

Deux modèles de présentation : le brésilien et le portugais

<i>(au Brésil)</i>	<i>(Au Portugal)</i>
L'adresse du destinataire ("o endereço do destinatário") A gauche Ilmo Senhor [<i>Ilustríssimo...</i>], Ilma Senhora... (Ilmo est toujours en abrégé) (sur ligne suivante) éventuellement le titre, "Dr, Dra, Eng, Eng ^a , Prof. ..." + "nome + sobrenome" précédé de "D." ("Dona"), s'il s'agit d'une femme	A droite, comme en France Exmo Senhor [<i>Excelentíssimo</i>], Exmos Senhores ... (sur ligne suivante, comme au Brésil) le titre + "nome completo" ("nome próprio" + "apelidos"), précédé de "D." ...
L'appellation ou titre de civilité ("vocativo" ou "saudação inicial") Prezado Senhor: (Notez les deux points) Prezada Senhora:	"saudação inicial" Exmo Senhor, (Exmo est toujours en abrégé) (Notez la virgule) Exma Senhora,
Le texte ou corps de la lettre ("o texto" ou "corpo da carta")	
Les pronoms à employer dans le corps de la lettre : - pour marquer la déférence : V. Sa ("Vossa Senhoria" toujours en abrégé) - si la personne est connue ou dans une communication type publicitaire : Você	V. Exa ("Vossa Excelência", toujours en abrégé) (la plupart du temps, absence de sujet)
La formule de politesse ("o encerramento") Atenciosamente	Os meus (nossos) melhores cumprimentos
Si vous voulez marquer une certaine déférence : Subscrimo-me (subscrevemo-nos) com estima e consideração	(idem)
Pièces jointes "Anexo" (toujours en bas, à gauche, avec nomenclature des documents, pas seulement le nombre de pages)	