



Instrucciones para el llenado de este formulario
(Consignes pour compléter le formulaire)

- 1) Complete un formulario de datos personales por cada integrante de la familia.
(Compléter une fiche pour chaque membre de la famille)
- 2) En los campos vacíos puede escribir el texto que corresponda.
- 3) Cuando haya completado todos los datos, entregue en la oficina de Vida Escolar del Colegio.

(*) **IMPORTANTE:** Por favor complete todos los campos de datos marcados con asterisco.
(**IMPORTANT :** compléter obligatoirement toutes les informations avec astérisque.)

Datos de la Persona

Tipo de Documento: (*) (Doc d'identité)

Numero de Documento: (*) (n° du document)

Fecha Nacimiento: (*) (Date de naissance)

(día / mes / año)

Nombres: (*) (prénoms)

Apellidos: (*) (noms)

Sexo (marque una casilla): (*) (sexe)

☐ Masculino

☐ Femenino

Nacionalidad 1: (*) (nationalité)

Nacionalidad 2: (en caso de doble nacionalidad / en cas de double nationalité)

Nacionalidad 3:

Profesión: (profession)

Empresa: (Entreprise)

Correo Electrónico: (E-mail)

Teléfono Particular: (Tel particulier)

Teléfono Laboral: (Tel bureau)

Teléfono Móvil: (portable)

Dirección: (calle y número) (adresse)

Ciudad: (ville)

Rol: (*)

☐ Alumno

☐ Padre / Madre

☐ Responsable o Encargado

☐ Funcionario

Comentarios / Observaciones