

STAGE

CLÉ O.T.P.



ET

SCONET NOTES

1ERE PARTIE :

REMISE ET

ACTIVATION DE SA

CLÉ O.T.P.



ÉTAPE PRÉALABLE :



REMISE DE SA CLÉ O.T.P.

À CHAQUE ENSEIGNANT AVEC REMPLISSAGE DU

BORDEREAU DE REMISE

ET DISTRIBUTION DU

CODE D'ACTIVATION PERSONNEL

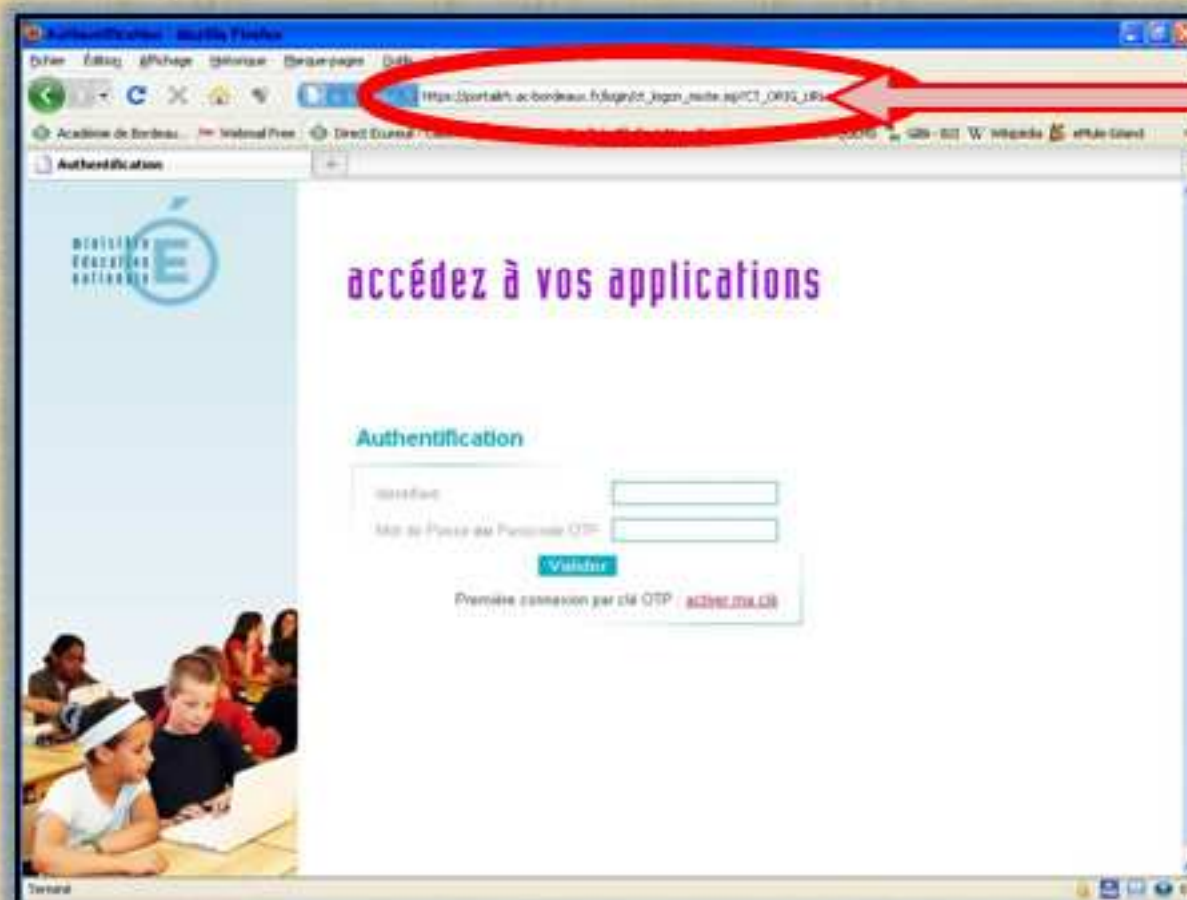
PAR LA PRINCIPALE ET/OU SON REPRÉSENTANT

(ÉRIC JOACHIM, EN FACE DE VOUS !!!)

ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPE 1 / 8 :

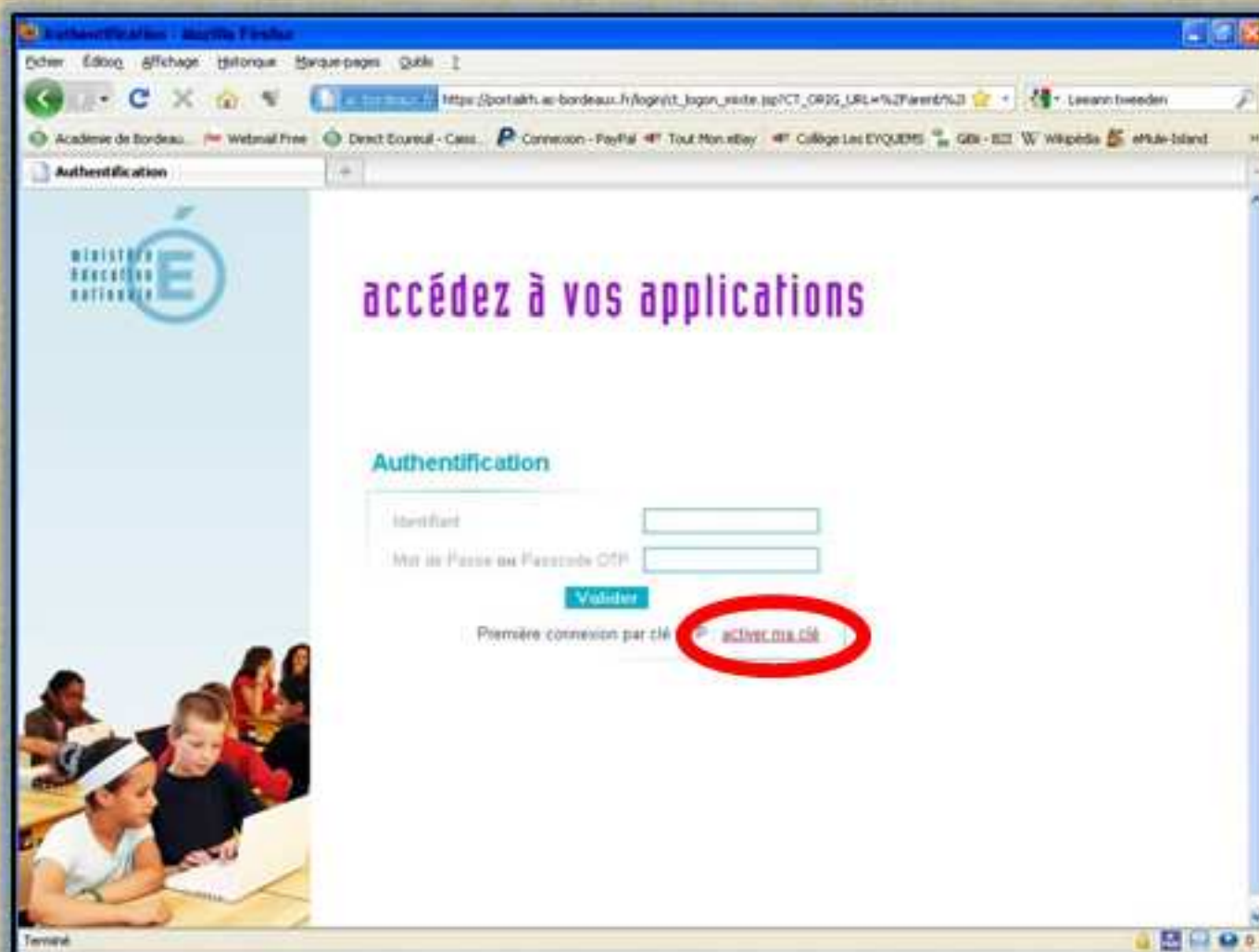
Se connecter au site de SCONET NOTES

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arenb/>



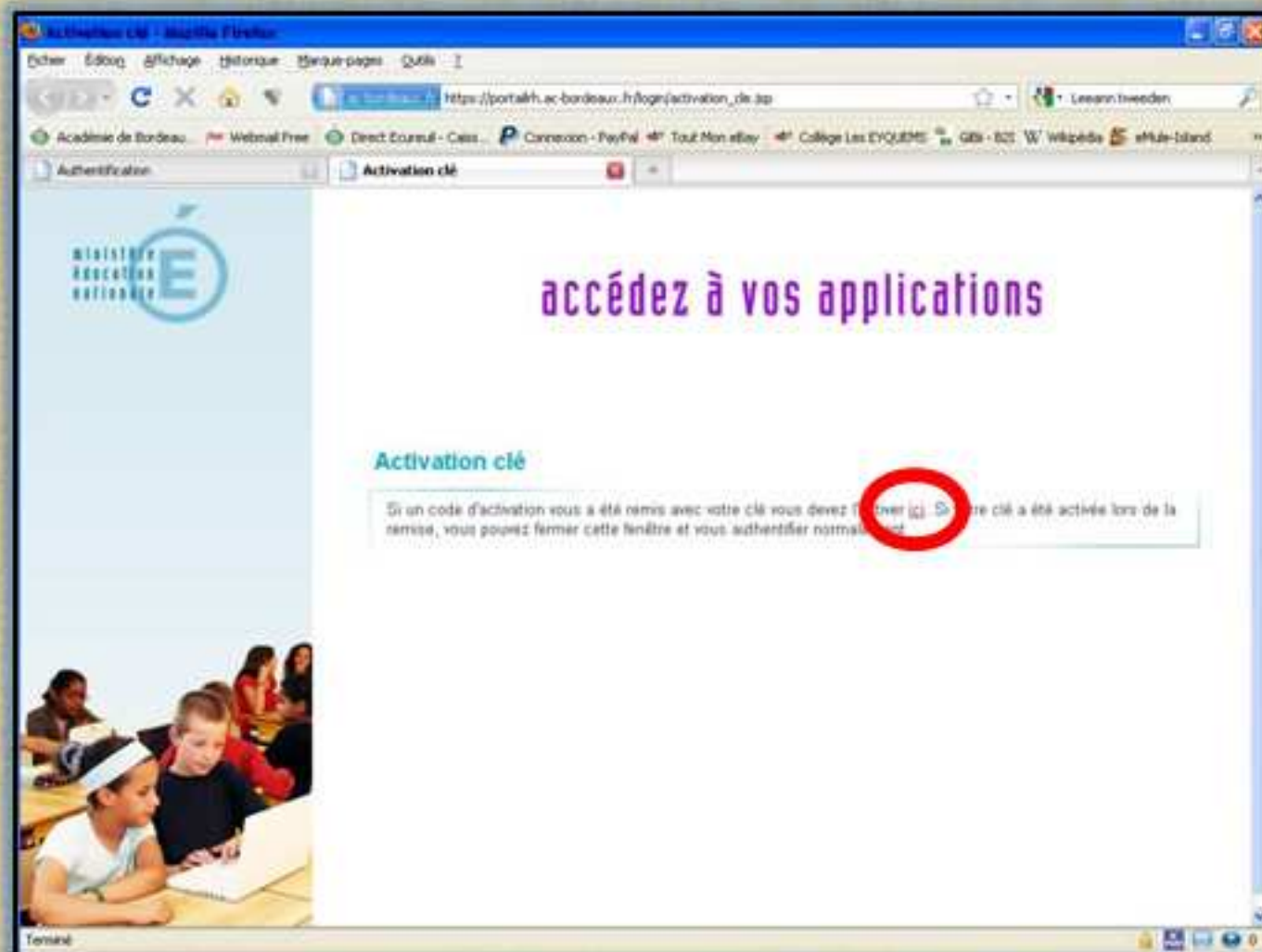
ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPE 2 / 8 :

Cliquer sur **ACTIVER MA CLÉ**



ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPE 3 / 8 :

Accepter en cliquant sur **ICI**

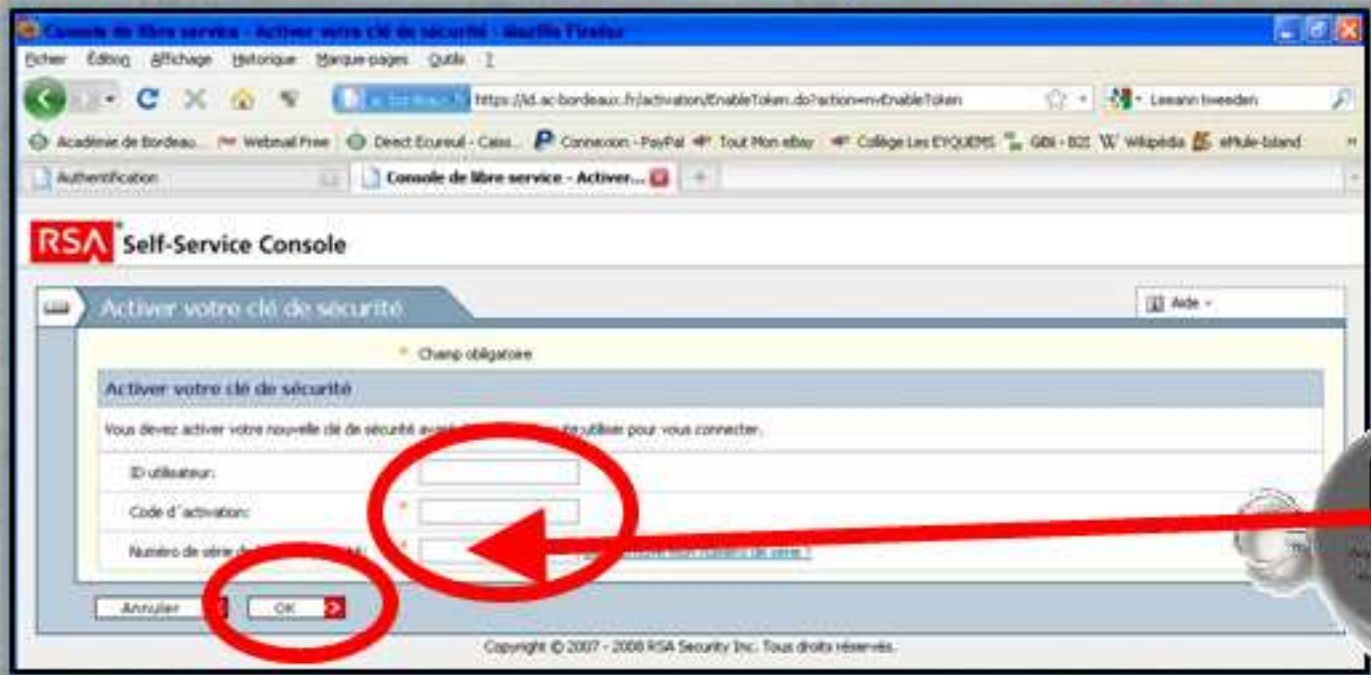


ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPPE 4 / 8 :

Saisir les informations d'activation :

- Identifiant personnel (*forme PNOM*)
- Code d'activation fourni (*forme aa#a##a#*)
- Numéro de série de la clé (*gravé au dos et inscrit sur étiquette : 9 chiffres*)

Puis cliquer sur **OK**



ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPES 5 / 8 :

Écran suivant, **NE PAS** cliquer sur **OK** !



Fermer la fenêtre ou l'onglet ou le navigateur, puis
reconnecter vous à l'adresse de SCONET NOTES

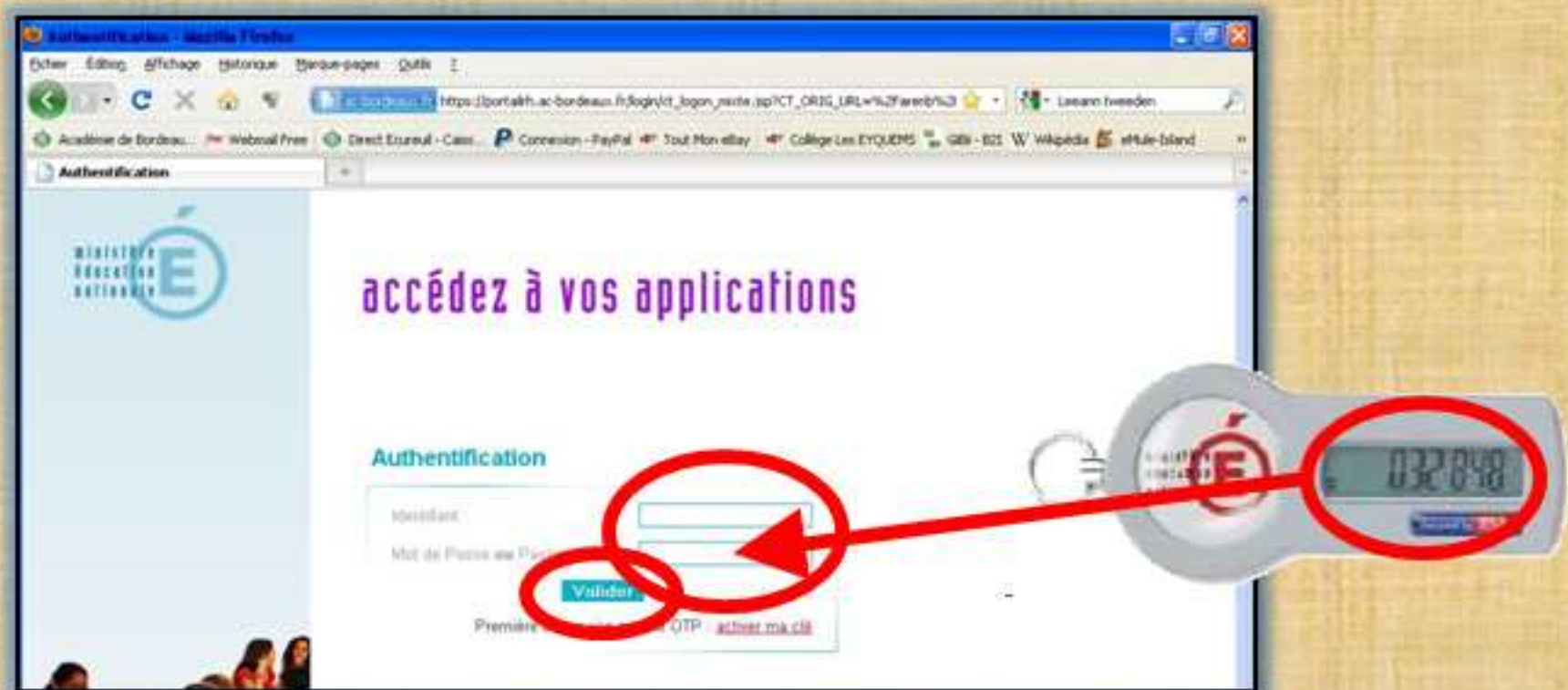
<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arenb/>



ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPPE 6 / 8 :

Saisir de nouveau son identifiant personnel et le code affiché sur sa clé OTP personnelle, puis cliquer sur

VALIDER



ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPPE 7 / 8 :

**Taper un code pin personnel (4 chiffres),
puis le taper une deuxième fois pour le confirmer,
puis cliquer sur OK**

The screenshot shows a web form titled "Modifier votre code PIN". At the top right, there is a tab icon and the title. Below the title, there is a note: "Champ obligatoire". The form contains the following elements:

- A sub-header: "Modifier votre code PIN"
- Instruction: "Saisissez et confirmez votre nouveau code PIN"
- Label: "Créer un code PIN:" followed by an empty input field.
- Text: "Votre code PIN doit comporter entre 4 et 6 caractères. Vous ne pouvez réutiliser a"
- Label: "Confirmer le nouveau code PIN:" followed by an empty input field.
- Buttons: "Annuler" and "OK" at the bottom.

Red circles highlight the two input fields and the "OK" button.

NE NOTER VOTRE CODE PIN NUL PART !!!

ACTIVATION DE SA CLÉ O.T.P. - ÉTAPE 8 / 8 :

**Attendre le changement de code sur votre clé OTP,
puis entrer votre PASSCODE constitué
de votre code pin + du code affiché sur votre clé OTP,
puis cliquer sur VALIDER**

*Si pin = 000 et
code affiché = 123456.
PASSCODE = 0000123456 !!!*



Authentification de type OTP

PASSCODE Securi

Valider

VOTRE CLÉ OTP EST ACTIVÉE !!!

2^{ÈME} PARTIE :

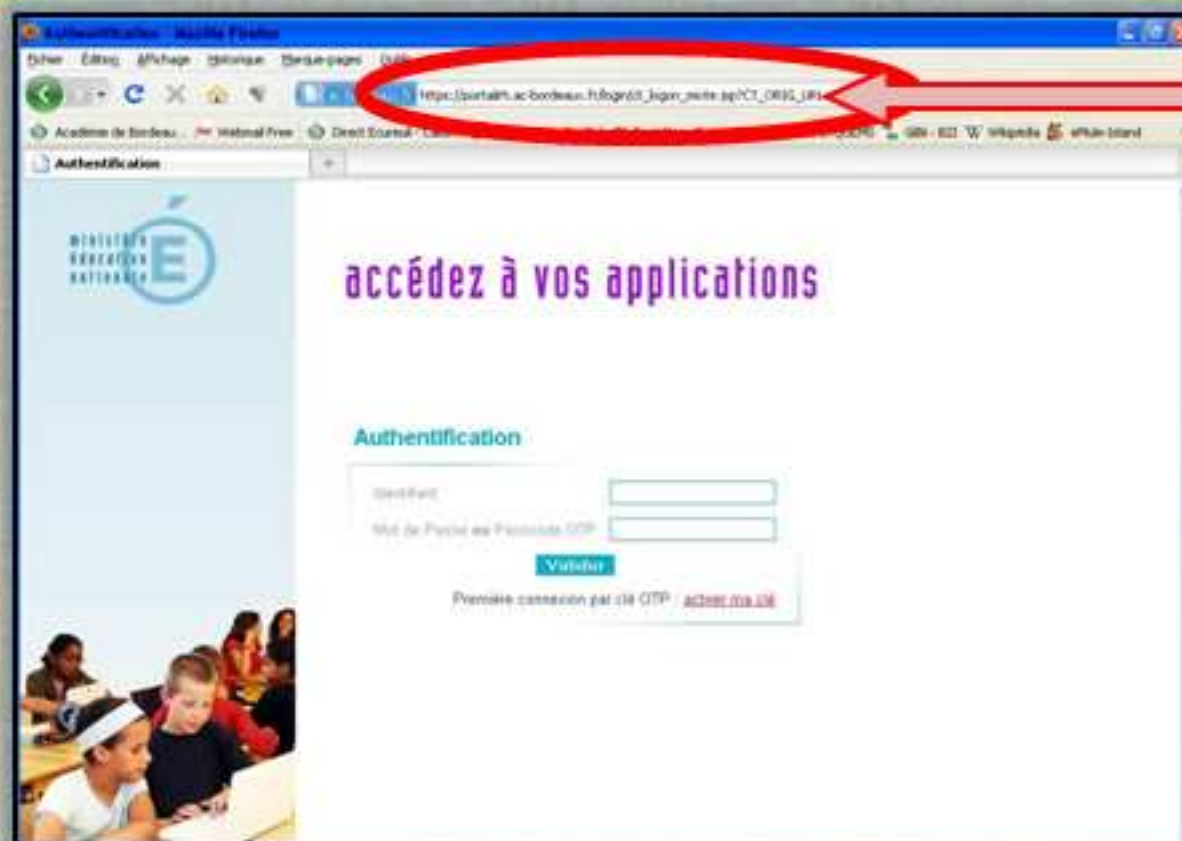
MANIPULATIONS DE
SCONET NOTES

VERSION ULTRA-SIMPLIFIÉE !!!

ACCÈS À SCONET NOTES - ÉTAPE 1 / 3 :

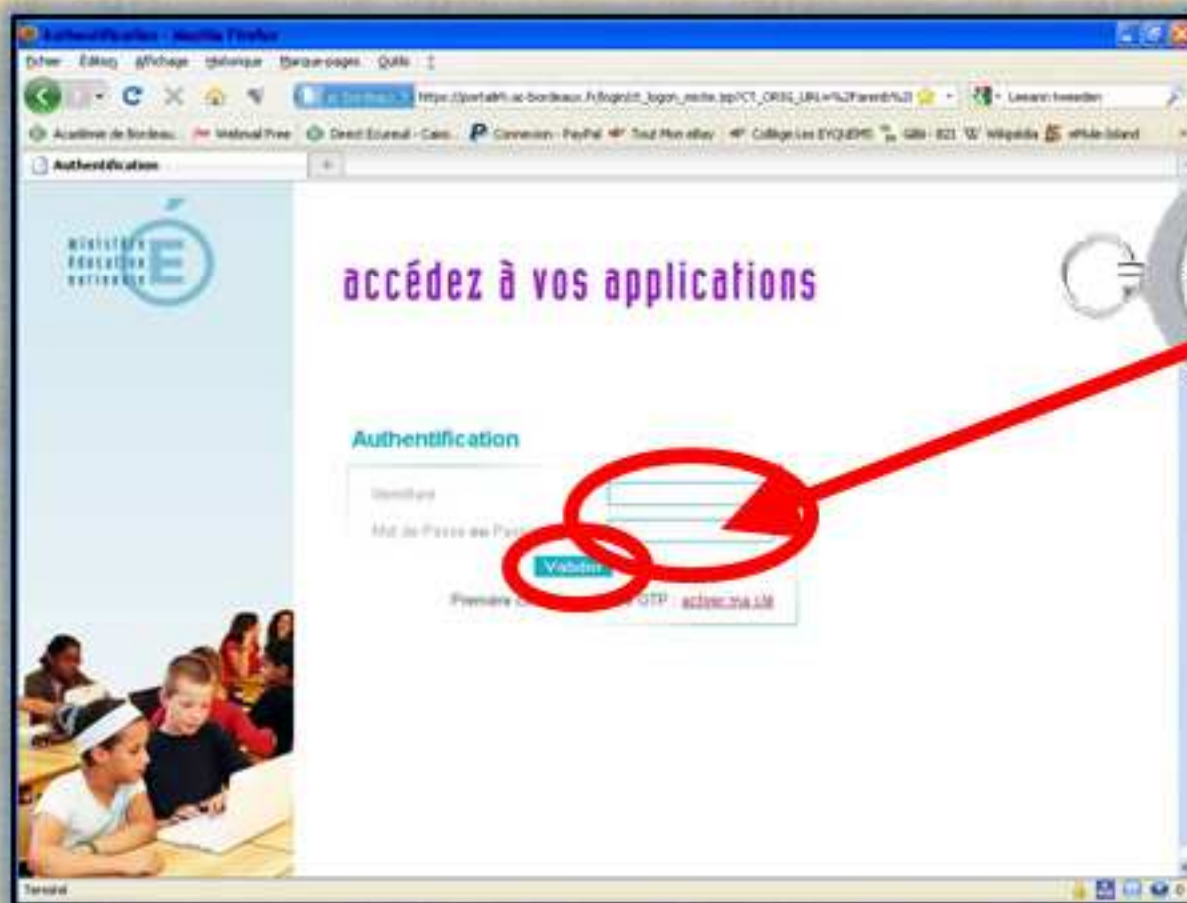
**Depuis n'importe quel poste informatique relié à internet,
se connecter au site de SCONET NOTES**

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arenb/>



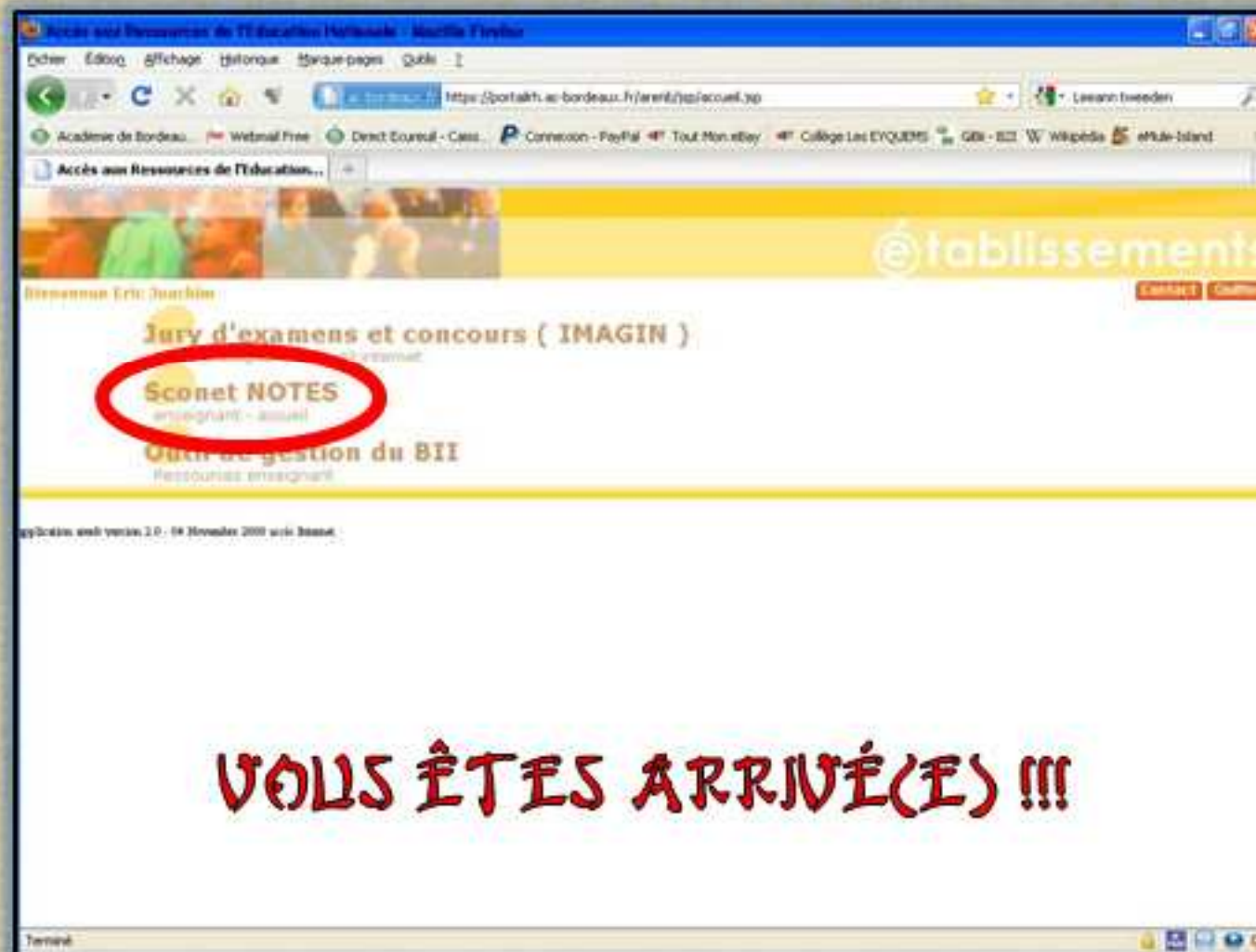
ACCÈS À SCONET NOTES - ÉTAPE 2 / 3 :

Saisir son identifiant personnel et le nouveau PASSCODE,
puis cliquer sur **VALIDER**



ACCÈS À SCONET NOTES - ÉTAPE 3 / 3 :

Cliquer sur **SCONET NOTES**



VOUS ÊTES ARRIVÉ(E) !!!

UTILISATION DE SCONET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPE 1 / 7 :

Cliquer sur **NOTATION**

SCONET NOTES - Accueil - Mozilla Firefox

https://portal.fr.ac.bordeaux.fr/sconetnoteseng/index.asp

Académie de Bordeaux - Webmail Free - Direct Écoleul - Cete - Courriel - PayPal - Tout Mes eMail - Collège Les EYQUENS - GB - B2 - W - Wikipédia - ePlan - Island

SCONET NOTES - Accueil

LES EYQUENS - [0231433P] NERIGNAC - Utilisateur : Joachim Eric

SCONET NOTES (Année 2009/2010)

Notation

Édition

UNE NOUVELLE VERSION DE SCONET NOTES VIENT D'ÊTRE INSTALLÉE !

Sur le site des utilisateurs de SCONET (<https://atoutsconet.in.adc.education.fr/index.php>), vous trouverez des informations sur le module Notes.

Quelques évolutions mineures pour cette version :

- Affichage de la note la plus haute et la plus basse en option dans le paramétrage des synthèses
- Affichage du libellé au lieu du code des familles de matières dans les synthèses périodiques et annuelles.
- Utilisation des dates de conseil de classe pour comptabiliser les absences

Pour les autres évolutions et correctifs, consulter le menu **"Quoi de neuf"**.

[Note de votre académie](#)

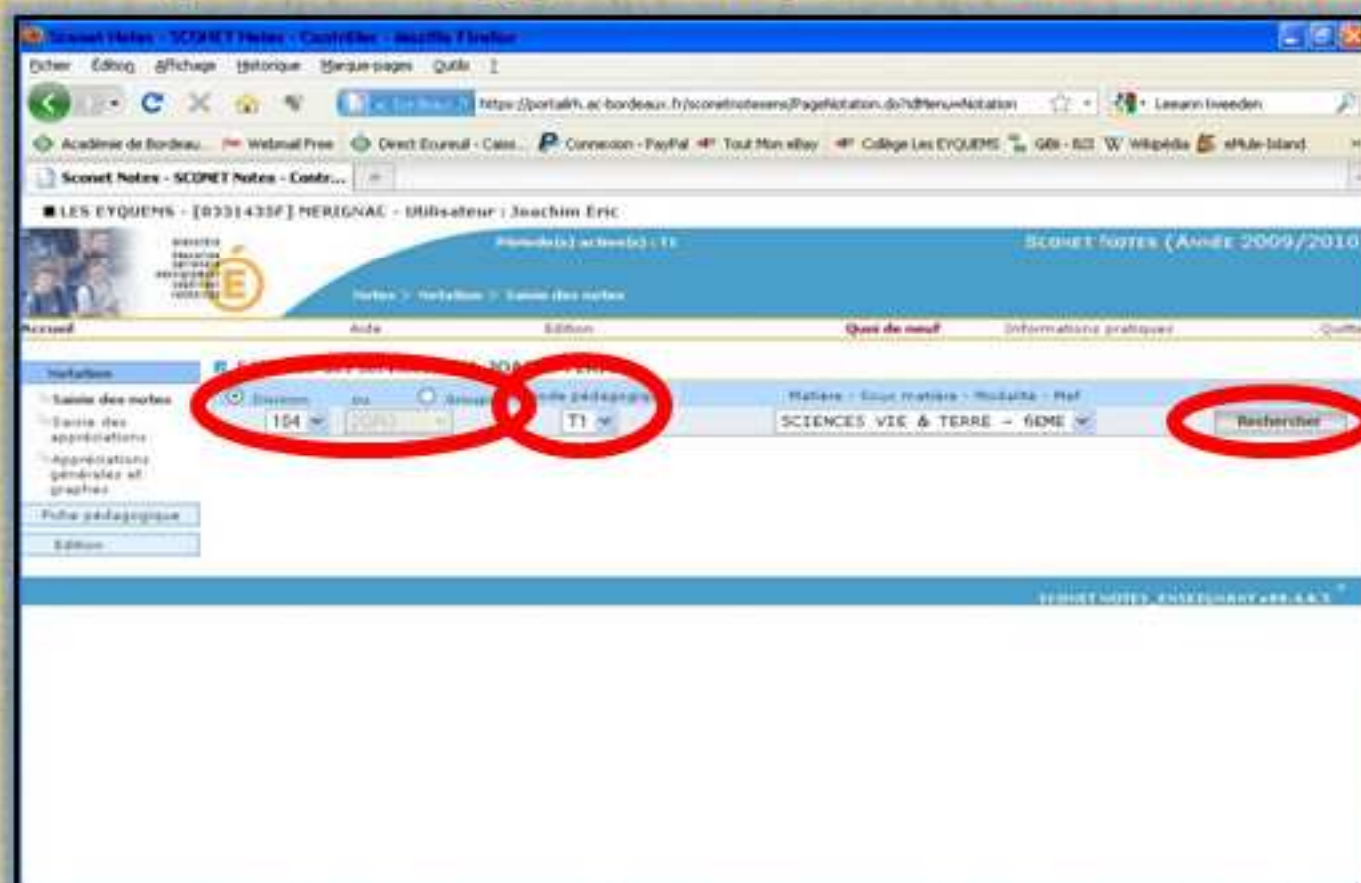
N'oubliez pas de consulter le menu **Informations Pratiques**.

SCONET NOTES - ENSEIGNANT 4.4.3

UTILISATION DE SCONET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPE 2 / 7 :

Sélectionner une classe (division) ou un groupe, puis une période (trimestre), puis cliquer sur **RECHERCHER**



UTILISATION DE SCOMET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPE 3 / 7 :

Ajouter une nouvelle évaluation en cliquant sur **+**

SCOMET Notes - SCOMET Notes - Contrôles - Accueil Firefox

https://portail.ac-bordeaux.fr/contrôles/RchercheCtrl.do

Académie de Bordeaux - Webmail Free - Desti Ecuriel - Cam... - Commission - PayPal - Tout Mon aller - Collège Les EYQUEMS - GB - BS - W - Wikipedia - eMail-bland

SCOMET Notes - SCOMET Notes - Co... - Activation_de_la_je_01P_rsmrd.pdf

LES EYQUEMS - [0321435F] MERIGNAC - Utilisateur : Joachim Eric

SCOMET NOTES (Année 2009/2010)

Service sélectionné de M. JOACHIMERIC

Contrôles

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Remarque sur	Date publication	Date contrôle	Notes	Autres notes	Modifier
Il n'y a pas de contrôle pas								+

UTILISATION DE SCONET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPE 4 / 7 :

Renseigner les caractéristiques de votre évaluation,
puis cliquer sur **VALIDER**

The screenshot shows a web browser window displaying the SCONET Notes interface. The main content area is titled 'Service sélectionné de l'Annuaire ERIC'. Below this, there is a form with the following fields:

- Date de contrôle: 04/11/2009
- Date de publication du contrôle: 04/11/2009 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)
- Coefficient: 1.00
- Notation sur: 20

Below the form, there is a section for 'Remarques sur le' with a text area containing the following text:

Cocher cette case pour renvoyer le note sur 20 lors du calcul de la moyenne.
Ex avec 3 notes : 18/20, 3/10, 1/5
Case cochée : moyenne = $18/20 + 4/20 + 4/20 = 26/60 = 4,6/10$
Case non cochée : moyenne = $18/20 + 3/10 + 1/5 = 21/20 = 1,05$

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'. The 'Valider' button is circled in red.

UTILISATION DE SCONET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPES 5 / 7 :

Entrer les notes de chaque élève,
puis cliquer sur **VALIDER**

SCONET NOTES (Année 2009/2010)

Notes : Installation > Saisie des notes

Contrôle de M. JOACHIM ERIC

Libellé: Contrôle n°1 Coefficient: 1.0 Évaluation sur: 20 Répondre sur: 33

Date de contrôle: 15/10/2009 Date de publication: 04/11/2009 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Nom Prénom	Note
ARZASALAGA Margaux	
BERTH (Lara)	
BENEDEAU Emma	
BERTHIER Lora	
CHARLES Antoine	
FOURCHON-MUSSET Thibault	
VASSETTES Julie	
VOISIN Emma	

VALIDER

UTILISATION DE SCONET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPES 6 / 7 :

REMARQUES IMPORTANTES :

- **Ramener la note sur 20 : si la case est cochée, 2/10 devient 4/20, alors que si elle n'est pas cochée, 2/10 reste 2/10 !**
 - **Notes particulières : A pour absent,
N pour non noté, D pour dispensé.**
 - **Passage d'un élève à l'autre par touche flèche bas ou haut,
ou par Tab, mais surtout pas par Entrée !**
- À la fin de la saisie, un écran récapitulatif s'affiche.
L'évaluation est modifiable à tout moment en la
sélectionnant (en cliquant dessus !)**

UTILISATION DE SCOMET NOTES

ENTRÉE DES NOTES - ÉTAPE 7 / 7 :

Changer de classe en cliquant sur **MODIFIER CRITÈRES**

Service sélectionné de M. JOACHIMERIC

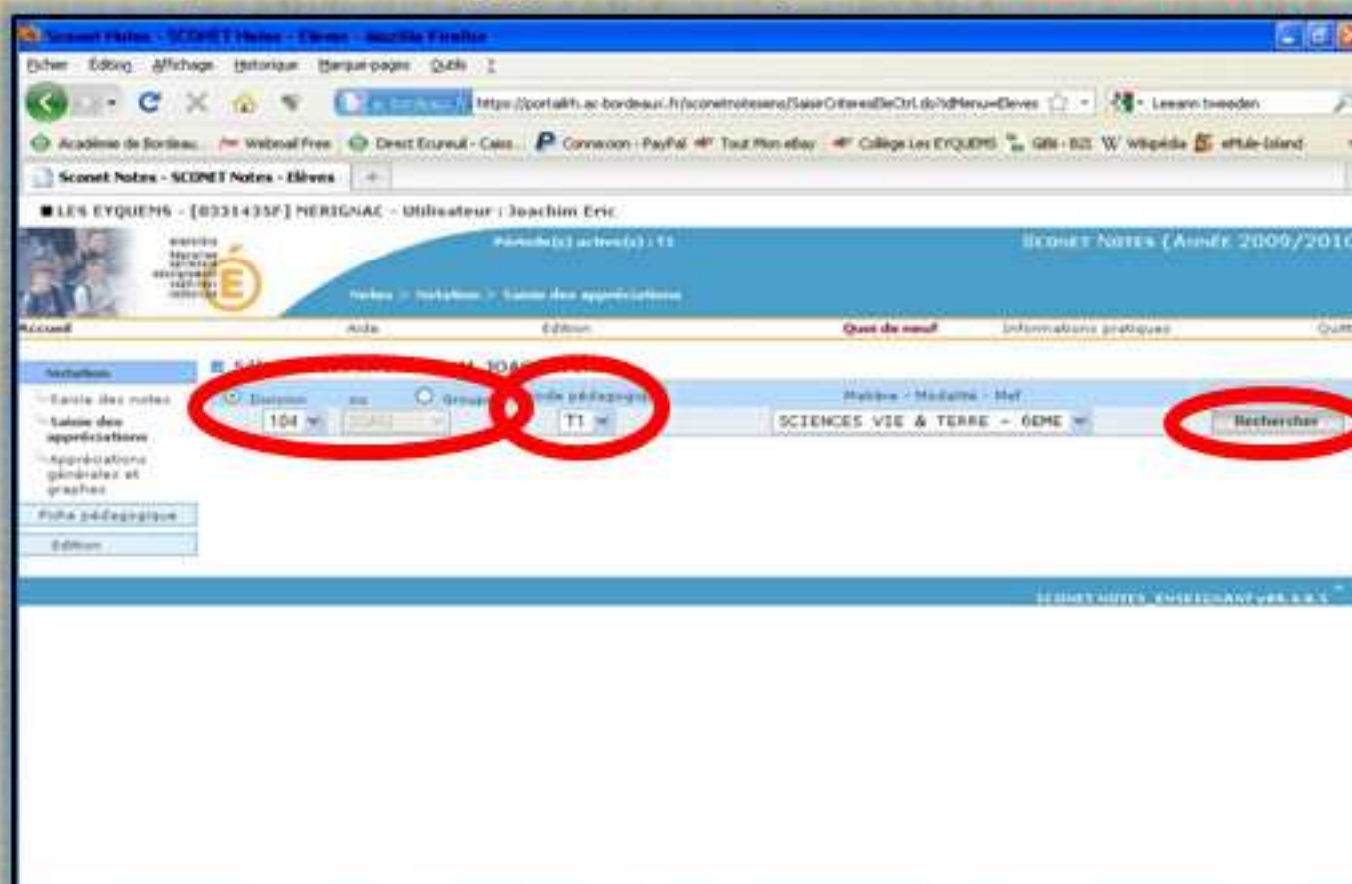
Contrôle	Coef.	Perfection sur	Passeport sur 20	Date publication	Date contrôle	Notes	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Castella	1,0	20		04/11/2009	12/10/2009	7,5	0 ABL 0 DSK 0 HROT				

puis reprendre à l'étape 2 / 7

UTILISATION DE SCOMET NOTES

SAISIE DES APPRÉCIATIONS - ÉTAPPE 2 / 5 :

Sélectionner une classe (division) ou un groupe, puis une période (trimestre), puis cliquer sur **RECHERCHER**



UTILISATION DE SCONET NOTES

SAISIE DES APPRÉCIATIONS - ÉTAPPE 3 / 5:

Cliquer sur l'onglet **SAISIE RAPIDE DES APPRÉCIATIONS**

Service sélectionné de M. JOACHIM ERIC

SCONET NOTES (Année 2009/2010)

Notes > Notation > Saisie des appréciations

Accueil Aide Edition **Quoi de neuf** Informations pratiques Quitter

Navigation

- Saisie des notes
- Saisie des appréciations
- Appréciations générales et graphes
- Feuille pédagogique
- Edition

Saisie rapide des appréciations

Obtenir le carnet de notes en .csv

Obtenir le carnet de notes en .pdf

Nom	Date	Statut	Maximale élève	Note max élève	Note min élève	Nb. Contrôles
ARRIZBERLAGA Micaela	17/04/1998	Non				
BARIL Clara	23/03/1998	Non				
BEHETEAU Amine	14/05/1998	Non				
BERNIER Leo	02/07/1998	Non				
CHARLES Antoine	26/03/1998	Non				
CHOCQUETOU Jordan	13/12/1998	Non				
COSMIER Clement	11/03/1998	Non				
DOUMOI Youniss-Mary	03/05/1998	Non				
DOS SANTOS-SALVAIRE Elodie	05/06/1998	Non				
DUNANT Alexa	30/12/1997	Non				
FEDALE Alexa	26/07/1998	Non				
GUERIN Max	06/01/1998	Non				
HOYAUX Yael	01/02/1998	Non				
LOUBALZA Jaxob	17/11/1998	Non				
LE SAALIC Mia	20/01/1998	Non				
MASSE Julia	12/05/1998	Non				
MASSON Charly	21/04/1998	Non				

UTILISATION DE SCONET NOTES

SAISIE DES APPRÉCIATIONS - ÉTAPE 4 / 5 :

Saisir l'appréciation de chaque élève,
puis cliquer à la fin de la division sur **VALIDER**

The screenshot shows the 'Saisie des appréciations' page in the SCONET Notes application. The page title is 'LES EYQUEMS - [8331435F] MERIGNAC - Utilisateur : Joachim Eric'. The page content includes a table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Appréciation', and 'Date'. The first row is highlighted with a red oval. The 'VALIDER' button at the bottom is also circled in red.

Nom	Prénom	Appréciation	Date
APICABALAN	Richard		02/11 09:00 Mardi
SABIN	Clara		02/11 09:00 Mardi
BERTEAU	Alexia		02/11 09:00 Mardi
BERTHOE	Lory		02/11 09:00 Mardi
CHARLES	Arnaud		02/11 09:00 Mardi
ONDICOUTOU	Jérémy		02/11 09:00 Mardi
COURLER	Clement		02/11 09:00 Mardi
BOURNOI	Tristan-Maty		02/11 09:00 Mardi

UTILISATION DE SCONET NOTES

SAISIE DES APPRÉCIATIONS - ÉTAPES 5 / 5 :

REMARQUES IMPORTANTES :

- Passage d'un élève à l'autre à l'aide de la souris, ou par touche Tab, mais surtout pas par Entrée !
 - Saisie des appréciations limitée à 255 caractères !
- À la fin de la saisie, un écran récapitulatif s'affiche.

**L'appréciation d'un élève est modifiable
à tout moment en le sélectionnant
(en cliquant sur son nom lors de l'étape 3 / 5 !)**

ET VOILÀ !!!

UTILISATION DE SCOMET NOTES

ÉDITION DU RELEVÉ DE NOTES - ÉTAPE 1 / 2 :

Cliquer au niveau des appréciations sur l'onglet
OBTENIR LE CARNET DE NOTES EN .PDF

The screenshot shows the SCOMET Notes web application interface. The page title is "SCOMET Notes - SCOMET Notes - Élèves - Joachim Eric". The browser address bar shows "http://portal.fr.ac/bordeaux.fr/scometnotes/eleves/chercher/élèves.do". The page content includes a navigation menu with "Accueil", "Aide", "Edition", "Quoi de neuf", "Informations pratiques", and "Quitter". The main content area displays a table of students and their grades. The table has columns for "Nom Prénoms", "Appréciation", "N°(s) de", "Prénoms", and "N°(s) de". The table lists 15 students with their names and grades. A red circle highlights the "Obtenir le carnet de notes en .pdf" button in the top right corner of the table area.

Nom Prénoms	Appréciation	N°(s) de	Prénoms	N°(s) de
ARRIZARALAZA Mariata		17096/1999		
ARRILL Clara		25012/1996		
BEHETEAU Amélie		14096/1999		
BEYTHEE Luc		02073/1999		
CHARLES Amélie		26073/1999		
CHOCOLATOS Jordan		13012/1999		
COUBLIER Clément		11012/1999		
DOUMOL Françoise-Mary		05095/1999		
DOS SANTOS SAIGONNETTE Elodie		05043/1999		
DUMONT Alexis		06012/1997		
ESSELE Aïcha		26073/1999		
QUERIN Max		06011/1999		
HOZMUS Yaelle		03003/1999		
KOUMBASSA Jaxob		17011/1999		
LE BALLECQUA		26011/1999		
MAHE Julie		11095/1999		
MASZOL Charles		21047/1999		

UTILISATION DE SCANET NOTES

ÉDITION DU RELEVÉ DE NOTES - ÉTAPE 2 / 2 :

Choisir **OUVRIR** ou **ENREGISTRER** le fichier au format PDF, puis l'imprimer, tout simplement !



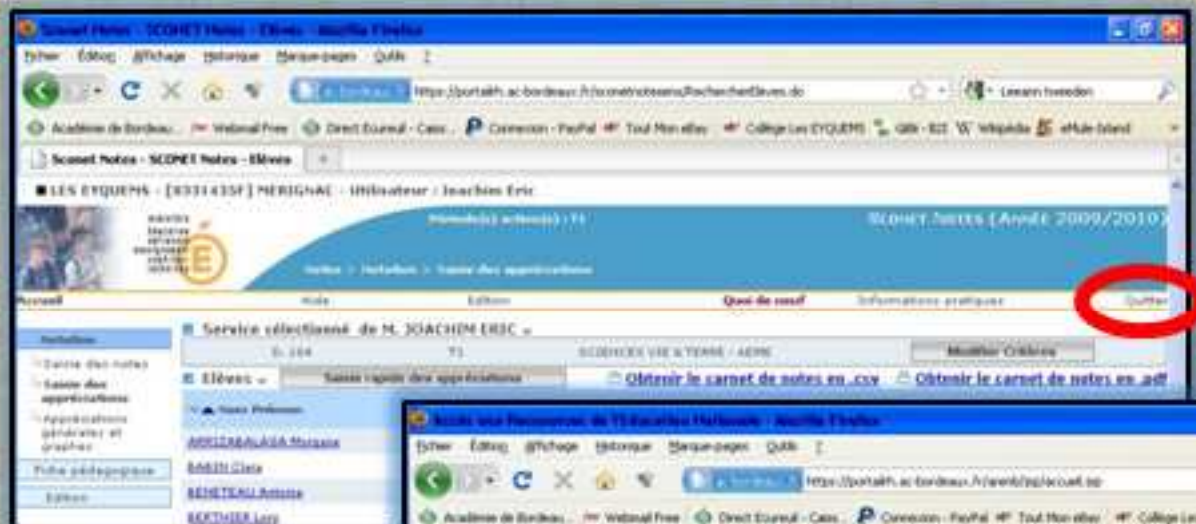
**Si besoin, télécharger gratuitement le lecteur de PDF
ACROBAT READER version 9.10**

**en passant par le site du collège ou en tapant
"télécharger Acrobat Reader" dans Google !!!**

UTILISATION DE SCONET NOTES

FERMETURE DE L'APPLICATION - ÉTAPE 1 / 1:

Cliquer sur **QUITTER** puis sur **QUITTER**



POUR D'AVANTAGE DE DÉTAILS, LIRE LE
LIVRET FOURNI AVEC LA CLÉ OTP !!!

UTILISATION DES FONCTIONNALITÉS DU
PROFESSEUR PRINCIPAL :
VOIR STAGE SUIVANT !!!

MERCI

DE VOTRE
ATTENTION !!!