 456 € | 82 662 € | 94 656 € |
| + 6 995 € | 0 | - 3 693 € | + 3 856 € | + 1 206 € | + 11 994 € |

- Subvention pour les déplacements vers les installations sportives : 2600 € pour 2023 (identique à 2022).
- Subvention pour l'achat de matière d'œuvre sur demande et prise en charge de certains travaux de maintenance trop coûteux pour le budget du collège.
- Participation à des investissements en co-financement avec le collège (à hauteur de 30% en 2022).
- Participation à la rémunération du contrat unique d'insertion employé en restauration.
- Verse des aides pour les voyages scolaires

➤ L'Etat :

- Verse les bourses des collèges, les crédits alloués aux fonds sociaux et les aides pour l'achat de matériel adapté.
- Assure la rémunération des enseignants, des AESH, du personnel administratif et de santé. Mais seules les rémunérations des assistants d'éducation apparaissent dans le budget du collège en VE ainsi que la part de l'état pour le contrat unique d'insertion employé en restauration en ALO.
- Verse les crédits globalisés au mois de juin de l'année en cours. La répartition de ces crédits est votée par le CA (0 € en 2022).

➤ L'EPLE :

- Contribution des familles lors de voyages scolaires
- Dégradations ou pertes diverses (manuels scolaires abimés ou perdus, carnet de correspondance égaré, dégradations des locaux...)

➤ Les dons : Dons de l'amicale, de la FCPE, de la Communauté de communes,



Répartition de la dotation dans le budget 2023 :

La dotation de fonctionnement est répartie entre les services AP, ALO et VE.

Le tableau ci-dessous permet de voir l'évolution de la répartition de la DGF par service entre 2018 et 2023.

| Evolution de la répartition par service de la DGF | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| AP | 13 093 € | 12 600 € | 12 600 € | 14 000 € | 14 700 € | 19 556 € |
| VE | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 300 € | 300 € |
| ALO | 68 200 € | 68 693 € | 65 000 € | 67 456 € | 67 662 € | 74 800 € |

La dotation de fonctionnement vient s'ajouter aux autres sources de financement de l'établissement.

| ANNEE 2023 | | | 94 656,00 € |
|------------|---|--------------|--------------------|
| SERVICE | | BUDGET | Dont DOTATION CD40 |
| AP | ACTIVITES PEDAGOGIQUES | - € | |
| | Dépenses | 105 562,86 € | |
| | Recettes | 105 562,86 € | 19 556,00 € |
| VE | VIE DE L'ELEVE | - € | |
| | Dépenses | 183 586,43 € | |
| | Recettes | 183 586,43 € | 300,00 € |
| ALO | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE | - 8 199,47 € | |
| | Dépenses | 104 157,37 € | |
| | Recettes | 95 957,90 € | 74 800,00 € |
| SRH | SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT | - € | |
| | Dépenses | 182 335,56 € | |
| | Recettes | 182 335,56 € | - € |
| SBN | BOURSES NATIONALES | - € | |
| | Dépenses | 11 823,00 € | |
| | Recettes | 11 823,00 € | - € |
| OPC | OPERATIONS EN CAPITAL | - € | |
| | Dépenses | - € | |
| | Recettes | - € | - € |
| | | 587 465,22 € | |



Service activités pédagogiques :

Ce service regroupe toutes les opérations liées aux activités pédagogiques de l'établissement.

On y retrouve 4 domaines :

- Domaine enseignement général regroupe toutes les dépenses liées à l'enseignement : fournitures pédagogiques, ressources documentaires, carnets de liaison, manuels scolaires ainsi que les déplacements sportifs (financés grâce à la subvention du Conseil Départemental de 2 600 € pour 2023)
- Domaine projets pédagogiques regroupe toutes les dépenses liées aux projets pédagogiques, les sorties scolaires et l'éducation artistique et culturelle
- Domaine séjours pédagogiques exclusivement consacré aux voyages de plusieurs jours non obligatoires.
- Domaine reprographie rassemble toutes les dépenses de reprographie liées aux activités pédagogiques, principalement la location, l'entretien et le papier du copieur en salle des professeurs ainsi que les droits de reprographie.

| DEPENSES AP - SERVICE ACTIVITES PEDAGOGIQUES | | | | 105 562,86 € | - € | RECETTES AP | | | | 105 562,86 € | |
|--|----------|------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------|-------------|--|--------|-------------|--------------|--|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | BUDGET 2023 | | DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | COMPTE | BUDGET 2023 | | |
| ENSG Enseignement général | | | | 11 461,46 € | ENSG Enseignement général | | | | | 10 961,46 € | |
| | OPEDA | Fournitures pédagogiques | 4 000,00 € | | | ODGF | Dotation Fonctionnement CD40 | 7443 | 5 900,00 € | | |
| | ORDOC | Ressources documentaires + Canopé | 1 500,00 € | | | ODONL | Dons et legs | 7468 | - € | | |
| | OCOFI | Co-financement part collège | - € | | | ODPMC | Dégradations pertes manuels carnets | 778 | 100,00 € | | |
| | OCOR | Carnets de correspondance | 1 000,00 € | | | | | | | | |
| | 13COR | Carnets de correspondance | 136,60 € | | | 13COR | Subvention Ministère EN | 7411 | 136,60 € | | |
| | 13MS- | Manuels scolaires | 2 224,86 € | | | 13MS- | Subvention Ministère EN | 7411 | 2 224,86 € | | |
| | 2COFI | Co-financement collectivité CD40 | - € | | | 2COFI | Subvention co-financement CD40 | 7443 | | | |
| | 2DEPS | Déplacements sportifs | 2 600,00 € | | | 2DEPS | Subvention déplacements Sports CD40 | 7443 | 2 600,00 € | | |
| PROP Projets pédagogiques | | | | 10 345,40 € | PROP Projets pédagogiques | | | | | 10 845,40 € | |
| | OSVT | Sorties/Visites/Transports | 2 500,00 € | | | ODGF | Dotation Fonctionnement CD40 | 7443 | 3 000,00 € | | |
| | 13ADP | Autres dépenses pédagogiques | 6 058,80 € | | | 13ADP | Subvention Ministère EN | 7411 | 6 058,80 € | | |
| | 13EAC | Éducation artistique et culturelle | 1 786,60 € | | | 13EAC | Subvention Ministère EN | 7411 | 1 786,60 € | | |
| SEIP Séjours pédagogiques | | | | 77 100,00 € | SEIP Séjours pédagogiques | | | | | 77 100,00 € | |
| | OECH | Échange Almería | 15 900,00 € | | | OCFECH | Contribution familles échange Almería | 7067 | 14 400,00 € | | |
| | | | | | | ODAECH | Don Amicale des élèves échange Almería | 7468 | 1 500,00 € | | |
| | OVOY | Voyage Sportif Sèrme | 48 000,00 € | | | OCFVOY | Contribution familles voyage Sportif | 7067 | 42 000,00 € | | |
| | | | | | | ODAVOY | Don Amicale des élèves voyage Sportif | 7468 | 3 600,00 € | | |
| | | | | | | OSUBVOY | Subvention Communauté de Communes voyage | 7444 | 2 400,00 € | | |
| | OINT | Intégration Èrme | 7 200,00 € | | | OCFINT | Contribution familles intégration Èrme | 7067 | 6 000,00 € | | |
| | | | | | | ODAINT | Don Amicale des élèves intégration Èrme | 7468 | 1 200,00 € | | |
| | OPARTC | Part collège séjours pédagogiques | 4 000,00 € | | | ODGF | Dotation Fonctionnement CD40 | 7443 | 4 000,00 € | | |
| | 13ADP | Autres dépenses pédagogiques | 2 000,00 € | | | 13 ADP | Autres dépenses pédagogiques | 7411 | 2 000,00 € | | |
| REPRO Reprographie | | | | 6 656,00 € | REPRO Reprographie | | | | | 6 656,00 € | |
| | OCCOP | Maintenance et coût copie | 2 000,00 € | | | ODGF | Dotation Fonctionnement CD40 | 7443 | 6 656,00 € | | |
| | OCREP | Consommables reprographie | 106,00 € | | | | | | | | |
| | OCTLOC | Contrat location copieur | 1 750,00 € | | | | | | | | |
| | OPAPI | Papier photocopieur | 2 000,00 € | | | | | | | | |
| | OREP | Droits de reprographie | 800,00 € | | | | | | | | |
| | 13REP | Droits de reprographie | - € | | | 13REP | Subvention Ministère EN | 7411 | - € | | |

ODGF 19 556,00 €



Service administration et logistique :

Ce service regroupe toutes les opérations destinées au fonctionnement général de l'EPL.

On y retrouve 6 domaines :

- Domaines logistique : on distingue la logistique administrative (licence Pronote, affranchissement courrier, assurance, fournitures administratives, téléphonie...) et la logistique générale (produits d'entretien, combustibles, nécessaire infirmerie, entretien véhicule de service, frais divers, ...).
- Domaine maintenance et sécurité regroupe tous les contrats obligatoires de vérifications périodiques liés à la sécurité et les contrats de maintenance autre que ceux liés au service restauration (portails, standard, ascenseur, chaudière, alarmes, ...), les frais liés à l'entretien et à la réparation des locaux de l'établissement.
- Domaine reprographie rassemble toutes les dépenses de reprographie principalement la location, l'entretien et le papier du copieur de l'administration.
- Domaine viabilisation : une très forte augmentation des tarifs de viabilisation est prévue pour 2023. Le Conseil Départemental des Landes estime les frais pour 2023 à 34 574 € (hors SRH). Cette préconisation a été respectée. Un prélèvement sur les fonds de réserves pourra être envisagé en fin d'année 2023 pour couvrir un dépassement de cette prévision si cela s'avère nécessaire.
- Domaine rémunération regroupe la part Etat et la part CD40 pour la prise en charge du salaire du contrat unique d'insertion employé en restauration. Ces dépenses salariales sont une estimation.
- Domaine opérations spécifiques supporte les amortissements réels des acquisitions supérieurs à 800 € HT des années précédentes.



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

Liberté
Égalité
Fraternité

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

| DEPENSES ALO - SERVICE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE | | | 104 157,37 € |
|---|----------|---|--------------------|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | BUDGET 2023 |
| LOADM Logistique administrative | | | 13 100,00 € |
| | 0ABLI | Abonnements licences | 3 300,00 € |
| | 0AFCO | Affranchissement Courrier | 2 500,00 € |
| | 0CTAM | Contrats Assurances MAIF | 250,00 € |
| | 0CVAC | Convention Agence comptable | 150,00 € |
| | 0FADM | Fournitures Administratives | 2 500,00 € |
| | 0FBAN | Frais bancaires | 300,00 € |
| | 0RCPT | Frais de réception | 1 200,00 € |
| | 0TEL | Téléphonie y compris standard (630€) | 2 900,00 € |
| OP-SPE Opérations spécifiques | | | 16 207,37 € |
| | 0AMOR | Amortissements | 16 207,37 € |
| LOGEN Logistique générale | | | 9 259,08 € |
| | 0COMB | Combustibles | 250,00 € |
| | 0ENV5 | Entretien et carburant véhicule service | 1 000,00 € |
| | 0FDIV | Frais divers | 2 509,08 € |
| | 0PENT | Produits d'entretien | 5 000,00 € |
| | 0PINF | Produits infirmerie | 500,00 € |
| | 0COFI | Co-financement part collège | |
| | 2COFI | Co-financement CD40 | - € |
| MAINT Maintenance et sécurité | | | 14 366,92 € |
| | 0ENRE | Entretien réparations | 6 500,00 € |
| | 2MATO | Matière d'oeuvre | 500,00 € |
| | 0CTPOR | Contrats Portails | 648,90 € |
| | 0CTAS | Contrat ascenseur | 1 140,00 € |
| | 0CTCH | Contrats chaudières | 1 646,59 € |
| | 0CTALA | Contrat alarme intrusion et incendie | 530,00 € |
| | 0CTSSI | Contrat sécurité incendie | 951,43 € |
| | 0CTVP | Contrats vérifications périodiques | 2 450,00 € |
| REPRO Reprographie | | | 4 050,00 € |
| | 0CCOP | Maintenance et coût copie | 1 300,00 € |
| | 0CREP | Consommables reprographie | 100,00 € |
| | 0CTLOC | Contrat location copieur | 1 750,00 € |
| | 0PAPI | Papier photocopieur | 900,00 € |
| REMU Rémunération CUI | | | 12 600,00 € |
| | 19CUI | Subvention CUI ASP | 3 400,00 € |
| | 2PART | Subvention CUI CD40 | 9 200,00 € |
| VIAB Viabilisation | | | 34 574,00 € |
| | 0EAU | Eau | 3 574,00 € |
| | 0ELEC | Electricité | 16 000,00 € |
| | 0GAZ | Gaz | 15 000,00 € |

| - 8 199,47 € | | RECETTES ALO | | | 95 957,90 € |
|--------------------------------------|----------|------------------------------------|--------|-------------|--------------------|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | COMPTE | BUDGET 2023 | |
| DGF | | | | | 74 800,00 € |
| | 0DGF | Dotation de Fonctionnement CD40 | 7443 | 74 800,00 € | |
| DIVR | | | | | 550,00 € |
| | 0DIVR | Autres produits, activités annexes | 7088 | 50,00 € | |
| | 2COFI | Co-financement CD40 | 7443 | - € | |
| | 2MATO | Subventions matière d'oeuvre CD40 | 7443 | 500,00 € | |
| OP-SPE Opérations spécifiques | | | | | 8 007,90 € |
| | 0NEUT | Neutralisation amortissements | 777 | 8 007,90 € | |
| REMU Rémunération CUI | | | | | 12 600,00 € |
| | 19CUI | Subvention CUI ASP | 7445 | 3 400,00 € | |
| | 2PART | Subvention CUI CD40 | 7443 | 9 200,00 € | |

| | |
|------------|--------------------|
| DGF | 74 800,00 € |
|------------|--------------------|



Service vie de l'élève :

Ce service regroupe toutes les activités liées à l'amélioration de la vie de l'élève.

On y retrouve 3 domaines :

- Domaine Education Santé Citoyenneté est financé majoritairement par des reliquats de subvention. 300 € de DGF sont prévus pour la mise en place du Conseil de vie Collégienne prévue en 2023.
- Domaine Aides aux élèves regroupe le fond social collégien et le matériel pédagogique adapté qui est financé par l'Etat sur dossier.
- Domaine Rémunération des AED regroupe le salaire des AED ainsi que les dépenses liées aux visites médicales. Ces dépenses salariales sont une estimation.

| DEPENSES VE - SERVICE VIE DE L'ELEVE | | | | 183 586,43 € | € | RECETTES VE | | | | 183 586,43 € |
|--------------------------------------|----------|------------------------------------|--------------|--------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|--------|--------------|--------------|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | BUDGET 2023 | | DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | COMPTE | BUDGET 2023 | |
| ESC Education Santé Citoyenneté | | | | 1 350,00 € | | ESC Education Santé Citoyenneté | | | | 1 350,00 € |
| | 0CVC | Conseil de vie collégienne | 300,00 € | | | 0DGF | Dotation Fonctionnement CD40 | 7443 | 300,00 € | |
| | 16ESC | Education santé et citoyenneté | 1 050,00 € | | | 16ESC | Education santé et citoyenneté | 7411 | 1 050,00 € | |
| AIDE Aides aux élèves | | | | 2 136,43 € | | AIDE Aides aux élèves | | | | 2 136,43 € |
| | 16FS- | Fonds social collégien | 2 136,43 € | | | 16FS | Subvention Ministère EN | 7411 | 2 136,43 € | |
| | 16ADE | Autres dépenses éducatives (MADAP) | - € | | | 16ADE | Subvention Ministère EN (MADAP) | 7411 | - € | |
| REMU Rémunération AED | | | | 180 100,00 € | | REMU Rémunération AED | | | | 180 100,00 € |
| | 16AED | Assistants d'éducation | 180 000,00 € | | | 16AED | Subvention Ministère EN | 7411 | 180 000,00 € | |
| | 16DAL | Dépenses administratives locales | 100,00 € | | | 16DAL | Subvention Ministère EN | 7411 | 100,00 € | |

| | |
|-----|----------|
| DGF | 300,00 € |
|-----|----------|

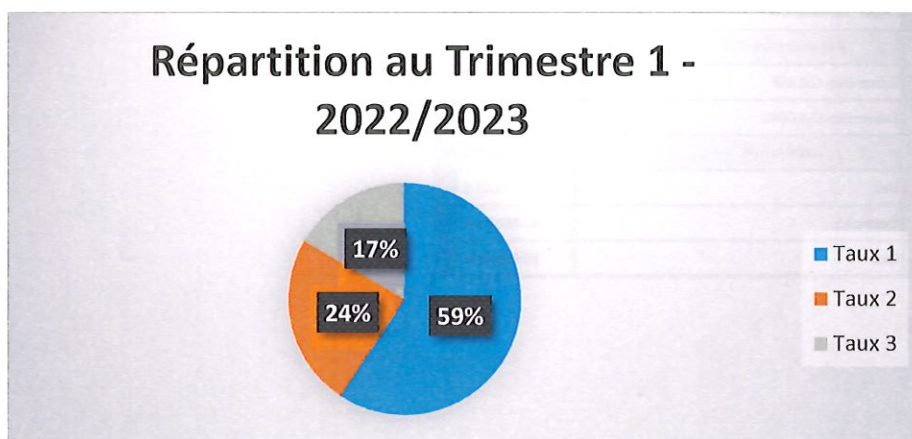
Service Opération en Capital :

Ce service regroupe les opérations d'investissement.

Service des Bourses Nationales :

Ce service retrace le suivi des bourses nationales attribuées par l'Etat.

Pour l'année scolaire 2022-2023, l'établissement compte 54 boursiers (62 en 2021-2022, 53 en 2020-2021 et 38 en 19-2020).





Service Restauration et Hébergement :

Ce service relève juridiquement de la collectivité Territoriale de rattachement.

Il est autofinancé par la participation des familles et des commensaux (182 335,56 € estimé pour 2023).

La Commission Permanente du CD40 a voté le maintien des tarifs de restauration à mettre en œuvre au 1^{er} janvier 2023, la baisse du taux de reversement à 0,7 % (au lieu des 12% précédemment appliqué) ainsi que la hausse du taux de participation aux charges de fonctionnement à 21,5% (au lieu de 19,5% les années précédentes).

Le crédit nourriture disponible estimé est de 141 857,07 €. Ce qui représente une part assiette de 2,14€, la préconisation du département étant fixée à 2,10 €.

| Tarif | CARTE | Nbre convives | Forfait annuel | Jours T1 | Nbre repas | Montant |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------------|----------|---------------|---------------------|
| 2,70 | Commensaux C1 | | | | 2000 | 5 400,00 € |
| 4,02 | Commensaux C2 | | | | 2000 | 8 040,00 € |
| 6,60 | Commensaux C3 | | | | 15 | 99,00 € |
| 4,02 | Elève occasionnel | | | | 140 | 562,80 € |
| 2,70 | Forfait 4 jours | 431 | 388,80 € | 144 | 62064 | 167 572,80 € |
| 3,06 | Forfait 3 jours | 2 | 330,48 € | 108 | 216 | 660,96 € |
| 3,06 | Forfait 2 jours | 0 | 220,32 € | 72 | 0 | - € |
| TOTAUX | | | | | 66435 | 182 335,56 € |
| REVERSEMENT | | | | | 0,7% | 1 276,35 € |
| FONCTIONNEMENT | | | | | 21,5% | 39 202,15 € |
| CREDIT NOURRITURE | | | | | 2,14 € | 141 857,07 € |

On y retrouve 5 domaines :

- Domaine Crédit Nourriture regroupe les dépenses de denrées alimentaires.
- Domaine Reversement correspond aux 0,7 % reversés à la collectivité pour les charges afférentes à la rémunération des personnels travaillant en restauration.
- Les domaines Logistique, Maintenance et Viabilisation représentent les 21,5% de charges de fonctionnement demandés par le Conseil Départemental. Cela rassemble les dépenses de fonctionnement, les contrats d'entretien et de sécurité pour le matériel utilisé en restauration ainsi qu'une partie des frais de viabilisation.



ACADÉMIE DE BORDEAUX

Liberté
Égalité
Fraternité

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

| DEPENSES - SERVICE RESTAURATION ET HEBERGEMENT | | | | 182 335,56 € |
|--|----------------------------|--|--------------|--------------|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | BUDGET 2023 | |
| CNOUR | Crédit nourriture | | 141 857,06 € | |
| | ODENR | Achat de denrées | 141 857,06 € | |
| REVCT | Reversement 0,7 % | | 1 276,35 € | |
| | ORVCD | Reversement au CD40 | 1 276,35 € | |
| LOSRH | Logistique restauration | | 10 263,60 € | |
| | 0ALAB | Frais analyse laboratoire | 550,00 € | |
| | 0CTGA | Contribution Groupement d'achats | 150,00 € | |
| | 0CTPMS | Contrat plan de maîtrise sanitaire epack | 1 713,60 € | |
| | 0ECOCERT | Labellisation ECOCERT | 500,00 € | |
| | 0FBAN | Frais bancaires | 700,00 € | |
| | 0MADP | Matériel demi-pension | 2 000,00 € | |
| | 0PENT | Produits d'entretien | 4 500,00 € | |
| | 0STAG | Frais de stage | 150,00 € | |
| | 0COFI | CO-financement part collège | - € | |
| | 2COFI | Co-financement collectivité CD40 | - € | |
| MAINT | Maintenance et sécurité | | 9 938,55 € | |
| | 0CTRES | Contrats de maintenance Froid et cuisson | 2 358,00 € | |
| | 0CTTUR | Contrat turboself (licence+maintenance) | 1 733,00 € | |
| | 0CTPOR | Contrats Portails | 216,30 € | |
| | 0CTCH | Contrats chaudières | 600,00 € | |
| | 0CTSA | Contrat sanitation | 216,00 € | |
| | 0CTALA | Contrat alarme intrusion et incendie | 250,00 € | |
| | 0CTSSI | Contrat sécurité incendie | 400,00 € | |
| | 0CTVP | Contrats vérifications périodiques | 706,00 € | |
| | 0ENBG | Entretien bac à graisses | 355,00 € | |
| | 0ENHOT | Entretien hottes cuisine | 984,00 € | |
| | 0ENRE | Entretien réparations | 2 120,25 € | |
| VIAB | Viabilisation restauration | | 19 000,00 € | |
| | 0FAU | Eau | 2 000,00 € | |
| | 0ELEC | Electricité | 9 000,00 € | |
| | 0GAZ | Gaz | 8 000,00 € | |

| RECETTES SRH | | | | | 182 335,56 € |
|--------------|----------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------|
| DOMAINE | ACTIVITE | LIBELLE | COMPTE | BUDGET 2023 | |
| REPAS | REPAS - RESTAURATION | | | 182 335,56 € | |
| | 0FDP | Forfaits collégiens DP4 et DP3 | 7062 | 168 233,76 € | |
| | 0CMX | Repas commensaux C1 + C2 + C3 | 7062 | 13 539,00 € | |
| | 0EOC | Repas élèves occasionnels | 7062 | 562,80 € | |
| DIVR | DIVERS | | | - € | |
| | 0COFI | CO-financement part collège | | - € | |
| | 2COFI | Subvention co-financement CD40 | 7443 | - € | |

L'Adjoint-gestionnaire

Emilie CERVEAU

La Principale

Marie-Hélène BELLINGHERY



Annexe 3

Fiche - Préconisations à l'attention des Collèges publics

Diminution des consommations d'énergie au niveau du chauffage, de la ventilation et de la production d'Eau Chaude Sanitaire

Les hausses des prix de l'énergie et les enjeux environnementaux présents et à venir nous amènent collectivement à prendre des mesures pour une utilisation maîtrisée de nos ressources.

L'énergie consommée au niveau du chauffage, de la ventilation et de la production d'Eau Chaude Sanitaire occupe un poste important pour un collège.

Pour cette raison, il s'agit de faire appliquer quelques consignes de réglage sur ces installations.

Dans le cadre du contrat de maintenance annuel passé par le collège avec une entreprise de chauffage, le réglage des brûleurs et des régulations, le nettoyage ou le remplacement des filtres de ventilation, ainsi que le ramonage des conduits de fumée, permettent un abaissement significatif des consommations d'énergie.

L'agent d'entretien du collège a également pour mission de suivre l'entreprise de maintenance pour la bonne exécution de ces opérations.

Par exemple : abaisser la consigne de température des locaux en dehors des périodes d'occupation permet un gain sur les consommations d'énergie. Ce gain sera plus important sur des bâtiments peu isolés ou à faible inertie thermique. Il existera néanmoins avec des bâtiments plus isolés ou à forte inertie thermique. Tous les bâtiments sont donc concernés.

Voici une liste non exhaustive des actions à mener, en particulier sur les réglages des températures :

| | | |
|---|------|--|
| Température intérieure de jour <i>(article R241-26 du code de l'énergie)</i> | 19°C | période de confort : de 07H30 à 17H00. |
| Température intérieure de nuit, mercredi après-midi, le samedi et le dimanche, ainsi que les jours fériés <i>(article R241-27 du code de l'énergie)</i> | 16°C | période de réduit : de 17H00 à 07H30. + le mercredi après midi + le samedi et le dimanche + les jours fériés |
| Température intérieure de jour et de nuit, lors de périodes de vacances scolaires <i>(article R241-27 du code de l'énergie)</i> | 8°C | période hors gel : 24h/24h durant les vacances scolaires. Une mise en fonctionnement la veille permet d'obtenir un meilleur confort le jour de la rentrée. |



| | | |
|--|--|---|
| Chauffage des couloirs | Eviter de chauffer ces espaces | Fermer les robinets de radiateurs |
| Température extérieure au-dessus de laquelle le chauffage ne doit pas fonctionner | 17°C | A programmer sur les régulateurs qui ont cette fonction |
| Température d'eau des réseaux de chauffage | Réglage proportionnel à l'évolution de la température extérieure (courbe de chauffe) | Réglages différenciés par types de bâtiments et types d'émetteurs (radiateurs, ventilo-convecteurs, Centrale de Traitement d'Air, plancher chauffant, etc. ...) |
| Eau Chaude Sanitaire | 65/70°C pour la production (ballon de stockage, préparateur instantané), 60/65°C au départ général, 50/55°C au retour de bouclage, 50°C maxi aux robinets de puisage, 50°C maxi aux douches (le mitigeur doit être fonctionnel pour permettre une utilisation autour de 40°C). | Ces consignes sont en adéquation avec la prévention contre le développement des Légionelles |
| Suivi des consommations d'énergie | relevé mensuel en kWh | Le relevé des consommations d'énergie du collège doit être tenu à disposition du Conseil départemental (<i>obligation réglementaire du décret tertiaire</i>) |

Par ailleurs tous les matériels défectueux qui pilotent ces installations consommatrices d'énergie sont à réparer ou à remplacer au plus vite pour maîtriser les dérives de consommation d'énergie.

Le Service Bâtiments-Energie et notamment votre chargé d'opérations référent se tiennent à votre disposition pour vous fournir toutes explications techniques complémentaires qui vous sembleraient nécessaires.

En vous remerciant de votre collaboration pour la bonne application de ces consignes qui permettent d'éviter des surcoûts financiers importants.