

**PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE**

**FACE AUX RISQUES MAJEURS**

**- P. P. M. S. -**

 **École :**

#  …

# Document à communiquer à :

# - I.E.N (pour transmission au DASEN)

# - Maire de la commune

# SOMMAIRE

**Identification et recommandations générales selon les types de risques** 3

* Inondation 3
* Feu de forêt 3
* Tempête 4
* Séisme 4
* Glissement de terrain 4
* Avalanche 5
* Accident Industriel résultant d’un Transport de Matières Dangereuses (TMD) 6
* Rupture de barrage 6
* Accident nucléaire 6
* Attentat ou intrusion extérieure 7

**Identification du signal d’alerte** 9

**Annuaire de crise** 10

**Répartition des missions des personnels** 11

**Identification des zones de mises à l’abri (ZMA)** 12

**Mallette de première urgence** 13

**Effectifs des élèves absents ou blessés** 14

**Conduite à tenir en première urgence** 15

* Consignes générales 15
* Consignes en fonction de situations spécifiques 16

**Fiche individuelle d’observation** 18

**Compte rendu d’exercice annuel dans le cadre du PPMS** 19

**Document d’information des familles : Les bons réflexes en cas d’accident majeur** 20

**IDENTIFICATION ET RECOMMANDATIONS GENERALES SELON LES TYPES DE RISQUES**

**LES RISQUES NATURELS**

 ***Cocher la case correspondant aux risques majeurs identifiés dans la commune.***

 *Se connecter sur prim.net ou s’aider éventuellement du dossier départemental sur les risques majeurs,*

*en préfecture (DDRM) ou, du document d’information communal sur les risques majeurs, à la mairie (DICRIM)*

|  |
| --- |
| **INONDATION** |
| **Si les délais sont suffisants :*** évacuation préventive possible effectuée par les autorités.

**Si les délais sont insuffisants :*** rejoindre les zones prévues en hauteur (étages, collines, points hauts…) ;
* ne pas aller à pied ou en voiture dans une zone inondée.

**Dans tous les cas :*** couper ventilation, chauffage, gaz et électricité ;
* ne pas prendre l’ascenseur ;
* fermer portes, fenêtres, aérations…
* mettre en hauteur le matériel fragile.
 |

|  |
| --- |
| **FEU DE FORET** |
| * prévenir les services de secours.
* ne pas s’approcher de la zone d’incendie, ni à pied, ni en voiture.
* s’éloigner dans la direction opposée à la propagation de l’incendie, vers une zone externe prévue dans le plan particulier de mise en sûreté.

**Si le feu menace les bâtiments** :* ouvrir les portails, libérer les accès aux bâtiments ;
* se confiner : fermer volets et fenêtres et boucher soigneusement les fentes des fenêtres et bouches d’aération ;
* éviter de provoquer des courants d’air.
 |

|  |
| --- |
| **TEMPETE** |
| **Si les délais sont suffisants :*** évacuation préventive possible.

**Si les délais sont insuffisants:*** rejoindre des bâtiments en dur ;
* s’éloigner des façades sous le vent et des vitres ;
* fermer portes et volets ;
* surveiller ou renforcer, si possible, la solidité des éléments de construction ;
* renforcer la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif ;
* enlever et rentrer tous les objets susceptibles d’être emportés (tables, chaises…) ;
* limiter les déplacements.
 |

|  |
| --- |
| **SEISME** |
| **Pendant les secousses, restez où vous êtes :*** *à l’intérieur* : se mettre près d’un mur, d’une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s’éloigner des fenêtres ;
* *à l’extérieur* : ne pas rester sous des fils électriques ou sous ce qui peut s’effondrer, s’éloigner des bâtiments.

**Après les secousses :*** couper ventilation, chauffage, gaz et électricité ;
* ne pas prendre les ascenseurs ;
* évacuer vers les zones extérieures prévues dans le plan de mise en sûreté ;
* ne pas entrer pas dans un bâtiment endommagé.
 |

|  |
| --- |
| **GLISSEMENT DE TERRAIN** |
| **Si les délais sont suffisants :*** évacuation possible effectuée par les autorités.

**Pendant :*** *à l’intérieur*, s’abriter sous un meuble solide, éloignez-vous des fenêtres ;
* *à l’extérieur*, essayer d’entrer dans le bâtiment en dur le plus proche, sinon fuir latéralement.

**Après :*** évacuer les bâtiments et ne pas y retourner ;
* s’éloigner de la zone dangereuse ;
* rejoindre le lieu de regroupement prévu dans le plan particulier de mise en sûreté ;
* ne pas entrer dans un bâtiment endommagé.
 |

|  |
| --- |
| **AVALANCHE** |
| **Avant :*** signaler son itinéraire précis auprès des professionnels de la montagne ou à l’entourage proche ;
* ne jamais sortir seul en ski de randonnée ;
* ne pas sortir des pistes de ski autorisées, balisées et ouvertes ;
* respecter toutes les signalisations (panneaux et balises) et ne pas stationner dans les

« Couloirs d’avalanche ».**Au déclenchement :*** fuir latéralement, si l’on est à ski pour sortir du couloir d’avalanche.

**Pendant :*** faire de grands mouvements de natation pour rester en surface ;
* essayer de former une poche d’air ;
* ne pas crier afin d’économiser ses forces.
 |

**LES RISQUES TECHNOLOGIQUES**

|  |
| --- |
| **ACCIDENT INDUSTRIEL RESULTANT D’UN TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)**  |
| **Nuage toxique :*** regrouper tout le monde à l’abri dans les locaux de confinement prévus dans votre plan particulier de mise en sûreté ;
* fermer portes et fenêtres et calfeutrer les ouvertures (aérations…) ;
* couper ventilation, chauffage, gaz et électricité si nécessaire ;
* éviter toute flamme ou étincelle en raison du risque éventuel d’explosion ;
* en extérieur : s’éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent et rejoindre le bâtiment le plus proche.

 **Explosion :*** évacuer dans le calme tout le monde vers les lieux de mise en sûreté externes en évitant les zones fortement endommagées (chutes d’objets, de pylônes…) ;
* couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.

**Explosion suivie d’un nuage toxique :*** regrouper tout le monde à l’abri dans les zones de confinement ; ces lieux doivent être éloignés des baies vitrées et fenêtres endommagées ;
* couper ventilation, chauffage, gaz et électricité.

**Dans tous les cas :*** évacuation possible effectuée par les autorités.
 |

|  |
| --- |
| **RUPTURE DE BARRAGE** |
| **L’alerte** est donnée par un signal spécifique de type « corne de brume »* rejoindre le plus rapidement possible les points de regroupement sur les hauteurs situées à proximité et prévues avec les autorités dans le plan particulier de mise en sûreté ; respecter les itinéraires également prévus dans le plan ;
* à défaut, se réfugier dans les étages supérieurs d’un bâtiment élevé et solide.

**Si les délais sont suffisants :*** évacuation possible effectuée par les autorités.
 |

|  |
| --- |
| **ACCIDENT NUCLEAIRE** |
| * regrouper tout le monde dans les locaux de mise à l’abri prévus dans le plan particulier de mise en sûreté ;
* fermer portes et fenêtres et calfeutrer les entrées d’air ;
* couper ventilation et chauffage.

**Attendre les consignes des autorités :**En fonction du type d’accident et de l’évolution possible les autorités peuvent :* demander la prise d’un comprimé d’iode stable (rejets contenant de l’iode radioactif) ;
* ou / et décider d’une évacuation (rejoindre dans le calme le point de rassemblement fixé).
 |

**LES RISQUES LIES AUX ATTENTATS ET INTRUSIONS**

|  |
| --- |
| **ATTENTAT OU INTRUSION EXTERIEURE** |
| **Au déclenchement des faits ou d’une alerte :*** analyser l’environnement dès l’apparition de la menace, localiser si possible la zone où se trouve l’individu ou le groupe d’individus afin de déterminer la conduite à tenir :

**Evacuation ou confinement*** se mettre si possible en contact avec les personnes ressources de l’école ;
* appeler dans la mesure du possible les services de police ou de gendarmerie (n° de tel : 17 ou 112) : décliner sa qualité, décrire la situation le plus précisément possible (nombre d’individus, localisation, type d’armes) ;
* rester calme pour ne pas communiquer son stress.

**Choix n°1 : l’évacuation*** prendre la sortie la moins exposée et la plus proche ;
* demander un silence absolu ;
* suivre les directives des services de secours et des forces d’intervention ;
* signaler la localisation des victimes éventuelles ;
* signaler l’emplacement du point de rassemblement.

**Choix n°2 : le confinement*** identifier le(s) local(aux) le(s) plus sûr(s) à proximité immédiate ;
* verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau….) ;
* faire s’éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres ;
* leur demander de s’allonger ;
* éteindre les lumières ;
* demander un silence absolu ;
* faire mettre en mode silencieux les téléphones portables ;
* une fois les personnes confinées, maintenir le contact avec les services de police et gendarmerie pour signaler la localisation exacte, le nombre de blesses et le nombre de réfugiés ;
* rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer ;
* attendre les consignes des forces d’intervention pour évacuer.

  |

**COMMENT REAGIR EN CAS D’ATTAQUE IMMEDIATE**

Déclencher l’alerte spécifique « attaque terroriste » prévue par l’école et non pas l’alarme incendie

**S’ECHAPPER**

**S’ENFERMER**

**Condition 1**

Etre certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger.

**Condition 2**

Rester calme.

Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.

Utiliser un itinéraire connu.

Demander le silence absolu.









 Laisser toutes les affaires sur place.

 N’évacuer les lieux que sur instruction des forces de l’ordre.

 Evacuer calmement les mains levées et apparentes pour éviter d’être perçu comme un suspect.

 Signaler les blessés et l’endroit où ils se trouvent.

**Se conformer aux consignes des forces de l’ordre et faciliter l’action des secours**

**Les informations à retenir pour alerter:**

**Où ?** Localisation

**Quoi ?** Nombre de victimes, nature de l’attaque, armes…

**Qui ?** Nombre d’assaillants et intentions

**ALERTER**

**IDENTIFICATION DU SIGNAL D’ALERTE**

**Le signal d’alerte peut être déclenché pour des :**

|  |
| --- |
| **A** – **Risques majeurs signalés par les autorités : (Maire, Préfet, IA - Dasen)****Signal national d’alerte, émis par les sirènes du réseau national d’alerte****C:\Users\Patrick\Desktop\signaldalerte.jpg3 cycles d’alerte (son montant et descendant) :****- chaque cycle dure 1 minute 41 secondes****- un silence de 5 secondes sépare chacun des cycles.****Fin du signal national d’alerte : son continu de 30 secondes** **Relayé par mégaphone, téléphone, message électronique…** |

|  |
| --- |
| **B** – **Risques majeurs signalés d’initiative :** **Signal de début d’alerte déclenché par l’école qui peut être indépendant ou concomitant au signal national d’alerte (SNA).** * **Signal d’alerte choisi : . . .**

*(à completer)** **Signal de fin d’alerte : . . .**
 |

###  **Au déclenchement de l’alerte, activer le PPMS et respecter les consignes diffusées par France Bleu, France Info, France Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet.**

**FRÉQUENCE France Bleu : 101.3** Mhz

**FRÉQUENCE France Info : 105.5** Mhz

**FRÉQUENCE France Inter : 89.0** Mhz

**FREQUENCE Radio locale conventionnée par le préfet :** France Bleu Pays Basque 101.3 Mhz



|  |
| --- |
|  **ANNUAIRE DE CRISE \***  |

|  |
| --- |
|  **ECOLE . . .**  |
| LIGNE DIRECTE : … (à communiquer aux autorités et aux secours) ADRESSE : …ACCES DES SECOURS : …CAUSES POSSIBLES DE SURACCIDENT1 :  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **SERVICES** |  **CONTACTS** |  **N° DE TELEPHONE** |
|  **Education nationale** |
|  Direction académique   IEN | Assistante de prévention départementale : Patricia TALMANTMarie-Pierre COHÉRÉ | 05.59.82.22.0005.59.85.24.54 et portable pro  |
|  **Préfecture** |
| Sécurité civile | Direction de cabinet Pau  | 05 59.98.24.24 |
|  **Mairie** |
|  Service éducation Service environnement  | **. . .** **. . .**  | **. . .****. . .**  |
|  **Secours** |
|  Pompiers  SAMU Police secours Gendarmerie |  | **1815 } ou 11217** |

 *\* A disposition du directeur d’école, certains numéros devant rester confidentiels.*

 *(1) Il est utile de noter les équipements des locaux scolaires qui pourraient entraîner des sur-accidents (transformateurs, canalisation gaz,*

 *bouteilles de gaz, stockage de produits dangereux, fuel, locaux à archives…).*

 **Année scolaire : …**

|  |
| --- |
| **REPARTITION DES MISSIONS DES PERSONNELS** |

***(Ne pas oublier de désigner un titulaire et un suppléant pour chaque mission)***

|  |
| --- |
| **DIRECTEUR (TRICE) ou faisant fonction** |
| **Activer le plan particulier de mise en sûreté*** **S'assurer de la mise en place des différents postes**
* **Établir une liaison avec les autorités. Transmettre les directives des autorités aux personnels**
* **Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution**
* **Gérer les liaisons avec les secours, les familles**
* **Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux**
 |  … …*Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :*Tél. fixe : …*(si possible différent du numéro du standard)*Mobile *(éventuellement)* : … |
| **PERSONNES RESSOURCES** (enseignants, ATSEM, auxiliaires, assistants…) |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement**
 |  …… |
| * **Fermer les l'accès de l'école (sauf pour les secours)**
 |  …… |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité selon le cas…)\***
 |  …… |
| * **S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier) – Signaler les blessés ou les personnes isolées**
 |  ……  |
| * **Etablir et maintenir les liaisons internes (tel filaire – talkie-walkie)**
 |  … … |
| * **Assurer l'encadrement des élèves (liste des présents, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents)**
 |  … … |

*\* se munir d’un masque « bouche-nez » pour sortir, afin de ne pas respirer de vapeurs nocives (cas d’un incident technologique)*

 ****

**A REMETTRE AUX SERVICES DE SECOURS**

|  |
| --- |
|  IDENTIFICATION DES ZONES DE MISES A L’ABRI |

**Sur le plan de l’école, indiquer :**

* **les accès aux bâtiments** *(pour les services de secours)*
* **les zones de mise à l’abri avec leur cheminement** (*dans chaque zone est stockée une mallette*

 *de première urgence dont le contenu est détaillé en page 13)*

* **l’emplacement des organes de coupure de circuits d’énergie et fluides,**
* **les locaux à risques.**

PLAN

 **Ce plan, ainsi complété doit être affiché dans chaque classe**

|  |
| --- |
|  **MALLETTE DE PREMIERE URGENCE**  |

 *(à identifier et à placer dans chaque zone de mise à l’abri)*

|  |
| --- |
|  **DOCUMENTS** |
| * Tableau d’effectifs vierge (page 13)
* Fiche « conduites à tenir en première urgence » (page 14)
* Copie de la fiche de mission des personnels (page 10)
* Copie du plan indiquant les zones de mise à l’abri
* Fiches individuelles d’observation (page 17)
 |

|  |
| --- |
|  **MATERIEL** |
| * Brassards (pour identifier les personnes ressources) ;
* Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription des fréquences de France Bleu, France Info, France Inter ou de la radio locale conventionnée par le préfet ;
* Rubans adhésifs (larges) ;
* Ciseaux ;
* Linges, chiffons, essuie-tout ;
* Lampe de poche avec piles ;
* Gobelets ;
* Seau ou sacs plastiques (si pas d’accès W-C) ;
* Eau (si pas d’accès point d’eau) ;
* Jeux de cartes, dés, papier, crayons…
* Talkie-walkie.
 |

|  |
| --- |
|  **MALLETTE DE SOINS *(en conformité avec celle du prochain protocole des soins et des urgences*)** |
| * Savon de Marseille ;
* Antiseptique ;
* Sucres enveloppés ;
* Flacons de solution hydro alcoolique (SHA) ;
* Dosettes de serum physiologique ;
* Pince à échardes ;
* Paire de ciseaux ;
* Thermomètre frontal ;
* Couverture isothermique ;
* Coussin réfrigérant ou compresses watergel ;
* Compresses individuelles ;
* Mouchoirs en papier ;
* Garnitures périodiques ;
* Pansements adhésif hypoallergiques et sparadrap ;
* Pansements compressifs ;
* Bandes de gaze de 5 cm, 7 cm et 10 cm et filets à pansement ;
* Echarpe de 90 cm de base ;
* Masques de protection dits « chirurgicaux » ou « anti-projections ».
 |

 **NB : Les quantités de produits variant en fonction du nombre de zone de mise à l’abri et du nombre d’élèves :**

* **choisir de petits conditionnements ;**
* **le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés ;**
* **pour les élèves faisant l’objet d’un projet d’accueil individualisé (PAI), penser à se munir de leur traitement spécifique.**

|  |
| --- |
| **EFFECTIFS DES ELEVES ABSENTS OU BLESSES**  |

(À remplir et à communiquer, suivant le mode de liaison interne retenu, dès que possible au directeur d’école après synthèse par le responsable de la zone de mise à l’abri)

**Zone de Mise à l’Abri (interne ou externe) :**

**NOM du responsable de la zone de mise à l’abri :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **NOM** |  **PRENOM** |  **CLASSE** |  **ABSENT** |  **BLESSE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **CONDUITE A TENIR EN PREMIERE URGENCE**  |

|  |
| --- |
|  **CONSIGNES GENERALES** |
| **Après avoir rejoint les zones de mise à l’abri :*** utiliser la mallette de première urgence ;
* se référer, si nécessaire, aux protocoles d’urgence pour les élèves malades ou handicapés ;
* expliquer ce qui se passe et l’évolution probable de la situation ;
* établir la liste des absents ou blessés (page 13) ;
* repérer les personnes en difficulté ou à traitement médical personnel ;
* déterminer éventuellement un emplacement pour les WC ;
* proposer aux élèves des activités calmes ;
* suivre les consignes en fonction des situations spécifiques (saignement du nez, « crise de nerfs »…
* remplir une fiche individuelle d’observation (page 17) pour toutes les personnes fortement indisposées ou blessées.
 |

###  **PRINCIPE DE PRIORISATION DES CONDUITES À TENIR EN PREMIERE URGENCE**

##### **1/ URGENCES VITALES**

* + arrêt cardiaque
	+ perte de connaissance
	+ hémorragie externe
	+ écrasement de membres
	+ effet de souffle ou onde de choc
	+ trauma
	+ crise convulsive (épilepsie)

**2/ URGENCES RELATIVES (à traiter APRES toutes les urgences vitales)**

* + malaises (aggravation de maladies – difficultés respiratoires – maux de ventre)
	+ brûlures
	+ plaies
	+ fractures/luxations

**3/ NON URGENT (à traiter APRES toutes les urgences vitales)**

* + stress
* panique
	+ agitations

**IMPORTANT:** **on ne traite une urgence qu'en l'absence d'urgence supérieure.**

 **Je ne traite pas les urgences relatives si une urgence vitale reste à prendre en charge. Idem, je ne traite pas un cas non urgent si une urgence relative reste à prendre en charge (sauf si du personnel reste disponible pour cela).**

 **CONSIGNES EN FONCTION DE SITUATIONS SPECIFIQUES**

##### **L’ENFANT OU L’ADULTE SAIGNE DU NEZ**

**Il saigne spontanément:**

* + le faire asseoir ;
	+ le faire se moucher ;
	+ pencher la tête en avant ;
	+ faire comprimer les narines par une pince pouce / index pendant dix minutes ;
	+ respirer par la bouche sans parler ;
	+ Si le saignement ne s’arrête pas, prendre dès que possible un avis médical.

##### **Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :**

* + réaliser les gestes qui s’imposent (comprimer l’endroit qui saigne) ;
	+ surveiller l’état de conscience ;
	+ si perte de connaissance (voir situation 5) ;
	+ prendre dès que possible un avis médical.

##### **L’ENFANT OU L’ADULTE FAIT UNE « CRISE DE NERFS »**

**Signes possibles** (un ou plusieurs) :

* + crispation ;
	+ difficultés à respirer ;
	+ impossibilité de parler ;
	+ angoisse ;
	+ agitation ;
	+ pleurs ;
	+ cris.

##### **Que faire ?**

* + l’isoler si possible ;
	+ le mettre par terre, assis ou allongé sur le côté ;
	+ desserrer ses vêtements ;
	+ le faire respirer lentement ;
	+ le faire parler ;
	+ laisser à côté de lui une personne calme et rassurante.

##### **STRESS INDIVIDUEL OU COLLECTIF**

Ce stress peut se manifester pour quiconque

**Signes possibles** : (un ou plusieurs)

* + agitation ;
	+ hyperactivité ;
	+ agressivité ;
	+ angoisse ;
	+ envie de fuir … panique.

##### **Que faire ?**

**En cas de stress individuel**

* + isoler l’enfant ou l’adulte, s’en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève « leader ») ;
	+ expliquer, rassurer, dialogue.

##### **En cas de stress collectif**

* + être calme, ferme, directif et sécurisant ;
	+ rappeler les informations dont on dispose, les afficher ;
	+ se resituer dans l’évolution de l’événement (utilité de la radio) ;
	+ distribuer les rôles et responsabiliser chacun.
1. **L’ENFANT OU L’ADULTE NE SE SENT PAS BIEN MAIS RÉPOND (MALAISE, AGGRAVATION DE MALADIE LIEE AUX CIRCONSTANCES…)**

**Signes possibles** : (un ou plusieurs)

* + maux de tête, vertiges, pâleur, sueurs, nausées, douleur, problème à respirer, mal au ventre, angoisse, tremblement, sensation de froid,

##### **Questions :**

* + a-t-il un traitement ?
	+ quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
	+ a-t-il chaud ? froid ?

##### **Que faire ?**

* + aider à prendre le traitement adapté (ou sucre) ;
	+ desserrer les vêtements, le rassurer et le protéger (froid, chute intempestive…) ;
	+ le laisser dans la position où il se sent le mieux ;
	+ si besoin,  l’allonger les jambes surélevées ;
	+ surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même en cas de diabète). Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

##### **L’ENFANT OU L’ADULTE A PERDU CONNAISSANCE**

**Signes** :

* + il respire ;
	+ il ne répond pas, n’obéit pas à un ordre simple ;

##### **Que faire ?**

* + le mettre « sur le côté » (position latérale de sécurité) ;
	+ ne rien lui faire absorber ;
	+ le surveiller ;
	+ s’il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller ;
	+ faire appel aux services de secours.

**A REMETTRE AUX SERVICES DE SECOURS**

|  |
| --- |
|  **FICHE INDIVIDUELLE D’OBSERVATION \***  |

 (***à remettre aux secours)***

|  |
| --- |
| **NOM DE L’ECOLE**  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **AGE** |  **SEXE (M/F)** |
|  |  |  |  |

 **Maladies connues** (asthme…) : ………………………………………………………………………

 **Projet d’accueil individualisé** (PAI) : NON OUI *(joindre le traitement)*

 *Cochez ce que vous avez observé :*

|  |  |
| --- | --- |
|  Répond ……………………………………………………………………………………… |  |
|  Ne répond pas ……………………………………………………………………………… |  |
| * Réagit au pincement ……………………………………………………………………….
 |  |
| * Ne réagit pas au pincement ……………………………………………………………….
 |  |
| * Difficultés à parler ……………………...…………………………………………………..
 |  |
| * Difficultés à respirer ………………………………………………………………………...
 |  |
| * Respiration rapide …………………………………………………………………………..
 |  |
|  Plaies ………………………………………………………………………………………… |  |
| * Membre déformé ……………………………………………………………………………
 |  |
|  Mal au ventre ………………………………………………………………………………... |  |
|  Envie de vomir ……………………………………………………………………………… |  |
|  Vomissements ……………………………………………………………………………… |  |
|  Tête qui tourne ……………………………………………………………………………… |  |
|  Sueurs ……………………………………………………………………………………….. |  |
|  Pâleur ………………………………………………………………………………………… |  |
|  Agitation ……………………………………………………………………………………… |  |
|  Angoisse …………………………………………………………………………………….. |  |
|  Pleurs ………………………………………………………………………………………... |  |
|  Tremblements ………………………………………………………………………………. |  |
|  Autre (préciser) ……………………………………………………………………………… |  |
| **DUREE DES SIGNES OBSERVES** |  |

**Fiche établie par** :

NOM : Prénom : Fonction :

Jour : Heure :

Notez ce que vous avez fait :

 ***\*A dupliquer et à mettre dans les mallettes de première urgence en plusieurs exemplaires, à disposition des personnes ressources.***

 **EXERCICE ANNUEL DANS LE CADRE DU PPMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Heure** | **Temps nécessaire pour réaliser la mise à l’abri** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **OUI** | **NON** |
| Exercice inopiné |  |  |
| Tout le monde a entendu le signal |  |  |
| Tout le monde a été mis à l’abri |  |  |
| Tout le monde a rejoint la zone de mise à l’abri prévue |  |  |
| Le comptage des personnes a été effectué sans problème |  |  |
| L’évacuation a débuté dès le déclenchement de l’alarme |  |  |
| L’évacuation s’est effectuée en bon ordre |  |  |
| Les sources d’énergie ont pu être coupées |  |  |
| Les personnes « à besoin particulier » ont été prises en charge |  |  |
| Les visiteurs ont été pris en charge |  |  |
| Les documents nécessaires étaient présents dans les lieux de mise à l’abri |  |  |
| La réalisation d’une étanchéité a été possible |  |  |
| La radio a fonctionné sur pile |  |  |
| La pharmacie était à disposition dans les lieux de mise à l’abri |  |  |
| Les accès à l’école étaient accessibles aux secours |  |  |



 **Destinataires : I.E.N**

 **DASEN**

### **INFORMATION DES FAMILLES : LES BONS REFLEXES EN CAS D’ACCIDENT MAJEUR**

 ***(à diffuser dans les premiers mois de la rentrée scolaire)***

##### **C:\Users\Patrick\Desktop\signaldalerte.jpgEn cas d'alerte**

*Signal émis par des sirènes:*

*3 cycles d’alerte (son montant et descendant) Chaque cycle dure 1 minute 41 secondes,*

*Un silence de 5 secondes sépare chacun des cycles.*

##### **Mettez-vous en sécurité. Rejoignez sans délai un bâtiment**.

**Écoutez la radio.**

**Respectez les consignes des autorités.**

FRÉQUENCE France Bleu : 101.3 Mhz

FRÉQUENCE France Info : 105.5 Mhz
FRÉQUENCE France Inter : 89.0 Mhz

FRÉQUENCE radio locale conventionnée par le préfet :

France Bleu Pays Basque 101.3 Mhz

*(à compléter)*

#####

##### **N’allez pas chercher votre enfant pour ne pas l'exposer, ni vous exposer à toutes sortes de risques.**

**Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou son établissement.**

**Ne téléphonez pas. N'encombrez pas les réseaux afin que les secours puissent s'organiser le plus rapidement possible.**

**Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n’émanant pas des autorités** (celles recueillies auprès d’autres personnes, par exemple, à l’aide des téléphones mobiles).

 **Année scolaire : …**

|  |
| --- |
| **REPARTITION DES MISSIONS DES PERSONNELSsur le temps périscolaire** |

***(Ne pas oublier de désigner un titulaire et un suppléant pour chaque mission)***

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE MUNICIPAL ou faisant fonction** |
| **Activer le plan particulier de mise en sûreté*** **S'assurer de la mise en place des différents postes**
* **Établir une liaison avec les autorités. Transmettre les directives des autorités aux personnels**
* **Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution**
* **Gérer les liaisons avec les secours, les familles**
* **Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux**
 |  … …*Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :*Tél. fixe : …*(si possible différent du numéro du standard)*Mobile *(éventuellement)* : … |
| **PERSONNES RESSOURCES** (animateurs, personnel entretien, garderie…) |
| * **Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement**
 |  …… |
| * **Fermer les l'accès de l'école (sauf pour les secours)**
 |  …… |
| * **Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité selon le cas…)\***
 |  …… |
| * **S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier) – Signaler les blessés ou les personnes isolées**
 |  ……  |
| * **Etablir et maintenir les liaisons internes (tel filaire – talkie-walkie)**
 |  … … |
| * **Assurer l'encadrement des élèves (liste des présents, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents)**
 |  … … |

*\* se munir d’un masque « bouche-nez » pour sortir, afin de ne pas respirer de vapeurs nocives (cas d’un incident technologique)*