



Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE BORDEAUX

ETABLISSEMENT

COLLEGE CAP DE GASCOGNE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2023-2024

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 31.05.2024

Présidence de : Mme Marie-Hélène BELLINGHERY

Quorum :13

Nombre des présents : 15 + 1 invité

Conseil d'Administration du Collège

Mardi 11 juin 2024 à 18h00



Ordre du jour :

- ❖ Désignation du secrétaire de séance
- ❖ Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 19 mars 2024
- ❖ Autorisation de recrutements
- ❖ Autorisation de prise en charge du forfait mobilité durable
- ❖ Admissions en non-valeur
- ❖ Décisions budgétaires modificatives pour information
- ❖ Convention Agence Comptable



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

- ❖ Bilan du service restauration
- ❖ Présentation du projet voyage des classes de 5^{ème} en 2025
- ❖ Présentation du « Choc des savoirs » + Banalisation
- ❖ Point de situation Op@le
- ❖ Questions diverses

Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du CA)

Signatures

La Présidente

Marie-Hélène BELLINGHERY



Le Secrétaire

David LAPEYRE



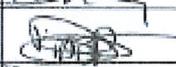
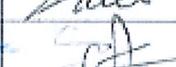
PRESENCE AU CONSEIL

Début de la séance : 18h00

CLG CAP DE GASCOGNE
ST SEVER – 0400038z

Année scolaire 2023-2024

CONSEIL D'ADMINISTRATION - N° 5 DU 11 JUIN 2024

FONCTION	NOM ET PRENOM	PRESENT	ABSENT	EXCUSE	REMPLECE PAR	Signatures
CHEF D'ETABLISSEMENT	Marie-Hélène BELLINGHERY	X				
CPE	Maylis ESTEFFE	X				
ADJOINT-GESTIONNAIRE	Emilie CERVEAU	X				
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	Nicolas DUCROCQ	X				
	Jacques MOULAT	X				
	Lisa-Marie DIDIER	X				
	Delphine SALOMON	X				
	Marie SOURBIE	X			/	
	Thibault VAREE	X				
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES OUVRIERS ET DE SERVICE	Anne-Marie ADO			X	ANNECHE Soubie	
	David LAPEYRE	X				
REPRESENTANTS ELUS PARENTS D'ELEVES	Lauriane HIRIGOYEN	X				
	Yan LAGAREC		X			
	Nicolas HOSSARD		X			
	Barbara BERNOT		X			
	Sophie MARTY		X			
	Emmanuel RAMON		X			
REPRESENTANTS ELUS DES ELEVES	Robin FORTON	X				
	Thibaut LAPEYRE	X				
REPRESENTANTS ELUS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES	MARTINEZ Olivier		X			
	LUBIN Monique			X		
	TAUZIN Arnaud			X		
	DUPRAT Marie-Claire			X		
PERSONNALITES QUALIFIEES	LASSERRE André		X			
TOTAL DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.						



Le quorum étant atteint (15 voix délibératives), Mme la Principale déclare la séance ouverte.

Mr RICADAT est présent en invité.

1. Désignation du secrétaire de séance

Mr David LAPEYRE sera secrétaire de séance.

2. Adoption du PV du Conseil d'Administration du 19 mars 2024

Vote :

Présents : 16	Votants : 15	Abstention : 0
Pour : 15	Contre : 0	Blancs ou nuls : 0

Acte administratif n°46

3. Autorisation de recruter des agents non titulaires (AED)

Le conseil d'administration autorise la cheffe d'établissement à recruter des assistants d'éducation. 5,7 ETP

Vote :

Présents : 16	Votants : 15	Abstention : 3
Pour : 12	Contre : 0	Blancs ou nuls : 0

Acte administratif n°45

4. Autorisation de recruter des agents non titulaires (APN)

Le conseil d'administration autorise la cheffe d'établissement à recruter un assistant pédagogique numérique. 0,5 ETP. Il est présent à 50% au collège de Saint-Sever et 50 % à Hagetmau.

Son rôle est d'apporter un soutien aux élèves sur l'utilisation du numérique. Il peut accompagner les professeurs sur des projets numériques. Il s'occupe du passage des évaluations (PIX, ASSR, ...).



Vote :

Présents :	16	Votants :	15	Abstention :	0
Pour :	15	Contre :	0	Blancs ou nuls :	0

Acte administratif n°44

5. Forfait mobilité durable

Le Conseil d'Administration autorise la prise en charge des déplacements domicile-travail effectués avec des modes de transports alternatifs dans le cadre du forfait mobilité durable pour les AED et les AED-APN qui en feraient la demande conformément à la circulaire du 16 novembre 2023.

Vote :

Présents :	16	Votants :	15	Abstention :	0
Pour :	15	Contre :	0	Blancs ou nuls :	0

Acte administratif n°43

6. Admission en non-valeur

Mme la gestionnaire demande l'admission en non-valeur de créances non recouvrées par l'huissier de justice. Il s'agit de créances datant d'entre 2018 et 2021 et qui concernent 4 familles pour un montant total de 786€.

La totalité de ces sommes sera prise en charge par le budget du collège. Les frais d'huissier seront également à la charge du collège.

Vote :

Présents :	16	Votants :	15	Abstention :	0
Pour :	15	Contre :	0	Blancs ou nuls :	0

Acte administratif n°42



7. Décision budgétaire modificative pour information

Intégration de la subvention fonds social 2024

Etablissement : 0400038Z
COLLEGE CAP DE GASCOGNE
4 RUE D'ESPAGNE

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
présentées pour information au conseil d'administration

40500 ST SEVER

EXERCICE 2024 - Edition du 25/04/2024

Pièce B10
DBM INFO
Page n° 1

D.B.M. n°5		Exécutoire au 25/04/2024			Réf : Subvention FS 2024		Opération n°6			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	VE	AIDE	16FS-	7411	Vie de l'élève Aides aux élèves Fonds social lycéen et collégien Subventions minis éducat.				3 541.53	2 547.00	6 088.53	
2	VE	AIDE	16FS-		Vie de l'élève Aides aux élèves Fonds social lycéen et collégien	3 541.53	2 547.00	6 088.53				

Intégration des lignes 2COFI au niveau des services AP, ALO et SRH

Etablissement : 0400038Z
COLLEGE CAP DE GASCOGNE
4 RUE D'ESPAGNE

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations
présentées pour information au conseil d'administration

40500 ST SEVER

EXERCICE 2024 - Edition du 27/05/2024

Pièce B10
DBM INFO
Page n° 1

D.B.M. n°6		Exécutoire au 27/05/2024			Réf : Cofinancement AP		Opération n°7			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	AP	ENSG	2COFI	7443	Activité pédagogique Enseignement général Co financement CD40 Subventions Département				0.00	819.17	819.17	
2	AP	ENSG	2COFI		Activité pédagogique Enseignement général Co financement CD40	0.00	819.17	819.17				

D.B.M. n°6		Exécutoire au 27/05/2024			Réf : Cofinancement SRH		Opération n°8			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	SRH	LOSRH	2COFI	7443	Restauration et hébergement Logistique restauration Co financement CD40 Subventions Département				0.00	1 478.66	1 478.66	
2	SRH	LOSRH	2COFI		Restauration et hébergement Logistique restauration Co financement CD40	0.00	1 478.66	1 478.66				

D.B.M. n°6		Exécutoire au 27/05/2024			Réf : Cofinancement ALO		Opération n°9			Type opération : 21 - Ressources spécifiques		
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	ALO	LOGEN	2COFI	7443	Administration et logistique Logistique générale Co financement CD40 Subventions Département				0.00	6 696.31	6 696.31	
2	ALO	LOGEN	2COFI		Administration et logistique Logistique générale Co financement CD40	0.00	6 696.31	6 696.31				



8. Convention de groupement comptable – version Opale

Cf annexe 1

Vote :

Présents :	16	Votants :	15	Abstention :	0
Pour :	15	Contre :	0	Blancs ou nuls :	0

Acte administratif n°41

9. Bilan restauration 2023/2024

Cf annexe 2

10. Présentation projet voyage des 5^{èmes} en 2025

Présentation par Mr RICADAT.

Cf annexe 3

Présentation d'un budget prévisionnel au vu des devis

BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOYAGE SCOLAIRE							
Voyage scolaire à destination de :		Laruns		Classe :		5 ^{ème}	
Dates du voyage :		Du 02 au 04 juin 2025 et du 11 au 13 juin 2025		Nombre d'élèves :		Environ 114 élèves	
Responsable du voyage :		Mr RICADAT et Mr MOULAT		Nombre d'accompagnateurs :		6	
LES DÉPENSES				LES RESSOURCES			
Libellé	Prix / personne	Nbre pers	Prix total	Libellé	Ressource par personne	Nbre pers	Total ressources
Dépenses élèves				Subventions et dons			
Transport	34,6	114	3944,4	Etat - Europe (si échange)			0
Hébergement	75,31	114	8585,34	Région/Département			0
Restauration	Avec hébergement			Municipalité			0
Sorties	40	114	4560	Etablissement scolaire			0
Total dépenses élèves			17089,74	Amicale des élèves			0
Dépenses encadrants				Association de parents			0
Transport	34,6	12	415,2	Mécénat d'entreprise			0
Hébergement	75,31	12	903,72			0
Restauration	Avec hébergement			Participation des familles	149,91	114	17089,74
Autres dépenses				Prise en charge encadrants			
Total dépenses encadrants			1318,92	DGF			0
				Fonds de roulement	219,82	6	1318,92
Pertes éventuelles				Profits éventuels			
TOTAL entrées			18408,66	TOTAL sorties			18408,66
				Coût du voyage par élève (hors subventions en attente)			
				Montant des subventions en attente (non intégrées)			
				Montant de la participation demandée aux familles			149,91



Mr RICADAT envisage d'organiser une tombola pour réduire la part famille.

Mme la Gestionnaire sollicite la FCPE et l'Amicale des élèves pour d'éventuels dons.

La part famille définitive devra être votée au plus tard lors du CA de novembre 2024.

11. Présentation du « choc des savoirs » et banalisation

Mme BELLINGHERY s'appuie sur les informations disponibles sur le site Eduscol pour expliquer le sens et les objectifs des groupes de besoins en français et en mathématiques pour les 6èmes et les 5èmes.

<https://eduscol.education.fr/4014/les-groupes-en-francais-et-en-mathematiques-en-6e-et-en-5e>

Mme SALOMON, professeure de mathématiques et Mme SOURBIE, professeure de français font part des informations qu'elles ont reçu lors de visioconférences à ce sujet.

Les inquiétudes organisationnelles sont évoquées.

Mme BELLINGHERY indique qu'elle transmettra aux familles des supports de communication sur les changements à compter de la rentrée 2024.

12. Point de situation Opale

Mme LALAOUI, agent comptable et gestionnaire de la cité Scolaire Gaston Crampe est passée sur le logiciel Opale pour le collège Crampe depuis le 01 janvier 2024.

Lors du précédent CA, elle avait partagé son expérience et son ressenti avec les membres du conseil.

Le collège Cap de Gascogne passera sur le logiciel à compter du 01 septembre 2024.

Mme CERVEAU explique avoir commencé les formations pour prendre en main le logiciel.

Il est nécessaire pour toute la communauté de comprendre que cette mise en place entrainera incontestablement un ralentissement du service gestion du collège pendant les premiers mois.

Comme évoqué précédemment, le prélèvement automatique ne sera pas mis en place pour l'année scolaire 2024-2025.

Le collège d'Hagetmau, sur Opale depuis le 01 janvier 2024, va le remettre en place dans son établissement et sera le collège « test » pour notre agence comptable.

Mme CERVEAU a envoyé un mail à l'ensemble des professeurs afin d'anticiper au maximum leur besoin pour le début d'année scolaire 2024-2025.

Une communication sera faite également auprès des parents.



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Cap de Gascogne



4 rue d'Espagne
40500 Saint-Sever
05.58.76.04.27

13. Questions diverses

Pas de questions diverses

La séance est levée à 19h35

