

6 rue Jean Macé - BP 267 40005 MONT DE MARSAN CEDEX © 05.58.46.18.18 ce.0400020e@ac-bordeaux.fr www.lyceewlerick.fr Le Proviseur Adjoint

à

Mme ou M. Le Chef d'Etablissement

Objet: Mini-stages

Cher (e) Collègue,

Afin d'aider les élèves à définir leurs choix d'orientation, nous organisons comme chaque année, des mini-stages de découverte des filières de formation proposées par notre établissement.

Les stages se dérouleront <u>du lundi 25 Janvier au vendredi 09 avril 2020</u> et concernent les filières suivantes.

- la 3^{ème} PRÉPA MÉTIERS
- 2 ASSP (Accompagnement Soins et Services à la Personne)
- 2 MRC (Métiers Relation Clients (commerce et accueil))
- 2 GATL (Gestion Administration Transport et Logistique)
- 2 AEPA (Animation Enfance et Personnes Agées)
- CAP PSR (Production et Service en Restauration)
- CAP EPC (Équipier Polyvalent de Commerce)

PROCÉDURE:

- Prendre contact auprès de Mme IRIGOYEN, Directrice Déléguée à la Formation Professionnelle et Technologique, au 05.58.46.18.18 pour convenir d'une date pour le ministage.
- Reporter cette date sur la convention (complétée et signée par le chef d'établissement et un représentant légal de l'élève) et l'adresser ensuite à :

sophie.irigoyen@ac-bordeaux.fr

- A réception de cette convention, celle-ci vous sera retournée par courriel.

Les stagiaires devront se présenter à l'accueil (10 mn avant le début des cours) où ils seront pris en charge par les élèves délégués de la classe d'accueil.

Le prix du repas est fixé à 3.80€.

L'élève se présentera à l'intendance du lycée Robert Wlérick, muni de cette somme. Faute de quoi, la facture correspondante au prix du repas sera envoyée à son établissement d'origine. Vous trouverez, en pièce jointe, la convention à renvoyer (remplie et signée par le chef d'établissement d'origine et le responsable légal).

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, cher(e) collègue, l'expression de mes sentiments les plus cordiaux.

Le Proviseur Adjoint

