



# ***Document d'aide à la rédaction du compte rendu du stage :***

*Etude d'une profession, d'une fonction sur le lieu de stage*

⇒ **J'étudie la profession suivante :** \_\_\_\_\_

## **I – Qu'est ce que c'est :**

### **1 – Nature du travail :**

- ▶ Activités, travaux habituels de cette profession.
- ▶ Le travail se fait-il surtout seul ou en équipe, avec d'autres professionnels ? J'explique.
- ▶ Les relations avec les gens de l'extérieur (clients, public...).
- ▶ Les outils, les instruments, l'équipement, les matériaux utilisés.
- ▶ Les lieux où les gens de cette profession peuvent travailler.

### **2 – Conditions de travail :**

- ▶ Ce professionnel travaille-t-il surtout, à l'intérieur ou à l'extérieur, assis ou debout, à la ville ou à la campagne, dans un lieu fixe (bureau, atelier). Le décrire.
- ▶ L'atmosphère dans laquelle travaille la personne (bruit, calme, chaleur, odeurs...).
- ▶ Doit-il exercer des activités physiques (lever de poids, s'accroupir...). Je les décris.
- ▶ Cette profession comporte-t-elle des risques particuliers ?
- ▶ Y a-t-il des déplacements ? A-t-on une voiture de fonction ?
- ▶ Les jours et horaires de travail, réguliers ou non ; travail de nuit – astreintes – travail posté.
- ▶ Horaires hebdomadaires.
- ▶ Travaille-t-on le dimanche et jours de fête ?
- ▶ Les congés annuels. Existe-t-il des congés particuliers, lesquels ?

## **II – Qu'est ce que cela exige :**

### **1 – Les qualités personnelles requises :**

- ▶ Les principales qualités et habiletés nécessaires dans cette profession. Quels traits de personnalité faut-il posséder ? Quels goûts et centres d'intérêts faut-il avoir ?
- ▶ Y a-t-il des exigences physiques particulières ?
- ▶ Y a-t-il des contre-indications à l'exercice de cette profession ?

### **2 – La formation – Les diplômes :**

- ▶ Quelle est la qualification de la personne exerçant cette profession ?
- ▶ Quelle formation a-t-elle suivie ? Participe-t-elle à des actions de formation continue dans l'entreprise, en dehors de l'entreprise ?
- ▶ Si je voulais exercer ce métier actuellement, ferais-je les mêmes études ou bien, y a-t-il eu des changements dans la formation ?
- ▶ Quelle est la durée et le contenu des études, les écoles de formation ?
- ▶ Comment se fait le recrutement (examen, entretien, tests...).

## **III – Qu'est ce que cela apporte ?**

### **1 – Le salaire :**

- ▶ Quel est le salaire ?
- ▶ Y a-t-il des indemnités ? Des primes ?

### **2 – Les perspectives d'emploi :**

- ▶ Possibilités de promotion ?
- ▶ Peut-on travailler à son compte ?
- ▶ Est-il facile de trouver un emploi dans ce domaine ? Dans la région ? Ailleurs ?
- ▶ Quelles sont les perspectives d'évolution de cette profession ?

### **3 – Satisfaction – Opinion personnelle de la personne exerçant la profession :**

- ▶ Les avantages et les inconvénients les plus importants.
- ▶ Quelles satisfactions lui apporte cette profession ?

### **4 – Moi, ce que je pense de cette profession :**

- ▶ Ce que j'aime dans ce métier.
- ▶ Ce que je n'aime pas.
- ▶ Je me verrais exercer cette profession ou bien je ne m'y verrais pas : j'essaie d'expliquer pourquoi ?

## **Rapport de stage de découverte professionnelle**

### **Présentation du dossier :**

- Le dossier devra être présenté sous forme numérique c'est-à-dire tapé à l'ordinateur : l'élève et le correcteur peuvent s'entendre pour qu'il soit envoyé par mail puis corrigé et renvoyé par mail afin d'éviter une impression.
- Soins apportés à l'élaboration du rapport,
- Titre, page de garde, sommaire, numérotation des pages,
- Orthographe, syntaxe,
- Justification des réponses (rédaction),
- Documents éventuels en annexe,
- Vérifier la présence des feuilles complétées par l'entreprise, les parents et l'élève.

### **Proposition de plan**

#### **I – Introduction:**

- Motivation sur le choix du lieu de stage
- Facilité ou difficulté à trouver le stage

#### **II - Présentation globale de l'entreprise, de l'administration ou de l'association :**

- a) Présentation globale
  - Histoire et avenir
  - Situation géographique
  - Photographie et/ou illustrations
  - Documentation éventuelle
  - Secteur d'activité
- b) Présentation des activités et du personnel
  - Horaires, règlement intérieur,
  - Différentes activités,
  - Organisation du travail et des activités entre ceux qui y travaillent,
  - Partenaires extérieurs (fournisseurs, clients, usagers, etc...)

#### **III – Présentation d'un métier : Voir fiche « Je présente une profession »**

#### **IV- Description de la semaine de stage :**

Présentation des différentes tâches effectuées

#### **V- Conclusion :**

- En quoi le stage a-t-il répondu à tes attentes ou en quoi t'a-t-il déçu ?
- As-tu apprécié les relations avec les usagers ? Pourquoi ?
- Ce stage t'a-t-il permis de faire évoluer ton projet professionnel ? Pourquoi ?
- Quelles propositions peux-tu faire pour améliorer le stage
- Autres remarques sur le stage