

Comment mettre en ligne
son fichier d'Histoire des
Arts sur Ilias ?

Le fichier d'Histoire des Arts doit être enregistré sous :

- Powerpoint(ppt)
- ou Libre office (open office) impress (odp)
- ou PDF

Sur la première page, mettre la liste des cinq oeuvres choisies.

(ajouter éventuellement un document pour chacune)

Les pages suivantes servent pour le diaporama de présentation de l'oeuvre que vous avez choisie.

On se connecte sur Argos Ilias grâce à son identifiant et son mot de passe.



ministère
Éducation
nationale

Accédez aux applications académiques

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Révenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER

Sur Ilias, on clique sur le groupe Histoire des arts de sa classe.



The screenshot shows the Ilias interface for 'Collèges de l'Académie de Bordeaux'. The top navigation bar includes 'Bureau personnel' and 'Activités'. Below this, the page title is 'Vue générale'. The main content area displays a list of five groups, each with a group icon (three people), the group name, and an 'Actions' dropdown menu.

 Histoire des arts 3A	Actions ▼
 Histoire des arts 3B	Actions ▼
 Histoire des arts 3C	Actions ▼
 Histoire des arts 3D	Actions ▼
 Histoire des arts 3E	Actions ▼

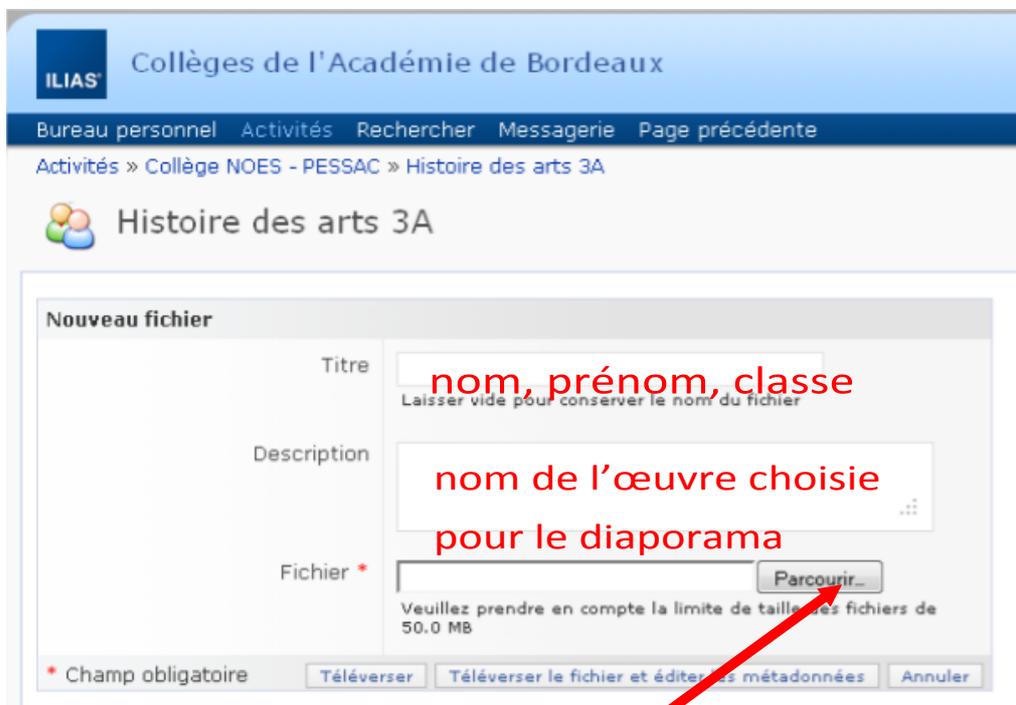
On clique sur ajouter un nouvel objet,
puis on choisit fichier.



The screenshot shows the ILIAS interface for the 'Collège de l'Académie de Bordeaux'. The page title is 'Histoire des arts 3A'. A black arrow points to a yellow circle that highlights the 'Ajouter un nouvel objet' menu. This menu is open, showing two options: 'Dossier' (Folder) and 'Fichier' (File). The 'Fichier' option is the one to be selected according to the text above. Below the menu, there are sections for 'Dossiers' and 'Fichiers'. The 'Dossiers' section contains a folder named 'Histoire des Arts 2012 - Copie' with the description 'informations sur l'oral'. The 'Fichiers' section contains a file named 'Histoire des Arts infos - Copie' with the description 'Informations sur les activités du groupe', a PDF icon, and details: 'pdf 161,8 KO 29. Mar 2012, 16:22'.

On remplit sur la page suivante le titre : nom, prénom, classe

Description : nom de l'œuvre choisie pour l'oral

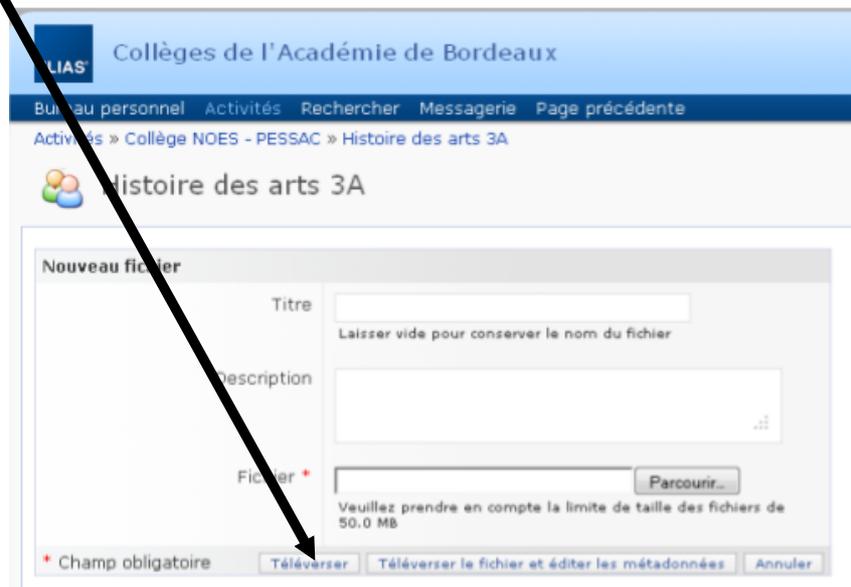


The screenshot shows the ILIAS interface for uploading a file. The page title is 'Collèges de l'Académie de Bordeaux'. The breadcrumb trail is 'Activités » Collège NOES - PESSAC » Histoire des arts 3A'. The main heading is 'Histoire des arts 3A'. The 'Nouveau fichier' form has three fields: 'Titre' with the annotation 'nom, prénom, classe', 'Description' with the annotation 'nom de l'œuvre choisie pour le diaporama', and 'Fichier *' with a 'Parcourir...' button. A red arrow points to the 'Parcourir...' button. At the bottom, there are buttons for 'Téléverser', 'Téléverser le fichier et éditer les métadonnées', and 'Annuler'. A note indicates a 50.0 MB file size limit.

Puis on clique sur parcourir

On recherche son fichier dans « Mes documents » (ou ailleurs) sur son ordinateur personnel, puis on clique sur Ouvrir.

On clique ensuite sur téléverser sur la page d'Ilias



The screenshot shows the Ilias interface for uploading a file. At the top, the header reads 'LIAS Collèges de l'Académie de Bordeaux'. Below this is a navigation bar with links: 'Bureau personnel', 'Activités', 'Rechercher', 'Messagerie', and 'Page précédente'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Activités » Collège NOES - PESSAC » Histoire des arts 3A'. The main content area is titled 'Histoire des arts 3A' and contains a form titled 'Nouveau fichier'. The form has three main sections: 'Titre' with a text input field and the instruction 'Laisser vide pour conserver le nom du fichier'; 'Description' with a larger text area and a '...' icon; and 'Fichier *' with a file selection input field and a 'Parcourir...' button. Below the file selection, there is a note: 'Veillez prendre en compte la limite de taille des fichiers de 50.0 MB'. At the bottom of the form, there are four buttons: '* Champ obligatoire', 'Téléverser', 'Téléverser le fichier et éditer les métadonnées', and 'Annuler'. A large black arrow points from the top left of the page down to the 'Téléverser' button.