

Les conditions matérielles de l'épreuve

Les pratiques

1. L'examineur est-il seul à interroger dans la salle ?
2. Le candidat expose-t-il au tableau ?
Plusieurs candidats exposent-ils en même temps au tableau ?
3. Le candidat expose-t-il assis à la table à côté de l'examineur ?
4. Un autre candidat prépare-t-il dans la salle pendant l'entretien du précédent ?
5. Nombre de candidats à examiner en une demi-journée.
6. Le moment de la notation :
 - Juste à l'issue de l'entretien
 - Pendant la préparation du candidat suivant
 - En fin de demi-journée
7. Lecture du livret scolaire
 - Avant les interrogations orales
 - Juste après l'entretien
 - En fin de demi-journée
8. Bordereau de notation rempli
 - Juste après l'entretien
 - En fin de demi-journée

Bilan : Recommandations souhaitées ?

Choix du sujet par le candidat

1. Le candidat tire au sort un sujet
2. Le candidat peut choisir entre plusieurs sujets dont il peut lire le texte
3. Le candidat peut refuser un sujet et en tirer au sort un autre
4. La note d'écrit est demandée au candidat et un sujet est choisi en conséquence par l'examineur

Bilan : Toutes ses pratiques sont-elles acceptables ?
Sont-elles équivalentes pour le candidat ?

Consignes données au candidat

1. Oralement, on indique au candidat la durée de sa préparation
2. Oralement on précise la forme de sa préparation :
 - il doit traiter tout le sujet si possible
 - il doit traiter en profondeur seulement un exercice
 - sa préparation écrite est un « brouillon »
 - sa préparation écrite sera lue et évaluée
 - il pourra être interrogé sur d'autres questions
3. Des consignes écrites sur la forme de la préparation attendue sont indiquées sur le sujet remis au candidat
4. L'examineur s'informe auprès du candidat de la présence d'une calculatrice

Bilan : Peut-on recommander certaines pratiques ?

L'entretien

1. Comment débute l'entretien ?
 - mots d'encouragement ?
 - question sur la note d'écrit ? sur la note annuelle ?
2. La préparation écrite est-elle lue par l'examineur avant l'exposé oral du candidat ?
3. Si un seul exercice est préparé , sur quoi porte l'entretien ?
4. Si le candidat bloque, quelle est la réaction de l'examineur ? Faut-il donner des indications ?
5. Pose-t-on des questions d'approfondissement ?
6. Fin de l'entretien : question sur les « points à rattraper » ?

Bilan :

Le candidat

1. Existe t'il un « profil type » du candidat ?
2. En général, le candidat semble-t-il avoir travaillé entre l'écrit et l'oral ?
3. Le candidat est-il bien informé sur le deuxième groupe d'épreuves ?
A-t-il choisi de façon réfléchie ses matières d'oral ?
4. Le candidat est-t-il à l'aise à l'oral ?
Semble-t-il avoir été préparé à l'oral par sa formation au lycée

Bilan :

Analyse de sujets

1. Lister les connaissances évaluées en séparant : connaissances de bases et connaissances approfondies
2. Le sujet est-il faisable en 20 min ?
3. Le sujet permet-il d'évaluer facilement le candidat ?
4. Un QCM paraît-il indiqué pour un sujet d'oral ?
5. Comment préparer un sujet ?

L'évaluation

1. Les premières minutes de l'entretien permettent-elles une première indication de note ?
2. Qu'attend-on d'un élève pour lui donner une note moyenne ?
3. Qu'attend-on d'un élève pour lui donner une « bonne » note ?
4. Toute la gamme des notes est-elle possible ?
5. Comment prendre en compte le livret scolaire ?
Peut-on baisser sa note au vu des résultats ?

Bilan final