



**ACADEMIE DE BORDEAUX**

**ETABLISSEMENT  
COLLEGE CAP DE GASCOGNE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2024-2025**

**Numéro de séance : 7**

**Date de convocation : 05.06.2025**

**Présidence de : Mme Marie-Hélène BELLINGHERY**

**Quorum : 13**

**Nombre des présents : 15 votants + 1 invité**

**Conseil d'Administration du Collège  
Lundi 16 juin 2025 à 18h00**

**Ordre du jour :**

- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 15 avril 2025
- Convention groupement commandes alimentaires 2026
- Convention groupement commandes alimentaires 2027 avec le CD40
- Avenant n°3 à la convention objectifs et moyens avec le CD40
- Autorisation de recrutements des AED
- Don de l'amicale des élèves pour San Sebastian
- Budget définitif pour San Sebastian
- Décisions budgétaires modificatives pour information
- Bilan de la restauration scolaire
- Auto-évaluation de l'établissement - résumé
- Bilan du projet « Culture en herbe »
- Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du CA)

**Signatures**

**La Présidente**

**Marie-Hélène BELLINGHERY**



**La Secrétaire**

**Alexandra DAUGA**



## PRESENCE AU CONSEIL

Début de la séance : 18h00

**CLG CAP DE GASCogne**  
**ST SEVER – 0400038z**

Année scolaire 2024-2025

### CONSEIL D'ADMINISTRATION - N° 7 DU 16 JUIN 2025

| FONCTION                                                                                        | NOM ET PRENOM                         | PRÉSENT | ABSENT | EXCUSE | REMPLACÉ PAR | Signatures |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------|--------|--------------|------------|
| CHEF D'ETABLISSEMENT                                                                            | Marie-Hélène BELLINGHERY              |         |        |        | -            |            |
| CPE                                                                                             | Maylis ESTEFTE                        |         |        |        | -            |            |
| ADJOINT-GESTIONNAIRE                                                                            | Emilie CERVEAU                        |         |        |        | -            |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>D'ENSEIGNEMENT<br>ET D'EDUCATION                        | Carine DAVANCENS                      |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Jennifer GRIFFE                       |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Odile LANNEGRAND                      |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Hugo RICADAT                          |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Marie SOURBIE                         |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Laurence TARDY                        |         |        |        |              |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>ADMINISTRATIFS,<br>TECHNIQUES OUVRIERS<br>ET DE SERVICE | Nathalie CHALAMEL                     |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | David LAPEYRE                         |         |        |        |              |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>PARENTS D'ELEVES                                                          | Nadia DEMERCASTEL                     |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Alexandra Dauga<br>Virginie DIRSCHERL |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Laurianne HIRIGOYEN                   |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Nicolas HOSSARD                       |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Amandine LAMBIN                       |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Emmanuel RAMON                        |         |        |        |              |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES ELEVES                                                                | ERNEST Maël                           |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | HAFIDI Safia                          |         |        |        |              |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES COLLECTIVITES<br>TERRITORIALES                                        | Olivier MARTINEZ                      |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Monique LUBIN                         |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Arnaud TAUZIN                         |         |        |        |              |            |
|                                                                                                 | Marie-Claire DUPRAT                   |         |        |        |              |            |
| PERSONNALITES<br>QUALIFIEES                                                                     | André LASSERRE                        |         |        |        | -            |            |
| TOTAL DES MEMBRES DU<br>CONSEIL<br>D'ADMINISTRATION.                                            |                                       |         |        |        |              |            |
| INVITES                                                                                         | Mme Maud KOSMICKI                     |         |        |        |              |            |



Le quorum étant atteint (15 voix délibératives), Mme la Principale déclare la séance ouverte.

Madame Marie-Hélène BELLINGHERY présente Madame Maud KOSMICKI, qui lui succédera au poste de cheffe d'établissement à la rentrée prochaine et qui assiste à ce conseil d'administration en tant qu'invitée.

### 1. Désignation du secrétaire de séance

Mme Alexandra DAUGA sera secrétaire de séance.

### 2. Adoption du PV du Conseil d'Administration du 15 avril 2025

Annexe 1

Vote :

|            |           |           |    |                  |      |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|------|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 1    |
| Pour :     | <b>14</b> | Contre :  | 0  | Blancs<br>nuls : | ou 0 |

**Acte administratif n°42**

### 3. Convention groupement commandes alimentaires 2026

Annexe 2

|            |           |           |    |                  |      |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|------|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 0    |
| Pour :     | <b>15</b> | Contre :  | 0  | Blancs<br>nuls : | ou 0 |

**Acte administratif n°41**

#### 4. Convention constitutive d'un groupement commandes alimentaires avec le CD40

Annexe 3

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>16</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°40**

#### 5. Avenant n°3 à la convention objectifs et moyens avec le CD40

Annexe 4

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>15</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°39**

#### 6. Autorisation de recrutement des AED pour l'année scolaire 2025-2026

5,7 équivalent temps plein.

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 2 |
| Pour :     | <b>13</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°38**

Le Conseil Départemental ne renouvelle pas la convention pour l'assistant pédagogique numérique.





## 7. Don amicale des élèves pour San Sébastian

Le Conseil d'administration autorise le chef d'établissement a accepté le don de 510 euros de la part de l'amicale des élèves du Cap pour financer une partie de la part famille de la journée des 3<sup>èmes</sup> à San Sebastian le 12 mai 2025.

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>15</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°37**

## 8. Budget définitif San Sébastian

Annexe 5

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16        | Votants : | 15 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>15</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°36**

## 9. Décisions budgétaires modificatives pour information

Intégration des lignes 2 COFI et 2 ERGO correspond aux achats en cofinancement avec le CD40

Pour rappel, les achats en cofinancement pour 2025 sont :

Cofinancement à hauteur de 60% :

Au service AP : Livres pour le CDI et Sac de transport pour mannequins PSC.

Au service ALO : Taille-haie + batteries et 30 tables individuelles et 30 chaises pour classes

Au service OPC : Trancheur pour le service restauration

Le CD40 finance à 100% l'achat de deux chariots d'entretien des locaux.



Etablissement : 0400038Z  
COLLEGE CAP DE GASCOGNE  
4 rue D'ESPAGNE  
40500 ST SEVER

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations  
présentées pour information au conseil d'administration

Pièce B10  
DBM POUR INFORMATION

EXERCICE 2025 - Edition du 03/06/2025

Page n° 3

| DBM n°DBM2500003 Exécutoire au 03/06/2025 |         |         |          |        | Réf :                                                                                                                   | Opération n° OP25000003 |               |          | Type opération : 21 - Ressources sous cond d'emplois |               |          |
|-------------------------------------------|---------|---------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------|------------------------------------------------------|---------------|----------|
| N°                                        | Service | Domaine | Activité | Compte | Libellé                                                                                                                 | Ouvertures de crédits   |               |          | Prévisions de recettes                               |               |          |
| Ligne                                     |         |         |          |        |                                                                                                                         | Rappels                 | Modifications | Totaux   | Rappels                                              | Modifications | Totaux   |
| 1                                         | ALO     | LOGEN   | 2COFI    | 744380 | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE<br>Logistique générale<br>Cofinancement CD40<br>AUTRES SUBVENTIONS-DEPARTEMENT             |                         |               |          | 0.00                                                 | 4 284.31      | 4 284.31 |
| 2                                         | AP      | ENSG    | 2COFI    | 744380 | ACTIVITES PEDAGOGIQUES<br>Enseignement général<br>Cofinancement CD40<br>AUTRES SUBVENTIONS-DEPARTEMENT                  |                         |               |          | 0.00                                                 | 1 043.55      | 1 043.55 |
| 3                                         | OPC     | COFI    |          | 131300 | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>FINANCEMENT NON RATTACHE ACTIF DETERMINES - DEPARTEMENT                       |                         |               |          | 0.00                                                 | 2 996.00      | 2 996.00 |
| 4                                         | OPC     | COFI    | 2COFI    | 131300 | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>Cofinancement CD40<br>FINANCEMENT NON RATTACHE ACTIF DETERMINES - DEPARTEMENT |                         |               |          | 0.00                                                 | 1 699.20      | 1 699.20 |
| 5                                         | ALO     | LOGEN   | 2COFI    |        | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE<br>Logistique générale<br>Cofinancement CD40                                               | 0.00                    | 4 284.31      | 4 284.31 |                                                      |               |          |
| 6                                         | AP      | ENSG    | 2COFI    |        | ACTIVITES PEDAGOGIQUES<br>Enseignement général<br>Cofinancement CD40                                                    | 0.00                    | 1 043.55      | 1 043.55 |                                                      |               |          |
| 7                                         | OPC     | COFI    | 2COFI    |        | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>Cofinancement CD40                                                            | 0.00                    | 1 699.20      | 1 699.20 |                                                      |               |          |
| 8                                         | OPC     | COFI    | 2ERGO    |        | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>COFI ERGO                                                                     | 0.00                    | 2 996.00      | 2 996.00 |                                                      |               |          |

Etablissement : 0400038Z  
COLLEGE CAP DE GASCOGNE  
4 rue D'ESPAGNE  
40500 ST SEVER

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations  
présentées pour information au conseil d'administration

Pièce B10  
DBM POUR INFORMATION

EXERCICE 2025 - Edition du 03/06/2025

Page n° 3

| DBM n°DBM2500004 Exécutoire au 03/06/2025 |         |         |          |        | Réf :                                                                                              | Opération n° OP25000004 |               |          | Type opération : 21 - Ressources sous cond d'emplois |               |          |
|-------------------------------------------|---------|---------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------|------------------------------------------------------|---------------|----------|
| N°                                        | Service | Domaine | Activité | Compte | Libellé                                                                                            | Ouvertures de crédits   |               |          | Prévisions de recettes                               |               |          |
| Ligne                                     |         |         |          |        |                                                                                                    | Rappels                 | Modifications | Totaux   | Rappels                                              | Modifications | Totaux   |
| 1                                         | OPC     | COFI    |          | 131300 | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>FINANCEMENT NON RATTACHE ACTIF DETERMINES - DEPARTEMENT  |                         |               |          | 2 996.00                                             | - 2 996.00    | 0.00     |
| 2                                         | ALO     | LOGEN   | 2ERGO    | 744380 | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE<br>Logistique générale<br>COFI ERGO<br>AUTRES SUBVENTIONS-DEPARTEMENT |                         |               |          | 0.00                                                 | 2 996.00      | 2 996.00 |
| 3                                         | OPC     | COFI    | 2ERGO    |        | OPERATIONS EN CAPITAL<br>Cofinancement<br>COFI ERGO                                                | 2 996.00                | - 2 996.00    | 0.00     |                                                      |               |          |
| 4                                         | ALO     | LOGEN   | 2ERGO    |        | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE<br>Logistique générale<br>COFI ERGO                                   | 0.00                    | 2 996.00      | 2 996.00 |                                                      |               |          |

## 10. Bilan de la restauration scolaire 2024

Annexe 6

## 11. Auto-évaluation de l'établissement – résumé

Le bilan sera prochainement publié sur le site du collège.



Dans le cadre de la démarche d'auto-évaluation de l'établissement, 1293 personnes ont été invitées à participer à l'enquête.

Toutefois, seuls 24 participants ont répondu.

Toutes les catégories étaient représentées sauf les élèves.

La démarche d'autoévaluation consiste à faire le diagnostic de l'établissement et s'interroger sur les améliorations possibles.

Les retours recueillis mettent en lumière plusieurs points positifs. En premier lieu, les élèves se disent heureux au sein de l'établissement, ce qui témoigne d'un climat scolaire favorable. Le cadre de vie est également perçu de manière très positive, reflétant les efforts constants menés pour garantir un environnement serein et propice aux apprentissages.

Sur le plan pédagogique, la liaison école-collège, déjà bien engagée, est à poursuivre afin de renforcer la continuité des apprentissages. En revanche, un travail reste à initier et structurer autour de la liaison collège-lycée, afin d'accompagner au mieux les élèves dans leur parcours.

Par ailleurs, l'auto-évaluation a mis en évidence la nécessité d'harmoniser les techniques d'évaluation entre enseignants. Cet effort vise à apporter plus de clarté et de lisibilité aux familles comme aux élèves, et à garantir une évaluation plus cohérente et équitable.

En ce qui concerne la communication avec les familles, celle-ci s'effectue essentiellement via l'outil Pronote. Il est rappelé que le collège ne sollicite en aucun cas la création de groupes WhatsApp ou de tout autre réseau social pour la diffusion d'informations.

Ce rappel s'inscrit également dans le cadre du respect de la réglementation sur la majorité numérique, fixée à 15 ans.

## **12. Bilan du projet Culture en Herbe**

Annexe 7

## **13. Questions diverses**

### **Questions diverses des représentants des parents d'élèves :**

**Objet : Demande de création d'un espace PRONOTE dédié aux représentants FCPE**

Madame la Cheffe d'établissement,

Conformément aux dispositions des articles D111-6 à D111-9 du Code de l'éducation, les représentants élus des parents d'élèves doivent disposer de moyens adaptés pour exercer leur rôle au sein de la communauté éducative, notamment l'accès à des outils de communication à destination des familles.



Dans ce cadre, et au regard de la place centrale qu'occupe aujourd'hui la plateforme PRONOTE dans la vie scolaire, nous sollicitons la création d'un **espace PRONOTE dédié aux parents d'élèves élus de la FCPE au sein du collège Cap de Gascogne**.

Un tel espace permettrait :

- d'identifier clairement les représentants des parents dans chaque classe,
- de faciliter les échanges entre familles et parents délégués,
- de diffuser les informations relatives à la représentation parentale et à la vie associative.

Plusieurs établissements en France ont d'ores et déjà mis en place ce dispositif, dans le respect du cadre réglementaire et de la confidentialité des données. Il s'inscrit dans l'esprit de coopération et de transparence prôné par les textes, et contribuerait à renforcer le lien entre les familles et l'établissement.

Nous vous demandons donc de bien vouloir **inscrire cette demande à l'ordre du jour du prochain Conseil d'administration**, afin qu'elle puisse faire l'objet d'un **vote formel**, comme le permet le règlement intérieur du CA.

Réponse de Mme BELLINGHERY : Il y a déjà une pastille avec un lien sur le site du collège pour permettre aux parents de joindre la FCPE. Mais il est possible de créer un espace Pronote à la rentrée prochaine.

#### **Questions diverses émises par le personnel du collège et recueillies par les membres du CA :**

- 1- Serait-ce possible de connaître nos EDT avant la pré-rentrée afin de vérifier notamment des incohérences horaires pouvant s'y trouver ?

Les EDT seront terminés pour leur première version courant juillet et transmis à la cheffe d'établissement qui prendra ses fonctions le 1<sup>er</sup> septembre 2025.

Les ajustements de rentrée et les services partagés ne sont pas encore tous connus.

Nous ne savons pas qui seront les deux professeurs de français remplaçantes provisoires et les professeurs d'anglais .

D'autre part , les emplois du temps sont donnés le jour de la pré rentrée avec la possibilité de proposer des modifications pendant 15 jours.

- 2- Serait-ce possible de fixer dès la distribution des EDT les heures « quinzaine » dans certaines matières ? que les enseignants (par exemple en langue) n'aient pas un créneau semaine de bloquer au lieu d'un simple créneau quinzaine. Cela apporterait plus de souplesse dans la création des EDT et ne contraindrait pas les enseignants à fixer eux-mêmes le créneau quinzaine durant lequel le cours aura bien lieu.

J'avais la première année placé les créneaux que les professeurs ont modifié à la rentrée.

J'ai donc fait le choix de leur confier la responsabilité.

Je comprends qu'il faut donc recommencer dans l'autre sens.

Attention de ne pas allonger la pause méridienne ou de la raccourcir pour sa gouverne personnelle.

- 3- Serait-ce possible d'inclure les devoirs faits dans les emplois du temps des élèves de 6ème (puisque c'est obligatoire) et des autres classes également ?



Les devoirs faits sont obligatoires en 6<sup>ème</sup> et en fonction des besoins dans les autres classes.

Pour cela il est nécessaire d'établir un diagnostic des besoins.

Elles sont placées soit sur du sous service ou financées par du PACTE.

A la question sur des groupes possibles en 6<sup>ème</sup>, dans ce cadre, il est répondu que cela implique le volontariat et le bonne volonté des professeurs.

A ce jour , nous n'avons pas de précision sur l'enveloppe de financement.

La séance est levée à 19h30.

Un pot est offert aux membres présents.





**Dém'Act**  
Dématisation des actes des EPLE

**ACADEMIE DE BORDEAUX**

**ETABLISSEMENT**

**COLLEGE CAP DE GASCOGNE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2024-2025**

**Numéro de séance : 6**

**Date de convocation : 03.04.2025**

**Présidence de : Mme Marie-Hélène BELLINGHERY**

**Quorum :13**

**Nombre des présents : 16 votants + 1 invité**

Conseil d'Administration du Collège

**Mardi 15 avril 2025 à 18h00**

**Ordre du jour :**

- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 13 mars 2025
- Compte financier 2024
- Cofinancement
- Don pour l'UNSS
- Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du CA)

**Signatures**

**La Présidente**

**Marie-Hélène BELLINGHERY**



**La Secrétaire**

**Nathalie CHALAMEL**



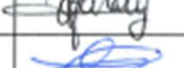
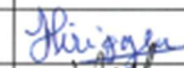
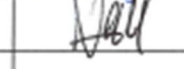
## PRESENCE AU CONSEIL

Début de la séance : 18h00

**CLG CAP DE GASCOGNE**  
**ST SEVER – 0400038z**

Année scolaire 2024-2025

### CONSEIL D'ADMINISTRATION - N° 6 DU 15 AVRIL 2025

| FONCTION                                                                                        | NOM ET PRENOM                    | PRESENT | ABSENT | EXCUSE | REMPLACE PAR      | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|--------|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CHEF D'ETABLISSEMENT                                                                            | Marie-Hélène BELLINGHERY         | X       |        |        | -                 |    |
| CPE                                                                                             | Maylis ESTEFFE                   | X       |        |        | -                 |    |
| ADJOINT-GESTIONNAIRE                                                                            | Emilie CERVEAU                   | X       |        |        | -                 |    |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>D'ENSEIGNEMENT<br>ET D'EDUCATION                        | Carine DAVANCENS                 |         |        |        | Philippe PLANA    |    |
|                                                                                                 | Jennifer GRIFFE                  | X       |        |        |                   |   |
|                                                                                                 | Odile LANNEGRAND                 | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | Hugo RICADAT                     | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | Marie SOURBIE                    |         |        | X      | Zackard Angélique |  |
|                                                                                                 | Laurence TARDY                   | X       |        |        |                   |  |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>ADMINISTRATIFS,<br>TECHNIQUES OUVRIERS<br>ET DE SERVICE | Nathalie CHALAMEL                | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | David LAPEYRE                    |         |        |        |                   |                                                                                       |
| REPRESENTANTS ELUS<br>PARENTS D'ELEVES                                                          | Nadia DEMERCASTEL                |         |        |        |                   |                                                                                       |
|                                                                                                 | Virginie DIRSCHERL               |         |        |        |                   |                                                                                       |
|                                                                                                 | Laurianne HIRIGOYEN              | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | Nicolas HOSSARD                  | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | Amandine LAMBIN                  |         |        |        |                   |                                                                                       |
|                                                                                                 | Emmanuel RAMON                   | X       |        |        |                   |  |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES ELEVES                                                                | ERNEST Maël                      | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | HAFIDI Safia                     |         |        |        | CHAVAROCHE Lyne   |  |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES COLLECTIVITES<br>TERRITORIALES                                        | Olivier MARTINEZ                 |         |        | X      |                   |                                                                                       |
|                                                                                                 | Monique LUBIN                    |         |        |        |                   |                                                                                       |
|                                                                                                 | Arnaud TAUZIN                    | X       |        |        |                   |  |
|                                                                                                 | Marie-Claire DUPRAT              |         |        | X      |                   |                                                                                       |
| PERSONNALITES<br>QUALIFIEES                                                                     | André LASSERRE                   |         |        |        | -                 |                                                                                       |
| TOTAL DES MEMBRES DU<br>CONSEIL<br>D'ADMINISTRATION.                                            |                                  |         |        |        |                   |                                                                                       |
| INVITES                                                                                         | Cloé FABRE<br>(fondé de pouvoir) | X       |        |        |                   |  |



Le quorum étant atteint (16 voix délibératives), Mme la Principale déclare la séance ouverte.

Mme BELLINGHERY présente Mme FABRE, Fondé de Pouvoir, invitée pour la présentation du compte financier.

### 1. Désignation du secrétaire de séance

Mme Nathalie CHALAMEL sera secrétaire de séance.

### 2. Adoption du PV du Conseil d'Administration du 13 mars 2025

Annexe 1

Vote :

|            |    |           |    |                  |      |
|------------|----|-----------|----|------------------|------|
| Présents : | 17 | Votants : | 16 | Abstention :     | 1    |
| Pour :     | 15 | Contre :  | 0  | Blancs<br>nuls : | ou 0 |

**Acte administratif n°33**

### 3. Compte financier

Mme CERVEAU présente le rapport de gestion (annexe 2).

Les ressources financières et dépenses des différents services du collège sur l'année 2024 sont détaillées : activités pédagogiques, administration et logistique, vie de l'élève, service restauration et hébergement, les opérations en capital.

Commentaires et questions des membres du CA :

Le Conseil Départemental des Landes prend à sa charge le montant de la redevance spéciale avec le SIETOM. Mr TAUZIN, maire, demande si l'établissement effectue le tri des déchets. Mme CERVEAU répond que le papier et les cartons sont déjà triés dans tous l'établissement. Le SIETOM s'est déplacé sur site également pour étudier la faisabilité de la mise en place d'une borne de tri du plastique/métal. Ce projet devrait voir le jour. Nous trions déjà beaucoup, mais il y a encore des axes d'amélioration.

Concernant le service SRH, Mr TAUZIN, maire, demande le prix des repas pour les élèves. Mme CERVEAU répond que le prix est de 4,46 euros pour un élève au ticket. Pour les élèves au forfait (il n'y a que des demi-pensionnaires 4 jours dans l'établissement), le prix du repas revient à 3 euros.



Mr HOSSARD, représentant des parents, demande s'il y a un repas végétarien par semaine. Mme CERVEAU répond que oui, c'est la loi. Mr HOSSARD demande s'il est toujours le jeudi et Mme CERVEAU lui répond que non, le jour n'est pas fixe.

Mr HOSSARD souhaite savoir si un enfant végétarien peut manger à la cantine tous les jours. Mme CERVEAU indique que Mr LAPEYRE, chef de cuisine, est très attentif et à l'écoute des élèves. Il peut parfois s'adapter en fonction des élèves. Cela dépend des demandes.

Mme FABRE, fondé de pouvoir, présente le compte rendu comptable (annexe 3).

Commentaires et questions des membres du CA :

Mme FABRE explique que le taux de recouvrement des créances a augmenté en 2024. Ce phénomène est dû à l'arrêt du prélèvement automatique suite à la mise en place d'OPALE. Le prélèvement automatique sera remise en place mais ce ne sera pas possible à la rentrée 2025.

Mme TARDY, représentante des professeurs, demande s'il y a un intérêt à avoir un FDR important.

Mme FABRE, fondé de pouvoir, répond que non pas forcément, mais c'est une sécurité pour faire face aux imprévus aussi.

Conclusion de l'ordonnateur par Mme BELLINGHERY (annexe 2)

Mme BELLINGHERY remercie Mme FABRE et Mme CERVEAU pour leur travail et la préparation de ce compte financier.

Vote Adoption du compte financier 2024 :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 17        | Votants : | 16 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>16</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

### Actes administratifs n°31 et 35

Vote de la ventilation du résultat :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 17        | Votants : | 16 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>16</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

### Acte administratif n°32



Mme FABRE quitte le Conseil d'Administration.

#### **4. Cofinancement et prélèvement sur les fonds de roulement**

Présentation des projets d'achats en cofinancement avec le Conseil Départemental des Landes pour 2025 :

Cofinancement à hauteur de 60% :

- Livres pour le CDI : 1 488,08 €
- Sac de transport pour mannequin PSC : 263,04 €
- Taille-haie + batteries : 1 067,20 €
- Trancheur pour le service restauration : 2 832 €
- 30 tables individuelles et 30 chaises pour classes : 5 438,52 €
  
- Un banc extérieur, 60 % CD40 et 40 % amicale des élèves
- Le CD40 finance à 100% l'achat de chariot d'entretien des locaux

Demande de prélèvement de 4 500 € sur les fonds de roulement pour effectuer ces achats.

Avis favorable de l'agent-comptable

**Avis Avis favorable au prélèvement sur le budget 2024. Après ce prélèvement  
il restera un fonds de roulement représentant 100 jours de fonctionnement.  
Le niveau préconisé est entre 30 et 60 jours.**

Aire sur l'Adour, le 08 avril 2025.

L'Agent comptable



Présentation de la Décision Budgétaire Modificative pour vote :





Etablissement : 0400038Z  
COLLEGE CAP DE GASCOGNE  
4 rue D'ESPAGNE  
40500 ST SEVER

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations  
soumises au vote du conseil d'administration

Pièce B10  
DBM POUR VOTE

EXERCICE 2025 - Edition du 09/04/2025

Page n° 5

| DBMV n° |         | Date de saisie : 09/04/2025 |          |        | Réf : Cofinancement 2025     | Opération n° OP25000002 | Type opération : 32 - Prélèvement sur fonds de rou |               |          |                        |               |        |
|---------|---------|-----------------------------|----------|--------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------|---------------|--------|
| N°      | Service | Domaine                     | Activité | Compte | Libellé                      |                         | Ouvertures de crédits                              |               |          | Prévisions de recettes |               |        |
| Ligne   |         |                             |          |        |                              |                         | Rappels                                            | Modifications | Totaux   | Rappels                | Modifications | Totaux |
| 1       | ALO     |                             |          |        | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         | LOGEN                       |          |        | Logistique générale          |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         |                             | ODIVERS  |        | Divers                       |                         | 1 144.54                                           | 2 667.20      | 3 811.74 |                        |               |        |
| 2       | AP      |                             |          |        | ACTIVITES PEDAGOGIQUES       |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         | ENSG                        |          |        | Enseignement général         |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         |                             | OPEDA    |        | Fournitures pédagogiques     |                         | 4 573.00                                           | 115.00        | 4 688.00 |                        |               |        |
| 3       | AP      |                             |          |        | ACTIVITES PEDAGOGIQUES       |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         | ENSG                        |          |        | Enseignement général         |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         |                             | ORDOC    |        | Ressources documentaires     |                         | 1 800.00                                           | 585.00        | 2 385.00 |                        |               |        |
| 4       | OPC     |                             |          |        | OPERATIONS EN CAPITAL        |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         | COFI                        |          |        | Cofinancement                |                         |                                                    |               |          |                        |               |        |
|         |         |                             | OCOFI    |        | Cofinancement CD40           |                         | 0.00                                               | 1 132.80      | 1 132.80 |                        |               |        |

Les 4 500 € sont répartis comme suit :

- 2667,20 en ALO
- 700 en AP
- 1132,80 en OPC

Mr HOSSARD, représentant des parents, demande s'il y a un projet d'achat de prothèses mammaires pour transformer les mannequins masculins en mannequins féminin dans le cadre de la formation secourisme PSC afin que les élèves puissent s'entraîner aux massages cardiaques avec ces particularités physiques.

Mme CERVEAU répond que cette demande n'a pas été formulée par les formateurs PSC de l'établissement.

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 16 | Votants : | 16 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 16 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°30**

## 5. Don pour l'UNSS

Le Conseil d'Administration accepte de faire un don de 200 euros au profit de l'UNSS football pour aider à financer le déplacement à Langueux pour participer à la finale des championnats de France.

Mr TAUZIN, maire, indique que la mairie pourra également attribuer une subvention sur demande écrite et après validation par une commission.





Une cagnotte en ligne a été ouverte et est accessible depuis le site internet du collège.

Vote :

|            |           |           |    |                  |      |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|------|
| Présents : | 16        | Votants : | 16 | Abstention :     | 0    |
| Pour :     | <b>16</b> | Contre :  | 0  | Blancs<br>nuls : | ou 0 |

## Acte administratif n°29

### 6. Questions diverses

Questions des personnels :

- ❖ Concernant le cofinancement et les projets d'achat cités lors du CA du 10 Mars 2025, a-t-on eu des retours favorables de la part du CD ? Qu'en est-il de l'avancée du projet « banc de l'amitié » ?

Mme CERVEAU répond qu'il faut attendre le retour de la commission de CD40. Les années passées, les retours étaient vers la fin mai.

Concernant le « banc de l'amitié », l'achat du banc a été proposé au cofinancement, donc en attente du retour de la décision du CD40. Un premier devis a été fait concernant le scellage (780 euros).

Mr TAUZIN, maire, conseille de demander des devis aux sociétés EIFFAGE et COLAS qui font des travaux en ville actuellement.

- ❖ Pour faire suite au précédent CA et à la question de la DGH : a-t-on un retour de la motion des enseignants ainsi que des propositions de DGH annexées ?

Mme BELLINGHERY répond qu'elle n'a pas reçu de réponse par rapport à la motion.

Les deux BMP ont été attribués et les enseignants concernés ont été informés.

Mme BELLINGHERY annonce que Mme Kosmicki Maud est nommée sur le poste de principale du collège Cap de Gascogne à compter du 01 septembre 2025. Elle sera invitée au prochain CA.

La séance est levée à 19h30.



**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ANNEXE 1

**Collège Cap de Gascogne**



4 rue d'Espagne  
40500 Saint-Sever  
05.58.76.04.27

**Dém'Act**

Dématérialisation des actes des EPLE

**ACADEMIE DE BORDEAUX**

**ETABLISSEMENT**

**COLLEGE CAP DE GASCOGNE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2024-2025**

**Numéro de séance : 5R**

**Date de convocation : 11.03.2025**

**Présidence de : Mme Marie-Hélène BELLINGHERY**

**Quorum :13**

**Nombre des présents : 10**

**Nombre d'absents excusés : 11**

Conseil d'Administration extraordinaire du Collège

**Jeudi 13 mars 2025 à 13h00**

**Ordre du jour :**

- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 21 novembre 2024
- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 10 mars 2025
- Dotation Horaire Globale (D.H.G)
- Conventions
- Sortie à San-Sebastian
- Dons



- Spectacle 4èmes
- Questions diverses

Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du CA)

**Signatures**

**La Présidente**

**Marie-Hélène BELLINGHERY**



**Le Secrétaire**

**Jennifer GRIFFE**





## PRESENCE AU CONSEIL

Début de la séance : 13h05

**CLG CAP DE GASCOGNE**  
**ST SEVER – 0400038z**

Année scolaire 2024-2025

### CONSEIL D'ADMINISTRATION - N° 4 DU 13 MARS 2025

| FONCTION                                                                                        | NOM ET PRENOM                        | PRESENT | ABSENT | EXCUSE | REMPLECE PAR   | Signatures |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------|--------|----------------|------------|
| CHEF D'ETABLISSEMENT                                                                            | Marie-Hélène BELLINGHERY             | X       |        |        | -              |            |
| CPE                                                                                             | Maylis ESTEFFE                       |         |        | X      | -              |            |
| ADJOINT-GESTIONNAIRE                                                                            | Emilie CERVEAU                       | X       |        |        | -              |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>D'ENSEIGNEMENT<br>ET D'EDUCATION                        | Carine DAVANCENS                     |         |        | X      | PLANA Philippe |            |
|                                                                                                 | Jennifer GRIFFE                      | X       |        |        | Griffe         |            |
|                                                                                                 | Odile LANNEGRAND                     | X       |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Hugo RICADAT                         | X       |        |        | RICADAT        |            |
|                                                                                                 | Marie SOURBIE                        |         |        | X      | Rachid Neury   |            |
|                                                                                                 | Laurence TARDY                       |         |        | X      | SALOMON        |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES PERSONNELS<br>ADMINISTRATIFS,<br>TECHNIQUES OUVRIERS<br>ET DE SERVICE | Nathalie CHALAMEL                    |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | David LAPEYRE                        |         |        |        |                |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>PARENTS D'ELEVES                                                          | Nadia DEMERCASTEL                    |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Virginie DIRSCHERL                   |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Laurianne HIRIGOYEN                  |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Nicolas HOSSARD                      |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Amandine LAMBIN                      |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Emmanuel RAMON                       |         |        |        |                |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES ELEVES                                                                | ERNEST Maël                          | X       |        |        |                |            |
|                                                                                                 | HAFIDI Safia                         | X       |        |        |                |            |
| REPRESENTANTS ELUS<br>DES COLLECTIVITES<br>TERRITORIALES                                        | Olivier MARTINEZ                     |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Monique LUBIN                        |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Arnaud TAUZIN                        |         |        |        |                |            |
|                                                                                                 | Marie-Claire DUPRAT                  |         |        |        |                |            |
| PERSONNALITES<br>QUALIFIEES                                                                     | André LASSERRE                       |         |        |        |                |            |
| TOTAL DES MEMBRES DU<br>CONSEIL<br>D'ADMINISTRATION.                                            |                                      |         |        |        |                |            |
| INVITES                                                                                         | Morgane BUISSON<br>(Agent comptable) |         |        |        |                |            |





Le quorum n'étant pas atteint (11 voix délibératives) lors du CA du lundi 10 mars 2025, Mme la Principale a reconvoqué une séance extraordinaire ce jour.

10 présents.

### 1. Désignation du secrétaire de séance

Mme Jennifer GRIFFE, professeure, sera secrétaire de séance.

### 2. PV du Conseil d'Administration du 21 novembre 2024

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 4 |
| Pour :     | 6  | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°18**

### 3. PV du Conseil d'Administration du 10 mars 2025

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°28**



#### 4. Dotation horaire globale

Cf annexe 1

Mme Marie-Hélène BELLINGHERY explique qu'il y aura une classe en moins l'année scolaire prochaine.

La Dotation de 529h a été répartie en 491h poste et 38 HSA.

Les services académiques demandent 9% d'HSA.

Mme Marie-Hélène BELLINGHERY indique avoir négocié 7,50 % et finalement les services ont accepté de descendre à 7,18% d'HSA.

Les HSA permettent de la flexibilité entre les établissements.

Aucun poste n'a été perdu dans cette répartition de la DHG. En revanche en SVT, un professeur devra faire 6h dans un autre établissement et en Mathématiques, un professeur devra faire 7h certainement à Grenade.

Nous perdons 23h mais nous avons 13h en service donné.

Il est nécessaire de faire des coupes franches dans l'organisation pédagogique ce qui ne convient pas aux professeurs, qui ont souhaité déposer une motion.

Cette motion est lue par Mme Delphine SALOMON, elle a été légèrement modifiée par rapport à celle présentée lors du CA de lundi 10 mars 2025 (Cf annexe 2).

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 3  | Contre :  | 7  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°27**

#### 5. Conventions

Avenant n°2 à la convention d'objectifs et de moyens avec le CD40 (cf annexe 3).

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

**Acte administratif n°26**





Avenant n°1 à la convention redevance spéciale avec le SIETOM et le CD40 (cf annexe 4).

Vote :

|            |           |           |    |                  |   |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10        | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | <b>10</b> | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

## Acte administratif n°25

### 6. Sortie à San Sébastian

Mme Delphine SALOMON présente l'organisation de la journée avec des photos à l'appui ( Cf annexe 5).

Cette sortie aurait lieu lundi 12 mai 2025 pour tous les élèves de 3èmes, y compris les germanistes avec 10 accompagnateurs.

Cette sortie se faisait avant 2019.

Le matin visite du musée des sciences et chasse aux trésors des œuvres historiques et culturelles dans la ville l'après-midi.

Départ du collège à 8h00.

Pause collation fournie par les familles en arrivant.

Visite du musée de 11h à 14h (3 ateliers d'une heure en roulement par groupe d'élèves). La visite guidée du musée se ferait en espagnol (sauf pour les germanistes).

Puis pique-nique fourni par les familles.

Départ en bus pour la vieille ville pour une chasse aux trésors des œuvres historiques et culturelles avec un questionnaire créé par les professeurs d'espagnols. Les élèves devront poser des questions aux passants pour se faire guider. Un accompagnateur par groupe de 10 élèves.

Départ vers 18h pour retour au collège.

Attention les élèves devront avoir une carte nationale d'identité valide (pas d'extension de date de péremption) ou un passeport en cours de validité.

Une autorisation de sortie du territoire avec copie de la CNI du parent sera également nécessaire.

Il sera possible de solliciter des parents de la FCPE pour faire partie des accompagnateurs indique Mr Nicolas HOSSARD.

Mme Emilie CERVEAU présente une proposition de budget prévisionnel avec une part famille à 10 euros.



| BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOYAGE SCOLAIRE |                 |               |            |                                                        |                        |                    |                  |
|----------------------------------------|-----------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| Voyage scolaire à destination de :     |                 | San Sebastian |            | Classe :                                               |                        | 3ème               |                  |
| Dates du voyage :                      |                 | 12-mai-25     |            | Nombre d'élèves :                                      |                        | Environ 101 élèves |                  |
| Responsable du voyage :                |                 | Mme Labarthe  |            | Nombre d'accompagnateurs :                             |                        | 10                 |                  |
| LES DÉPENSES                           |                 |               |            | LES RESSOURCES                                         |                        |                    |                  |
| Libellé                                | Prix / personne | Nbre pers     | Prix total | Libellé                                                | Ressource par personne | Nbre pers          | Total ressources |
| Dépenses élèves                        |                 |               |            | Subventions et dons                                    |                        |                    |                  |
| Transport                              | 15,86           | 101           | 1601,86    | Etat - Europe (si échange)                             |                        |                    | 0                |
| Hébergement                            |                 |               | 0          | Région/Département                                     |                        |                    | 0                |
| Restauration                           |                 |               | 0          | Municipalité                                           |                        |                    | 0                |
| Sorties                                | 6,82            | 101           | 688,82     | Etablissement scolaire                                 |                        |                    | 0                |
| Total dépenses élèves                  |                 |               | 2290,68    | Amicale des élèves                                     | 6                      | 101                | 606              |
| Dépenses encadrants                    |                 |               |            | Association de parents                                 |                        |                    | 500              |
| Transport                              | 15,86           | 10            | 158,6      | Association Les Ramiers                                |                        |                    |                  |
| Hébergement                            |                 |               | 0          | Participation des familles                             | 10                     | 101                | 1010             |
| Restauration                           |                 |               | 0          | Prise en charge encadrants                             |                        |                    |                  |
| Sorties                                | 6,82            | 10            | 68,2       | Reliquat crédit d'Etat 13ADP                           |                        |                    | 401,48           |
| Total dépenses encadrants              |                 |               | 226,8      | DGF                                                    |                        |                    | 0                |
| Frais de dossier                       |                 |               |            | Fonds de roulement                                     |                        |                    | 0                |
| Pertes éventuelles                     |                 |               |            | Profits éventuels                                      |                        |                    |                  |
| TOTAL entrées                          |                 |               | 2517,48    | TOTAL sorties                                          |                        |                    | 2517,48          |
|                                        |                 |               |            | Coût du voyage par élève (hors subventions en attente) |                        |                    | 22,68            |
|                                        |                 |               |            | Montant des subventions en attente (non intégrées)     |                        |                    |                  |
|                                        |                 |               |            | Montant de la participation demandée aux familles      |                        |                    | 10               |

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

## Acte administratif n°24

### 7. Dons

- Don de 2 300 € de l'association les Ramiers pour faire baisser la part des familles du voyage à Laruns en juin 2025 pour les élèves de 5èmes.

Ce don avait été intégré dans le budget prévisionnel du voyage voté lors du précédent CA

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

## Acte administratif n°23



- Don de 500 € de la FCPE pour faire baisser la part des familles de la sortie à San Sebastian en mai 2025 pour les 3èmes.

Ce don avait été intégré dans le budget prévisionnel de la sortie présenté précédemment

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

#### Acte administratif n°22

- Don de 250 € de l'amicale des élèves du Cap pour participer au frais d'organisation du spectacle des 4èmes au cloître des jacobins le mardi 08 avril 2025.

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

#### Acte administratif n°21

- Don de 299 € de l'amicale des élèves du Cap pour payer l'abonnement annuel du CDI à un bouquet de mangas numériques accessibles par tous les élèves de l'établissement.

Vote :

|            |    |           |    |                  |   |
|------------|----|-----------|----|------------------|---|
| Présents : | 10 | Votants : | 10 | Abstention :     | 0 |
| Pour :     | 10 | Contre :  | 0  | Blancs ou nuls : | 0 |

#### Acte administratif n°20

### 8. Spectacle 4èmes

Dans le cadre d'un projet avec les élèves de 4ème, une représentation aura lieu le 08 avril 2025 au Cloître des Jacobins. Le Conseil Départemental des Landes prête le matériel son et lumière. Le Conseil d'Administration autorise l'emploi, via la plateforme GUSO, de 2 techniciens pour la gestion de ce matériel.





**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Collège Cap de Gascogne**



4 rue d'Espagne  
40500 Saint-Sever  
05.58.76.04.27

Vote :

|            |           |           |    |                  |      |
|------------|-----------|-----------|----|------------------|------|
| Présents : | 10        | Votants : | 10 | Abstention :     | 0    |
| Pour :     | <b>10</b> | Contre :  | 0  | Blancs<br>nuls : | ou 0 |

**Acte administratif n°19**

### **9. Questions diverses**

Pas de questions diverses

La séance est levée à 13h30





| RENTREE 2025          |                    |                                       |      |        |                              |                          |        |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|------|--------|------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------------|-----|-----|-------|--------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Codes disciplines TRM | DISCIPLINES TRM    | Etat des postes TITULAIRES définitifs |      |        | Ventilation Besoins horaires | CREATIONS / SUPPRESSIONS |        | Nouveau Total Postes déf | Moyens provisoires |                 |     |     |       | M2D2:<br>A saisir en négatif car à déduire | HSA Enseignants | TOTAL DGH |
|                       |                    | Postes                                | ORS  | Heures |                              | Postes                   | Heures |                          | T.P.               | Décharges (ARA) | BMP | CSR | C.S.D |                                            |                 |           |
| L0201                 | LETTRES CLASSIQUES | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0                                       | 3,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L0202                 | LETTRES MODERNES   | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 57,00                        |                          | 0,0    | 54,0                     |                    |                 |     |     |       | 54,0                                       | 3,00            | 57,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L0421                 | ALLEMAND           |                                       | 18,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0                                        | 0,00            | 0,0       |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L0422                 | ANGLAIS            | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 50,00                        |                          | 0,0    | 54,0                     | -9,00              |                 |     |     |       | 45,0                                       | 5,00            | 50,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L0426                 | ESPAGNOL           | 2                                     | 18,0 | 36,0   | 39,00                        |                          | 0,0    | 36,0                     |                    |                 |     |     |       | 36,0                                       | 3,00            | 39,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L0451                 | ALLEMAND LETT      | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 19,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0                                       | 1,00            | 19,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1000                 | HIST/GEO           | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 54,00                        |                          | 0,0    | 54,0                     |                    |                 |     |     |       | 54,0                                       | 0,00            | 54,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1300                 | MATHS              | 4                                     | 18,0 | 72,0   | 74,00                        |                          | 0,0    | 72,0                     |                    |                 |     |     | -7,00 | 65,0                                       | 9,00            | 74,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1400                 | TECHNO             | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 20,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0                                       | 2,00            | 20,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1500                 | PHYSIQUE / CHIMIE  | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0                                       | 3,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1600                 | SVT                | 2                                     | 18,0 | 36,0   | 34,00                        |                          | 0,0    | 36,0                     |                    |                 |     |     | -6,00 | 30,0                                       | 4,00            | 34,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1700                 | MUSIQUE            |                                       | 18,0 | 0,0    | 18,00                        |                          | 0,0    | 15,0                     |                    |                 |     |     |       | 15,0                                       | 3,00            | 18,0      |
|                       |                    | 1                                     | 15,0 | 15,0   |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| L1800                 | ARTS PLASTIQUES    | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 18,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0                                       | 0,00            | 18,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| C0071                 | ES1 SPE (ens ref)  | 1                                     | 21,0 | 21,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 21,0                     |                    |                 |     |     |       | 21,0                                       | 0,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 18,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0                                        | 0,00            | 0,0       |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
| G0176                 | ULIS TFC           | 1                                     | 21,0 | 21,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 21,0                     |                    |                 |     |     |       | 21,0                                       | 0,00            | 21,0      |
| L1900                 | EPS                | 3                                     | 20,0 | 60,0   | 61,00                        |                          | 0,0    | 60,0                     |                    |                 |     |     |       | 60,0                                       | 1,00            | 61,0      |
|                       |                    |                                       | 17,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |                                            |                 |           |
|                       | NORVEGIEN          |                                       | 0,0  | 0,0    | 1,00                         |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0                                        | 1,00            | 1,0       |
| TOTAL                 |                    |                                       |      | 513,0  | 529,00                       | 0,0                      | 0,0    | 513,0                    | -9,0               | 0,0             | 0,0 | 0,0 | -13,0 | 491,0                                      | 38,00           | 529,0     |

TP 9/18 DULUCQ

D.G.H. 529,00

HP 491,0

HSA 38,0 7,18%

|        |              |                                                                                                                                              |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| les CE | Renseigner : | la ventilation des besoins horaires souhaitée par discipline (la colonne F) pour la rentrée 2025                                             |
|        |              | les créations ou suppressions envisagées (colonne H) pour la rentrée 2025 :                                                                  |
|        |              | - si création de poste : renseigner (+1) (attention sur ligne ORS 18)                                                                        |
|        |              | - si suppression d'un poste : renseigner (-1) (attention sur ligne ORS 18 OU 15 selon le professeur affecté par la Mesure de carte scolaire) |
|        |              | Les temps partiel (colonne L) et les décharges (Colonne M) en les faisant précéder du signe - (moins) pour la rentrée 2025                   |
|        |              | les BMP souhaités pour la rentrée 2025 (colonne N)                                                                                           |
|        |              | les compléments de service reçu (Colonne O) : CSR                                                                                            |
|        |              | les compléments de service donnés (Colonne P) : pour le CSD , les horaires doivent être précédés du signe moins                              |

## Conseil d'Administration du JEUDI 13 mars 2025

### MOTION

#### Motion déposée par les représentants des personnels enseignants

Nous souhaitons vous alerter sur la situation du collège Cap de Gascogne de Saint Sever à la suite des discussions concernant la DHG 2025-2026.

529 heures nous ont été attribuées dans un premier temps, et nous avons reçu la demande d'atteindre au moins 7% d'HSA dans la ventilation.

Une première mouture a émergé de nos discussions, les BMP absorbés permettent d'équilibrer nos comptes à 529 heures, en prenant en compte tous nos projets (voir tableau 1). Néanmoins, cette mouture n'affiche que 4,73 % d'HSA.

Une seconde mouture, soumise au vote ce jour en Conseil d'Administration, qui répond à la demande d'HSA à hauteur de 7,1 %, implique 2 CSD et affecte lourdement la logique pédagogique et humaine de notre établissement.

En effet, cette mouture impliquerait :

- Un complément de service donné en Mathématiques, qui mettrait en péril le bon fonctionnement du « Choc des savoirs » tel qu'il a été organisé au collège Cap de Gascogne. Cela impliquerait des partages de divisions entre deux collègues de Mathématiques, mettrait à mal tout le travail bi-disciplinaire (français/ mathématiques) qui a été engagé depuis un an un temps de concertation conséquent, la réflexion autour d'une progression commune, de temps d'évaluation communs etc...  
Nous rappelons que la mise en place du choc des savoirs au collège Cap de Gascogne répond point par point à la commande ministérielle.
- L'abandon de la mise en place de l'enseignement expérimental d'éloquence en français, à l'œuvre depuis 4 ans au collège, sur l'ensemble du niveau 3<sup>e</sup>.
- L'abandon de dédoublement de classes en Histoire Géographie, et donc la mise à mal des activités d'aide personnalisée, des nombreux projets menés (initiation à la recherche historique, liens avec les partenaires locaux, la Médiathèque, la presse ,etc)

L'abandon et la mise à mal de la logique pédagogique interne de notre établissement nous paraît grave. Cela affectera indubitablement le climat scolaire d'un établissement marqué par des drames, vécus par un collectif très affecté bien que soudé.

**Ainsi, notre demande est la suivante :**

- **Dans l'idéal, nous souhaiterions que notre DHG soit abondée de 5 heures au global, ce qui nous permettrait de mener à bien tous nos projets en conservant la stabilité de notre équipe (5,62% HSA – tableau2)**
- **Dans l'impossibilité d'accéder à cette première demande, nous permettre de fonctionner avec la ventilation présentée dans le tableau 1 (équilibre de 529h avec 4,73 % HSA)**

| RENTREE 2025          |                    |                                       |      |        |                              |                          |        |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|------|--------|------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------------|-----|-----|-------|-------|-----------------|-----------|
| Codes disciplines TRM | DISCIPLINES TRM    | Etat des postes TITULAIRES définitifs |      |        | Ventilation Besoins horaires | CREATIONS / SUPPRESSIONS |        | Nouveau Total Postes déf | Moyens provisoires |                 |     |     |       | HP    | HSA Enseignants | TOTAL DGH |
|                       |                    | Postes                                | ORS  | Heures |                              | Postes                   | Heures |                          | T.P.               | Décharges (ARA) | BMP | CSR | C.S.D |       |                 |           |
| L0201                 | LETTRES CLASSIQUES | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0  | 3,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L0202                 | LETTRES MODERNES   | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 54,50                        |                          | 0,0    | 54,0                     |                    |                 |     |     |       | 54,0  | 0,50            | 54,5      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L0421                 | ALLEMAND           |                                       | 18,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0   | 0,00            | 0,0       |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L0422                 | ANGLAIS            | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 50,00                        |                          | 0,0    | 54,0                     | -9,00              |                 |     |     |       | 45,0  | 5,00            | 50,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L0426                 | ESPAGNOL           | 2                                     | 18,0 | 36,0   | 39,00                        |                          | 0,0    | 36,0                     |                    |                 |     |     |       | 36,0  | 3,00            | 39,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L0451                 | ALLEMAND LETT      | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 19,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0  | 1,00            | 19,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1000                 | HIST/GEO           | 3                                     | 18,0 | 54,0   | 56,00                        |                          | 0,0    | 54,0                     |                    |                 |     |     |       | 54,0  | 2,00            | 56,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1300                 | MATHS              | 4                                     | 18,0 | 72,0   | 73,50                        |                          | 0,0    | 72,0                     |                    |                 |     |     |       | 72,0  | 1,50            | 73,5      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1400                 | TECHNO             | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 20,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0  | 2,00            | 20,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1500                 | PHYSIQUE / CHIMIE  | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0  | 3,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1600                 | SVT                | 2                                     | 18,0 | 36,0   | 36,00                        |                          | 0,0    | 36,0                     |                    |                 |     |     |       | 36,0  | 0,00            | 36,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1700                 | MUSIQUE            |                                       | 18,0 | 0,0    | 18,00                        |                          | 0,0    | 15,0                     |                    |                 |     |     |       | 15,0  | 3,00            | 18,0      |
|                       |                    | 1                                     | 15,0 | 15,0   |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| L1800                 | ARTS PLASTIQUES    | 1                                     | 18,0 | 18,0   | 18,00                        |                          | 0,0    | 18,0                     |                    |                 |     |     |       | 18,0  | 0,00            | 18,0      |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
| C0071                 | ES1 SPE (ens ref)  | 1                                     | 21,0 | 21,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 21,0                     |                    |                 |     |     |       | 21,0  | 0,00            | 21,0      |
|                       |                    |                                       | 18,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
|                       |                    |                                       | 15,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0   | 0,00            | 0,0       |
| G0176                 | ULIS TFC           | 1                                     | 21,0 | 21,0   | 21,00                        |                          | 0,0    | 21,0                     |                    |                 |     |     |       | 21,0  | 0,00            | 21,0      |
| L1900                 | EPS                | 3                                     | 20,0 | 60,0   | 61,00                        |                          | 0,0    | 60,0                     |                    |                 |     |     |       | 60,0  | 1,00            | 61,0      |
|                       |                    |                                       | 17,0 | 0,0    |                              |                          | 0,0    |                          |                    |                 |     |     |       |       |                 |           |
|                       | NORVEGIEN          |                                       | 0,0  | 0,0    |                              |                          | 0,0    | 0,0                      |                    |                 |     |     |       | 0,0   | 0,00            | 0,0       |
| TOTAL                 |                    |                                       |      | 513,0  | 529,00                       | 0,0                      | 0,0    | 513,0                    | -9,0               | 0,0             | 0,0 | 0,0 | 0,0   | 504,0 | 25,00           | 529,0     |

TP 9/18 DULUCQ

D.G.H. 529,00

HP 504,0

HSA 25,0 4,73%

|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| les CE | Renseigner : | la ventilation des besoins horaires souhaitée par discipline (la colonne F) pour la rentrée 2025                                                                                                                                                                                                        |
|        |              | les créations ou suppressions envisagées (colonne H) pour la rentrée 2025 :<br>- si creation de poste : renseigner (+ 1) (attention sur ligne ORS 18 )<br>- si suppression d'un poste : renseigner (-1) ( attention sur ligne ORS 18 OU 15 selon le professeur affecté par la Mesure de carte scolaire) |
|        |              | Les temps partiel (colonne L) et les décharges (Colonne M) en les faisant précéder du signe - (moins) pour la rentrée 2025                                                                                                                                                                              |
|        |              | les BMP souhaités pour la rentrée 2025 (colonne N)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        |              | les compléments de service reçu (Colonne O) : CSR                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        |              | les compléments de service donnés (Colonne P) : pour le CSD , les horaires doivent être précédés du signe moins                                                                                                                                                                                         |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

TABLEAU 2

PROJETS EXISTANTS MAINTENUS  
DONT CHOC DES SAVOIRS 6ème

| RENTREE 2025                |                       |                                          |      |        |                                    |                             |        |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------|------|--------|------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-----|-----|-------|-------|--------------------|--------------|
| Codes<br>disciplines<br>TRM | DISCIPLINES<br>TRM    | Etat des postes TITULAIRES<br>définitifs |      |        | Ventilation<br>Besoins<br>horaires | CREATIONS /<br>SUPPRESSIONS |        | Nouveau<br>Total<br>Postes<br>déf | Moyens provisoires |                    |     |     |       | HP    | HSA<br>Enseignants | TOTAL<br>DGH |
|                             |                       | Postes                                   | ORS  | Heures |                                    | Postes                      | Heures |                                   | T.P.               | Décharges<br>(ARA) | BMP | CSR | C.S.D |       |                    |              |
| L0201                       | LETTRES<br>CLASSIQUES | 1                                        | 18,0 | 18,0   | 21,00                              |                             | 0,0    | 18,0                              |                    |                    |     |     |       | 18,0  | 3,00               | 21,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L0202                       | LETTRES<br>MODERNES   | 3                                        | 18,0 | 54,0   | 59,00                              |                             | 0,0    | 54,0                              |                    |                    |     |     |       | 54,0  | 5,00               | 59,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L0421                       | ALLEMAND              |                                          | 18,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    | 0,0                               |                    |                    |     |     |       | 0,0   | 0,00               | 0,0          |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L0422                       | ANGLAIS               | 3                                        | 18,0 | 54,0   | 50,00                              |                             | 0,0    | 54,0                              | -9,00              |                    |     |     |       | 45,0  | 5,00               | 50,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L0426                       | ESPAGNOL              | 2                                        | 18,0 | 36,0   | 39,00                              |                             | 0,0    | 36,0                              |                    |                    |     |     |       | 36,0  | 3,00               | 39,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L0451                       | ALLEMAND<br>LETT      | 1                                        | 18,0 | 18,0   | 19,00                              |                             | 0,0    | 18,0                              |                    |                    |     |     |       | 18,0  | 1,00               | 19,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1000                       | HIST/GEO              | 3                                        | 18,0 | 54,0   | 56,00                              |                             | 0,0    | 54,0                              |                    |                    |     |     |       | 54,0  | 2,00               | 56,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1300                       | MATHS                 | 4                                        | 18,0 | 72,0   | 74,00                              |                             | 0,0    | 72,0                              |                    |                    |     |     |       | 72,0  | 2,00               | 74,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1400                       | TECHNO                | 1                                        | 18,0 | 18,0   | 20,00                              |                             | 0,0    | 18,0                              |                    |                    |     |     |       | 18,0  | 2,00               | 20,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1500                       | PHYSIQUE /<br>CHIMIE  | 1                                        | 18,0 | 18,0   | 21,00                              |                             | 0,0    | 18,0                              |                    |                    |     |     |       | 18,0  | 3,00               | 21,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1600                       | SVT                   | 2                                        | 18,0 | 36,0   | 36,00                              |                             | 0,0    | 36,0                              |                    |                    |     |     |       | 36,0  | 0,00               | 36,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1700                       | MUSIQUE               |                                          | 18,0 | 0,0    | 18,00                              |                             | 0,0    | 15,0                              |                    |                    |     |     |       | 15,0  | 3,00               | 18,0         |
|                             |                       | 1                                        | 15,0 | 15,0   |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| L1800                       | ARTS<br>PLASTIQUES    | 1                                        | 18,0 | 18,0   | 18,00                              |                             | 0,0    | 18,0                              |                    |                    |     |     |       | 18,0  | 0,00               | 18,0         |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
| C0071                       | ES1 SPE<br>(ens ref)  | 1                                        | 21,0 | 21,0   | 21,00                              |                             | 0,0    | 21,0                              |                    |                    |     |     |       | 21,0  | 0,00               | 21,0         |
|                             |                       |                                          | 18,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
|                             |                       |                                          | 15,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    | 0,0                               |                    |                    |     |     |       | 0,0   | 0,00               | 0,0          |
| G0176                       | ULIS TFC              | 1                                        | 21,0 | 21,0   | 21,00                              |                             | 0,0    | 21,0                              |                    |                    |     |     |       | 21,0  | 0,00               | 21,0         |
| L1900                       | EPS                   | 3                                        | 20,0 | 60,0   | 61,00                              |                             | 0,0    | 60,0                              |                    |                    |     |     |       | 60,0  | 1,00               | 61,0         |
|                             |                       |                                          | 17,0 | 0,0    |                                    |                             | 0,0    |                                   |                    |                    |     |     |       |       |                    |              |
|                             | NORVEGIEN             |                                          | 0,0  | 0,0    |                                    |                             | 0,0    | 0,0                               |                    |                    |     |     |       | 0,0   | 0,00               | 0,0          |
| TOTAL                       |                       |                                          |      | 513,0  | 534,00                             | 0,0                         | 0,0    | 513,0                             | -9,0               | 0,0                | 0,0 | 0,0 | 0,0   | 504,0 | 30,00              | 534,0        |

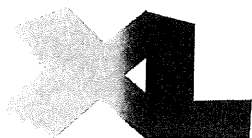
TP 9/18 DULUCQ

D.G.H. 534,00

HP 504,0

HSA 30,0 5,62%

|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| les CE | Renseigner : | la ventilation des besoins horaires souhaitée par discipline (la colonne F) pour la rentrée 2025                                                                                                                                                                                                        |
|        |              | les créations ou suppressions envisagées (colonne H) pour la rentrée 2025 :<br>- si création de poste : renseigner (+ 1) (attention sur ligne ORS 18 )<br>- si suppression d'un poste : renseigner (-1) ( attention sur ligne ORS 18 OU 15 selon le professeur affecté par la Mesure de carte scolaire) |
|        |              | Les temps partiel (colonne L) et les décharges (Colonne M) en les faisant précéder du signe - (moins) pour la rentrée 2025                                                                                                                                                                              |
|        |              | les BMP souhaités pour la rentrée 2025 (colonne N)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        |              | les compléments de service recu (Colonne O) : CSR                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        |              | les compléments de service donnés (Colonne P) : pour le CSD , les horaires doivent être précédés du signe moins                                                                                                                                                                                         |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Département  
des Landes

**Xavier Fortinon**  
Président du Conseil départemental

Direction Générale Adjointe  
Education, Culture, Sport

Direction de l'Éducation,  
de la Jeunesse et des Sports

Réf. : IT/BH  
Dossier suivi par :  
Isabelle Trabelsi

Madame Marie-Hélène BELLINGHERY  
Principale  
Collège Cap de Gascogne  
4 rue d'Espagne  
40500 SAINT-SEVER

Le

12 AVR. 2024

Madame la Principale,

La convention d'Objectifs et de Moyens arrivant à échéance le 31 août 2024 et afin de permettre un temps d'échange entre les services et le groupe de travail composé de 5 principaux et 5 adjoints gestionnaires pour aboutir à la version actualisée, le Conseil départemental, lors de sa réunion dédiée à l'adoption du Budget Primitif 2024, a approuvé les termes de l'avenant N°2 à cette convention en la prorogeant d'une année supplémentaire.

Vous trouverez, ci-joint, deux exemplaires de cet avenant que vous voudrez bien présenter à votre Conseil d'administration lors de sa prochaine réunion.

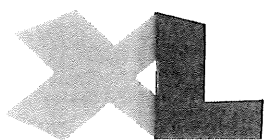
Je vous remercie de bien vouloir me retourner un exemplaire signé par vos soins, un exemplaire restant en votre possession.

Je vous prie de croire, Madame la Principale, l'expression de ma considération distinguée.

Bien à vous

Xavier FORTINON  
Président du Conseil départemental





Département  
des Landes

DEJS/CO/C2024-010

AVENANT N°2

Convention d'objectifs et de moyens  
entre le Département des Landes et les collèges publics landais  
Années scolaires 2020-2021 à 2024-2025

Vu le Code Général des Collectivités territoriales ;  
Vu le Code de l'Éducation, et particulièrement son article L421-23,  
Vu l'article 145 de la Loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration, dite 3DS,  
Vu la Convention type d'objectifs et de moyens le Département des Landes et les Collèges Publics Landais pour les années scolaires 2020-2021 à 2023-2024, approuvée par délibération n° 7<sup>(1)</sup> de la Commission Permanente du 17 juillet 2020,  
Vu la délibération n°I-1/1 de la Commission Permanente en date du 9 juin 2023 approuvant les termes de l'avenant n°1 à la convention type d'objectifs et de moyens.

ENTRE

Le Département des Landes, représenté par son Président en exercice, Monsieur Xavier FORTINON, agissant en cette qualité en vertu de la délibération n° I-1/1 du Conseil départemental du 29 mars 2024,

Et

Le collège de représenté par Madame/Monsieur son chef d'établissement dûment habilité par délibération du Conseil d'Administration en date du

**Il est rappelé ce qui suit :**

Par délibération n° 7<sup>(1)</sup> en date du 17 juillet 2020, la Commission Permanente du Conseil départemental a approuvé les termes de la convention d'objectifs et de moyens pour les années scolaires 2020-2021 à 2023-2024.

Le présent avenant a pour objet de modifier les dispositions du titre 5, article 19 – Durée de la convention.

**Il est convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet de l'avenant**

L'Assemblée départementale, par délibération n°I-1/1 en date du 29 mars 2024, a décidé de proroger la convention d'objectifs et de moyens d'une année supplémentaire (2024-2025).

Aussi, l'article 19 du titre 5 de la convention-type est ainsi rédigé :

**« 19. Durée**

La présente convention est établie en deux exemplaires pour une durée de **cinq** années scolaires à compter de l'année scolaire 2020-2021. Elle sera renouvelable par reconduction expresse ; un bilan de son fonctionnement sera établi. Des avenants pourront être conclus notamment pour tenir compte des nouvelles dispositions législatives et réglementaires. »

**Article 2 : Autres dispositions**

Les autres dispositions de la convention type d'objectifs et de moyens non visées ou modifiées par le présent avenant demeurent inchangées et de plein effet.

**Article 3 : Prise d'effet de l'avenant**

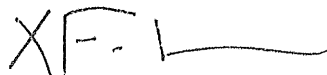
Le présent avenant prend effet à compter de la date de signature.

Fait à Mont-de-Marsan, le 29 MAR. 2024

Pour le Collège,  
le chef d'Établissement

.....

Pour le Département,  
le Président du Conseil  
départemental,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'X' followed by 'F' and a long horizontal stroke.

Xavier FORTINON



## AVENANT N°1

### Convention "Redevance spéciale"

#### Identité du Producteur Non Ménager (PNM)

L'établissement / la société (raison sociale) : COLLEGE CAP DE GASCOGNE

Adresse : 4 Rue d'Espagne

Code postal : |4\_| |0\_| |5\_| |0\_| |0\_| Ville : SAINT-SEVER

## ENTRE

Le **SIETOM de Chalosse**, dont le siège se situe 815 Route des Partenses, 40250 CAUPENNE, représenté par sa présidente Madame Christine FOURNADET, autorisée à signer la présente convention par délibération n°2023-26 en date du 24/04/2023,

ci-après dénommé « **le SIETOM de Chalosse** »,

## ET

Le **collège Cap de Gascogne à SAINT-SEVER**, représenté par Madame Marie-Hélène BELLINGHERY, Principale, agissant en vertu d'une délibération du Conseil d'administration du 12/02/2024, **site de collecte**,

ci-après dénommé « **le Producteur de déchets non ménagers** » ou « **P.N.M** »

Le "**DEPARTEMENT DES LANDES**", dont le siège social est à MONT-DE-MARSAN (Landes), Hôtel du Département - 23, rue Victor Hugo, représenté par son Président, Monsieur Xavier FORTINON, dûment habilité par délibération n° I-1/1 de la Commission Permanente en date du 18/10/2024,

ci-après dénommé « **le Département** »,

### Site de collecte :

L'établissement : **Collège Cap de Gascogne**

Adresse : 4 Rue d'Espagne

Code postal : |\_4\_|\_|\_0\_|\_|\_5\_|\_|\_0\_|\_|\_0\_| Ville : SAINT-SEVER

Téléphone : |\_0\_|\_|\_5\_|\_|\_5\_|\_|\_8\_|\_|\_7\_|\_|\_6\_|\_|\_0\_|\_|\_4\_|\_|\_2\_|\_|\_7\_|

### **IL A ETE CONVENU, ARRETE ET ACCEPTE CE QUI SUIIT :**

#### Article 1 : Objet

Le présent avenant à la convention de Redevance Spéciale (R.S) signée le 15/12/2023 a pour vocation de porter modification de son article 3 en termes suivants :

| Type de bacs | Nombre | Fréquence collecte | Nombre de semaines d'activité |
|--------------|--------|--------------------|-------------------------------|
| 770 L        | 4      | 1 /semaine         | 36                            |

Soit **110 880 L** collectés annuellement

La mise en œuvre effective du service est fixée au **01/09/2024**.

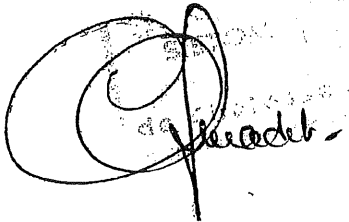
**Article 2 : Convention**

Les autres termes de la convention demeurent inchangés.

Fait à Mont-de-Marsan, le |\_\_|\_|\_| / |\_\_|\_|\_| / |\_\_|\_|\_|

18 OCT. 2024

Madame Christine FOURNADET  
Présidente du SIETOM de Chalosse



Le Producteur,  
Madame Marie-Hélène BELLINGHERY  
Principale du collège

Déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales  
contenues dans le règlement de Redevance Spéciale.

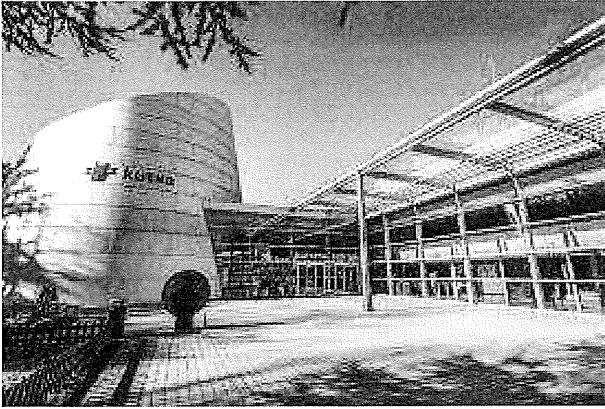
Signature et cachet de l'établissement

Xavier FORTINON  
Président du Conseil départemental des Landes

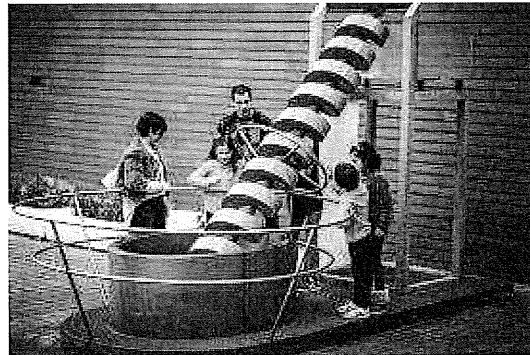
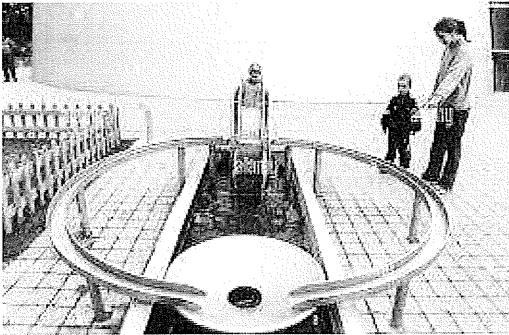


## MUSEE DES SCIENCES DE SAINT SEBASTIEN

- ENTREE du musée

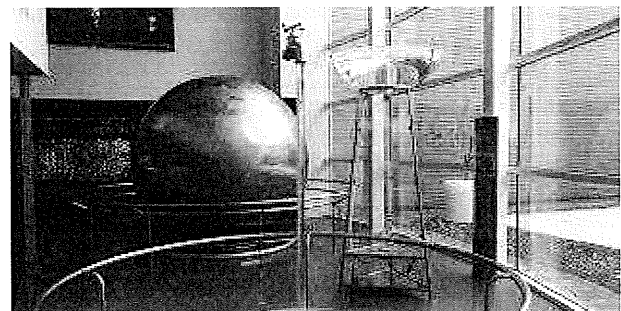
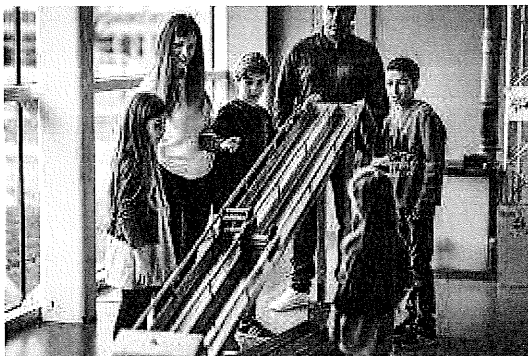


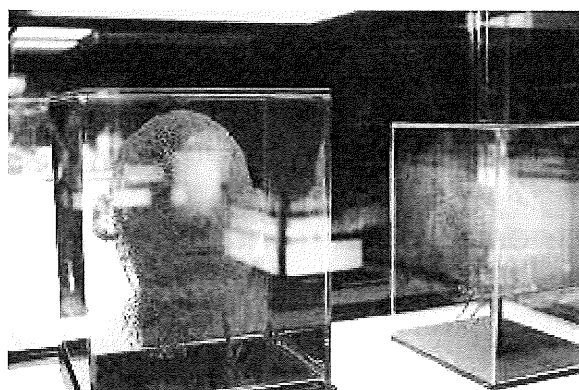
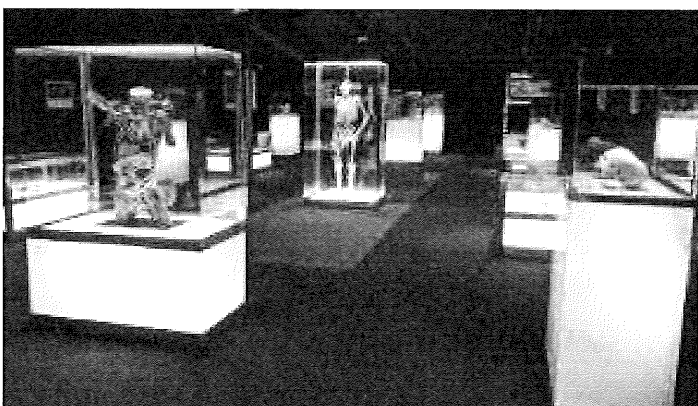
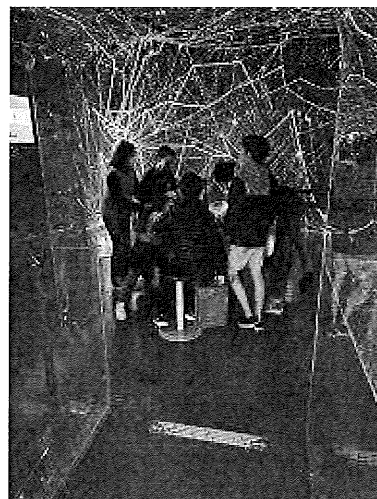
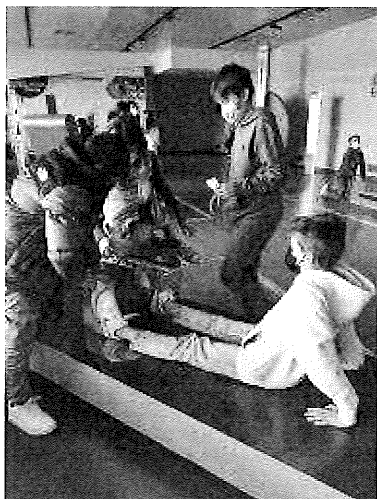
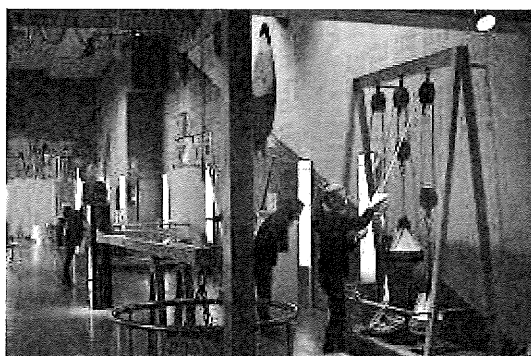
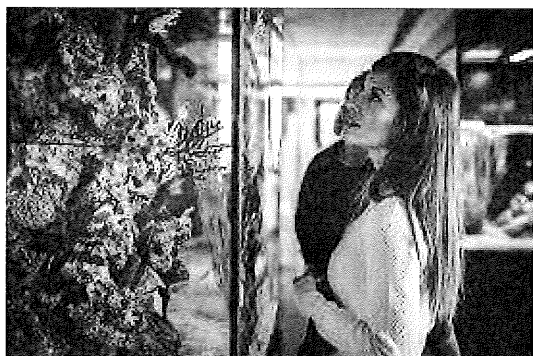
- activités extérieures



- exposition scientifique expliquée :

mécanique, physique, optique, biologie, chimie, numérique, espace...





• atelier électricité :







---

# RAPPORT DU COMPTE FINANCIER 2024

---

## Compte rendu de gestion

Collège Cap de Gascogne  
Saint-Sever





## **Rapport du Compte financier 2024**

### Compte rendu de l'Ordonnateur

#### SOMMAIRE :

- I. Présentation de l'établissement
  - 1. Ressources humaines
  - 2. Ressources financières
- II. Les recettes et les dépenses globales
  - 1. Les recettes
  - 2. Les dépenses
- III. Les recettes et les dépenses par service
  - 1. Le service AP
  - 2. Le service ALO
  - 3. Le service VE
  - 4. Le service SRH
  - 5. Le service OPC
- IV. Les bourses nationales
- V. La viabilisation
- VI. Conclusion de l'ordonnateur

Le rapport du compte financier 2024 rend compte de l'exécution du budget voté au mois de novembre 2023.

#### **I. Présentation de l'établissement**

Situé à 20 km au sud-ouest de Mont-de-Marsan, préfecture des Landes, le collège Cap de Gascogne compte 443 élèves, répartis en 17 divisions et 1 dispositif ULIS à la rentrée scolaire 2024/2025 dont 439 demi-pensionnaires. Le collège dépend de l'agence comptable du lycée Gaston Crampe à Aire sur l'Adour.

##### **1. Ressources humaines**

L'établissement fonctionne grâce aux compétences du personnel suivant pour une masse financière qui avoisine les 3 M€ :



- 1 principale
- 1 secrétaire générale d'EPL
- 1 conseillère principale d'éducation
- 2 secrétaires administratives
- 30,87 ETP enseignants
- 8 assistants d'éducation à partir de septembre 2024
- 1 assistant pédagogique numérique
- 23 assistants d'élèves en situation de handicap rattachés au PIAL 42
- 1 infirmière
- 1 assistante sociale (poste libre)
- 8 agents techniques territoriaux

Tous les enseignants, le personnel de direction et les élèves (4e et 3e) sont dotés d'ordinateurs portables individuels par le Département des Landes.

## 2. Ressources financières

### ➤ Le Conseil Départemental des Landes :

- La dotation globale de fonctionnement DGF.  
Pour 2024 elle s'élève à 102 832 € soit 8 176 € de plus que celle de 2023.

| Evolution de la dotation globale de fonctionnement |          |           |           |           |            |           |
|----------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 2018                                               | 2019     | 2020      | 2021      | 2022      | 2023       | 2024      |
| 81 293 €                                           | 81 293 € | 77 600 €  | 81 456 €  | 82 662 €  | 94 656 €   | 102 832 € |
| + 6 995 €                                          | 0        | - 3 693 € | + 3 856 € | + 1 206 € | + 11 994 € | + 8 176 € |

- Subvention pour les déplacements vers les installations sportives : 2600 € pour 2024.
- Participation à des investissements en co-financement avec le collège (à hauteur de 60% en 2024).

### ➤ L'Etat :

- Verse les bourses des collèges, les crédits du programme 230 alloués aux fonds sociaux et les aides pour l'achat de matériel adapté.
- Assure la rémunération des enseignants, des AESH, du personnel administratif et de santé. Mais seules les rémunérations des assistants d'éducation sous-contrat apparaissent dans le budget du collège en VE.
- Verse les crédits globalisés du programme 141 (manuels scolaires, carnets de correspondance, droits d'auteur et de reprographie, ...)

### ➤ Les familles et les commensaux :

- Recettes du service de restauration et hébergement, participation aux voyages scolaires

### ➤ dons des associations

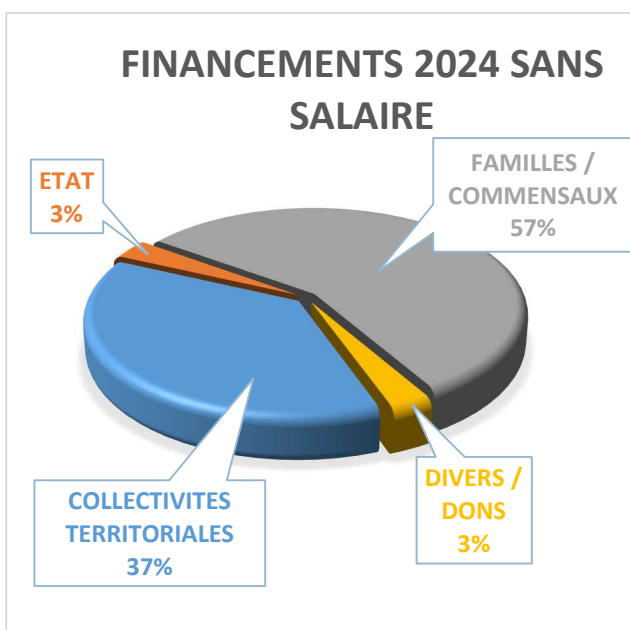
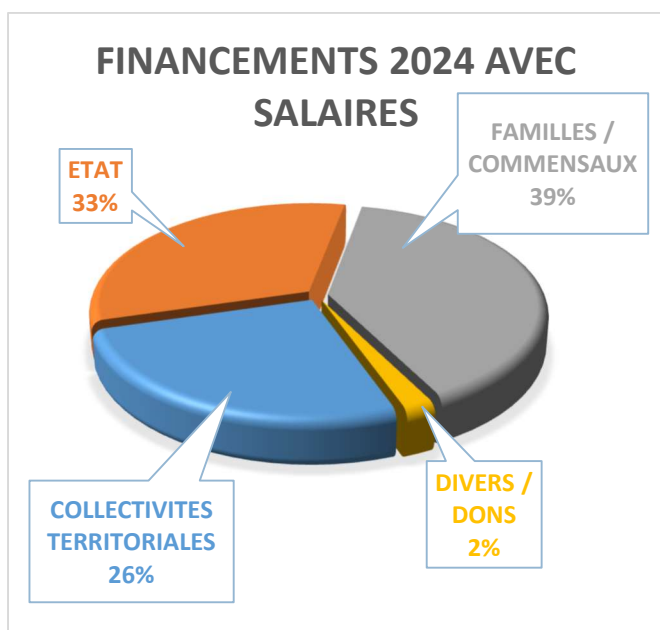
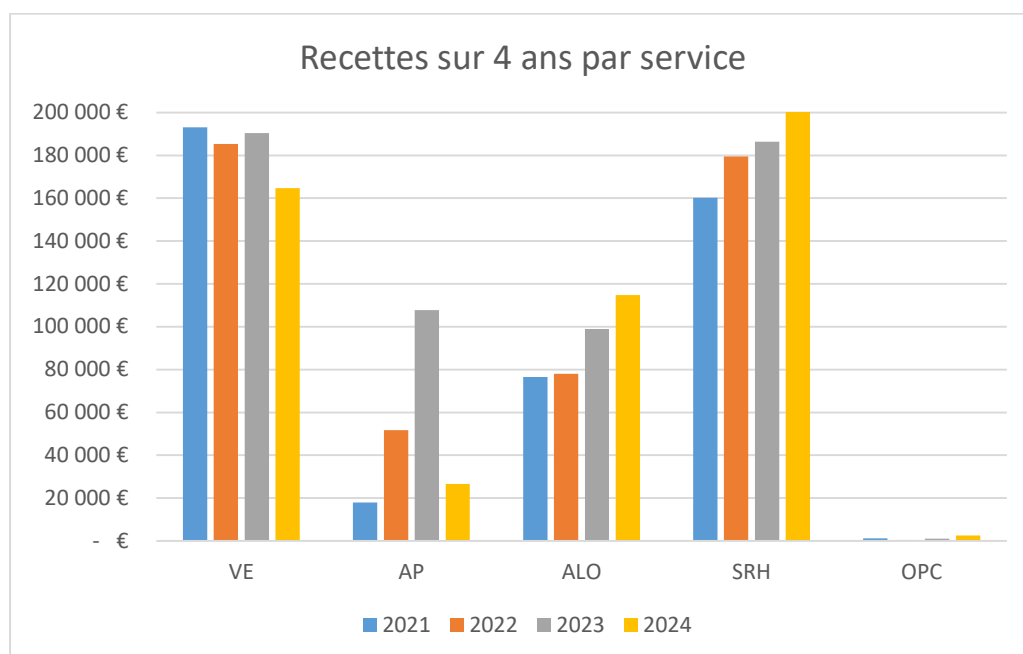
## II. Les recettes et les dépenses globales

Le budget prévisionnel de l'année 2024 a été présenté en équilibre entre les recettes et les dépenses.

Il a été modifié par deux décisions budgétaires modificatives (DBM) soumises au vote du Conseil d'Administration :

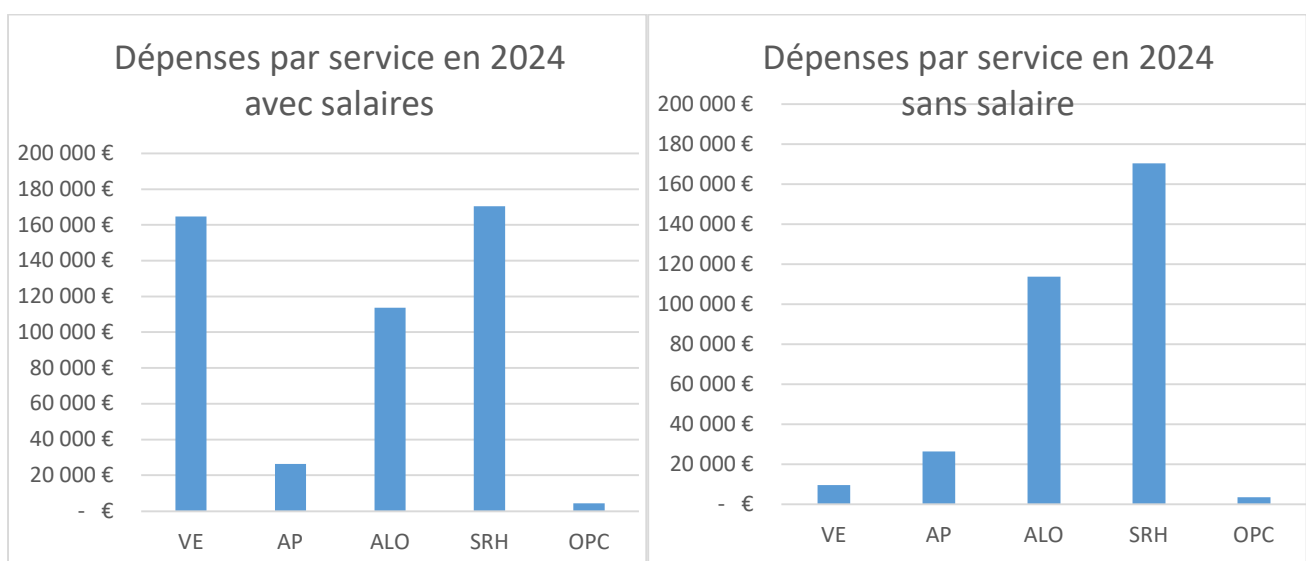
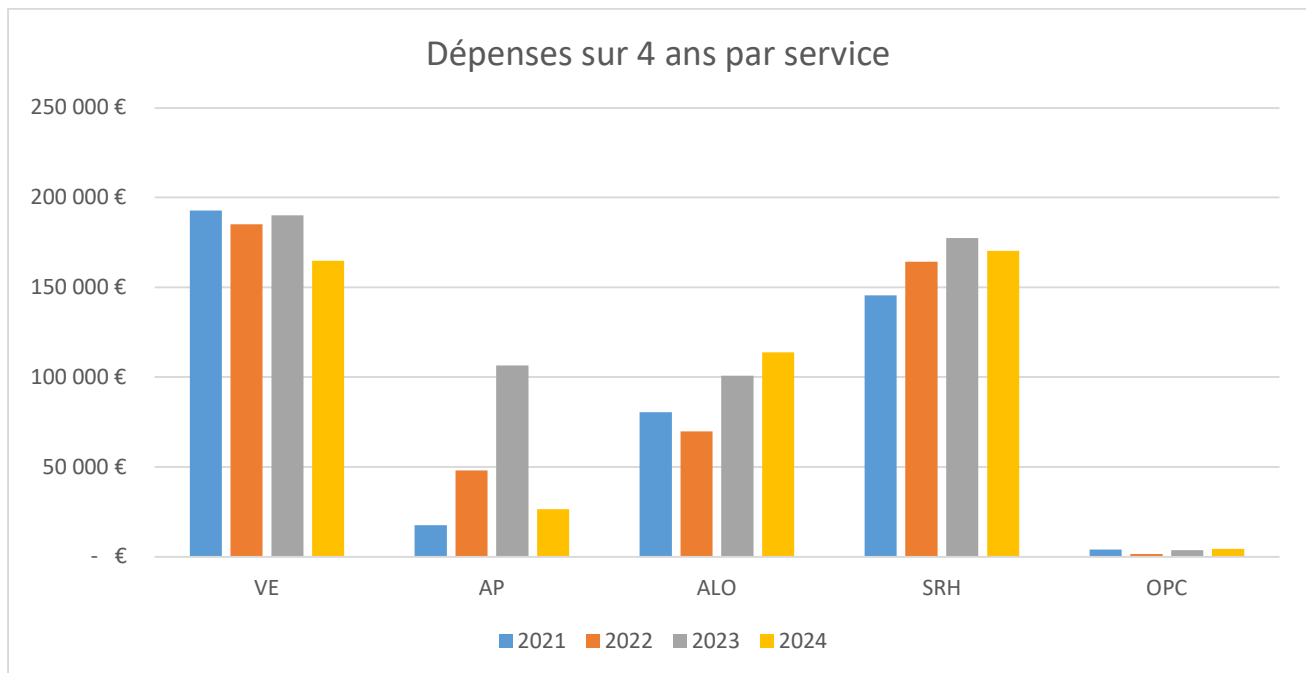
DBM n°3 du 25.04.2024 : prélèvement sur les fonds de roulement d'un montant de 8 000 € pour les achats en cofinancement dont la répartition a ensuite été modifiée par la DBM n°2400003 du 04.11.2024.

### 1. Les recettes globales



## 2. Les dépenses globales

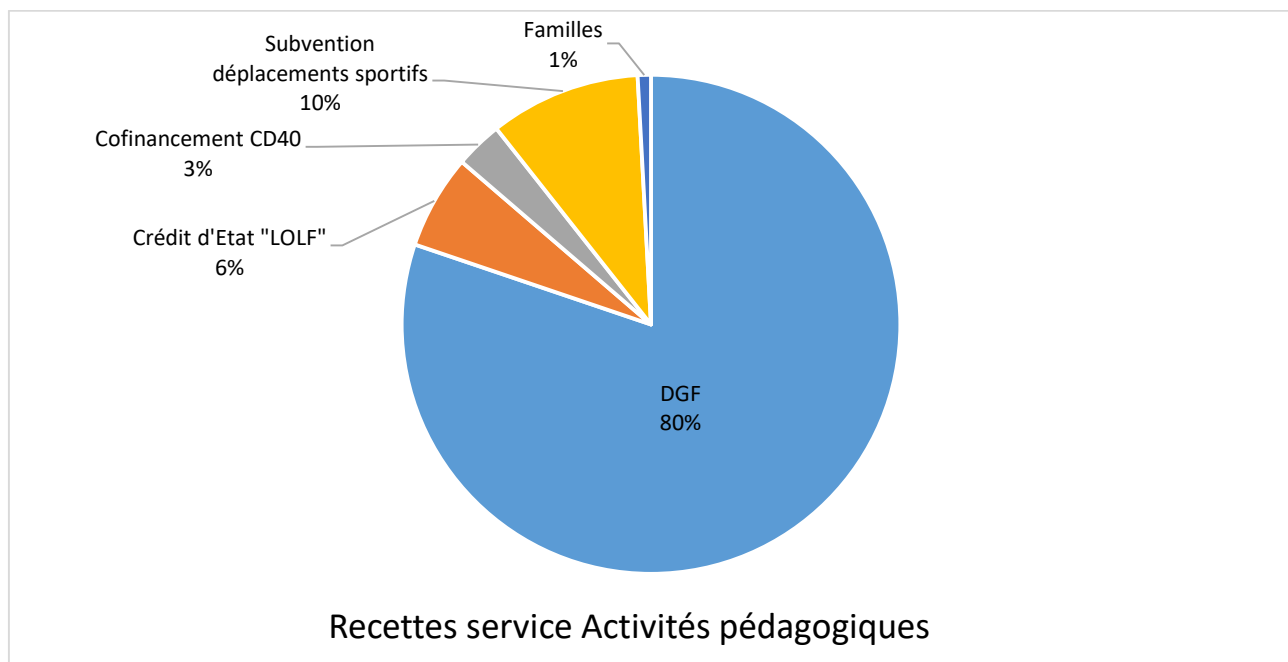
On note une importante augmentation des dépenses du service AP en 2022. Cela s'explique par la reprise des projets pédagogiques et notamment le voyage scolaire à Vieux Boucau. En 2023, l'augmentation est encore plus significative et s'explique notamment par la réalisation de 3 voyages scolaires (Dordogne, Alméria et Soustons). En 2024, il n'y a pas eu de voyages scolaires, d'où la baisse significative des dépenses de ce service.



### III. Les recettes et les dépenses par service

#### 1. Le service Activités pédagogiques

- **12667,73 €** de la Dotation Globale de Fonctionnement ont servi à financer l'achat du matériel nécessaire pour l'enseignement, le transport pour les sorties à Séviac et Eauze, à Claracq, à Bordeaux (CNRD) et Brassempouy, l'organisation du forum des métiers, la convention chorale APEME et la convention des Routes de l'orientation, les ateliers cuisine EPHAD/Eco-délégués, l'organisation du concert au Cloître des Jacobins, les carnets de correspondances, ...
- **1630,53 €** de la Dotation Globale de Fonctionnement ont été utilisés pour le CDI (Achat de livres en cofinancement, mise à jour des abonnements, logiciel)
- Dans le cadre du cofinancement, le Conseil Départemental a pris en charge **814,92 €** pour l'achat de livres pour le CDI.
- La subvention pour les déplacements sportifs a permis de régler les **2 600 €** de factures de transport pour les ateliers EPS au stade, les navettes pour la piscine et le cross.
- Les crédits d'Etat ont été utilisés à hauteur de **1618,43 €**. Ils ont permis de financer le concours kangourou des Mathématiques (696 €), une représentation théâtre de la compagnie Hecho en Casa (916,43 €) et une partie des carnets de correspondances (6€).
- **7070,88 €** de la DGF ont permis de financer le domaine reprographie (location photocopieur, cout copie, consommables, papier,...).



Les reliquats de crédits LOLF du programme 141 au 31 décembre 2024 se montent à 10 093,19 € :

- 1 733,46 € en 13MS pour l'achat de manuels scolaires
- 7 489,56 € en 13ADP, autres dépenses pédagogiques
- 870,17 € en 13EAC, éducation artistique et culturelle

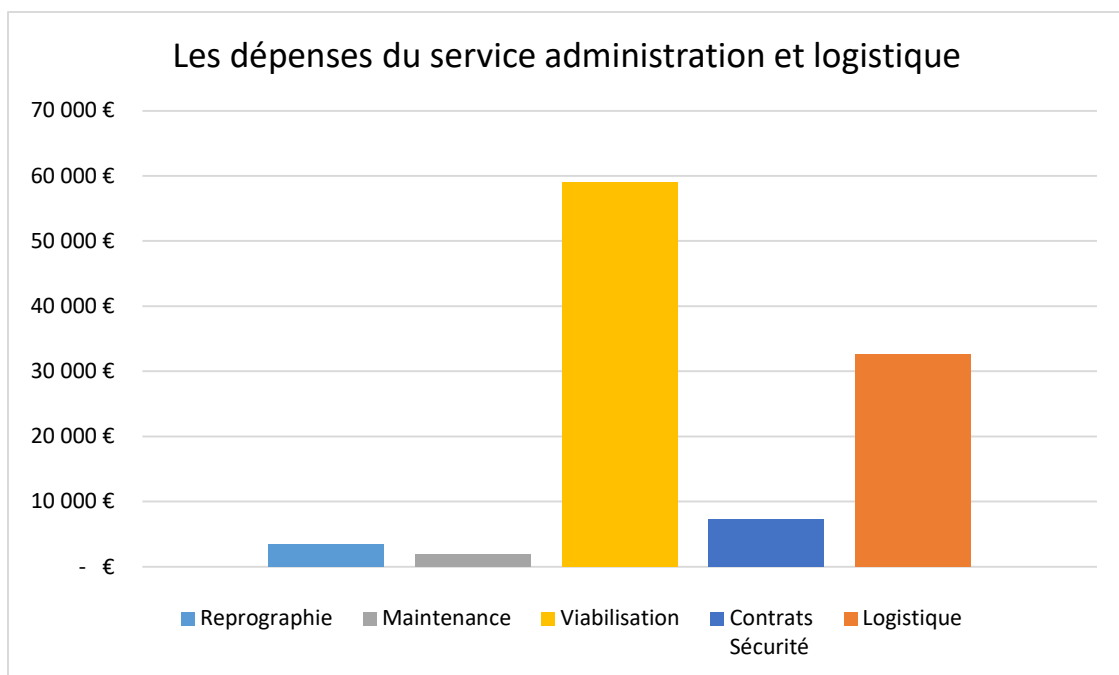
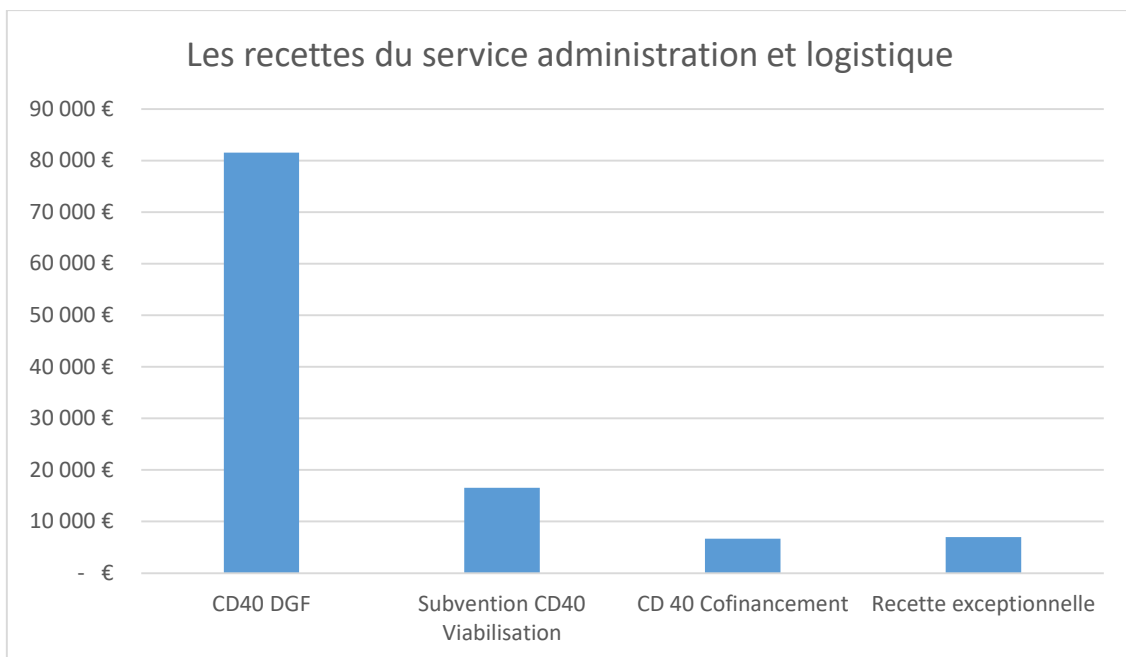
## 2. Le service administration et logistique

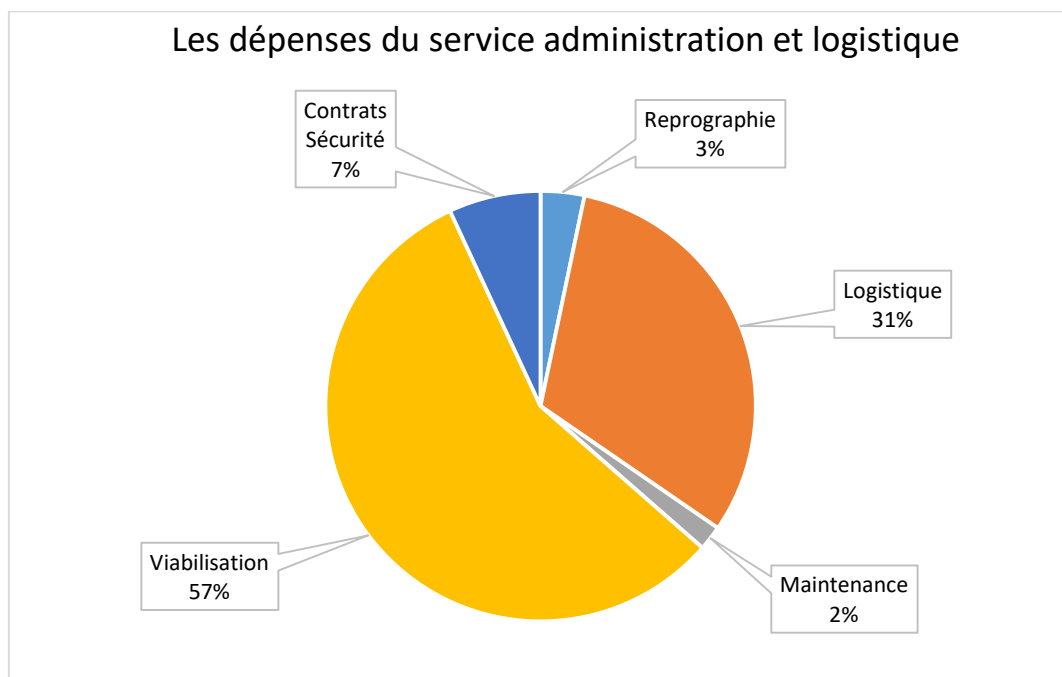
Le Conseil Départemental des Landes apporte la principale source de financement de ce service avec :

- **81 532 €** dans le cadre de la DGF
- **16 566 €** pour la viabilisation dans la cadre d'une subvention
- **6696,31 €** dans le cadre des achats en cofinancement

Les autres recettes sont :

- **6952,26 €** de trop perçu de l'ASP (Agence de service et paiement) datant de 2014 à 2021





- La viabilisation représente le premier pôle de dépense du service 57 % (cf partie IV de ce rapport consacré à la viabilisation).
- La logistique, 31% des dépenses de ce service, comprend les affranchissements postaux, les frais de téléphonie, les fournitures administratives, les produits infirmiers, les produits d'entretien, les frais bancaires, les licences Pronote ainsi que l'entretien du véhicule de service.
- Les contrats de sécurité obligatoires représentent 7 % des dépenses de ce service.
- Les frais de maintenance dans l'établissement sont assez faibles cette année, encore plus que l'année dernière et représente 2% du service ALO. En effet l'efficacité de l'agent de maintenance permet de maîtriser le budget (achat de pièces détachées seulement).  
De plus le Conseil Départemental des Landes a pris à sa charge des travaux relevant du propriétaire (Construction d'une dalle sous les composteurs, portillon électrique avec visiophone pour sécuriser l'accès au collège, changement des vitrages de la verrière devant la salle d'étude, ajout d'un arrêt d'urgence général électrique, déplacement de la vie scolaire à l'entrée du collège avec mise en conformité, baie vitrée ouvrante et réfection de la façade ainsi que divers travaux électriques ).
- Le Conseil Départemental des Landes prend à sa charge la redevance spéciale du SIETOM (collecte des déchets) pour un montant d'environ 8 000 €.
- Dans le cadre du cofinancement, le Conseil Départemental a pris en charge **6 067,57 €** pour l'achat d'un souffleur sur batterie, de casiers pour les élèves et de poufs pour le CDI (60%) et de **628,74 €** pour du matériel ergonomique pour le nettoyage des vitres et des surfaces difficiles pour les agents (100%).



### 3. Le service Vie de l'Elève :

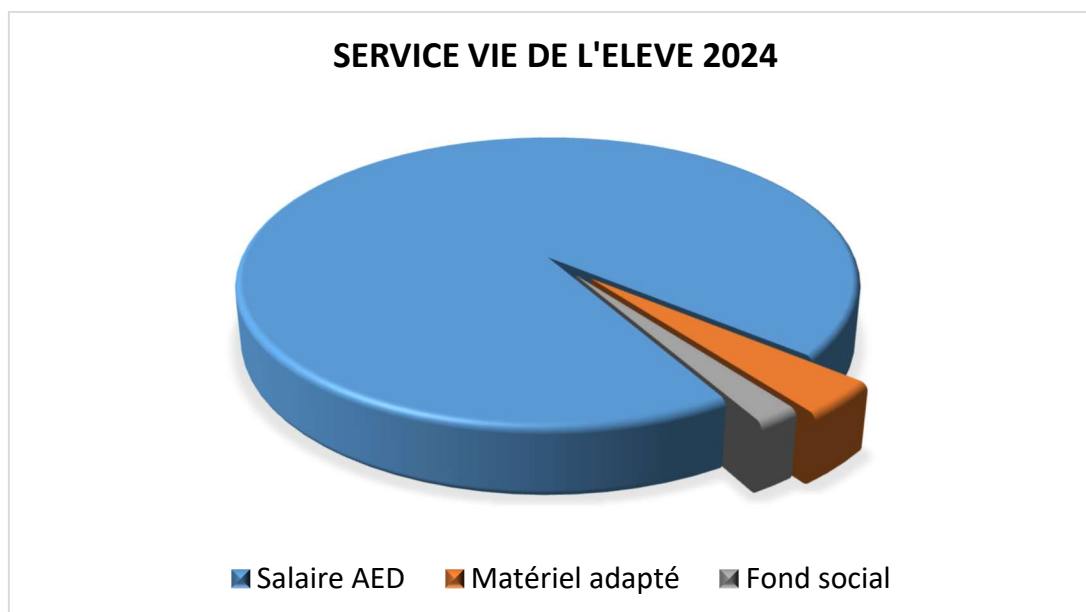
En 2024, ce service a été financé par l'Etat et regroupe le fonds social, le matériel adapté et surtout les salaires des AED.

En 2024, **3 270,99 €** de fonds sociaux ont été distribués pour aider les familles à payer leurs créances de cantine.

Le reliquat de cette subvention de **1 815,19 €** sera utilisé pour aider les familles en 2025.

Les achats de matériel adapté sont retranscrits dans ce service. Les demandes initiées par la MDPH, sont soumises à l'accord du Rectorat qui décide du montant de la subvention accordée. En 2024, **6202,48 €** de matériel adapté ont ainsi été financés au profit de 4 élèves. Depuis la rentrée de septembre 2022, la procédure a évolué. Les élèves de 6<sup>ème</sup>, avec une nouvelle notification de la MDPH, sont dotés d'un ordinateur par le Conseil Départemental des Landes si ce matériel fait partie de la demande de matériel adapté. Il y a un reliquat de 3,89 € en 16ADE.

La part des salaires des AED est intégrée au service VE depuis 2018. Seul les salaires des AED sous-contrat apparaît dans le budget depuis la rentrée 2023 soit **155 269,35 €** en 2024.



### 4. Le Service Restauration et Hébergement

Ce service relève juridiquement de la collectivité Territoriale de rattachement qui établit le règlement et fixe les tarifs. Il est autofinancé par la participation des familles et des commensaux.

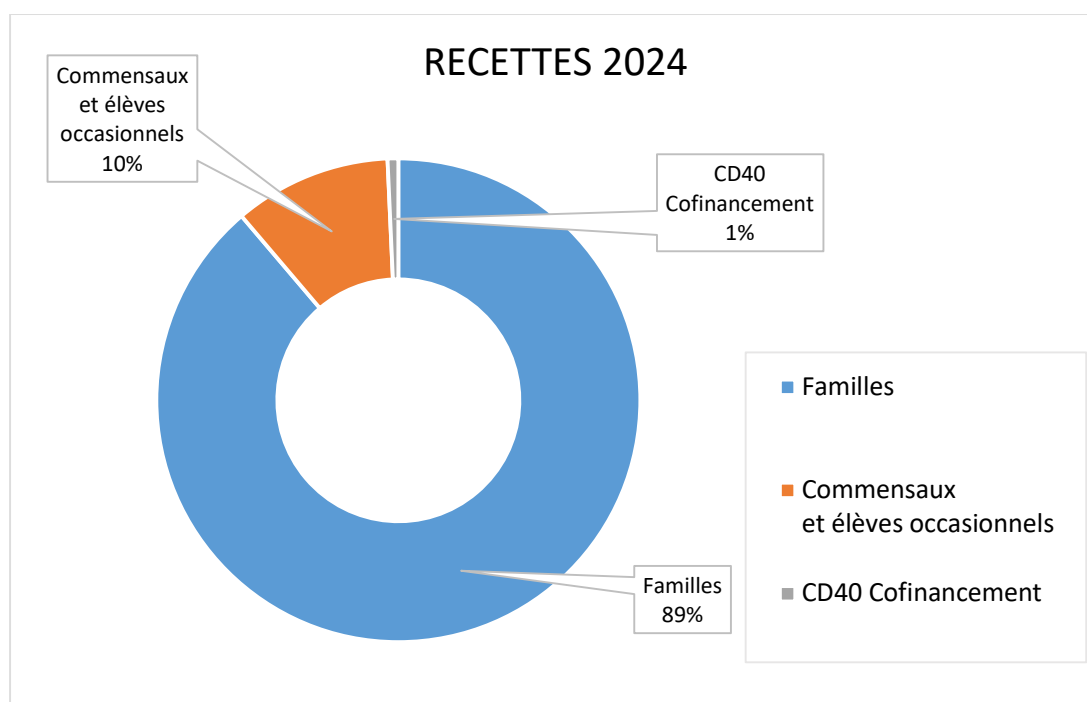
La majorité des collégiens déjeunent à la cantine. Le forfait DP4 ramène le prix du repas à 3 € au lieu de 4,46 € pour un repas élève occasionnel.

La participation des familles au forfait représente 89 % des recettes de ce service.

Les personnels de l'établissement sont facturés en fonction de leur statut (4,46 € ou 3 €). Les commensaux extérieurs sont au tarif de 7,33 €.

Une convention de partenariat entre le département et le collège permet aux agents départementaux rattachés à l'UTD de Saint-Sever de manger au self. Le tarif de leur repas est fixé à 4,46 € dont une partie est prise en charge par le Département.

Ces repas commensaux représentent 10 % des recettes de ce service en 2024.



La principale dépense du service de restauration est l'achat de denrées alimentaires. Le collège adhère au groupement d'achats piloté par Gaston Crampe. Cela permet au cuisinier de maintenir un coût repas raisonnable tout en proposant des plats de qualité.

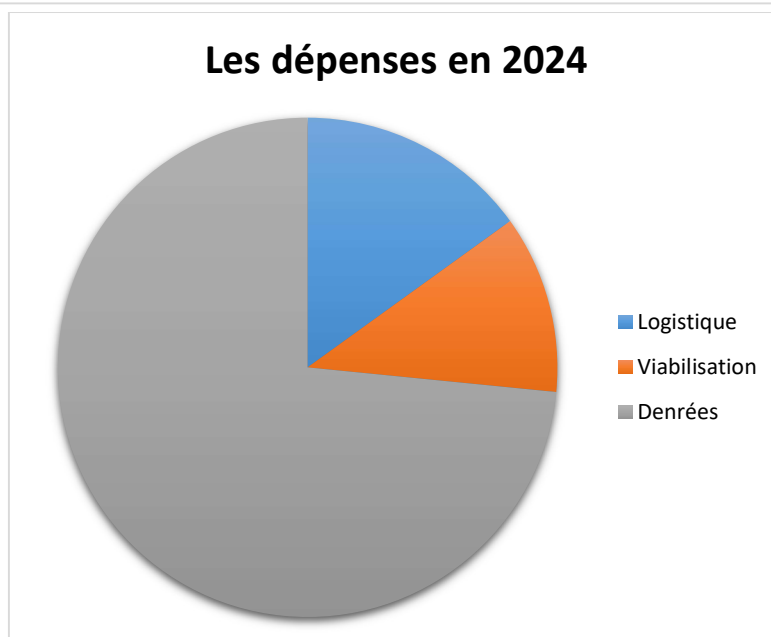
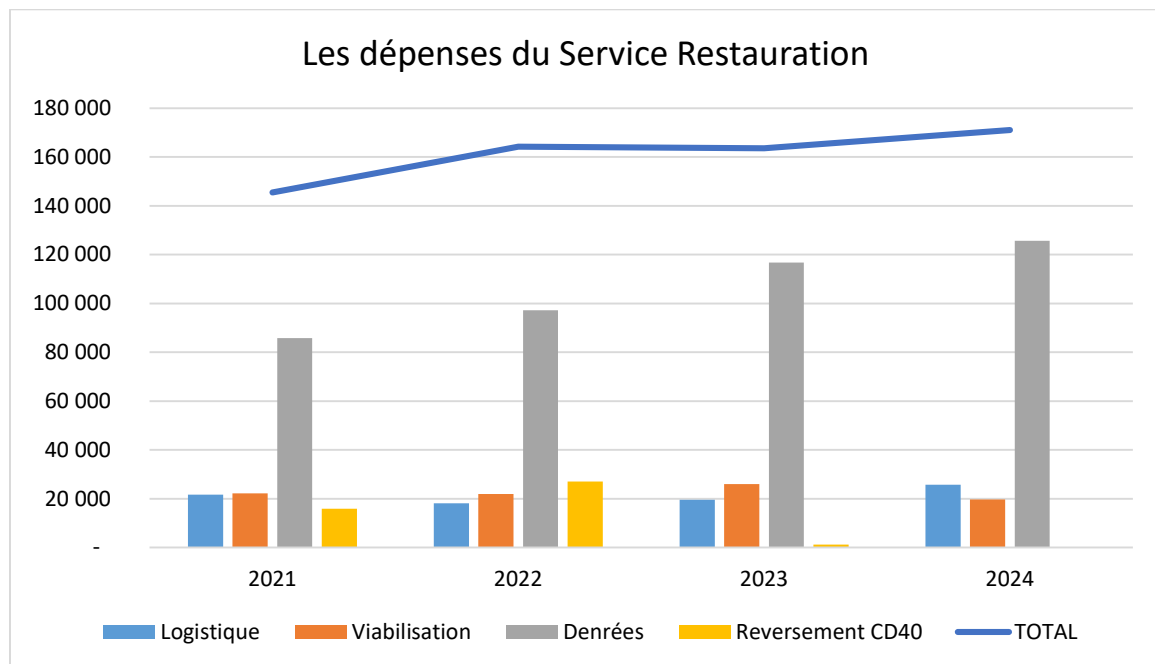
Les autres dépenses qui impactent le résultat du service de restauration sont :

- La logistique qui permet de fonctionner au quotidien
- La viabilisation.

Le reversement à la collectivité a été supprimé en 2024 (le taux était fixé à 0,7% en 2023 et 12% en 2022).

Le Conseil Départemental estime le montant des charges de fonctionnement à 25% en 2024 (contre 21,5% en 2023 et 19,5% en 2022).

Il reste donc 75% des recettes pour l'achat de denrées alimentaires à cuisiner.



Une décision budgétaire modificative pour information (DBM 22) a été validée fin décembre pour ajuster à la réalité des recettes pour un montant total de – 4 641,84 € par rapport aux prévisions.

Etablissement : 0400038Z  
COLLEGE CAP DE GASCOGNE  
4 rue D'ESPAGNE  
40500 ST SEVER

Développement des décisions budgétaires modificatives par opérations  
présentées pour information au conseil d'administration

Pièce B10  
DBM POUR INFORMATION

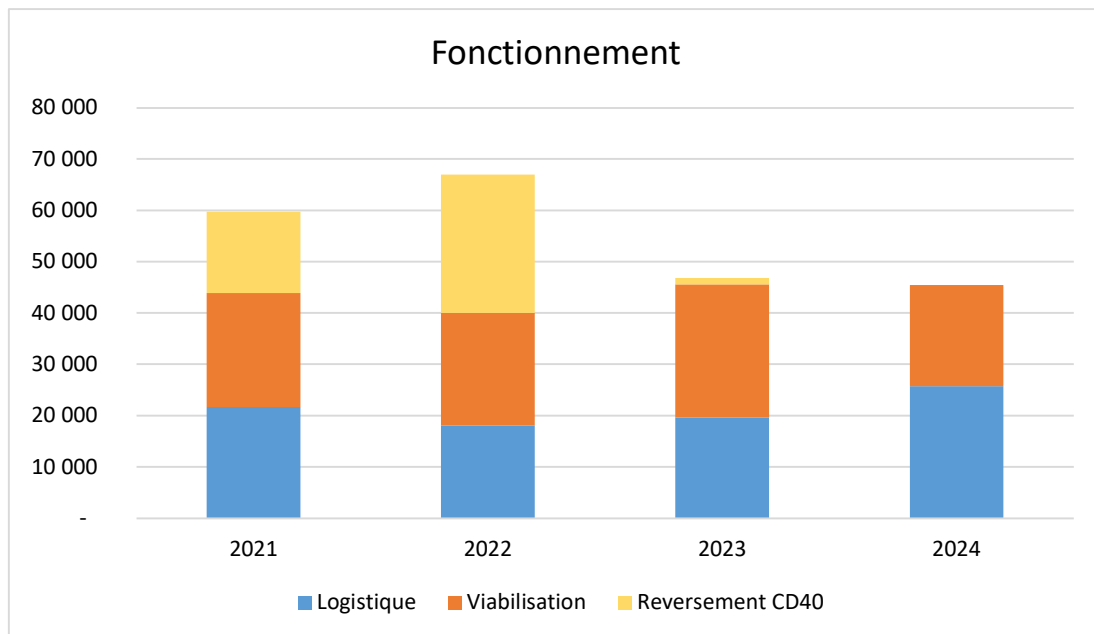
EXERCICE 2024 - Edition du 07/01/2025

Page n° 3

| DBM n°DBM2400005 Exécutoire au 07/01/2025 |         |         |          |        | Réf :                                                                                                                                        | Opération n° OP24000005 |               |            | Type opération : 22 - Constatations de produits scol |               |            |
|-------------------------------------------|---------|---------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------|---------------|------------|
| N°                                        | Service | Domaine | Activité | Compte | Libellé                                                                                                                                      | Ouvertures de crédits   |               |            | Prévisions de recettes                               |               |            |
| Ligne                                     |         |         |          |        |                                                                                                                                              | Rappels                 | Modifications | Totaux     | Rappels                                              | Modifications | Totaux     |
| 1                                         | SRH     | REPAS   | OECC     | 706220 | RESTAURATION ET HEBERGEMENT<br>Repas restauration<br>Repas élèves occasionnels<br>PROD. RESTAURATION-HEBERGE-ELEVES-ETUDIANTS - HORS FORFAIT |                         |               |            | 892.00                                               | - 192.76      | 699.24     |
| 2                                         | SRH     | REPAS   | OFDP     | 706210 | RESTAURATION ET HEBERGEMENT<br>Repas restauration<br>Forfaits collégiens DP<br>PROD. RESTAURATION - HEBERGEMENT-ELEVES ET ETUDIANTS-FORFAIT  |                         |               |            | 189 583.20                                           | - 8 770.60    | 180 812.60 |
| 3                                         | SRH     | REPAS   | OCMX     | 706230 | RESTAURATION ET HEBERGEMENT<br>Repas restauration<br>Repas commensaux<br>PRODUITS RESTAURATION ET HEBERGEMENT DES AUTRES TIERS               |                         |               |            | 16 331.90                                            | 4 321.52      | 20 653.42  |
| 4                                         | SRH     | CNOUR   | ODENR    |        | RESTAURATION ET HEBERGEMENT<br>Crédit nourriture<br>Denrées                                                                                  | 154 955.32              | - 3 481.38    | 151 473.94 |                                                      |               |            |
| 5                                         | SRH     | LOSRH   | OMADP    |        | RESTAURATION ET HEBERGEMENT<br>Logistique restauration<br>Matériel demi-pension                                                              | 7 200.00                | - 1 160.46    | 6 039.54   |                                                      |               |            |

Dans le cadre du cofinancement, le Conseil Départemental a participé à hauteur de **1478,88 €** pour l'achat de chariots, d'un cuvier, d'une cuve encastrable et d'un réchaud électrique (60%).

Le Conseil Départemental a financé l'achat de deux Variocooking au service restauration ainsi que tous les frais liés aux travaux électriques nécessaires à leur mise en place.

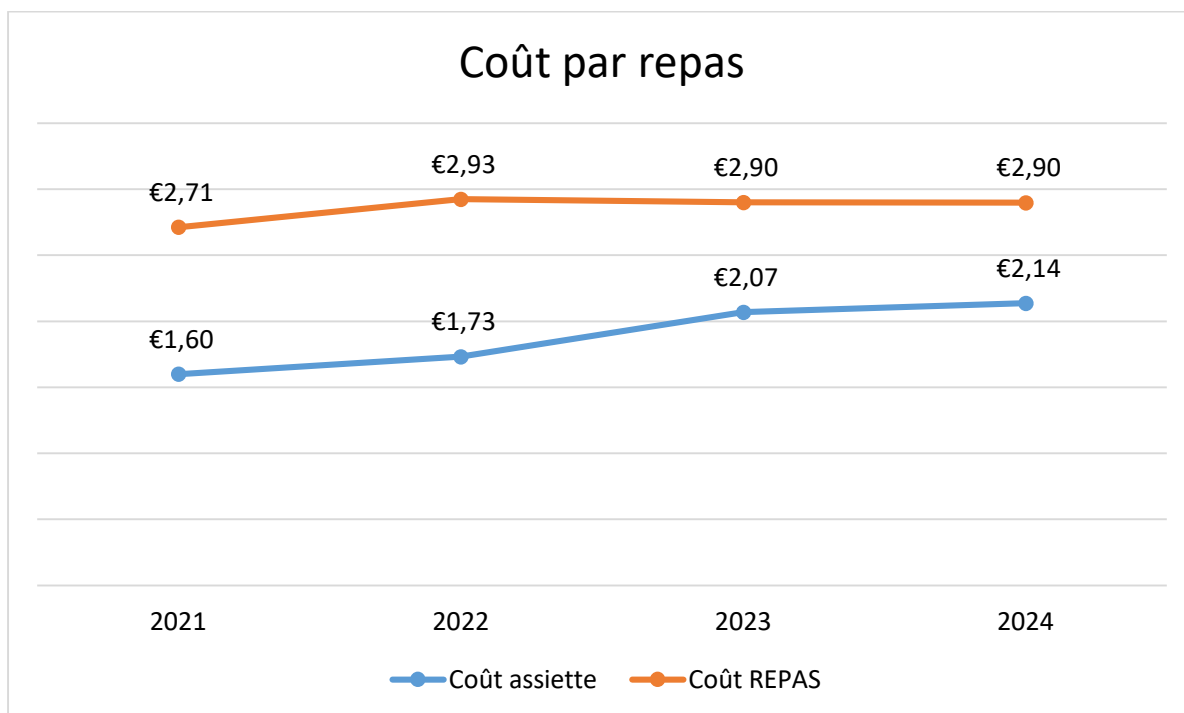


Le Conseil Départemental préconise une part assiette d'un montant minimum de 2,25 €.

Les dépenses en 2024 pour l'achat de denrées alimentaires s'élèvent à 125 590 €.

58 755 repas ont été servis, ce qui ramène la coût assiette à 2,14 €.

La totalité des dépenses pour 2024 du service SRH (170 360,43 €) divisée par les 58 755 repas servis représente un coût repas global de 2,90 €.



Le collège de Saint-Sever s'inscrit dans une démarche constante d'amélioration du service restauration.

En novembre 2023, le service restauration de notre établissement a obtenu le niveau II de labellisation "Ecocert En Cuisine" grâce à l'implication de l'équipe qui travaille en restauration et se mobilise autour du chef de cuisine porteur du projet. Le niveau I avait été obtenu en décembre 2021.

Ce label récompense les établissements de restauration collective qui introduisent des produits bio, locaux et sains dans l'alimentation de leurs convives. Entrent notamment en compte l'utilisation de produits biologiques et locaux dans les menus, la qualité des repas servis (saisonnalité des produits, cuisine faite maison, ...), la gestion écologique des sites (la lutte contre le gaspillage alimentaire, l'utilisation d'éco détergent, ...) et la communication auprès des convives.

En 2024, plus de 35 % des achats étaient des produits locaux, plus de 30 % des produits bio (l'objectif étant de 20 %). L'objectif de 50% de produits Egalim a été presque atteint avec 49,85 % au 31 décembre 2024.

## 5. Les Opérations en capital :

En 2024, un batteur-mélangeur et un coupe-légumes ont été achetés pour le self ainsi qu'une plateforme forme individuelle roulante légère.

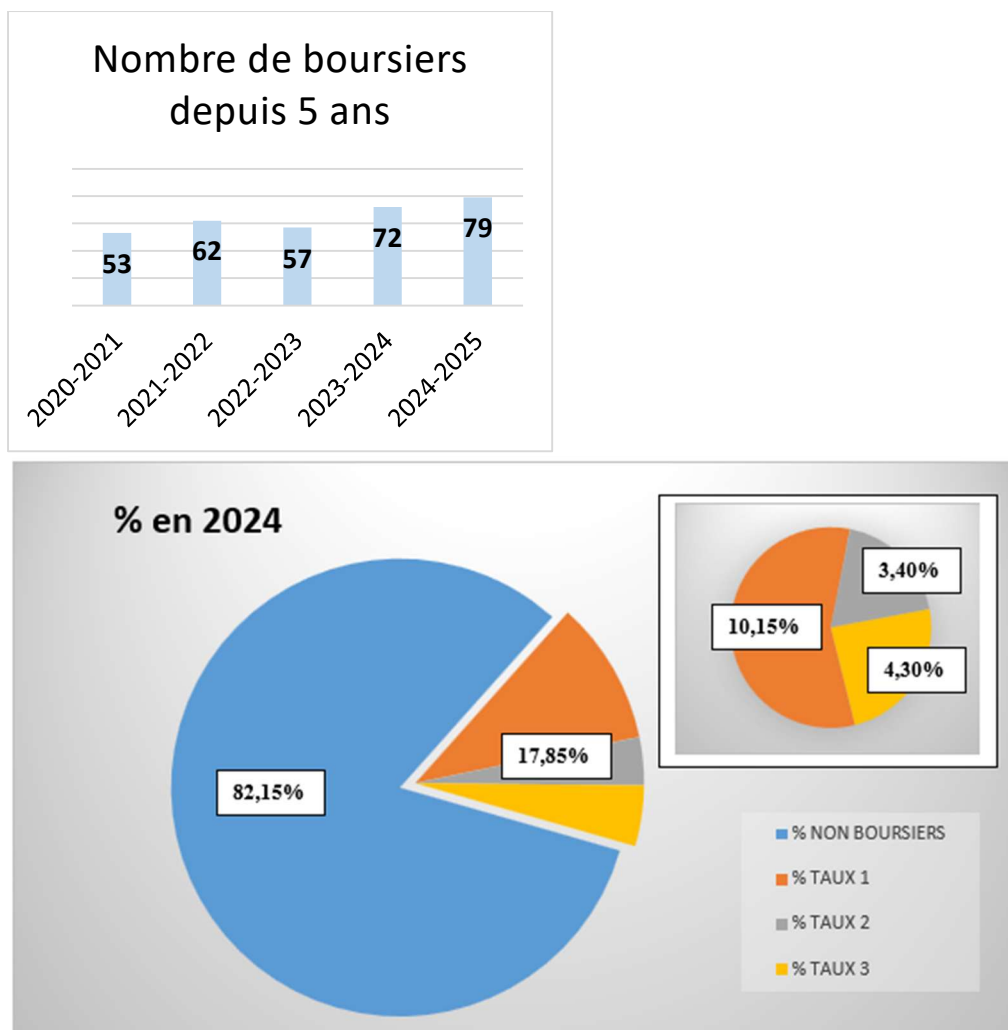
Ces achats ont été financés en partie par un prélèvement sur fonds de réserve et en co-financement avec le Département des Landes pour un montant total de **4 252,80 €** (dont **2 551,68 €** pris en charge par le CD40).

#### IV. Les Bourses Nationales :

Le déploiement d'OP@LE a eu lieu en septembre 2024.

Le budget 2024 a donc été réalisé sous GFC en respectant au maximum les préconisations de l'instruction codificatrice M9-6 version OP@LE.

Le service des bourses nationales (SBN) n'apparaît plus dans le budget initial (le paiement des bourses se fait en opérations pour comptes de tiers et n'ont plus aucun impact sur la comptabilité budgétaire).



Les bourses des collèges sont déduites des factures des repas, le reliquat est reversé aux familles.

#### V. La viabilisation

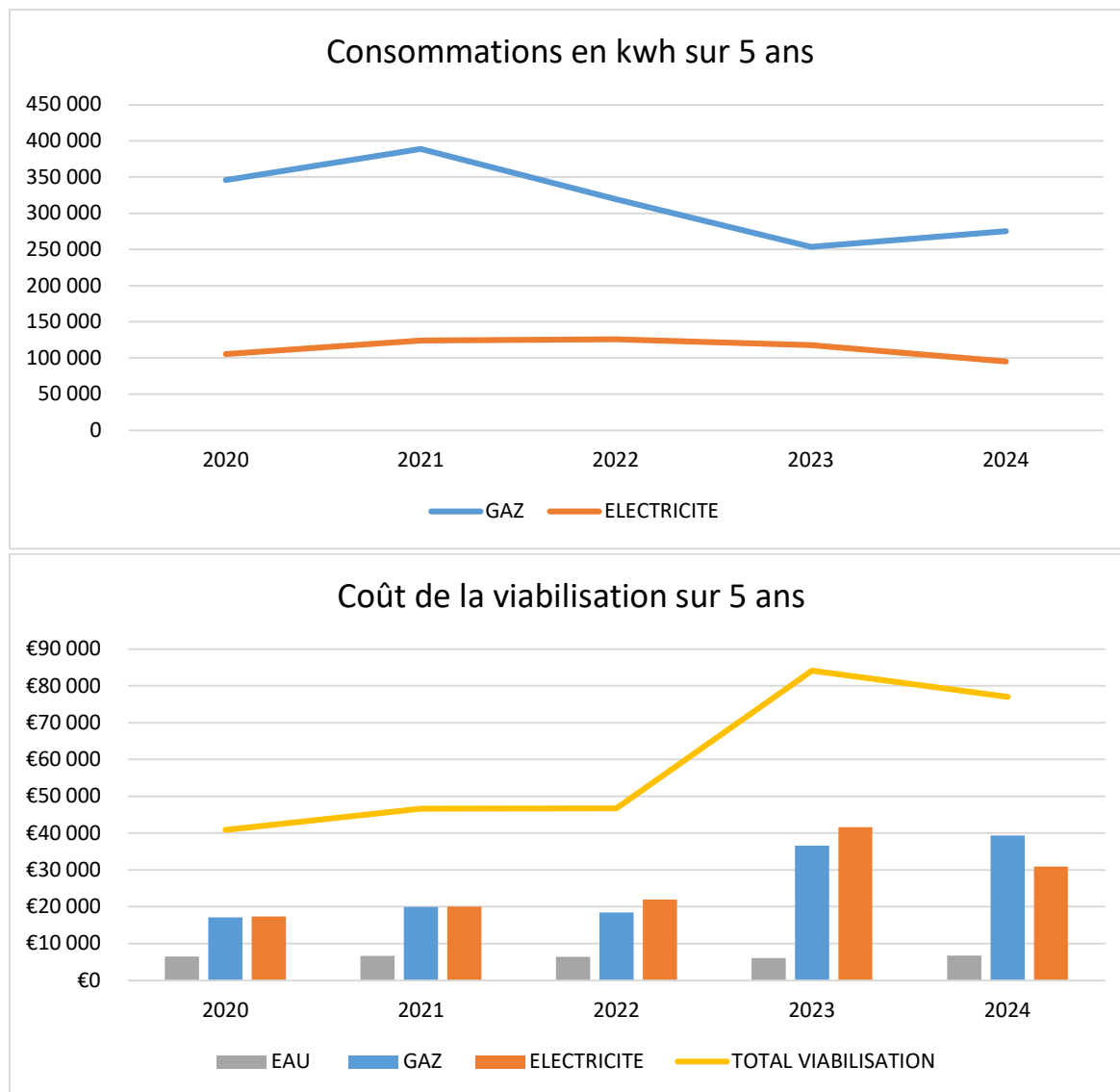
La viabilisation représente le deuxième pôle de dépenses de l'établissement après les denrées alimentaires.

En 2023, le coût de l'électricité et du gaz a considérablement augmenté.



Le collège a pu y faire face grâce à une subvention du Conseil Départemental des Landes d'un montant total de 24 200 € (67% pour le service ALO et 33% pour le service SRH) et un prélèvement sur les fonds de roulement de l'établissement.

En 2024, une subvention du CD40 de 16 566 € a permis de financer une partie de la viabilisation sur le service ALO.



En 2024, la viabilisation représente un total de **76 994 €** (contre 84 150 € en 2023 et 46 747 € en 2022) :

- 30 907 € pour l'électricité (contre 41 579 € en 2023 et 21 980 € en 2022)
- 39 337 € pour le gaz (contre 36 559 € en 2023 et 18 415 € en 2022)
- 6 750 € pour l'eau (consommation et tarif relativement stable par rapport à 2022 et 2023)

La consommation d'électricité a diminué de près de 19 % en 2024 par rapport à 2023 (baisse de 7% en 2023 par rapport à 2022).

On constate une baisse significative de la consommation de gaz de plus de 20 % en 2023 par rapport à 2022, et une hausse de 8 % de la consommation de gaz en 2024 par rapport à 2023.

## **VI. Conclusion de l'ordonnateur**

Le résultat de l'exercice 2024 est très satisfaisant et correspond à l'approche sincère émise lors de l'élaboration du budget.

L'établissement est en mesure de faire face aux imprévus et d'investir pour améliorer la vie quotidienne des usagers et de contribuer à l'ouverture culturelle et sociale des élèves.

Le Conseil Départemental des Landes apporte un soutien logistique et financier avéré, indispensable au fonctionnement et au rayonnement de notre établissement.

La gestion est très saine et les investissements proposés sont nécessaires et justifiés.

Le taux de recouvrement des créances, malgré l'arrêt du prélèvement automatique, est très satisfaisant.

Cependant le fonds de roulement peut paraître élevé puisqu'il est de 126 jours, sachant qu'il est recommandé plutôt un délai de trente jours. Il est constitué pour la plus grande partie du SRH.

Nous recevons de plus en plus de personnes extérieures du département et de manière régulière ce qui nous permet de proposer toujours plus de qualité à nos élèves et aux membres du personnel.

Nous allons poursuivre les investissements dans plusieurs domaines en 2025.

Ils vous ont été présentés.

Cette excellente gestion permettra de suivre au plus près les projets pédagogiques, renforcer le bien-être de la communauté scolaire et de contribuer favorablement au climat scolaire de l'établissement.

La Principale  
Marie-Hélène BELLINGHERY

La secrétaire générale  
Emilie CERVEAU



Collège CAP DE GASCOGNE  
—  
ST SEVER  
Compte financier 2024



Le compte financier est le compte rendu de la gestion budgétaire et comptable de l'année 2024. Il fait apparaître un résultat de fonctionnement, qui est la différence entre les recettes et les dépenses. Ce résultat est ensuite intégré dans les réserves du collège.

Il fait l'objet de deux votes:

- son adoption, avec ou sans réserves (écrites);
- l'affectation du résultat aux réserves.

## INDICATEURS FINANCIERS

- Lors de la réforme du cadre budgétaire et comptable de novembre 2012, cinq indicateurs ont été établis, afin d'uniformiser les indicateurs de tous les établissements et permettre un suivi sur plusieurs années de la situation financière.
- Ces indicateurs sont exprimés en jours de fonctionnement afin de tenir compte de la taille de l'établissement. Le total des dépenses est divisé par 360 jours, ce qui donne un coût quotidien: 1 320,19€ par jour en 2024 (1628,06 € en 2023). Pour information, la moyenne est de 1 000,00€ pour les collèges et 1 500,00€ pour les lycées.

## EXECUTION BUDGETAIRE

| Code du service                          | Intitulé du service          | Montant net des dépenses | Montant net des recettes |
|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Première section : fonctionnement        |                              |                          |                          |
| AP                                       | ACTIVITES PEDAGOGIQUES       | 26.462,49                | 26.560,35                |
| VE                                       | VIE DE L'ÉLÈVE               | 164.742,82               | 164.742,82               |
| ALO                                      | ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE | 113.763,66               | 114.814,41               |
| PAYE                                     | SERVICE PAYE                 | 0,00                     | 0,00                     |
|                                          | Total services généraux      | 304.969,20               | 306.117,68               |
| SRH                                      | RESTAURATION ET HEBERGEMENT  | 170.360,43               | 203.663,12               |
|                                          | Total services spécifiques   | 170.360,43               | 203.663,12               |
|                                          | Total de la première section | 475.269,63               | 509.780,70               |
|                                          | Résultat                     |                          | 34.511,07                |
|                                          | CAF                          |                          | 40.941,24                |
| Deuxième section : opérations en capital |                              |                          |                          |
| OPC                                      | OPERATIONS EN CAPITAL        | 4.252,80                 | 2.551,68                 |
|                                          | Total exécution budgétaire   | 479.522,43               | 512.332,38               |

## 1 – LE RESULTAT

- C'est la différence entre les recettes nettes et les dépenses nettes de l'établissement (section de fonctionnement). C'est un indicateur assez large qui inclut les opérations pour ordre (amortissements, variations de stock)

le résultat est positif de 34 511,07€

- Il se décompose de la manière suivante:  
au service général: un résultat positif de  
1 208,38€.

à la restauration: un résultat positif de  
33 302,69€.

## 2 – LA CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT

- Capacité d'autofinancement: c'est la part du résultat qui dégage de la trésorerie, autrement dit c'est le résultat financier.
- Amortissements réels: -6 430,17€ :c'est le constat de la perte de valeur des biens, achetés sur fonds propres.
- CAF 2024: Résultat – Amortissements réels

**•40 941,24€**

## VENTILATION DU RESULTAT

| SERVICES |                       | Montants au<br>31/12/2023 | Résultat 2024 | Montant<br>au 31/12/24 | Prélèvements<br>pour<br>Investissem | Extourne 2023<br>non utilisée-<br>excédent | Résultat net<br>2024 | Montants au<br>31/12/2024 |
|----------|-----------------------|---------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| COLLEGE  |                       |                           |               |                        |                                     |                                            |                      |                           |
|          | Réserves immobilisées | 23 269,24 €               | -6 430,17 €   | 16 839,07 €            | 1 701,12 €                          |                                            |                      | 18 540,19 €               |
| SG       | Réserves disponibles  | 20 634,33 €               | 7 638,55 €    | 28 272,88 €            | 1 701,12 €                          |                                            |                      | 26 571,76 €               |
|          | TOTAL                 |                           | 1 208,38 €    |                        |                                     |                                            | 1 208,38 €           | 45 111,95 €               |
|          | Stock de denrées      | 3 805,35 €                | 671,96 €      | 4 477,31 €             |                                     |                                            |                      | 4 477,31 €                |
| SRH      | Réserves disponibles  | 99 261,98 €               | 32 630,73 €   | 131 892,71 €           |                                     |                                            |                      | 131 892,71 €              |
|          |                       |                           | 33 302,69 €   |                        |                                     |                                            | 33 302,69 €          | 136 370,02 €              |
|          |                       | 146 970,90 €              | 34 511,07 €   | 181 481,97 €           |                                     |                                            | 34 511,07 €          | 181 481,97 €              |

## LE BILAN

| ACTIF (Utilisation de l'argent) | BILAN                              | PASSIF (origine de l'argent) |                               |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Classe 2 : immobilisations      | Classe 1 : CAPITAUX                |                              | Ressources et emplois stables |
| Classe 3 : STOCKS               | Fonds de roulement                 |                              |                               |
| Classe 4 : Créances des clients | Classe 4 : DETTES aux fournisseurs |                              | Actif et passif circulant     |
| Besoin en Fonds de roulement    |                                    |                              |                               |
| Classe 5 : Trésorerie           |                                    |                              |                               |
|                                 | =                                  |                              |                               |

## Le Bilan chiffré

Créances ½ pension :  
6 857,01€

Bourses nationales :  
-911,65€

Perte manuel scolaire:  
22€

| ACTIF                               |                  |                  | MONTANT           | PASSIF                              | MONTANT           |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>ACTIF IMMOBILISE</b>             |                  |                  |                   | <b>CAPITAUX PROPRES</b>             |                   |
| Immo incorporelles                  |                  |                  | 0,00              | Réserves                            | 146 970,90        |
| Installations techniques            | 82 465,59        | 52 943,49        | 29 522,10         | Résultat de l'exercice              | 34 511,07         |
| Autres immobilisations corporelles  |                  |                  | 0,00              | Subventions d'investissement reçues | 10 981,91         |
| <b>TOTAUX</b>                       | <b>82 465,59</b> | <b>52 943,49</b> | <b>29 522,10</b>  | <b>SOUS TOTAL CAPITAUX</b>          | <b>192 463,88</b> |
| <b>ACTIF IMMOBILISE</b>             |                  |                  | <b>29 522,10</b>  | <b>FONDS DE ROULEMENT</b>           | <b>162 941,78</b> |
| Stocks denrées alimentaires         |                  |                  | 4 477,31          | Dettes Fournisseurs                 | 17 476,94         |
| Créances clients                    |                  |                  | 6 857,01          | Reliquats subventions Etat          | 15 131,60         |
| Etat et collectivités territoriales |                  |                  | -911,65           | Reliquats subventions CD40          |                   |
| Autres créances                     |                  |                  | 22,00             | Autres dettes                       | 330,78            |
| <b>ACTIF CIRCULANT</b>              |                  |                  | <b>10 444,67</b>  | <b>DETTE</b>                        | <b>32 939,32</b>  |
| <b>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT</b> |                  |                  | <b>-22 494,65</b> |                                     |                   |
| <b>TRESORERIE</b>                   |                  |                  | <b>185 269,44</b> | <b>Trésorerie passive</b>           | <b>-31,99</b>     |
| Compte régularisation               |                  |                  | 135,00            |                                     |                   |
| <b>TOTAL ACTIF</b>                  |                  |                  | <b>225 371,21</b> | <b>TOTAL PASSIF</b>                 | <b>225 371,21</b> |

### 3- LE FONDS DE ROULEMENT

- Le fonds de roulement :

C'est la différence entre les ressources stables et les emplois stables du collège.

Il représente la marge de manœuvre du collège: la somme des réserves disponibles et du stock: **162 941,78€**

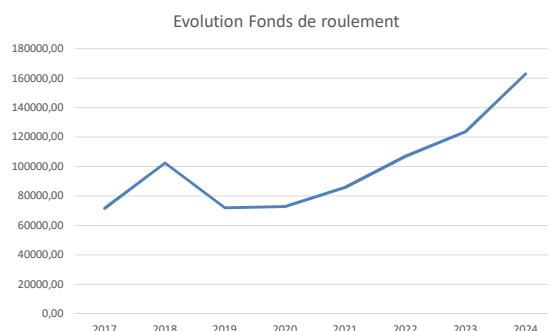
|                    |                      | AU 31/12/2024       |
|--------------------|----------------------|---------------------|
| FONDS DE ROULEMENT | Réserves disponibles | 26 571,76 €         |
| SG                 | Stock de denrées     | 4 477,31 €          |
| SRH                | Réserves disponibles | 131 892,71 €        |
|                    | <b>TOTAL FDR</b>     | <b>162 941,78 €</b> |



### 3- LE FONDS DE ROULEMENT

#### *Son évolution*

- Il représente 126 jours de fonctionnement (contre 77 jours l'an dernier). Il se situe au dessus du minimum préconisé (30 jours). Le collège peut fonctionner 126 jours sans apport de trésorerie.

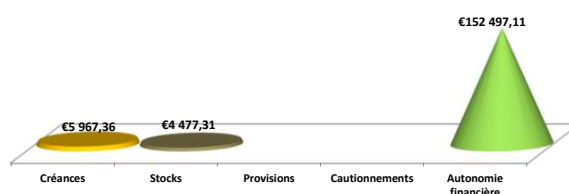


### 3- LE FONDS DE ROULEMENT

#### *Sa composition*

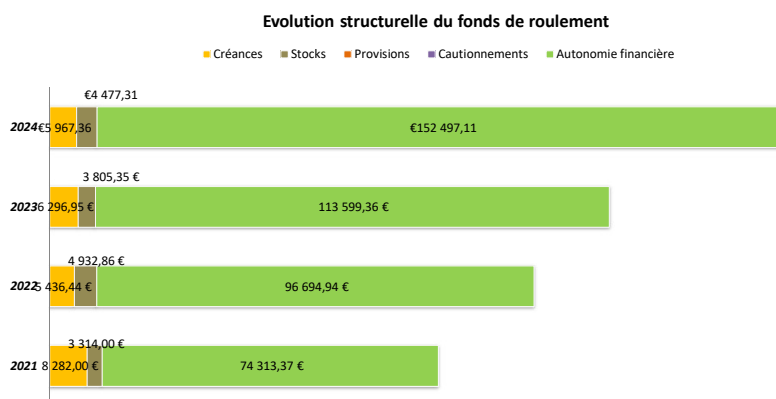
- Composition du FDR: Afin de pouvoir mobiliser le fonds de roulement pour conserver une autonomie financière, le collège doit limiter la valeur des stocks et des créances augmentant ainsi les réserves disponibles.

Composition du fonds de roulement



### 3- LE FONDS DE ROULEMENT

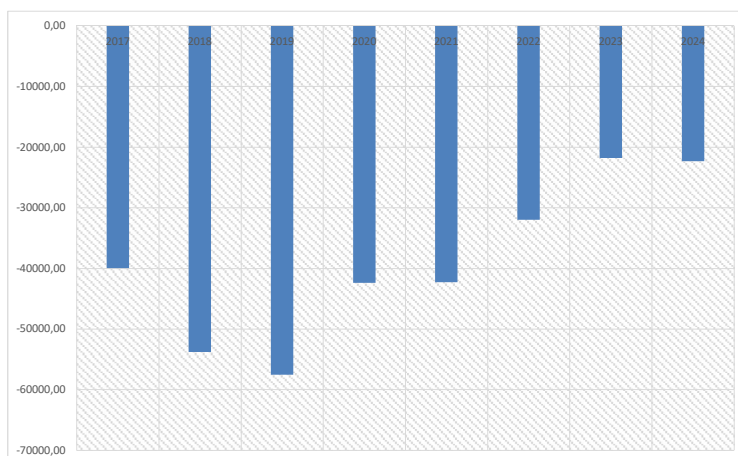
#### L'évolution de sa *composition*



### 4- LE BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT

- Le besoin en fonds de roulement: On utilise les données du bilan de la partie « circulante ». C'est la différence entre la trésorerie et le fonds de roulement. Il mesure le besoin de financement lié à l'activité de l'établissement.
- **Besoin en fonds de roulement 2024: -22 359,65€**
- Le collège n'a pas de besoin car il dispose de ressources financières suffisantes.

## 4- LE BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT



## 5- LA TRESORERIE

La trésorerie: 185 301,43€ c'est le montant au crédit du compte bancaire du collège au 31/12/24, auquel on ajoute les encaissements (chèques) en attente et on déduit les paiements en cours.

Il représente 144 jours de fonctionnement (au dessus du seuil préconisé de 60 jours). Le collège a pu régler toutes ses dépenses, sans difficulté, tout au long de l'année.

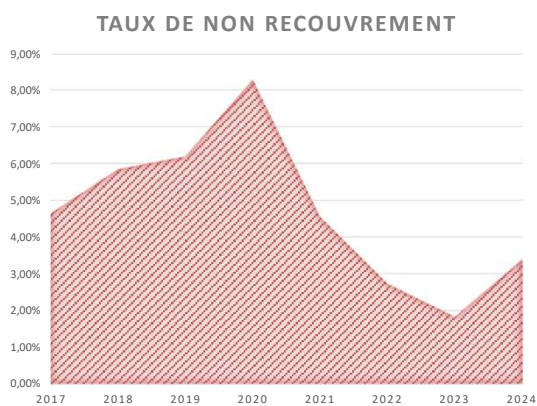
## EVOLUTION DE LA TRESORERIE



## Indicateurs complémentaires

Le taux de charges à payer: 0,09% des factures restent à régler au 31/12/24. Elles sont intégrées dans les dépenses 2024 et payées en 2025. Cet indicateur informe sur l'avancement dans l'exécution budgétaire 2024.

Le taux de non recouvrement: 3,39% contre 1,82% l'an dernier; il représente les sommes qui restent à encaisser pour la restauration et les voyages. Ce taux a augmenté en raison du passage à Opale et l'arrêt du prélèvement automatique.



**Conclusion:** Les indicateurs financiers sont favorables, la situation financière reste bonne et permet au collège de financer ses projets sur ses fonds propres.

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDE<br/>POUR L'ACHAT DE DENREES ALIMENTAIRES<br/>ANNEE 2026</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Vu le décret 2018-1075 du 3 décembre 2018, portant Code des Marchés Publics, et notamment l'article 14.*

**ENTRE LES SOUSSIGNES****D'une part,**

Le Lycée Gaston Crampé - 2 avenue des Droits de l'Homme et du Citoyen – BP 39 –  
40801 AIRE SUR L'ADOUR Cedex,  
Représenté par M. Vincent BARON, Proviseur de l'établissement,  
Délibération du Conseil d'Administration en date du

**et d'autre part,**

Nom et adresse de l'établissement adhérent :  
Représenté par :  
Délibération du Conseil d'Administration en date du

**Il est convenu ce qui suit****Article 1 - Objet**

Le groupement de commandes a pour objet de permettre à chacun des adhérents, pour ce qui le concerne, de passer, avec le ou les titulaire(s) retenu(s) à l'issue d'une procédure groupée, un marché pour l'achat des produits suivants :

**LE SURGELE HVE**

Lot 1a Surgelés – Entrées Chaudes et desserts  
Lot 1b Surgelés – Viandes Et Plats  
Lot 1c Surgelés – Poissons Et Produits De La Mer  
Lot 1d Surgelés – Légumes Et Fruits  
Lot 1e Surgelés – Le végétal

**LA VOLAILLE FRAICHE LOCAL, HVE ET LABELLISEE**

Lot 2 Volailles Fermières Fraîches – Fermier Et Conventionnel

**FAMILLE CHARCUTERIE, SAUCISSERIE, VIANDES**

Lot 3a Charcuterie Saucisserie Conventionnelle  
Lot 3b Charcuterie Saucisserie Viandes – PORC NOIR  
Lot 3c Viande Porcine Fermière  
Lot 3d Viande Bovine Fermière  
Lot 3e Viande Ovine Fermière

**FAMILLE PRODUITS LAITIERS**

Lot 4a Produits Laitiers  
Lot 4b Fromages vache brebis - artisanaux  
Lot 4c Fromages chèvre - artisanaux

**LE POISSON FRAIS**

Lot 5 Poissons Frais et produits de la mer

## **L'EPICERIE**

Lot 6a Epicerie

Lot 6b Huiles Vierges : Tournesol, Colza (Bio)

Lot 6c Le végétal

## **FAMILLE FRUITS ET LEGUMES FRAIS LOCAUX ET HVE**

Lot 7 Fruits Et Légumes Frais Locaux et HVE

## **LE BIO**

Lot 8a BOF et Produits Laitiers BIO

Lot 8b Epicerie BIO

Lot 8c Viandes BIO

Lot 8d Fruits Et Légumes Frais BIO

Lot 8e Fruits et Légumes Surgelés BIO

Lot 8f Viandes et Plats Surgelés BIO

## **LE PAIN**

Lot 9a Pain Frais Et Viennoiserie – Secteur Geaune - St Sever - Hagetmau - Aire Sur L'Adour

### **Article 2 - L'établissement coordonnateur**

L'établissement coordonnateur est le Lycée Gaston Crampe, établissement siège du groupement régi par la présente convention.

Le coordonnateur est chargé de la gestion de la procédure de passation du marché.

À ce titre, le coordonnateur :

- centralise les besoins des adhérents, exposés au moyen des états de besoins Excel ;
- choisit la procédure de passation du marché, conformément aux dispositions du code des marchés publics ;
- rédige les cahiers des charges (CCP, bordereau des prix, ...), l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation ;
- gère les opérations de consultation normalement dévolues à la Personne Responsable du Marché (envoi aux publications, envoi des dossiers aux candidats, réception des plis de candidatures et d'offres, ...) ;
- convoque les différentes commissions et en assure le secrétariat ;
- informe les candidats du sort de leurs candidatures et offres ;
- transmet à chaque adhérent les cahiers des charges, le règlement de consultation, l'avis de publication, l'acte d'engagement du candidat retenu, les certificats administratifs, sociaux et fiscaux, les fiches techniques actualisées, les prix et, le cas échéant, leurs modalités d'actualisation ;
- répond, le cas échéant, des contentieux précontractuels.

Le coordonnateur tient à la disposition des adhérents les informations relatives à l'activité du groupement.

### **Article 3 - Obligations des adhérents**

Les adhérents communiquent à l'établissement coordonnateur une évaluation sincère de leurs besoins relatifs à l'objet défini à l'article 1.

Chaque adhérent est tenu :

- de participer aux réunions de préparation du marché et aux différentes commissions ;
- de passer un marché portant sur l'intégralité des besoins qu'il a indiqué à l'établissement coordonnateur avec le titulaire retenu au terme de la procédure groupée ;
- d'en suivre l'exécution.

En outre, chaque adhérent tient informé le coordonnateur de la bonne exécution de son marché.



**Article 4 - La commission d'appel d'offres**

La commission d'appel d'offres du groupement est constituée de deux représentants de la commission d'appel d'offres de chaque adhérent, élus parmi les membres de cette commission ayant voix délibérative et des membres de la commission d'appel d'offre du lycée coordonnateur.

Le président de la commission d'appel d'offres de l'établissement coordonnateur préside la commission d'appel d'offres du groupement.

Les chefs de cuisine des établissements adhérents participent à cette commission au titre d'experts.

**Article 5 – Durée de la convention**

La durée de validité de la présente convention est fixée à 1 an à compter de sa signature.

**Article 6 – Contribution financière**

Le lycée GASTON CRAMPE se charge du règlement de la facture de publication auprès du prestataire.

Il est convenu que chaque adhérent participe au financement des frais de publication. Le montant de la facture annuelle sera divisé au prorata du nombre d'établissements adhérents et sera refacturé aux adhérents par le lycée Gaston CRAMPE. La cité scolaire compte deux établissements donc deux parts.

*A titre indicatif, la facture 2024 s'élevait à 864€.*

La présente convention a été établie en 2 exemplaires originaux.

Aire sur l'Adour le :

Le Proviseur du

Lycée Gaston Crampe

Le Proviseur ou le principal

Etablissement adhérent

Annexe : liste des établissements adhérents.

ANNEXE : Liste des adhérents au groupement de commande.

|                                                        |                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pour le collège Pierre BLANQUIE – Villeneuve de Marsan | Pour le collège CAP DE GASCOGNE – St Sever            |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège JEAN MARIE LONNÉ - Hagetmau            | Pour le collège VAL D'ADOUR – Grenade sur l'Adour     |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège JEAN ROSTAND – Mont de MARSAN          | Pour le collège PIERRE DE CASTELNAU - Geaune          |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège Gaston CRAMPE – Aire sur l'Adour       | Pour le lycée Gaston CRAMPE – Aire sur l'Adour        |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège Felix ARNAUDIN - Labouheyre            | Pour le LEA Nicolas BREMONTIER – Saint-Pierre du Mont |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le LP Jean d'Arcet – Aire sur Adour               | Pour le collège Jacques Prévert - Mimizan             |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège Lubet Barbon – Saint-Pierre du Mont    | Pour le collège Jean MERMOZ - Biscarrosse             |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |
| Pour le collège Nelson MANDELA - Biscarrosse           | Pour le lycée Robert WLERICK – Mont de Marsan         |
| Le chef d'établissement                                | Le chef d'établissement                               |



## Convention constitutive de groupement de commandes pour la fourniture de denrées alimentaires à destination des collèges publics du département des Landes

Vu la loi n° 2018-938 du 30 octobre 2018 pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous (EGALIM),

Vu la loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire (AGEC),

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.1414.3,

VU le Code de la Commande Publique, et notamment ses articles L. 2113-6 à L. 2113-8,

VU les délibérations des organes délibérants des Parties approuvant le principe de la création et de l'adhésion au présent groupement de commandes,

Vu les habilitations autorisant les représentants des Parties à signer la Convention.

### ENTRE :

Le Conseil départemental des Landes, représenté par Monsieur Xavier FORTINON, Président, dont le siège est situé à l'Hôtel du Département, 23 avenue Victor Hugo, 40 000 MONT-DE-MARSAN

Dûment habilité par délibération n°I-1/1 du ...

*ci-après désigné par « le Conseil départemental des Landes »*

### ET

Les Etablissements Publics Locaux d'Enseignement du département des Landes mentionnés ci-dessous,

*ci-après désigné par « les EPLE », « les adhérents » ;*

1. Collège [NOM] – [COMMUNE]
2. Collège [NOM] – [COMMUNE]
3. Collège [NOM] – [COMMUNE]
4. Collège [NOM] – [COMMUNE]
5. Collège [NOM] – [COMMUNE]
6. Collège [NOM] – [COMMUNE]
7. Collège [NOM] – [COMMUNE]
8. Collège [NOM] – [COMMUNE]

## PREAMBULE

Afin d'accompagner les collèges dans la gestion du service de restauration scolaire délégué par le Département, l'Assemblée départementale a, par délibération n° I 1 en date du 1er avril 2022, engagé, avec les établissements scolaires, une étude d'opportunité et de faisabilité en vue de la mise en œuvre d'achats groupés des denrées alimentaires dans les collèges publics.

Cette étude a mis en évidence la pertinence :

- de la création de groupements de commande qui pourraient être au nombre de cinq sur l'ensemble du territoire et qui permettraient d'atteindre les objectifs de la Loi Egalim tout en mettant l'accent sur l'achat local et en circuit court.
- d'un accompagnement du Département aux établissements scolaires pour la mise en place de cette démarche, portant sur :
  - le sourcing territorial,
  - la préparation des cahiers des charges nécessaires à la mise en place de ces groupements,
  - l'animation des groupes de travail avec les collèges,
  - l'accompagnement dans l'affectation,
  - le recrutement et la formation d'un gestionnaire-coordonnateur de marché et d'un diététicien.

Dans ce cadre, la création de groupements de commande nécessite de conclure la présente convention de groupement de commande avec chacun des établissements selon la sectorisation établie

## IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT

### ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente Convention a pour objet :

- D'instituer un groupement de commandes entre les Parties aux fins de mutualiser les achats de denrées alimentaires à destination des EPLE du département des Landes et d'optimiser les coûts ;
- De définir les modalités de fonctionnement du groupement constitué entre les Parties pour la préparation, la passation et l'exécution du marché tel que précisé à la présente Convention,
- De répartir entre les membres du groupement de commandes diverses tâches nécessaires à la préparation, à la passation et à l'exécution du marché dont il s'agit ;
- De définir les rapports et obligations de chaque membre.

### ARTICLE 2 – OBJET DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Le groupement a pour objet la passation de marchés publics de denrées alimentaires à destination des établissements publics locaux d'enseignements (EPL) du département des Landes.

Les marchés susvisés feront l'objet d'un allotissement par famille de produits.

La procédure retenue pour cette consultation est un appel d'offres ouvert (procédure formalisée), en application des articles L.2124-2, R.2124-1, et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

La consultation aboutira à la passation d'accords-cadres mono et multi-attributaire(s) à bons de commande, sans montant minimum, avec un montant maximum, par lot, sur la durée totale du marché, reconductions comprises, soit quatre (4) ans.

### ARTICLE 3 – COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Le département des Landes est le coordonnateur du groupement de commandes.

A ce titre, le Département indique dans tous les contrats et avenants communs à l'ensemble des membres qu'il agit au nom et pour le compte des membres du groupement.

Le siège administratif du groupement de commandes est établi à l'adresse suivante : 23 rue Victor Hugo à Mont de Marsan.

### ARTICLE 4 – MISSIONS DU COORDONNATEUR

Le Conseil départemental des Landes, en qualité de coordonnateur du groupement de commandes, est chargé de procéder, dans le respect des règles prévues par le Code de la commande publique, à :

- Assister les EPLE dans la définition et la centralisation de leurs besoins.
- Réaliser le sourcing agricole et agroalimentaire, conformément à l'article R.2111-1 du Code de la commande publique :

*« Afin de préparer la passation d'un marché public, l'acheteur peut effectuer des consultations ou réaliser des études de marché, solliciter des avis ou informer les opérateurs économiques de son projet et de ses exigences.*

*Les résultats de ces études et échanges préalables peuvent être utilisés par l'acheteur, à condition qu'ils n'aient pas pour effet de fausser la concurrence ou de méconnaître les principes d'égalité de traitement des candidats, de liberté d'accès et de transparence des procédures ».*

- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation, y compris l'élaboration de l'ensemble des pièces du dossier de consultation des entreprises (DCE) et l'allotissement du marché en fonction des besoins définis par les EPLE.

Le Conseil départemental des Landes sollicite chacun des membres du groupement en mettant en œuvre les moyens adéquats pour créer le consensus.

- Assurer l'ensemble des opérations de sélection des attributaires au marché :
  - rédaction du DCE,
  - rédaction et envoi de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC),
  - mise en ligne de la consultation,
  - gestion des échanges avec les candidats durant la période de publication,
  - réception et ouverture des plis,
  - analyse des candidatures et des offres,
  - demande de précisions,
  - rédaction du rapport d'analyse des candidatures et des offres,

- organisation d'une commission des marchés publics, et d'une commission d'appel d'offres, y compris le volet secrétariat,
  - rédaction du rapport de présentation,
  - information des candidats non retenus,
  - notification des marchés aux titulaires,
  - signature des marchés au nom et pour le compte de tous les membres du groupement,
  - transmission des pièces constitutives des marchés au contrôle de légalité du coordonnateur,
  - rédaction et envoi des avis d'attribution des marchés
  - le cas échéant, la relance des lots infructueux suivant les dispositions du Code de la commande publique,
  - centralisation des avis préalables des membres du groupement, en vue de la conclusion d'éventuels avenants,
  - signature au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement et de la notification des éventuels avenants dans les règles du Code de la commande publique.
- Transmettre aux EPLE des documents nécessaires à l'exécution des marchés en ce qui les concerne.
  - Assurer le conseil technique aux EPLE dans l'exécution et l'évolution des marchés.
  - Assurer les révisions des prix des marchés conformément au Cahier des clauses administratives particulières afférent.
  - Assurer la mise à jour des lignes de produits au sein des Bordereaux des prix unitaires (BPU).
  - Alerter tous les membres du groupement des dépassements éventuels de l'enveloppe prévisionnelle du projet.
  - Mettre à disposition un système d'information spécifique à la restauration collective (plan alimentaire, élaboration des menus, envois des bons de commande, suivi des indicateurs achats dont EGALIM),

En application des dispositions précitées, les membres du groupement donnent mandat au coordonnateur mentionné à l'article 3 de la présente convention, de passer, signer et notifier les marchés nécessaires à la satisfaction de leurs besoins et toutes décisions modificatives.

Tous les marchés et avenants signés par le coordonnateur au nom et pour le compte des membres du groupement sont adressés sous forme de copies à chacun des membres par e-mail.

Le coordonnateur est habilité à signer et notifier, pour l'ensemble des membres du groupement, les décisions en matière de reconduction, non - reconduction et de résiliation du marché ou de l'accord-cadre conclu dans le cadre du groupement. Il est également seul compétent pour déclarer un lot ou une procédure sans suite ou infructueux.(se)

Le coordonnateur du groupement de commandes reçoit mandat des membres du groupement de commandes pour ester en justice, aussi bien en tant que défendeur que demandeur, dans le cadre strict de sa mission limitée à la passation, à la modification ou la résiliation des marchés objet des présentes. Il informe chaque membre du groupement de commandes sur sa démarche et son évolution.

## ARTICLE 5 – MISSIONS DES MEMBRES DU GROUPEMENT

Chaque membre du groupement :

- Communique au Coordonnateur une évaluation quantitative et qualitative de ses besoins en vue de la passation de l'accord-cadre.
- Peut participer à la rédaction des pièces des marchés, notamment les bordereaux des prix unitaires (BPU).
- Prend les délibérations nécessaires à ce que son autorité exécutive puisse signer la convention de groupement de commande et ses avenants éventuels.
- Assure le financement et la vérification de la bonne exécution des marchés, chacun pour ce qui le concerne.
- Respecte les demandes du coordonnateur en s'engageant à y répondre dans les délais impartis.
- Respecte les clauses des accords-cadres signés par le Coordonnateur.
- Informe le Coordonnateur de tout litige important né à l'occasion de l'exécution des marchés.
- Participe aux instances de suivi, dans un périmètre défini par le Coordonnateur et dans le cadre d'un esprit de collaboration et de soutien, pour une bonne connaissance des orientations en matière d'achats durables.
- Participe au bilan de l'exécution de l'accord-cadre en vue de son amélioration et de sa reconduction ou relance.

## **ARTICLE 6 – COMMISSION D'APPEL D'OFFRES DU GROUPEMENT et COMMISSION DES MARCHES PUBLICS**

Conformément à l'article L.1414-3 II du Code général des collectivités territoriales, la commission d'appel d'offres du groupement est celle du coordonnateur.

La commission d'appel d'offres est présidée par le représentant du coordonnateur du groupement.

La commission d'appel d'offres peut être assistée par des agents des membres du groupement, et toute autre personnalité désignée par le président de la commission (voix consultative), compétents dans la matière objet de la consultation, ou en matière de marchés publics.

Les représentants de l'assistant à maîtrise d'ouvrage du Coordonnateur peuvent également assister à la commission d'appel d'offres.

La commission des marchés publics (CMP) est chargée conformément à la délibération M3 du 23 juillet 2021 de l'ouverture des plis, en présence du président de la CMP ou de son représentant désigné. La séance se tient en présence des services concernés du Conseil Départemental des Landes.

## **ARTICLE 7 – DURÉE DE LA CONVENTION**

Le groupement est conclu à compter de la signature du présent acte, après délibération de chacun des membres portant sur la création du groupement de commandes, jusqu'à la fin des marchés concernés, reconductions comprises.

## **ARTICLE 8 – ADHESION AU GROUPEMENT**

### **8.1 – Modalités d'entrée**

La date limite d'adhésion au groupement est fixée au plus tard le 11 juillet 2025.

L'adhésion d'un membre du groupement est impossible en cours d'exécution du ou des contrats. L'adhésion d'un membre du groupement ne peut intervenir qu'à l'occasion d'une nouvelle consultation.

Toutefois, à titre dérogatoire, lorsqu'un futur collège est construit et devient opérationnel, celui-ci pourra adhérer à la présente convention constitutive en vigueur.

Seul un avenant à la présente convention passé dans les mêmes formes peut valider l'adhésion d'un nouveau membre au groupement.

## **8.2 – Modalités de retrait ou d'exclusion**

Chaque membre conserve la faculté de demander à se retirer du groupement de commandes, par décision écrite notifiée au Coordonnateur. Ce retrait ne saurait concerner des consultations lancées ou des marchés publics conclus. Il n'aura d'effet que pour les consultations futures lancées au nom du groupement. Toute exclusion de l'un des membres doit s'effectuer par consentement mutuel de l'ensemble des autres membres.

L'exclusion de l'un des membres du groupement peut notamment être décidée en cas de non-respect par celui-ci des obligations lui incombant au titre de la présente convention.

Seul un avenant à la présente convention passé dans les mêmes formes peut valider la sortie du groupement d'un des membres.

En cas de retrait ou d'exclusion de l'un des membres du groupement, celui-ci s'engage au préalable à régler au coordonnateur, le cas échéant, l'intégralité des sommes qui lui incombent au titre des marchés passés dans le cadre du groupement de commandes.

En tout état de cause, le groupement de commandes est dissous :

- de plein droit au terme de sa durée contractuelle,
- en cas de résiliation anticipée de l'ensemble des marchés concernés.

## **ARTICLE 9 – AVENANT**

La présente convention peut subir des modifications qui ne sauraient être rétroactives. Ces modifications prennent la forme juridique d'un avenant qui doit faire l'objet d'une approbation par l'ensemble des membres du groupement dans des formes identiques à celles relatives à l'adoption de la convention elle-même.

La modification ne prend effet que lorsque les membres du groupement ont approuvé les modifications.

## **ARTICLE 10 – PASSATION, FRAIS DE GESTION**

Les frais de gestion du groupement sont constitués des dépenses courantes liées à la passation des marchés. Ces frais sont pris en charge par le Coordonnateur.

## **ARTICLE 11 – ANIMATIONS DU GROUPEMENT**

### **11.1 – Commission chefs à chefs (CCC)**

La Commission Chefs à Chefs (CCC) est animée par le Conseil départemental, l'objectif est de permettre aux chefs de cuisine d'échanger sur les bonnes pratiques, fiches recettes, détermination des fréquences des produits locaux, etc. La commission chefs à chefs est constituée des chefs de cuisine de chaque EPLE



membre du groupement, et le cas échéant de plusieurs représentant(s) du Conseil départemental des Landes.

La commission chefs à chefs se réunit trimestriellement et a notamment pour objectifs :

- le partage des fiches recettes,
- l'élaboration du plan alimentaire départemental,
- la formation,
- les remontées des nouveaux produits,
- l'évolution des fréquences d'apparition des produits spécifiques dans le cycle des menus.

Le Département proposera le cas échéant, un plan de menus type, et l'adaptera à la stratégie d'achats issue du plan alimentaire départemental. La périodicité et le nombre de commission pourront évoluer à la hausse ou à la baisse en fonction des enjeux définis par le Conseil départemental.

### **11.2 – Commission ancrage territorial (CAT)**

La Commission Ancrage Territorial (CAT) est animée par le Conseil départemental et regroupe l'ensemble des membres du groupement.

Elle est constituée de membres volontaires issus des rangs des chefs de cuisine, des chefs d'établissement et secrétaires généraux de chaque EPLE membre du groupement et de plusieurs techniciens du Conseil départemental.

La Commission Ancrage Territorial se réunit semestriellement et a notamment pour objectifs :

- D'analyser les impacts financiers des achats des EPLE.
- D'analyser les achats durables pour officialiser les résultats EGALIM.
- D'analyser le coût denrées.
- D'appréhender et déterminer les orientations des achats à l'échelle du département, voire à l'échelle du groupement.
- D'assurer le suivi de données des produits spécifiques.
- D'assurer l'analyse et le suivi de données relatives à la communication de la qualité des fournitures achetées.

La périodicité et nombre de commission pourront évoluer à la hausse ou à la baisse en fonction des enjeux définis par le Conseil départemental.

La Commission Ancrage Territorial doit permettre aux chefs de cuisine de sécuriser les achats durables et locaux.

Le Département élaborera des ratios et des indicateurs de suivi technique et financier par collège.

## **ARTICLE 12 – LITIGES**

Le cas échéant, les signataires de la présente convention se réservent la possibilité de solliciter un règlement amiable du litige. A défaut d'accord amiable, les litiges relatifs à l'exécution de la présente convention relèveront de la compétence exclusive du tribunal administratif de Pau.

Fait à Mont de Marsan, le

| Membre du groupement             | Représentant       | Fonction  | Signature |
|----------------------------------|--------------------|-----------|-----------|
| Conseil départemental des Landes | M. Xavier FORTINON | Président |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |
| Collège [NOM] – [COMMUNE]        |                    |           |           |

**CONVENTION**  
**D'objectifs et de moyens**  
**entre le Département des Landes**  
**et les Collèges Publics Landais**  
Avenant N°3

**VU** la délibération n°7<sup>(1)</sup> de la Commission Permanente du 17 juillet 2020 approuvant les termes de la convention type d'objectifs et de moyens entre le département des Landes et les collèges landais ;

**VU** la délibération n°J-1/1 de la Commission Permanente du 9 juin 2023 approuvant les termes de l'avenant n°1 à la convention d'objectifs et de moyens entre le département des Landes et les collèges landais ;

**VU** la délibération n°I-1/1 du Conseil départemental du 29/03/2024 approuvant les termes de l'avenant n°2 à la convention d'objectifs et de moyens entre le département des Landes et les collèges landais.

**ENTRE**

Le Département des Landes, représenté par Xavier FORTINON, son Président en exercice, dûment habilité par délibération n° I-1/1 du Conseil départemental, en date du 11 avril 2025,

**Et**

Le collège ..... de.....  
représenté par M/Mme....., son chef d'établissement dûment  
habilité par délibération du Conseil d'administration de l'établissement en date du  
.....

## **Préambule**

Afin d'accompagner les collèges dans la gestion du service de restauration scolaire délégué par le Département, l'Assemblée départementale a, par délibération n° I 1 en date du 1<sup>er</sup> avril 2022, engagé, avec les établissements scolaires, une étude d'opportunité et de faisabilité en vue de la mise en œuvre d'achats groupés des denrées alimentaires dans les collèges publics.

Cette étude a mis en évidence la pertinence :

- de la création de groupements de commande qui pourraient être au nombre de cinq sur l'ensemble du territoire et qui permettraient d'atteindre les objectifs de la Loi Egalim tout en mettant l'accent sur l'achat local,
- d'un accompagnement du Département aux établissements scolaires pour la mise en place de cette démarche, portant sur :
  - le sourcing territorial,
  - la préparation des cahiers des charges nécessaires à la mise en place de ces groupements,
  - l'animation des groupes de travail avec les collèges,
  - l'accompagnement dans l'affectation,
  - le recrutement et la formation d'un gestionnaire-coordonnateur de marché et d'un diététicien.

Dans ce cadre, la mise en œuvre de la structuration de ces groupements de commandes nécessite de conclure un avenant n°3 à la Convention d'Objectifs et de Moyens afin de préciser le cadre contractuel des nouvelles obligations s'imposant aux collèges et à la collectivité.

**Ceci exposé, il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

### **Article 1 – Modification du Titre 3 « LA RESTAURATION ET L'HEBERGEMENT »**

Les articles 6 et 7 du Titre 3 « La restauration et l'hébergement » de la convention-type sont ainsi modifiés et rédigés :

#### **6. Demi-pension**

Le Département propose aux collégiens un service public de restauration dans le collège.

Dans les cités et ensembles scolaires, le service de restauration, commun au collège et au(x) lycée(s), est géré par la Région Nouvelle Aquitaine, en accord avec le Département des Landes.

L'établissement assure la gestion de ce service avec un souci de prestations de qualité et dans le respect des normes en vigueur suivant les modalités d'organisation fonctionnelle et financière contenues dans le règlement départemental du service annexe d'hébergement et de restauration des collèges (incluant la « charte qualité »), et en lien avec le Plan alimentaire départemental et territorial.

Dans le budget de l'Etablissement, le service de restauration est présenté en service spécial qui doit retracer l'ensemble des charges de fonctionnement liées à ce service.



De même, les réserves du service spécial sont identifiées et ont vocation à être utilisées uniquement au fonctionnement de ce service ou à l'acquisition de fournitures et d'équipements nécessaires au fonctionnement du service de restauration.

Ce service supporte seul en fin d'exercice la variation liée à son exécution financière. Cette variation doit demeurer raisonnable dans la mesure où les contributions des familles doivent être utilisées intégralement au financement de la part assiette et aux différentes charges de fonctionnement.

Une attention particulière est apportée en matière de sécurité et d'équilibre alimentaire. Les services du Département veillent, avec le chef d'établissement et le secrétaire général, au respect de ces dispositions.

Le Département fixe les conditions tarifaires et financières du service annexe de restauration et d'hébergement (internat et élèves du 1<sup>er</sup> degré compris), ceci pour l'ensemble des usagers. L'établissement est tenu informé des tarifs applicables ainsi que de leur date d'effet au plus tard en même temps que la notification de la dotation globale de fonctionnement.

Par ailleurs, le Département a engagé, en 2020, une démarche visant à unifier les outils de gestion utilisés par les collèges, par l'acquisition d'un logiciel de restauration collective qui permet aux collèges :

- de s'assurer de l'équilibre nutritionnel des repas,
- de planifier leur composition conformément aux préconisations réglementaires,
- d'assurer, avec le Département, le suivi des données financières,
- d'assurer, avec le Département, le suivi statistique des données liées à la loi EGALIM, telles que figurant dans le bilan annuel « restauration scolaire » produit chaque année par les collèges puis consolidé par le Département pour l'ensemble du territoire, et permettant notamment de mesurer les objectifs définis à l'Article L230-5-1 du Code rural et de la pêche maritime, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022 : compter 50% de produits de qualité et durables (SIQO), dont au moins 20 % de produits biologiques dans les repas servis dans les restaurants collectifs.

Considérant la priorité d'attention portée à une restauration scolaire de qualité, privilégiant le recours aux circuits courts et tenant compte des enjeux éducatifs et de santé, le Département a décidé de mettre en œuvre une démarche d'accompagnement des collèges dans un objectif d'atteindre, et le cas échéant, dépasser, l'obligation précitée.

### **6.1 Mise en place de groupements de commandes**

Au regard des dispositions des articles L.213-2 et L421-23 du Code de l'éducation, et de l'article 145 de la loi 3DS du 21 février 2022, le Département, aux fins de concourir aux objectifs précités, mène à sa charge avec l'appui d'un cabinet externe et en concertation avec le groupe de travail dédié, une démarche de structuration de l'achat de denrées alimentaires par la création de cinq groupements de commande, afin de couvrir l'ensemble du territoire landais. La segmentation du territoire a notamment pour finalité de contribuer au développement de l'approvisionnement en circuits-courts au plus proche des producteurs.

La mise en place de groupements de commandes, par le biais de marchés publics de denrées alimentaires, se fera en collaboration avec les établissements selon les termes définis par les conventions de groupements de commande (participation à la définition des besoins, participation à la commission d'appel d'offres, etc.).

La démarche portée par le Département vise ainsi à sécuriser juridiquement les achats de denrées alimentaires effectués par les établissements, au regard des règles du code de la commande publique auxquelles ils sont soumis en tant qu'acheteurs publics.

## **6.2 Les engagements du Département**

- Les interlocuteurs

Dans l'objectif d'assurer la mise en œuvre et le suivi de ces différents marchés de denrées alimentaires, le département a procédé au recrutement :

- d'un coordinateur des groupements de commandes, chargé de la passation des marchés (suivi administratif, financier et juridique des procédures notamment de renouvellement),
- d'une diététicienne, chargée de l'élaboration et de la construction des ou du plan alimentaire départemental, du soutien aux établissements dans la composition des menus et de l'animation de groupes de travail conformément aux objectifs définis.

L'ensemble de ces dispositifs doit permettre un suivi des indicateurs relatifs à l'alimentation durable et, le cas échéant, l'ajustement des objectifs fixés par la loi EGALIM.

- Outil de gestion

L'outil de gestion utilisé par tous les collèges gestionnaires d service de restauration et d'hébergement est celui affecté par le Département ; son utilisation, obligatoire, permet notamment au collège et au Département de disposer de données indispensables en termes de gestion et suivi des différents marchés liés aux groupements et objectifs fixés par la loi Egalim.

L'outil est amené à évoluer. Chaque nouveau paramètre ou module vise à permettre aux collèges de suivre les critères (critères EGALIM : labels ou mentions valorisantes reconnus dans le calcul du taux d'alimentation durable à EGALIM, produits en circuit court ou locaux, etc.) et de procéder aux publications rendues obligatoires par la loi.

Ces évolutions feront l'objet d'information/formation à destination des agents concernés des établissements.

## **6.3 Les engagements des établissements**

Il est convenu que chaque collège :

- détermine ses menus et le volume de ses commandes au regard du travail collaboratif réalisé en amont avec le Département, pouvoir adjudicateur ;
- assure l'exécution des marchés notamment via la passation des commandes et le règlement des factures ;
- dispose d'une convention particulière pour les achats de pain (hors périmètre des groupements) ;
- assure la gestion financière du service de restauration, s'agissant notamment du recouvrement des droits constatés et de la maîtrise du « coût denrées ».

Dans le cadre de cette démarche concertée et collaborative avec les établissements visant à améliorer la qualité des services restauration et à atteindre, dépasser, les objectifs de la loi Egalim, l'Etablissement s'engage à :

- participer activement au bon fonctionnement des groupements de commandes,
- mettre en conformité ses achats de denrées alimentaires avec les catégories et seuils déterminés par la Loi Egalim dans le domaine de la restauration scolaire,
- recourir systématiquement aux marchés de denrées alimentaires signés pour sa zone dans le cadre du groupement de commandes,
- faire pleinement usage de l'outil de gestion mis à sa disposition par le Département, pour le suivi financier, le suivi des objectifs Egalim, ainsi que la classification des articles, qui est déterminante,



- participer activement aux démarches d'accompagnement proposées par le Département, mettre en œuvre les modalités organisationnelles dédiées (gestion des achats, instructions et organisation du travail auprès des personnels techniques départementaux dans le respect de la réglementation, fiches de postes, protocole du temps de travail et autres),
- formaliser chaque année (en complément des points d'étape réguliers avec le Département concernant l'atteinte des objectifs) un bilan de la restauration scolaire, à partir du questionnaire-type communiqué par le Département, et élaboré en concertation avec le groupe technique départemental Collèges (5 Principaux, 5 adjoints-gestionnaires). Le questionnaire porte sur quatre thématiques : approche qualitative, suivi financier, sécurité alimentaire et logiciel de gestion. A l'issue d'une présentation en conseil d'administration, ce bilan (année civile N-1) est adressé au Département au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de l'année N, et pourra être complété par des échanges dans le cadre du dialogue de gestion entre le Département et le collège.

## **Article 2 – Modification du Titre 5 « Exécution de la convention »**

L'article 19 du titre 5 de la convention-type est ainsi rédigé :

### **19. Durée**

La présente convention est établie en deux exemplaires pour une durée de six années scolaires à compter de l'année scolaire 2020-2021. Elle sera renouvelable par reconduction expresse ; un bilan de son fonctionnement sera établi.

Des avenants pourront être conclus notamment pour tenir compte des nouvelles dispositions législatives et réglementaires.

## **Article 3 – Autres dispositions**

Les autres dispositions de la convention-type d'objectifs et de moyens non visées ou modifiées par le présent avenant demeurent inchangées et de plein effet.

## **Article 4 : Prise d'effet de l'avenant**

Le présent avenant prend effet à compter de la date de signature.

11 AVR. 2025

Fait à Mont-de-Marsan, le

Pour le Collège,  
Le chef d'Établissement

Pour le Département,  
Le Président du Conseil  
départemental,



Xavier FORTINON

.....

ANNEXE 5

**BUDGET DEFINITIF DE VOYAGE SCOLAIRE**

|                                    |                 |               |             |                                                        |                               |           |                  |
|------------------------------------|-----------------|---------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| Voyage scolaire à destination de : |                 | San Sebastian |             | Classe :                                               | 3ème                          |           |                  |
|                                    |                 | 12-mai-25     |             |                                                        | Nombre d'élèves : 88 élèves   |           |                  |
|                                    |                 | Mme Labarthe  |             |                                                        | Nombre d'accompagnateurs : 10 |           |                  |
| LES DÉPENSES                       |                 |               |             | LES RESSOURCES                                         |                               |           |                  |
| Libellé                            | Prix / personne | Nbre pers     | Prix total  | Libellé                                                | Ressource par personne        | Nbre pers | Total ressources |
| Dépenses élèves                    |                 |               |             | Subventions et dons                                    |                               |           |                  |
| Transport                          | 17,95918367     | 88            | 1580,408163 | Etat - Europe (si échange)                             |                               |           | 0                |
| Hébergement                        |                 |               | 0           | Région/Département                                     |                               |           | 0                |
| Restauration                       |                 |               | 0           | Municipalité                                           |                               |           | 0                |
| Sorties                            | 6,505102041     | 88            | 572,4489796 | Etablissement scolaire                                 |                               |           | 0                |
| Total dépenses élèves              |                 |               | 2152,857143 | Amicale des élèves                                     |                               |           | 510              |
| Dépenses encadrants                |                 |               |             | Association de parents                                 |                               |           | 500              |
| Transport                          | 17,95918367     | 10            | 179,5918367 |                                                        |                               |           |                  |
| Hébergement                        |                 |               | 0           | Participation des familles                             | 10                            | 88        | 880              |
| Restauration                       |                 |               | 0           | Prise en charge encadrants                             |                               |           |                  |
| Sorties                            | 6,505102041     | 10            | 65,05102041 | Reliquat crédit d'Etat 13ADP                           |                               |           | 507,5            |
| Total dépenses encadrants          |                 |               | 244,6428571 | DGF                                                    |                               |           | 0                |
| Frais de dossier                   |                 |               |             | Fonds de roulement                                     |                               |           | 0                |
| Pertes éventuelles                 |                 |               |             | Profits éventuels                                      |                               |           |                  |
| TOTAL entrées                      |                 |               | 2397,5      | TOTAL sorties                                          |                               |           | 2397,5           |
|                                    |                 |               |             | Coût du voyage par élève (hors subventions en attente) |                               |           | 25,32773109      |
|                                    |                 |               |             | Montant des subventions en attente (non intégrées)     |                               |           |                  |
|                                    |                 |               |             | Montant de la participation demandée aux familles      |                               |           | 10               |



## **QUESTIONNAIRE - BILAN RESTAURATION SCOLAIRE**

### **Collège Cap de Gascogne à St-Sever**

**Année civile 2024**

**Le présent questionnaire comporte 4 thématiques :**

- 1- approche qualitative**
- 2- suivi financier**
- 3- sécurité alimentaire**
- 4- logiciel de gestion (WEBGEREST)**

**\*\*\*\***

Les réponses au questionnaire, auxquelles il convient d'associer l'ensemble des agents intervenant en restauration, en particulier le(la) Responsable de production, permettront de mieux identifier les freins et leviers d'action afférents à la gestion déléguée de la compétence restauration au sein des collèges publics landais, s'agissant de la mise en place :

- ❖ des orientations définies par le Département (Charte qualité, Règlement départemental de restauration, tarification)
- ❖ de la réglementation (notamment loi EGALim).

Ces réponses peuvent être complétées par tout document ou précision que l'établissement souhaiterait communiquer. Elles seront ensuite utilisées pour établir un bilan consolidé à l'échelle de l'ensemble des collèges publics landais.

Le bilan sera présenté et examiné lors d'un groupe de suivi intégrant en son sein des chefs d'établissements et Adjoints-gestionnaires.

**\*\*\*\***

-1-

## Approche qualitative

\*\*\*\*

### Qualité des produits et approvisionnement

Ci-dessous l'évolution des données EGALIM pour votre collège (source - Webgerest) :

|                        | Egalim global (en %) |            | Variation | Bio (en %) |            | Variation |
|------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|
|                        | Année 2023           | Année 2024 |           | Année 2023 | Année 2024 |           |
| Collège de St-Sever    | 64,1                 | 50         | -14,1     | 37,7       | 30,8       | -6,9      |
| Moyenne départementale | 28,6                 | 34,3       | 5,7       | 17,4       | 21,2       | 3,8       |

**Observations sur ces données ? Quelles actions pour favoriser les approvisionnements en circuit-court/Labélisés/Bio ? Sourcing vis-à-vis des producteurs/fournisseurs ? Informations aux convives ? Freins rencontrés ?**

Pour ce qui est des achats de produits en circuit-court nous nous fournissons auprès de la SICA Bio Pays Landais, de Manger Bio Sud-Ouest, Agrilocal et Bio Sud-Ouest France notamment.

Au niveau du marché alimentaire, nous avons travaillé, avec les membres du groupement, sur un allotissement permettant à des producteurs locaux de répondre sur des produits pertinents.

De plus, l'adaptation des menus en fonction des produits de saison disponibles localement permet de maximiser l'utilisation des produits en circuit-court.

Concernant l'information des convives, un affichage clair permet de mettre en avant l'origine des produits, les labels, ...

La mise en place d'une commission menu pour l'année scolaire 2025-2026 va permettre de renforcer la communication pédagogique autour de différentes thématiques (équilibre, nutrition, circuit court, label, ...).

Les freins : Certaines exigences portées par la loi Egalim ont incontestablement un impact économique. L'objectif d'approvisionnement en produits durables et de qualités peut représenter des surcoûts. Il y a un manque de relais d'informations de la part des autorités pour aider à la communication vers les convives. Les agriculteurs locaux ont parfois du mal à suivre niveau quantité et au niveau prix

### Diversification alimentaire, saisonnalité

**De combien de composantes sont constitués vos menus (4 ou 5) ?**

**Si le nombre de composantes varie dans votre plan alimentaire, quelle en est la raison ?**

5 composantes

**La réglementation (GRCN) impose un menu végétarien par semaine, comment cette obligation est-elle mise en œuvre dans l'établissement ? Quels freins éventuels rencontrez-vous ?**

Concernant le menu végétarien, nous donnons la priorité autant que possible, aux plats « fait maison ».

Mais les réticences culturelles font que le repas végétarien est encore souvent perçu négativement, comme une contrainte imposée, ce qui entraîne un gaspillage plus important. De plus, beaucoup de personnes l'associe à une notion de carence.

Le manque de communication de la part des autorités sur le pourquoi de cette réglementation et sur la promotion du bénéfice d'un repas végétarien n'aide pas à faire évoluer les mentalités. Des publicités, par exemple, sur les bénéfices des protéines végétales, des légumineuses permettraient une meilleure compréhension par les convives.

## **-2-**

### **Suivi financier**

**\*\*\*\***

#### **Tarification fixée par la collectivité**

**Observations et propositions sur les tarifs mis en œuvre (3 € pour les forfaits 4 et 5 jours ; 3,40 € pour les forfaits 1, 2 et 3 jours ; la part assiette à 2,25 € minimum ; les charges communes à 25 %) ?**

**Pour information en 2024, la « part assiette » moyenne par repas, au niveau du département, est de 2.46€.**

Observations : Les agents de l'UTD qui déjeunent au collège (convention avec le CD40) payent leur repas à 2,99 € (1,47 € pris en charge par le CD40) alors que les agents techniques qui travaillent au collège payent 3,00 € depuis février 2024.

En 2023, les agents UTD payaient leur repas 2,63 € alors que les agents du collège versaient 2,70 €.

Cette question a été soulevée auprès service collège depuis octobre 2022.

-3-

## Sécurité alimentaire

\*\*\*\*

### Analyses microbiologiques (alimentaires et de surface)

Ci-dessous le bilan des résultats d'analyses microbiologiques réalisées par le LPL pour 2024 :

| Prélèvements réalisés<br>(30)                         | Nombre | % |
|-------------------------------------------------------|--------|---|
| Conformes<br>(Contient les résultats classés limites) | 28     | 2 |
| Non conformes                                         | 2      | 7 |

Observations sur ces données ? Suivi des résultats fournis par le Laboratoire ? Traitement des actions correctives en cas d'anomalies ? Réalisation d'autocontrôles réguliers en complément des analyses commandées et financées par le Conseil départemental ?

Achat de lames gélosées pour faire des autocontrôles

Réunion avec l'équipe des agents pour rappeler les bonnes pratiques d'hygiène en restauration en début d'année et si besoin, en cours d'année.

### Application et suivi du Plan de maîtrise sanitaire

Quelles actions pour s'assurer de la mise en œuvre du PMS ? Respecter et maîtriser les exigences en matière d'hygiène et de sécurité alimentaires ? Favoriser l'accessibilité des usagers aux informations relatives à la sécurité sanitaire et à la nature des produits utilisés ? Observations et propositions du collège

La formation HACCP est obligatoire pour tous les agents et assurée par le département.

Un rappel des bonnes pratiques d'hygiène est fait régulièrement aux agents par le chef de cuisine notamment.

La traçabilité est assurée grâce à l'outil connecté Epack hygiène.

Proposition : regrouper toutes les données sur Webgerest en créant un lien entre les outils comme Epack hygiène

## Communication

Le laboratoire départemental réalise un audit qui fait l'objet d'une restitution portée par la Technicienne auprès des équipes. Cela permet-il de nourrir les échanges entre les services ?

Nous n'avons pas connaissance de ce document.

**Au sein du PMS se trouve un livret d'accueil. Ce document détaille les règles d'hygiène, les procédures de sécurité et les bonnes pratiques à respecter en cuisine collective. C'est un outil indispensable pour garantir la sécurité alimentaire.**

**Comment celui-ci est-il travaillé avec les personnels titulaires ? A quelle fréquence ?**

**Sous quelle forme ce document fait-il l'objet d'une présentation aux agents contractuels ?**

Au début de l'année scolaire, le livret d'accueil est distribué à tous les personnels contre émargement. Lors d'une réunion, avec tous les agents et la gestionnaire, une lecture en commun de ce document est réalisée, le chef de cuisine insiste sur certains points. Ce temps d'échange permet de répondre aux éventuelles interrogations.

## **Outil informatique (WEBGEREST)**

**\*\*\*\***

**La mise en place des groupements de commandes alimentaires va nécessiter la pleine utilisation de l'outil webgerest ? Dans cette perspective, identifiez-vous des besoins en formation ?**

**Si oui, lesquels ?**

Pas de besoin identifié pour le moment

**Possédez-vous un logiciel privé de gestion d'accès au service de restauration et si oui lequel (ex Turboself, Alise, Topaze...) ?**

Turboself

### **Observations diverses**

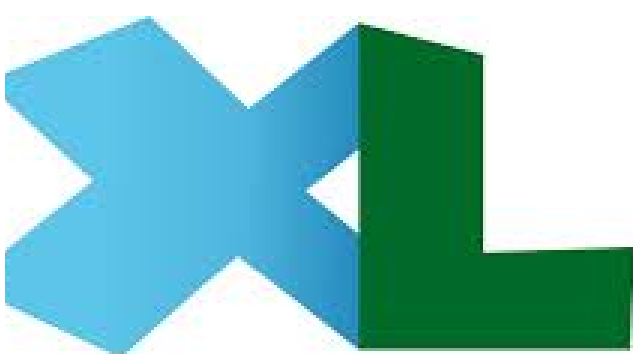
Suggestions : Regrouper toutes les données sur Webgerest en créant un lien entre les outils comme Epack hygiène.

*Culture en herbe*

**BILAN**



# Les partenaires



Département  
des Landes



4<sup>E</sup>2



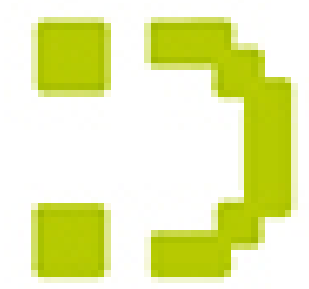


# Le dispositif

« Culture en Herbe » propose d'inviter au sein d'une structure éducative landaise, un artiste ou une équipe artistique durant une année scolaire afin d'y mener un travail de création sur le mode de la « création partagée ».

- Des ateliers de pratique (2 fois par mois) durant une année scolaire, pour une classe.
- Une semaine de résidence des artistes
- Un accompagnement par le département

3 ou 4 établissements sélectionnés sur dossier, à qui on présente un choix de deux compagnies.



**CULTURE  
EN HERBE**



# Les ateliers



**EDT AMÉNAGÉ**



**2 DEMI-JOURNÉES PAR  
MOIS**



**THÉÂTRE/  
EXPRESSION CORPORELLE/  
VIDÉO/ CHANT/ DANSE**



# Les EDT : exemple d'une semaine CFH

|       | lundi 17/02                                                       | mardi 18/02                                                                           | mercredi 19/02                             | jeudi 20/02                                             | vendredi 21/02                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 08h00 | 1<br>2<br>#BELSPGR2<br>ESPAGNOL LV1<br>DUBEDOUT M.<br>[4DE SPGR2] | MATHEMATIQUES<br>BIREBENT J.<br>B13                                                   |                                            | Prof. absent<br>PHYSIQUE-CHIMIE<br>TARDY L.<br>C22      | Prof. absent<br>PHYSIQUE-CHIMIE<br>TARDY L.<br>C22             |
| 09h00 | Prof. absent<br>#ZORR<br>MATHEMATIQUES<br>BIREBENT J.             | 1<br>2<br>#BELSPGR2<br>ESPAGNOL LV1<br>DUBEDOUT M.<br>[4DE SPGR2]                     |                                            | TECHNOLOGIE<br>PLANA P.<br>TECHNO2                      | 1<br>2                                                         |
| 10h00 | ARTS PLASTIQUES<br>NEURY R.<br>ART PLA                            | ANGLAIS LV1<br>LANNEGRAND O.<br>B20                                                   | HISTOIRE-GEOGRAPHIE<br>VAREE T.<br>C10     | ED.PHYSIQUE & SPORT.<br>DUCROCC N.                      | Activité pédagogique<br>de 09h00 à 12h15<br>Sortie pédagogique |
| 11h00 |                                                                   | DARET Sarah, BERGER Zohé, DOUDELET L.<br>CHANT CHORAL COLLECT<br>DUMARTIN J.<br>EDMUS | EDUCATION MUSICALE<br>DUMARTIN J.<br>EDMUS |                                                         |                                                                |
| 12h00 |                                                                   |                                                                                       |                                            |                                                         |                                                                |
| 13h00 | 1<br>2<br>Exceptionnel                                            | 1<br>2<br>Exceptionnel                                                                |                                            | HISTOIRE-GEOGRAPHIE<br>VAREE T.<br>C10                  | MATHEMATIQUES<br>BIREBENT J.<br>B20                            |
| 14h00 |                                                                   |                                                                                       |                                            | #BELSPGR2<br>ESPAGNOL LV1<br>DUBEDOUT M.<br>[4DE SPGR2] | FRANCAIS<br>SOURBIE M.<br>C1                                   |
| 15h00 | ATELIER CULTURE EN HERBE<br>DAVANCENS C.<br>SOURBIE M.            | ATELIER CULTURE EN HERBE<br>DAVANCENS C.<br>SOURBIE M.<br>TECHNO1                     |                                            |                                                         |                                                                |
| 16h00 |                                                                   |                                                                                       |                                            |                                                         | TECHNOLOGIE<br>PLANA P.<br>TECHNO2                             |
| 17h00 |                                                                   |                                                                                       |                                            |                                                         |                                                                |

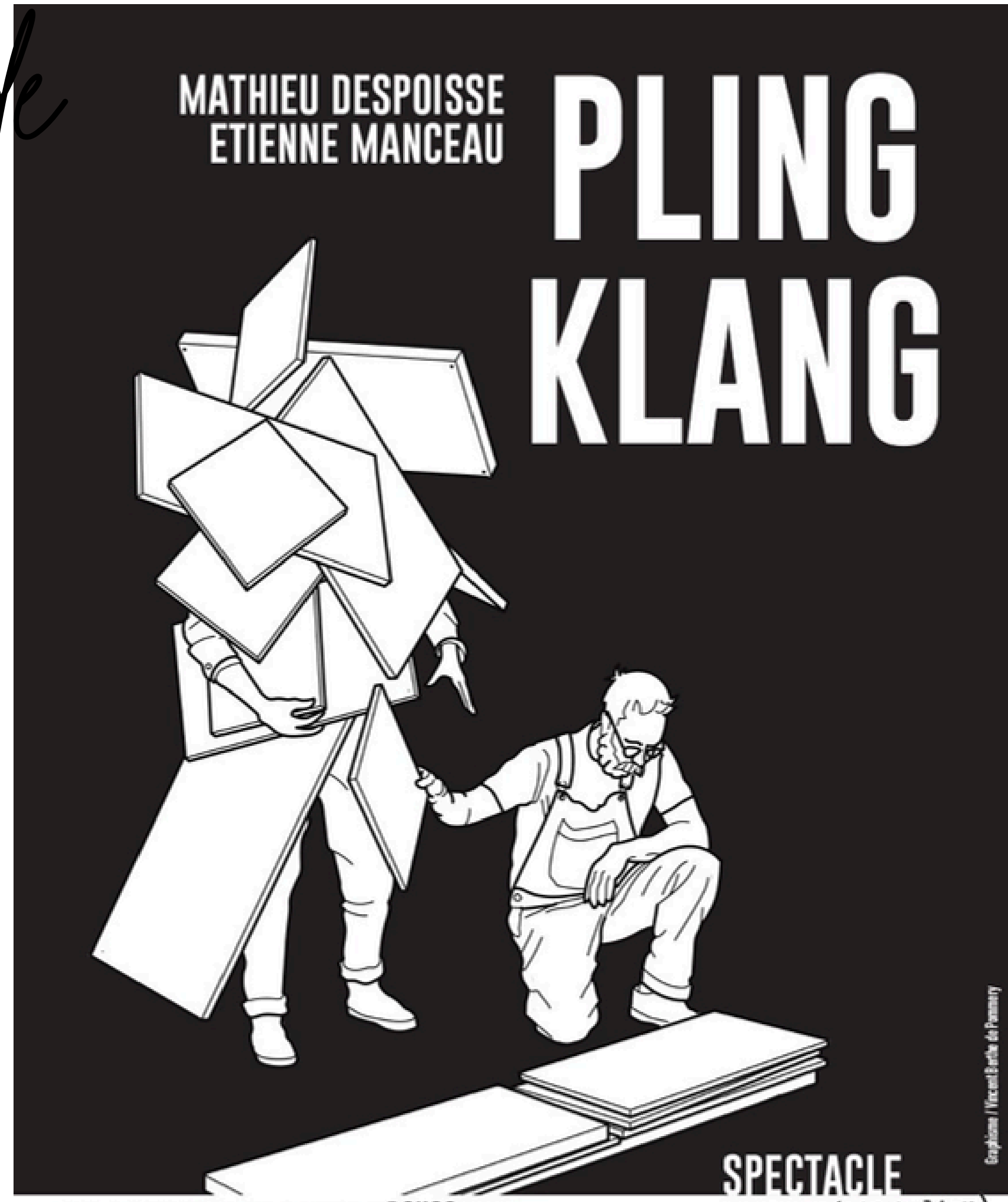


# La semaine de résidence

- Temps de travail des artistes
- Temps de répétitions ouverts aux classes
- Temps de restitution avec les 4e2

# La participation à la vie de l'établissement

- FORUM DES MÉTIERS
- PLING KLANG
- PROCESSUS



# Les interview des familles

# L'écriture du texte final

## protocole questions



**- PROLOGUE -**

SIMAO - Bonjour tout le monde. C'est bon, c'est fini les discours trop longs ? On peut jouer ?  
C'est parti.

Musique : GOOSE - Synrise

- 1 \_ Arrivée des uns et des autres : MEUTE (fixe / droit / neutre) + 2 retardataires (ZOE & ZIAD)
- 2 \_ Premier top : Dispersion - Marche + Chutes / Cris / Statues
- 3 \_ Deuxième top : Marche / Chutes / Cris + Danse / Chant / Courses
- 4 \_ Changement de son : Masques COVID + Regard public
- 5 \_ Troisième top : Fuck + Guerre
- 6 \_ Changement de son (moins de musique) : Enlever les masques puis Cri de CAMILLE puis tout le monde regarde Camille puis Mantras :

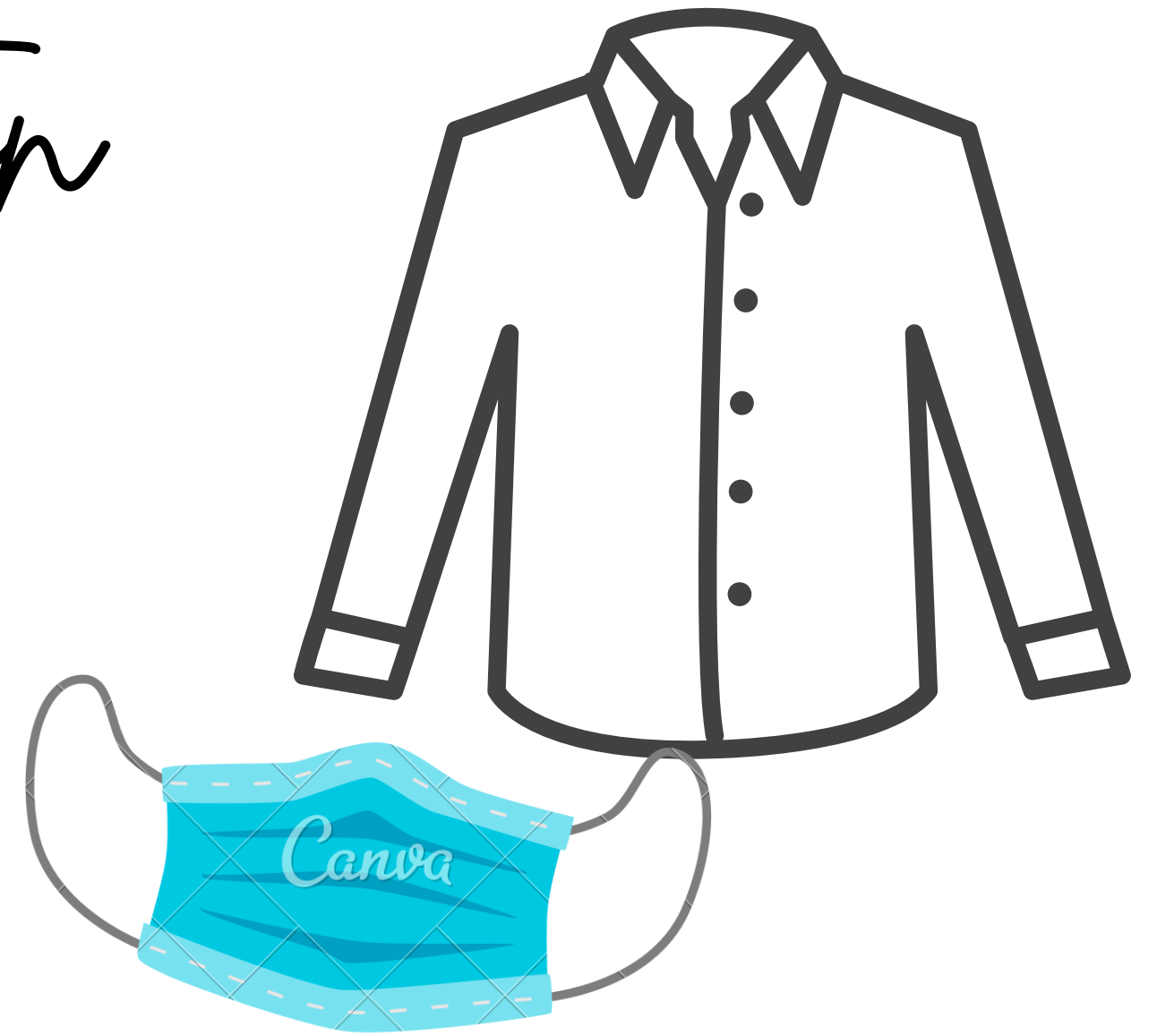
**\*CROIS EN TOI / RELEVES-TOI / CROIS EN TES RÊVES / OSE\***

Première fois : Fixe  
Deuxième fois : En marchant  
Troisième fois : En meute

- 7 \_ Quatrième top : La meute respire (en 4 temps) / Grimace (mains sur visage) / Selfie / Cri sound
- 8 \_ La meute se disperse



La restitution



Trouver un titre

Se mettre d'accord sur les "costumes"

Organiser les répétitions

## 2 représentations d'1h15

- Après midi /Scolaire: 90 élèves de 4e + atelier théâtre de Montfort en Chalosse
- Soirée/ Publique: 180 places familles et officiels



La  
feuille de  
salle

# GÉNÉRATION S

*Ce qui nous lie*



ES3-THEATRE & LES ÉLÈVES DE 4<sup>e</sup>

**20 MAI 2025**

CLOÎTRE DES JACOBINS SAINT-SEVER 19H

# GÉNÉRATION S

*Ce qui nous lie*

"Nos étapes de vie ne se traversent pas seul : pour la grande majorité, nous sommes entourés de notre famille, dès notre naissance. Pour le meilleur et pour le pire, car la famille devrait être un refuge c'est certain, mais ce n'est pas toujours le cas.

Nous voulons parler de ces familles, les nôtres, qui se ressemblent souvent, sont singulières parfois.

Nous voulons rendre hommage aux proches aimants et bienveillants.

Nous voulons aussi montrer l'envers du décor, pas toujours agréable mais vrai et authentique.

Tout cela est festif, drôle, touchant, kitsch, difficile, dense...  
À l'image de nous, de vous."

Matthieu Dandreaux, metteur en scène ES3-THEATRE

Avec :

Ambre, Camille, Capucine, Emmy, Esteban, Estelle, Illan, Eugénie, Inola, James, Julien, Killian, Léa, Léo, Lilwenn, Lohan, Loukas, Mael I, Mael R, Maria, Maxence, Morgan, Nathan, Sarah B, Sarah H, Simao, Tom, Ziad, Zoe



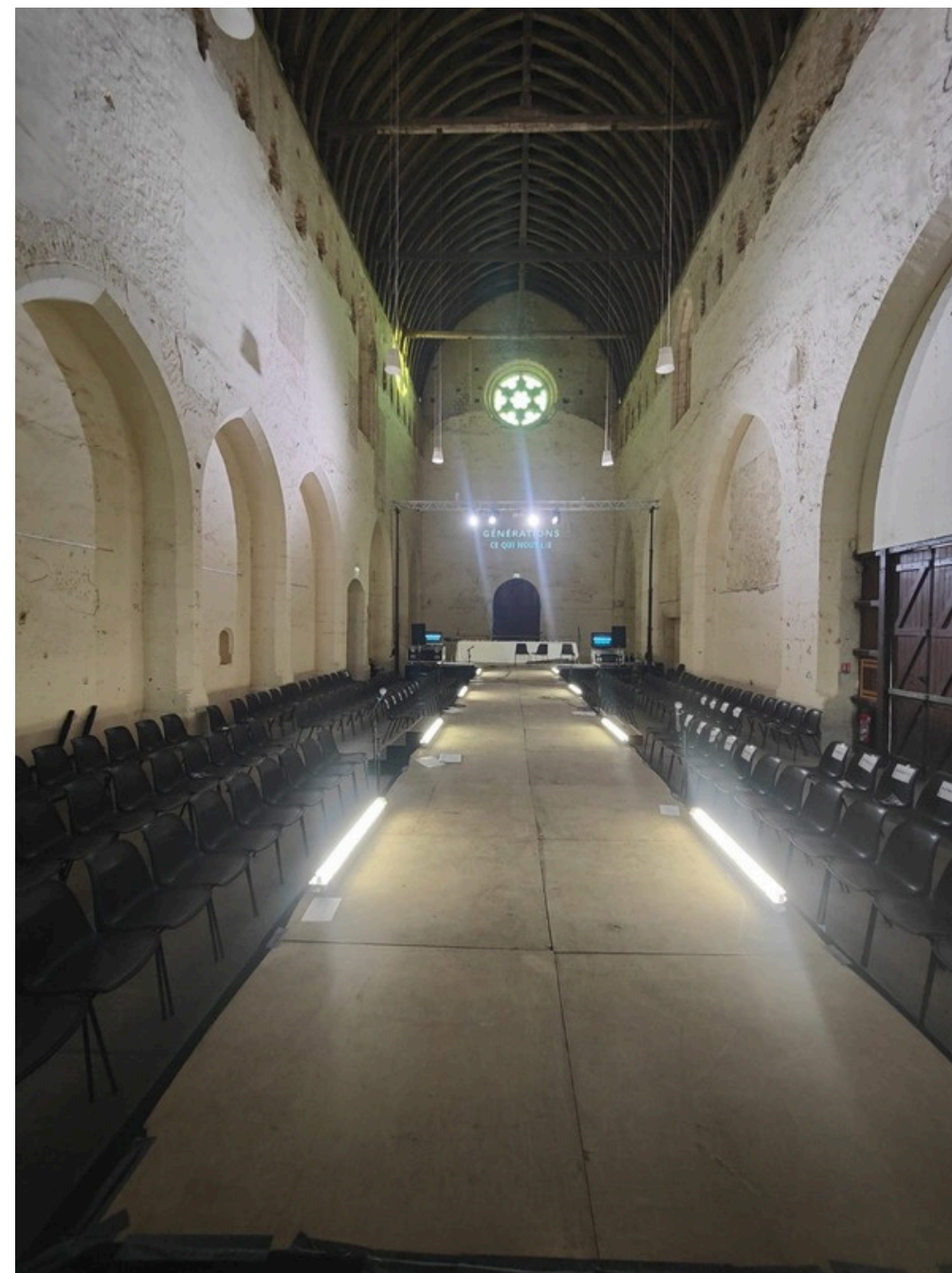
Le dispositif Culture en Herbe a offert à 29 élèves de 4<sup>e</sup> un an d'atelier de théâtre avec Matthieu, Thomas et Gregory.

Le même protocole que celui utilisé par la compagnie pour leur création "Nostalgie du réconfort" a été à l'œuvre. Chaque élève a posé une série de 30 questions à un membre de sa famille ; leurs réponses ont constitué le matériau pour l'écriture de leur spectacle *Générations : ce qui nous lie*.





# Aménagement de la chapelle du Cloître des Jacobins

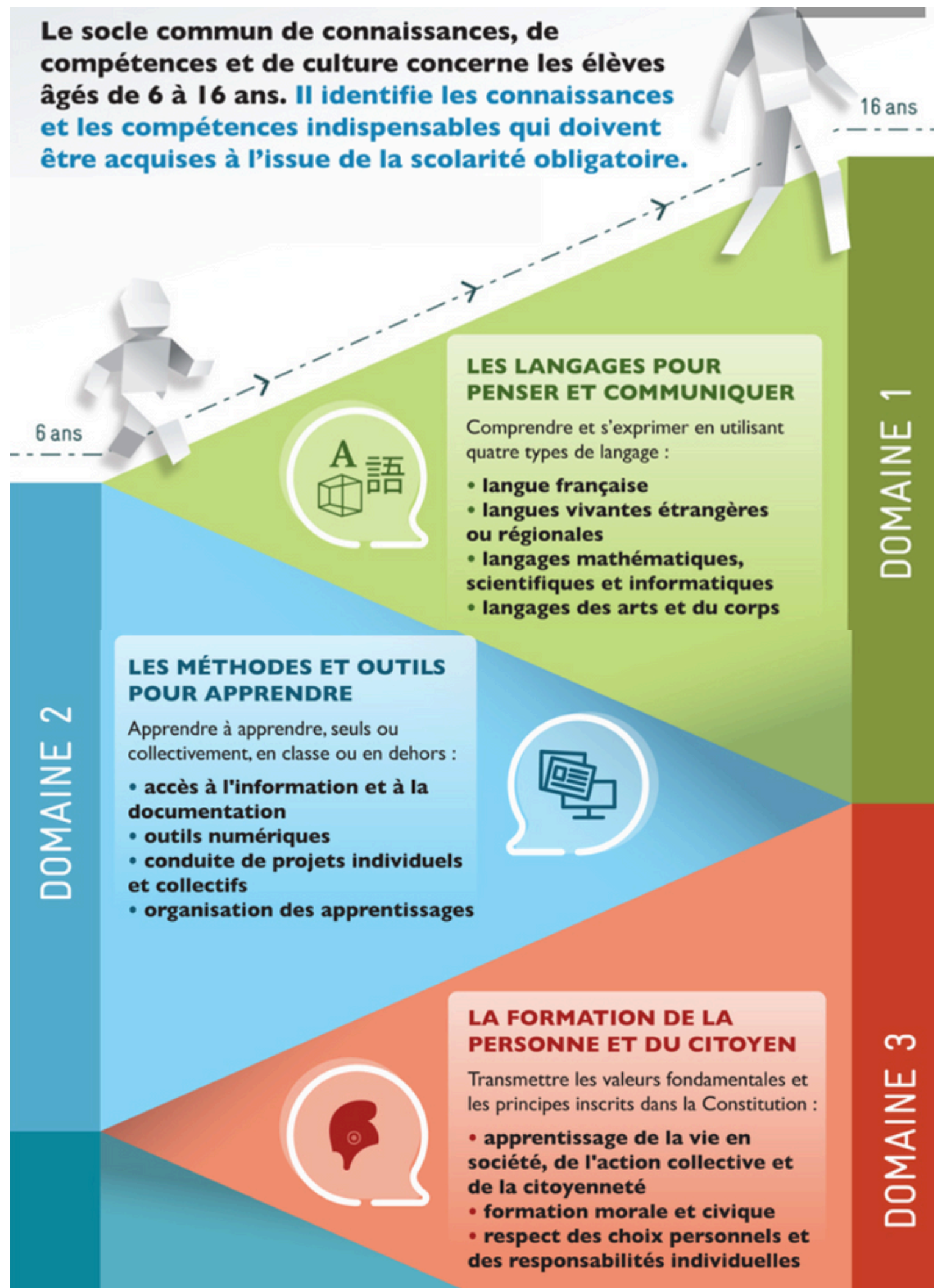




Le dispositif vidéo:  
scène de Noël



Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture concerne les élèves âgés de 6 à 16 ans. Il identifie les connaissances et les compétences indispensables qui doivent être acquises à l'issue de la scolarité obligatoire.



# Compétences travaillées

Les 3 premiers domaines du socle commun de connaissances et de compétences sont particulièrement travaillés au sein de ce projet, qui associe:

- Lecture
- Ecriture
- Développement des compétences orales
- Prise d'initiative
- Travail du langage des arts et du corps
- Connaissances des métiers des arts du spectacle

# Quelques + et -

- Une vraie rencontre entre les élèves, la compagnie et les professeurs.
- Elèves soudés, grandis, fiers d'avoir vécu cette expérience et d'avoir réalisé ce spectacle ensemble.
- Travail sur de nombreuses compétences du socle.
- Regard différent sur nos élèves, souvent en difficultés scolaires, qui ont pu s'épanouir et nous surprendre dans ce projet.
- Travail sur la mémorisation, la gestion de l'effort, la planification.
- Elèves qui sont devenus de vrais "spectateurs critiques" vis à vis d'une prestation artistique.
- Mise à distance des représentations initiales sur les métiers des arts du spectacle vivant.
- Travail sur soi, sur la gestion du stress et de la timidité.
- Travail sur le climat scolaire et la cohésion de groupe.

- Impacts sur les emplois du temps pas toujours simples à anticiper
- nécessité d'une équipe porteuse de projet pour le suivi
- travail très intime sur des sujets parfois sensibles, d'où la nécessité d'une équipe qui suit le projet de bout en bout

