


3. Afin de faciliter vos connexions ultérieures, vous pouvez modifier le mot de passe.

(Attention, cela modifie également votre mot de passe I-Prof)

a. Cliquez sur le bouton  Options (en bas à gauche)

b. Puis sur le lien  Modifier le mot de passe

c. Saisissez votre Ancien mot de passe.

d. Saisissez votre Nouveau mot de passe et confirmez-le.

e. Cliquez enfin sur le bouton "Enregistrer les préférences" .

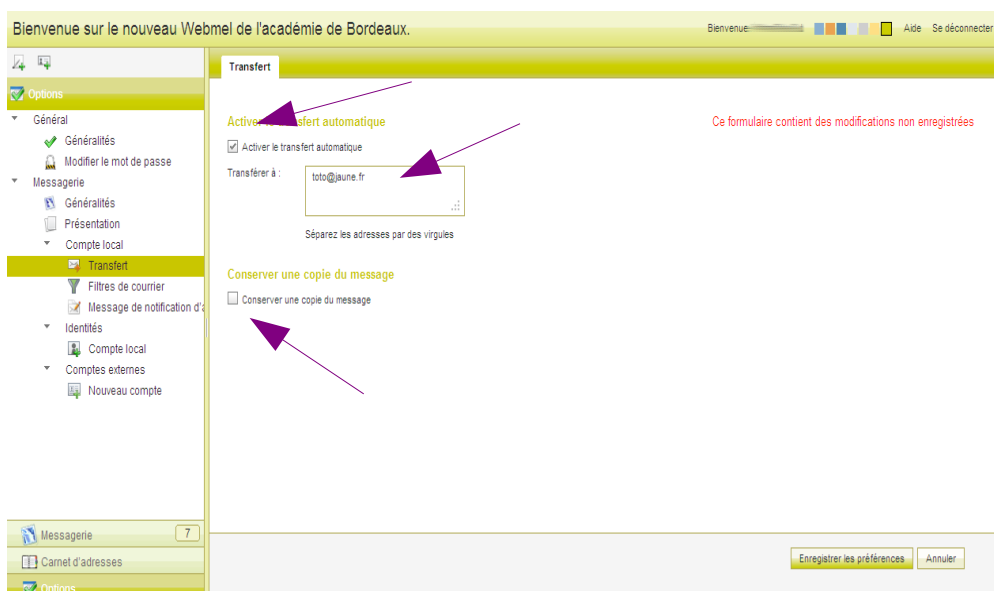
4. **Aide** : Vous pouvez cliquer sur "aide" (en haut à droite) pour accéder à l'aide en ligne.

5. Fonction transfert

En cliquant sur le menu **Options** en bas à gauche, un nouvelle fenêtre s'ouvre :



La fonction **Transfert** est intéressante pour ceux qui ne souhaitent pas consulter régulièrement cette boîte car ils ont l'habitude d'en consulter une autre. Tous les messages reçus seront transférés à l'adresse de votre choix. Ne pas laisser dans ce cas de copie sur la messagerie académique afin d'éviter de « bourrer » la boîte.



Ne pas oublier d'enregistrer les préférences avant de quitter la Webmel.