|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COLLEGE Jean Rostand**1, rue Fernand Tassine – BP 97****40 002 MONT DE MARSAN Cedex****Tél. : 05.58.75.05.84** | **PROCES-VERBAL****de la séance du Conseil d'Administration****du** **12 février 2019** | **Année Scolaire****2018/2019****N° de la Séance :** **3** |

**Membres absents excusés : 5**

**Nombre de membres présents : 17**

 **QUORUM : 13**

**ORDRE DU JOUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N° et nature des questions traitées | Nombre de feuillets |
| **Présidence :****Mme CARDOSO,****Principale****Secrétaire :** **Isabelle LARRAT**  | **Ordre du jour :****1** Nomination d’un secrétaire de séance.**2** Approbation de l’ordre du jour.**3** Approbation du compte rendu du CA du 22 novembre 2018.**4** Conventions.**5** Répartition de la DHG.**6** Règlement intérieur.**7** Commission numérique.**8** Voyages.**9** Questions diverses.**Composition du CA :** Mme CARDOSO (Principale) M. SOTO (gestionnaire) – M. CHEDDAD (CPE) M. DARRIEUTORT (Représentant de Mont de Marsan agglo).Mme LARROUY, Mme LAPOUBLADE (ATTEE), Mme ALBOUY, Mme TRUF, Mme DEVAUX, Mme MANOUVRIER (enseignants).Mme BETON-LAPLACE, Mme BURGY, Mme CABRIGNAC, Mme LARRAT et Mme GUICHARD (représentants parents FCPE), RUANO Luna, DA SILVA ALMEIDA Luis (élèves).**Excusés :** Mme CROZE, Mme VALIORGUE (conseillères départementales), Mme DARTEYRON (mairie Mont de Marsan), M. Mme LATAPY (conservatoire des landes), M.DUPOUY (personnalité qualifiée).**Annexes :**  |
|  | **Total des feuillets joints :** | **3** |

**PROCES-VERBAL**

**De la séance du Conseil d'Administration**

 **N° de la séance : 3**

Le quorum étant atteint, Madame CARDOSO, Principale du collège, ouvre le la séance à 18h05.

**1- Nomination d’un(e) secrétaire de séance :**

Madame LARRAT est nommée secrétaire de séance.

**2 - Approbation de l’ordre du jour :**

Mme Cardoso présente l’ordre du jour et le soumet au vote : **l’ordre du jour est adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**3 - Approbation du procès-verbal du Conseil d’Administration du 22.11.2018 :**

Mme Cardoso demande si quelqu’un souhaite apporter une modification au procès-verbal du Conseil d’administration du 22 novembre 2018.

Le compte rendu est soumis au vote**: adopté à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**- Conventions :**

* Mme Canon, enseignante et référente « Développement durable » de l’établissement soumet à l’approbation du CA, un collecteur de piles usagées proposé par la société COREPIL (mise à disposition des collecteurs, collecte, recyclage des piles gratuitement).

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Une convention avec la société LVL pour la collecte de cartouches d’encre vides est soumise au vote**.**

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec de l’Association des Francas pour le prêt de matériel radio afin d’animer des émissions web radio. Me Truf explique les objectifs et les étapes du projet auxquels vont participer des élèves**.**

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention avec le Conservatoire : pour participer à hauteur de 2000€ pour le voyage des CHAM à Paris le 9 février 2019 (concert à La Cigale).

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Convention « Maths en Jean »: le collège Jean Rostand prendra en charge l’aspect administratif et matérielde la manifestation les 5 et 6 avril 2019 à Pau.

**Votée à l’unanimité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**5- Répartition de la DHG :**

* Mme Cardoso informe le conseil d’administration de la suppression d’un poste de musique soit 7h/sem.
* Elle avise aussi les membres de la création d’une division de 6° supplémentaire. La répartition pour la rentrée prochaine sera la suivante :
* 5 divisions en 6ème
* 4 divisions en 5ème
* 4 divisions en 4ème
* 4 divisions en 3ème **soit un total de 17 divisions**.
* Proposition d’une LV2 dès la classe de 6ème : Espagnol.
* Présentation du tableau de la ventilation des heures par niveau d’enseignement.

 Présentation des tableaux des heures mises à disposition par matière.

 Les enseignants doivent accepter d’assurer une heure supplémentaire par semaine.

Pour les 7 heures manquantes en Education musicale, un enseignant d’un autre établissement viendra faire un complément de service de 7 heures.

* Les heures supplémentaires à faire par les enseignants seront proposées en conseil d’enseignants.
* Il reste encore des incertitudes pour toutes ces répartitions, une répartition plus précise sera proposée au dernier CA en Juin.

La répartition de la DHG est soumise au vote: **votée à l’unanimité**

**6- Règlement intérieur:**

Le règlement est révisé car le dernier date de 2012 modifié en 2014. De nouveaux textes doivent y figurer, et tous les règlements des établissements doivent être en accord avec les propositions du Rectorat.

Lecture et explication du nouveau règlement pour la rentrée 2019. Différentes chartes y seront annexées (Charte de la laïcité, Charte de civilité en cours de réalisation, Charte, ….)

Ce nouveau règlement sera révisé régulièrement chaque fois que cela sera nécessaire.

Le règlement est soumis au vote : **voté à l’unanimité**

**7- Commission numérique:**

Cette commission doit exister dans chaque établissement. Elle permet de décider d’un règlement afin de fixer les règles, faire des dotations, …

Des parents (3 ou 4) peuvent participer à cette commission. Une demande sera faite par l’intermédiaire de la FCPE. Madame Cardoso attend une proposition de membres.

**8- Voyages:**

* « Maths en Jean » : Mme Albouy explique le déroulement : 5 et 6 Avril prochain rassemblement au congrès de Pau où tous les élèves du secteur se réuniront. Ils exposeront leur travail et pourront échanger avec des élèves d’autres établissements.

Mr Soto propose deux votes:

- vote pour la sortie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

- vote pour le budget : 752,40€

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

* Projet de sortie pour octobre 2019 en Italie à Pise et à Florence : y participeront les élèves de 3ème qui font italien (environ 10 élèves) auxquels s’ajouteront des élèves du lycée Victor Duruy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour : 16** | **Contre : 0** | **Abstention : 0** |

**9- Questions diverses:**

 Aucune question.

**Félicitations aux élèves inscrits en CHAM pour leur prestation réussie au concert de la Cigale**

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.