

<http://www.studyrama.com/>

<http://www.onisep.fr/>

**Onisep**

### **BTS Assistant de manager**

Ministère(s) de tutelle : Ministères chargés de l'Education nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Durée totale de la formation : 2 ans

Niveau terminal d'études : Bac + 2

#### **Accès à la formation**

Principalement bacs STG, L et ES.

Principale(s) formation(s) :

- bac général ES série économique et sociale profil langues vivantes
- bac général ES série économique et sociale profil mathématiques appliquées
- bac général ES série économique et sociale profil sciences économiques et sociales
- bac général L série littéraire profil lettres art - arts du cirque
- bac général L série littéraire profil lettres art - arts plastiques
- bac général L série littéraire profil lettres art - cinéma audiovisuel
- bac général L série littéraire profil lettres art - danse
- bac général L série littéraire profil lettres art - histoire des arts
- bac général L série littéraire profil lettres art - musique
- bac général L série littéraire profil lettres art - théâtre expression dramatique
- bac général L série littéraire profil lettres classiques
- bac général L série littéraire profil lettres langues
- bac général L série littéraire profil mathématiques
- bac pro Secrétariat
- bac techno STG sciences et technologies de la gestion spécialité communication et gestion des ressources humaines
- bac techno STG sciences et technologies de la gestion spécialité comptabilité et finance d'entreprise
- bac techno STG sciences et technologies de la gestion spécialité gestion des systèmes d'information
- bac techno STG sciences et technologies de la gestion spécialité mercatique (marketing)

#### **Descriptif**

L'assistance manager appuie le personne d'encadrement dans les domaines des ressources humaines, du droit de l'entreprise, de la communication... Le titulaire du BTS est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

Le lieu de travail peut être une entreprise, une association, une administration ou tout type d'organisation.

#### **Poursuite d'études**

Il est possible de se spécialiser en licence pro orientée international, commercial, juridique...

#### **Débouchés**

Exemple(s) de métiers accessibles :

- assistant(e) commercial(e)
- assistant(e) en ressources humaines
- secrétaire
- secrétaire juridique

#### **Où se former**

Dans la France Entière : 429 établissement(s)

