



Collège Jean-Marie LONNÉ

150 Côte des oiseaux

40700 HAGETMAU

☎ 05.58.79.33.29

☎ 05.58.79.82.11

ANNEXE DU RAPPORT DE STAGE

Observer et interroger l'entreprise pour rédiger le compte rendu du séjour

Vous allez faire un séjour en entreprise. Ce sera pour vous l'occasion de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ainsi que les différents emplois qu'elle offre.

A travers cette expérience, vous pouvez rassembler de nombreuses informations intéressantes sur le monde du travail :

A – Présentation de l'entreprise :

A 1 – Généralités :

- Quelles sont la date et les raisons de sa création ?
- Quelle est la signification de la « raison sociale » ou de son sigle ?
- Quelle est son adresse ?
- Dans quel secteur professionnel se situe-t-elle ?

A 2 – Ses particularités :

- Est-ce une entreprise privée, publique ... ?
- Quelle est sa forme juridique (SA, SARL ...) ?

A 3 – Son activité :

. Est-ce une entreprise de :

- transformation ?
- production ?
- distribution ?
- services ?
- Quels sont les produits commercialisés ou les services proposés par l'entreprise ?

A 4 – Ses personnels :

- Quel est l'effectif des personnels ?
- Quelles sont les différentes catégories en précisant les métiers représentés et leur répartition ?

A 5 – Son organisation interne :

- Dessinez l'organigramme de l'entreprise en faisant apparaître les relations entre les divers secteurs et services.



Collège Jean-Marie Lonné

150 Côte des oiseaux

40700 HAGETMAU

☎ 05.58.79.33.29

☎ 05.58.79.82.11

B – Fonctionnement de l'entreprise :

B 1 – Les produits fabriqués par l'entreprise :

- Comment les produits fabriqués, les services proposés sont-ils mis au point ou inventés ?
- Quelles sont les différentes étapes de la fabrication des produits ?
- Quel genre de machines utilise-t-on dans la fabrication des produits ? Sont-elles automatisées ?
- Quels sont les personnels concernés ? Que font-ils ?
- Comment les produits sont-ils distribués (vente) ?

B 2 – Les services offerts par l'entreprise :

- Quelles sont les différentes étapes pour l'élaboration des services ?
- De quel type de matériels a-t-on besoin pour réaliser les services ?
- Comment fait-on pour faire connaître les produits ou services, pour réaliser un marché (publicité, promotion) ?
- Quels sont les personnels impliqués dans ce service ?

B 3 – Les départements annexes :

- Comment les équipements sont-ils entretenus ?
- A quel niveau s'effectue le contrôle de qualité ?
- En quoi consiste-t-il ? Par qui est-il réalisé ?

B 4 – L'administration de l'entreprise :

- A quoi sert l'administration ?
- Comment est-elle organisée ?

B 5 – L'informatique dans l'entreprise :

- Quelle est la place de l'informatique dans l'entreprise ?
- Quand a-t-elle été introduite ?
- Comment ?
- Dans quels services ?
- Quel est son rôle ?
- Quels sont les personnels concernés ?

B 6 – La communication dans l'entreprise :

- Comment la communication s'effectue-t-elle au sein de l'entreprise ?



Collège Jean-Marie LONNÉ

150 Côte des oiseaux

40700 HAGETMAU

☎ **05.58.79.33.29**

☎ **05.58.79.82.11**

C – Avenir de l'entreprise :

L'entreprise a-t-elle fixé un ou plusieurs objectifs pour les années à venir ?
Lesquels ?

Pour atteindre cet ou ces objectif(s) :

- Quels sont les investissements prévus, dans quels domaines, pourquoi ?
- Quelles sont les formations les plus adaptées pour y parvenir ?
- Le personnel bénéficie-t-il d'actions de formation continue internes ou externes à l'entreprise ?
- Les propositions sont-elles possibles ? Comment ? Dans quels services plus particulièrement ?
- Quels sont les professions dont aura le plus besoin cette entreprise :
 - dans l'immédiat ?
 - dans cinq ans ?