



COLLEGE MARIE CURIE  
46, place de la Laïcité  
40370 Rion des Landes

ANNEE SCOLAIRE : 2020/2021

SEANCE n°: 3

**PROCES-VERBAL**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**du Mardi 09 mars 2021**

NOMBRE DE PRESENTS : 20

QUORUM : 13

MEMBRES ABSENTS EXCUSES : 0

MEMBRES ABSENTS : 04

**Numérotation des pages**

- **Dispositif Général** 1 - 5
- **Affaires financières** 5 - 6

PRESIDENCE : Bruno DAGUERRE

SECRETAIRE : Carlos DA FONSECA



Bruno DAGUERRE

Signatures



EMARGEMENT

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	EMARGEMENT
M. DAGUERRE Bruno	
Mme BIREPINTES Valérie	Visio
Mme CARRERE Adeline	Excusé
Mme CAUBIT Carine	Visio
M ARNAUD Stéphane	
M. CARRERE Paul <i>Dominique Degos</i>	Excusé
Mme FOURCADE Gisèle	Visio
Mme VINCENT Marine	Visio
M. BURGUE Jean-Luc	Visio
M. LASSALLE Emilien	Visio
Mme PIETRAS Valérie	
M. DA FONSECA Carlos	
Mme LAFARGOUILLE Marie	
Mme BERNET Sara	Visio
Mme CLAUDE Nathalie	Visio
Mme PASCONI Elodie	Visio
Mme REIS Marie	-
Mme CUTAYAR Elisabeth	-
Mme LASSERRE Virginie	Visio
Mme MORA Isabelle	
Mme ROUSSEL Aurélie	Visio
Mme GORY Sandrine	-
M. LEGLISE Léo	Visio
M. MEDINA Alexis	Visio
M. MOMPONTET Didier	



Rion des Landes, le 1<sup>er</sup> mars 2021.

Le Président du Conseil d'Administration

Aux membres du CA

Madame, Monsieur

J'ai le plaisir de vous inviter à participer à la réunion du Conseil d'Administration du Collège Marie Curie de Rion des Landes qui aura lieu le :

**Mardi 9 mars 2021 à 18h**  
**En Visio conférence**  
**Le lien vous sera envoyé**

**Ordre du jour de la séance n° 3**

**I - DISPOSITIF GENERAL :**

- 1.1 Approbation de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du P.V. du C.A. du 30/11/2020.
- 1.3 Vote de la répartition de la DGH (envoi papier)
- 1.4 Auto évaluation de l'établissement (envoi par mail)

**II - AFFAIRES FINANCIERES :**

- 2.1 Prélèvement sur fond de réserve - DBM
- 2.2 Contrats.

**III - QUESTIONS DIVERSES.**

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées

Le Président

Bruno Daguerre.



- Monsieur le Principal ouvre la séance à 18 h 03. Le conseil se déroule en distanciel.

Il remercie M. Carlos DA FONSECA d'accepter d'assurer le secrétariat de la séance.

- Vérification du quorum (13) avec la liste élargée des présences.

- Sur les 24 membres que comprend le Conseil d'Administration 19 membres sont présents à 18 h et 20 à 18h30 (problèmes de connexion)

Le quorum est atteint.

### **Ordre du jour de la séance n° 3**

#### **I - DISPOSITIF GENERAL :**

- 1.1 Approbation de l'ordre du jour
- 1.2 Approbation du P.V. du C.A. du 30/11/2020.
- 1.3 Vote de la répartition de la DGH
- 1.4 Auto évaluation de l'établissement

#### **II - AFFAIRES FINANCIERES :**

- 2.1 Prélèvement sur fond de réserve - DBM
- 2.2 Contrats.

#### **III - QUESTIONS DIVERSES.**

### **1 - DISPOSITIF GENERAL**

#### **1-1 Approbation de l'ordre du jour**

M; le Principal accueille les membres du CA, les remercie de leur présence.

Il précise les intitulés de l'ordre du jour pour les membres du conseil, le vote de la répartition de la dotation globale horaire ; une information sur l'autoévaluation de l'établissement et une DBM pour vote.

Il n'y a pas eu de demande d'ajout de question diverse.

M. le Principal propose de passer au vote de l'ordre du jour :

ADOPTION :	VOTANTS	:	19
	POUR	:	19
	CONTRE	:	00
	ABSTENTIONS:		00

Adoption à l'unanimité.

Acte n°17

#### **1-2 Approbation du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 30/11/2020**

Mme Fourcade intervient pour dire que si elle était bien absente pour le CA du 30 novembre, elle s'en était excusée au préalable et que cela n'était pas mentionné dans le PV.

M. Daguerre en prend acte et présente ses excuses à Mme Fourcade pour cet oubli.

ADOPTION :            VOTANTS        :        19  
                              POUR                :        18  
                              CONTRE            :        00  
                              ABSTENTIONS:    01

Procès-verbal adopté.

Acte n°18

18h30 Connexion de Mme Caubit.

### **1.3 REPARTITION DE LA DGH – RENTREE 2018**

M DAGUERRE rappelle aux membres du conseil d'administration que le projet de répartition de la dotation globale horaire pour l'année scolaire 2021-2022 a été présenté :

- Au conseil pédagogique le 28/01/2021
- A la commission permanente le 04/02/2021

Il précise que la dotation globale horaire nous est déléguée par la DSDEN. Elle doit permettre d'assurer tous les enseignements obligatoires. Elle est calculée à partir des effectifs prévus dans le cadre de la préparation de rentrée. Elle détermine le nombre de postes d'enseignants et leur volume horaire (Heures poste HP) et les éventuelles créations ou suppressions de postes. Les ajustements entre besoins et apports se font grâce à des blocs de moyens provisoires (BMP), des compléments de service donnés (CSD) ou reçus (CSR) et aux recours aux heures supplémentaires année (HSA).

Monsieur Daguerre donne les effectifs retenus par la DSDEN pour le calcul de la DGH.

SIXIEME			CINQUIEME			QUATRIEME			TROISEME			TOTAL	NB DIV	E/D
Eff	Eff Max	Div	Eff	Eff Max	Div	Eff	Eff Max	Div	Eff	Eff Max	Div			
68	84	3	48	60	2	74	90	3	69	90	3	255	11	23,1818

Il y aura donc 11 divisions. Chacune d'entre elles apporte 26 h d'enseignement et 3 h complémentaires soit:

$11 \times (26+3) = 319$  heures auxquelles il faut ajouter les 10 heures à responsabilité d'établissement (6h d'UNSS + 2h de laboratoires + 2h de chorale). La dotation initiale est donc de 329H.

Lors de son entretien avec Mme Prabonne, cheffe du service des moyens de la DSDEN M. Daguerre a mis en avant les projets pour l'année scolaire à venir (coopération, label E3D, etc.) et a demandé l'octroi de 2HSA supplémentaires pour pouvoir les mener à bien. M. Brevet IA-DASEN a abondé notre DGH de ces 2HSA.

La dotation officielle est donc de 331h réparties en <b>317.50 HP + 13.50 HSA</b> soit un taux HSA/DGH de 4.08 %. Le BMP de français sera de 4.5 HP.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C'est la proposition de répartition de cette dotation que nous devons voter.

M. DAGUERRE présente le projet de répartition de la DGH qui se résume comme suit :

RENTREE 2021																
Codes disciplines TRM	DISCIPLINES TRM	Etat des postes TITULAIRES définitifs			Ventilation Besoins horaires	CREATIONS / SUPPRESSIONS		Nouveau Total Postes déf	Moyens provisoires					HP	HSA Enseignants	TOTAL DGH
		Postes	ORS	Heures		Postes	Heures		T.P.	Décharges (ARA)	BMP	CSR	C.S.D			
L0201	LETTRES CLASSIQUES	1	18,0	18,0	18,00		0,0	18,0						18,0	0,00	18,0
			15,0	0,0			0,0									
L0202	LETTRES MODERNES	2	18,0	36,0	45,00		0,0	36,0			4,50			40,5	4,50	45,0
			15,0	0,0			0,0									
L0421	ALLEMAND		18,0	0,0			0,0	0,0						0,0	0,00	0,0
			15,0	0,0			0,0									
L0422	ANGLAIS	2	18,0	36,0	36,00		0,0	36,0						36,0	0,00	36,0
			15,0	0,0			0,0									
L0426	ESPAGNOL	1	18,0	18,0	20,00		0,0	18,0						18,0	2,00	20,0
			15,0	0,0			0,0									
L0444	LANG. D'OCCITAN		18,0	0,0			0,0	0,0						0,0	0,00	0,0
			15,0	0,0			0,0									
L1000	HIST/GEO	2	18,0	36,0	36,50		0,0	36,0						36,0	0,50	36,5
			15,0	0,0			0,0									
L1300	MATHS	2	18,0	36,0	51,50		0,0	51,0						51,0	0,50	51,5
		1	15,0	15,0			0,0									
L1400	TECHNO	1	18,0	18,0	18,00		0,0	18,0						18,0	0,00	18,0
			15,0	0,0			0,0									
L1500	PHYSIQUE / CHIMIE	1	18,0	18,0	18,00		0,0	18,0						18,0	0,00	18,0
			15,0	0,0			0,0									
L1600	SVT	1	18,0	18,0	19,00		0,0	18,0						18,0	1,00	19,0
			15,0	0,0			0,0									
L1700	MUSIQUE		18,0	0,0	13,00		0,0	0,0			13,00			13,0	0,00	13,0
			15,0	0,0			0,0									
L1800	ARTS PLASTIQUES		18,0	0,0	11,00		0,0	0,0			11,00			11,0	0,00	11,0
			15,0	0,0			0,0									
			18,0	0,0			0,0	0,0						0,0	0,00	0,0
			15,0	0,0			0,0									
G0176	ULIS TFC		21,0	0,0			0,0	0,0						0,0	0,00	0,0
L1900	EPS	2	20,0	40,0	42,00		0,0	40,0						40,0	2,00	42,0
			17,0	0,0			0,0									
	PERSAN /NORVEGIEN		0,0	0,0	1,00		0,0	0,0						0,0	3,00	3,0
TOTAL				289,0	329,00	0,0	0,0	289,0	0,0	0,0	28,5	0,0	0,0	317,5	13,50	331,0

D.G.H. 331,00      HP 317,5      HSA 13,5 4,08%

les CE	Renseigner :	la ventilation des besoins horaires souhaitée par discipline (la colonne F) pour la rentrée 2021
		les créations ou suppressions envisagées (colonne H) pour la rentrée 2021 : - si création de poste : renseigner (+ 1) (attention sur ligne ORS 18) - si suppression d'un poste : renseigner (-1) (attention sur ligne ORS 18 OU 15 selon le professeur affecté par la Mesure de carte scolaire)
		Les temps partiel (colonne L) et les décharges (Colonne M) en les faisant précéder du signe - (moins) pour la rentrée 2021
		les BMP souhaités pour la rentrée 2021 (colonne N)
		les compléments de service reçu (Colonne O) : CSR
		les compléments de service donnés (Colonne P) : pour le CSD , les horaires doivent être précédés du signe moins

ADOPTION : VOTANTS : 20  
 POUR : 20  
 CONTRE : 00  
 ABSTENTIONS: 00

*La répartition de la dotation globale horaire est adoptée à l'unanimité*

*Acte n°16*

### 3.2 EVALUATION DE L'ETABLISSEMENT

#### Information :

M. DAGUERRE rappelle que le collège avait été retenu l'année passée pour faire partie des établissements à évaluer.

Dans la cadre de cette évaluation, les personnels du collège participent à l'autoévaluation de l'établissement. M Daguerre rédige un rapport qui est envoyé aux évaluateurs externes. Ceux-ci entrent en contact avec le chef d'établissement pour la rédaction du rapport définitif qui est alors présenté en CA.

Nous avons rédigé et envoyé le rapport mais toute l'opération avait été abandonnée en raison de la crise sanitaire.

En ce début d'année scolaire, nous avons été informés du fait que nous faisons derechef partie du panel d'établissements qui seraient évalués.

M Daguerre avait déclaré lors d'une visio-conférence avec M. Pham, DASEN des Landes, qu'ayant fait le travail l'année dernière, nous reprendrions les grandes lignes de notre rapport d'autoévaluation pour l'adapter au nouveau format en y incluant les données de fin d'année.

Pour Rappel 4 commissions ont travaillé :

- Commission n° 1 : l'enseignement et la réussite des élèves, animée par Mme Piètras, professeur d'anglais
- Commission n° 2 : la vie de l'élève, animée par Mme Birepintes, conseillère principale d'éducation
- Commission n°3 : Les relations avec les partenaires et les usagers, l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur, animée par Mme Dreux, professeur documentaliste.
- Commission n° 4 : le fonctionnement de l'établissement, animée par Mme PALLARES, secrétaire de direction

Notre nouveau rapport d'évaluation était prêt mi-janvier. M. Daguerre attendait la nomination des rapporteurs externes pour le leur envoyer.

N'ayant reçu aucune information début mars M Daguerre a profité d'un entretien téléphonique avec M. Caniard, IA-IPR d'éducation musicale pour lui demander si, comme l'année précédente il faisait partie de nos évaluateurs. M Caniard a répondu par la négative et a même ajouté que selon lui notre collège avait été retiré du panel.

M Daguerre a appelé le cabinet du DASEN pour s'enquérir de la situation. Le secrétariat lui a confirmé que nous n'étions plus dans la liste des établissements à évaluer et qu'elle allait en demander la confirmation à M. Brevet IA-DASEN.

In fine, Monsieur le directeur académique a demandé à M Daguerre de lui envoyer le rapport d'autoévaluation. Ce qui a été fait.

## **2 – AFFAIRES FINANCIERES :**

### **2.1 DBM pour vote**

Mme Carrère présente la DBM.

Il s'agit en grande partie de corrections de reliquats de crédits globalisés.

Liste des opérations de D.B.M. salsles

Par ordre chronologique

Niveau	Numéro opération	N° ligne	Référence	Ligne budgétaire	Type et libellé opération	Ouvertures de crédits	Prévisions de recettes
Vote		1	CORREC RELIQUATS CREDITS GLOBA	AP PROJET 13RPN 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	-50,00
		2		AP PROJET 13RPN		-50,00	0,00
Vote		1	CORREC RELIQUATS CREDITS GLOBA	VE ANIMA 16ESC 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	-461,07
		2		VE ANIMA 16ESC		-461,07	0,00
Vote		1	CORREC RELIQUATS CREDITS GLOBA	VE ANIMA 16AE- 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	-750,00
		2		VE ANIMA 16AE-		-750,00	0,00
Vote		1	CORREC RELIQUATS CREDITS GLOBA	VE AIDES 16FS- 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	-12,90
		2		VE AIDES 16FS-		-12,90	0,00
Vote		1	CORREC RELIQUATS CREDITS GLOBA	VE AIDES 16FSC 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	-810,30
		2		VE AIDES 16FSC		-810,30	0,00
Vote		1	OUVERTURE CREDITS GLOBALI 21/2	AP REPRO 13REP 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	440,55
		2		AP REPRO 13REP		440,55	0,00
Vote		1	SUBV ETAT CORDEES REUSSITE 20	AP SOUTIE 13CDR 7411	33 Ressources non spécifiques	0,00	1 001,91
		2		AP SOUTIE 13CDR		1 001,91	0,00

M. DAGUERRE soumet cette décision budgétaire modificatrice au vote :

ADOPTION : VOTANTS : 20  
 POUR : 20  
 CONTRE : 00  
 ABSTENTIONS: 00

*La décision budgétaire modificative est adoptée à l'unanimité*

Acte n°15

**2.1 Contrats**

Mme Carrère et M. Daguerre font part de leur mécontentement au sujet du prestataire de service en charge de la maintenance des chaudières de l'externat et de la ½ pension.

Nous sommes sans chauffage depuis une semaine.

Nous avons déjà subi l'incurie de ce prestataire lors de la reprise du 04/01/2021 où c'était, cette fois-ci, la chaudière de la demi-pension qui ne fonctionnait pas correctement pendant plus d'une semaine.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h35.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\*\*

\*