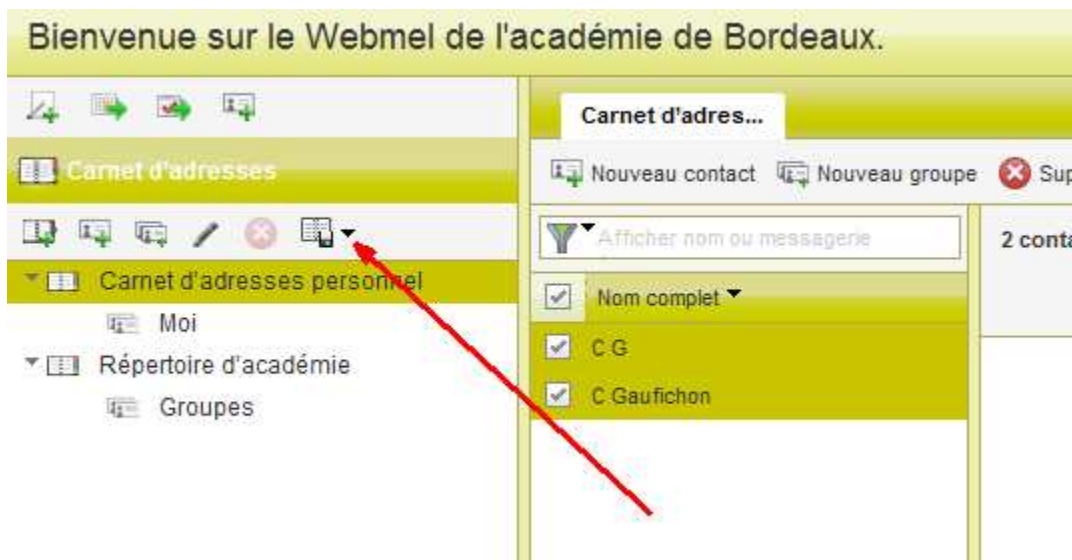


Sauvegarde du carnet d'adresse sur la Webmel

1- Cochez les contacts à sauvegarder :



2- Puis cliquez sur la sauvegarde de contacts



3- Choisir l'export ...



4- Au format LDIF (plus pratique pour récupérer le carnet sous Thunderbird) ou CSV.



5- Pour récupérer les contacts perdus, faire une importation :



6- Retrouvez **export.ldif** dans le dossier *téléchargements* :



7- Les contacts réapparaissent :

Bienvenue sur le Webmel de l'académie de Bordeaux.

The screenshot shows a web application interface for managing contacts. On the left is a navigation menu with 'Carnet d'adresses' and 'Carnet d'adresses personnel' expanded to show 'Moi', 'Répertoire d'académie', and 'Groupes'. The main area is titled 'Personal Adresse...' and contains a toolbar with 'Nouveau contact', 'Nouveau groupe', 'Supprimer', and 'Écri'. Below the toolbar is a search box 'Afficher nom ou messagerie' and a list of contacts with checkboxes: 'Nom complet', 'C Gaufichon', and 'C G'. The 'C Gaufichon' and 'C G' entries are selected. On the right, a status bar indicates '2 contacts sélectionnés'.

Personal Adresse...

Nouveau contact Nouveau groupe Supprimer Écri

Afficher nom ou messagerie

2 contacts sélectionnés

Nom complet ▲

C Gaufichon

C G