|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COLLEGE Jean Rostand**1, rue Fernand Tassine –** **BP 97****40 002 MONT DE MARSAN Cedex****Tél. : 05.58.75.05.84** | **PROCES-VERBAL****de la séance du Conseil d'Administration****du** **08 avril 2019** | **Année Scolaire****2018/2019****N° de la Séance :** **4** |

**Membres absents excusés : 6**

**Nombre de membres présents : 16**

 **QUORUM : 13**

**ORDRE DU JOUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° et nature des questions traitées | Nombre de feuillets |
| **Présidence :****Mme CARDOSO,****Principale****Secrétaire :** **Dominique SOTO**  | **Ordre du jour :****1** Nomination d’un (e) secrétaire de séance.**2** Approbation de l’ordre du jour.**3** Approbation du compte rendu du CA du 12 février 2019.**4** Conventions.**5** Compte financier.**6** Règlement intérieur.**7** DBM.**8** Voyage en Espagne.**9** Point sur les futurs travaux.**10** Questions diverses.**Composition du CA :** Mme CARDOSO (Principale) M. SOTO (gestionnaire), Mme MARIE-NOËL (Agent comptable), M. CHEDDAD (CPE) MME LAROUY, Mme LAPOUBLADE (ATTEE), Mme ALBOUY, Mme TRUF, M. DELAHALLE, Mme JOUSSET, Mme PEGORARO (enseignants) M.DUPOUY (personnalité qualifiée)Mme CABRIGNAC, Mme BARBAU (représentants parents FCPE), RUANO Luna, DA SILVA ALMEIDA Luis (élèves).**Excusés :** Mme CROZE, Mme VALIORGUE (conseillères départementales), Mme DARTEYRON (mairie Mont de Marsan), M. DARRIEUTORT (représentant Mont de Marsan Agglomération) Mme LATAPY (conservatoire des landes), Mme BURGY (représentant parents FCPE). |
|  | **Total des feuillets joints :** | **5** |

**PROCES-VERBAL**

**De la séance du Conseil d'Administration**

 **N° de la séance : 4**

Le quorum étant atteint, Madame CARDOSO, Principale du collège, ouvre le la séance à 18h05.

**1- Nomination d’un(e) secrétaire de séance :**

Monsieur SOTO est nommé secrétaire de séance.

**2 - Approbation de l’ordre du jour :**

Madame Cardoso présente le nouvel ordre du jour :

**1** Nomination d’un (e) secrétaire de séance.

**2** Approbation de l’ordre du jour.

**3** Approbation du compte rendu du CA du 12 février 2019.

**4 Sortie vélo**.

**5** Conventions

**6** Compte financier.

**7** Règlement intérieur.

**8** DBM.

**9** Voyage en Espagne.

**10** **Projet Maths en jeans.**

**11** Point sur les futurs travaux.

**12** Questions diverses.

Mme Cardoso présente le nouvel ordre du jour et le soumet au vote : **l’ordre du jour est adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 14** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**3 - Approbation du procès-verbal du Conseil d’Administration du 12 février 2019 :**

Le compte rendu du conseil d’administration du 12 février 2019 est soumis à l’approbation des membres du conseil d’administration.

Le compte rendu est soumis au vote**: adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 14** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**4- Sortie vélo :**

* Arrivée d’un représentant de parent d’élève à 18h12.
* Suite à un projet des élèves de 5ème B, Mme Mathieu (professeur EPS) propose une sortie vélo le mardi 11 juin 2019. Cette sortie se déroulera sur la Voie verte avec un plateau sportif proposé sur le stade de Villeneuve. Ce projet met en avant 3 caractéristiques : savoir-être, objectifs culturels et sportif. Le départ est fixé à 8h00. Les vélos seront vérifiés par les parents dans un premier temps, puis par le professeur EPS. Concernant l’encadrement, six accompagnateurs (vélo) et un accompagnateur (voiture) seront présents.

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**5- Conventions :**

* Convention pour l’accueil des élèves participant au dispositif Maths en jeans par l’Université de Pau et des Pays de l’Adour (convention transmise par l’UPP de Pau le jeudi 04 avril)

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention de prêt de matériel de PSC1 par le collège René Soubaigné au profit du collège Jean Rostand.

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**6- Compte financier 2018:**

M. Soto rappelle que le budget 2018 a été voté lors du conseil d’administration du 28 novembre 2017 et que le compte financier a pour objectif d’observer l’exécution du budget.

Avant la présentation du compte financier par madame Marie-Noël, agent comptable du lycée Victor Duruy, M. Soto présente le compte rendu de l’exécution du budget 2018 :

* **Service actions pédagogiques**

Les modifications concernant les différents domaines sont dues :

1. au cofinancement (conseil départemental des Landes)
* 920.72 € ressources documentaires et pédagogiques
* 1 137.70 € bibliothèque, mobilier (dispositif ULIS)
* 2 277.23 € mobilier (salles de classes)
* 1 082.57 € matériels pédagogiques (modèle de squelette humain, tables de tennis de tables extérieures)
1. des crédits globalisés (CA 2 juillet 2018 à répartir 7 000 €)
* manuels scolaires 3 500.00 €
* droits de reproduction 750.00 €
* carnets correspondance 100.00 €
* projets culturels 2 650.00 €
1. des ressources pédagogiques numériques 7 080.00 € (subvention du 13 novembre 2018)
2. des modifications des prix du voyagiste (changement date)
* **Vie de l’élève**

 Pour ce service en 2018, le volume financier important est dû à l’intégration des charges de rémunération des assistants d’éducation relevant de l’éducation nationale (l’établissement mutualisateur devenant établissement façonnier).

S’agissant des fonds sociaux, une subvention complémentaire d’un montant de 4 547.00 € a été attribuée au collège. Les aides attribuées s’élèvent à la somme de 4 703.54 € :

* 3 682.74 au titre de l’aide à la demi-pension
* 1 020.80 au titre du voyage à Saragosse, les bénéficiaires étant les élèves boursiers participant à cette sortie.

Dans le cadre du dispositif « devoirs faits », la somme de 1 085.00 € a été allouée à l’établissement afin de financer des interventions d’associations agréées au niveau national.

Concernant les bourses départementales réservées aux élèves demi-pensionnaires, elles peuvent être versées directement au collège lorsque la créance est supérieure à la bourse (2 135 € pour 2018).

* **Administration et logistique**

Pour les dépenses de viabilisation, les préconisations émises par le Conseil Départemental lors de l’attribution du budget ont été prises en compte, aussi la viabilisation (ALO et SRH), 38 500 € ont été affectés au domaine « viabilisation ».Pour 2018, le poste « bois » est en augmentation (le prix de la benne a augmenté).

S’agissant des contrats aidés, les contrats en cours en début d’année n’ont pas été renouvelés ou reconduits à leur terme, les conditions de recrutement ayant été modifiées. A partir du 08 novembre, deux personnes ont pu être recrutées selon les nouvelles directives, la prise en charge par l’Etat étant de 50% et par le Conseil Départemental de 50%.

* **Service restauration et hébergement :**

Pour 2018, 51 000 repas ont été achetés auprès de la société Elior, une baisse d’environ 1 000 repas par rapport à 2017.

En 2018, le marché de restauration a été renouvelé, jusqu’à la fin de l’année scolaire 2018-2019, marché passé en juin 2018.

Au collège Jean Rostand, restauration en liaison froide, les recettes (élèves et commensaux) ne couvrent pas la totalité des dépenses, aussi il est nécessaire en fin de gestion de demander, auprès du Conseil départemental une subvention d’équilibre de ce service (20 994,07 €).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECETTES SRH |  |  |
|  |  B. Initial  | B. Final |
| DEMI-PENSIONS | 147 938.40 € | 148 747.86 € |
| COMMENSAUX | 4 561.44 € | 5 145.86 € |
| SUBVENTION EQUILIB. | 34 301.71 € | 20 994.62 € |
|  |  |  |
|  | **186801.55 €** | **174 888.34 €** |

* **Service bourses nationales:**

Concernant l’année 2018, elle se décompose en 2 périodes :

* de janvier à juillet 2018 (année scolaire 2017-2018) avec
	+ 55 élèves boursiers échelon 1
	+ 20 élèves boursiers échelon 2
	+ 29 élèves boursiers échelon 3
* de septembre à décembre 2018 (année scolaire 2018-2019) avec
	+ 53 élèves boursiers échelon 1
	+ 32 élèves boursiers échelon 2
	+ 32 élèves boursiers échelon 3

Pour cette année scolaire, 117 dossiers ont été validés.

Suite à cette présentation, madame Marie-Noël présente le compte financier, outil d’analyse, et les sept indicateurs financiers.

* Le résultat des différents services généraux s’élève à **3 993.73 €**
	+ AP **3 924.64 €**
	+ VE **368.64 €**
	+ ALO **- 299.27 €**
* La capacité d’autofinancement (CAF) et l’incapacité d’autofinancement (IAF) pour l’année 2018, la CAF s’élève à la somme de 4 571.62 €, elle est égale au résultat (3 997.21 €) plus l’amortissement réel (574.41 €).

S’agissant des indicateurs retenus pour analyser le budget :

* le fonds de roulement s’élève à **63 633.26 €,** fonds de roulement mobilisable **62 431.89 €**
* la trésorerie : le fonds de roulement : - 11 067,781 € *(négatif il n’influe pas sur le FdR mobilisable)* la trésorerie s’élève à la somme de **74 701,04 €**
* l’autonomie financière **+ 21 828,41 €**
* jours de trésorerie : pour le fonds de roulement 47, concernant la trésorerie 55.
* Le taux de non recouvrement des créances est de 10.32 soit **16 992.09 €.** Ce sont essentiellement des créances de demi-pension.
* le taux de charges à payer est de 2.31 %

Mme Marie-Noël soumet au vote l’affectation du résultat : **3997.21 € Montant voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

Mme Marie-Noël soumet au vote le montant des :

* dépenses **492 374,67 €**
* recettes **496 371,88 €** **Montants votés à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**7- Règlement intérieur:**

Suite à la présentation du nouveau règlement intérieur lors du conseil d’administration du 12 février 2019, le service juridique du Rectorat a demande à ce que soient présentées et votées les remarques suivantes :

* Organisation des soins et des urgences. Dans certains cas de maladies chroniques prévues par un PAI (projet d'accueil individualisé), par exemple l'asthme, les élèves peuvent conserver certains médicaments avec eux.
* Inaptitude en EPS : Il convient de rayer le décret n° 88-977 du 11/10/1988 qui a été abrogé le 24/05/2006 et d'ajouter l'article R.312-2 du code de l'Education.
* Punitions scolaires : le RI doit intégrer « la confiscation » à la liste des punitions. L'utilisation du téléphone portable doit être intégrée à la liste des exemples de fautes comportementales.
* Sanctions disciplinaires : la circulaire n° 2011-112 du 01/08/2011 est relative au règlement intérieur dans les EPLE et non aux sanctions disciplinaires et au sujet du dossier administratif de l'élève, il conviendrait de compléter "à l'exception des mesures d'exclusion définitive" avec "qui le sont à la fin de la scolarité du second degré".
* L'utilisation non autorisée d'un téléphone portable ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève peut entraîner la confiscation de l'appareil, désormais prévue par la loi, par un personnel de direction, d'enseignement, d'éducation ou de surveillance. Le règlement intérieur doit toutefois préciser les modalités de la confiscation de l'appareil comme de sa restitution et intégrer la confiscation à la liste des punitions scolaires. En l'absence de telles précisions, le principe de l'interdiction de l'utilisation des téléphones s'applique sans que la confiscation puisse être mise en œuvre.

Le règlement intérieur est soumis au vote : **voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**8- DBM**

Au vu de la situation financière de l’établissement et dans le cadre du cofinancement 2018, il est proposé un prélèvement de **10 800 €** pour :

* l’achat d’un véhicule utilitaire **7 200.00 €**
* l’achat d’un défibrillateur **1 000.00 €**
* d’une auto-laveuse **2 600.00 €**

La DBM est soumise au vote : **votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**9- Voyage en Espagne**

Le montant de la part famille est fixé à **232 €**. Le FSE prendra en charge toutes les sorties payantes lors de cette sortie.

**Voté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 15** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Départ d’un représentant des personnels enseignant à 19h37.

**10- Projet Maths en jean**

Dans la continuité du colloque Maths en jean les 5 et 6 avril dernier, les élèves concernés se rendront à Bordeaux, Cap Sciences le vendredi 17 mai 2019. Les élèves des collèges Cel le Gaucher et Victor Duruy ainsi les élèves du lycée Victor Duruy participeront à cette même sortie.

**La sorti est soumise au vote : votée à l’unanimité.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 14** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**11- Point sur les travaux :**

Concernant les travaux de la demi-pension, le service bâtiment du Conseil Départemental prévoit le début des travaux pour le mois de septembre 2019.

**12 Questions diverses:**

Pas de questions diverses.

Informations complémentaires :

* à la demande des équipes pédagogiques, un 2ème DNB blanc sera organisé les 9 et 10 mai 2019.
* le mercredi 5 juin se déroulera l’oral du DNB, en conséquence, il n’y aura pas de cours.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.