

## BTS GESTION DE LA PME

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est une collaboratrice ou un collaborateur direct du dirigeant d'une très petite, petite ou moyenne entreprise ; c'est un(e) gestionnaire généraliste polyvalent , capable de prendre en charge des dossiers variés, nécessitant une compréhension globale de l'activité et de l'environnement de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences.

### SES MISSIONS

Le titulaire de ce diplôme exerce des activités à forte connotation communicationnelle. Il est l'interface au niveau interne mais également externe avec les partenaires de l'entreprise. Ses activités ont pour finalité :

- la gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs
- la participation à la gestion des risques de l'entreprise
- la gestion du personnel et des ressources humaines
- le soutien au fonctionnement et au développement de la PME.

### LES EVOLUTIONS POSSIBLES

- prise en charge d'activités exigeant plus d'autonomie et de responsabilité ou d'activités déléguées en fonction de l'expérience, des compétences et des qualités personnelles
- création ou reprise d'une PME.

## NOS ATOUTS

-une équipe pédagogique à l'écoute et soucieuse de la réussite de ses étudiants  
-de nombreux entraînements aux épreuves écrites et orales, en plus de l'organisation d'examens blancs  
-des relations pérennes avec des partenaires professionnels du tissu économique local  
-des interventions de professionnels (conférences, forums, jurys d'examen) et des visites d'entreprises  
-des salles de cours adaptées, équipées de vidéoprojecteurs et/ou de tableaux blancs interactifs  
-des salles informatiques en réseau avec accès internet  
-un CDI convivial avec salles de travail en autonomie et postes informatiques avec accès internet  
-une journée d'intégration à l'extérieur de l'établissement avec les étudiants de 1<sup>ière</sup> et de 2<sup>ième</sup> années et l'équipe pédagogique.

### RELATIONS AVEC LE MILIEU PROFESSIONNEL

L'étudiant acquiert une compréhension de l'entreprise et de ses exigences grâce à des périodes de formation en milieu professionnel, d'une durée de 12 semaines sur les deux années de formation. Cette immersion doit permettre la réalisation des dossiers exigés pour les épreuves d'examen.

## LES HORAIRES DE FORMATION

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES	1 <sup>ière</sup> année	2 <sup>ième</sup> année
Culture générale	2h	2h
LVE (anglais ou espagnol)	4h	3h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4h	4h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5h	1h
Participer à la gestion des risques de la PME		3h30
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h	5h
CEJM appliquée	1h30	1h30
communication	3h	1h
Atelier de professionnalisation	4h	3h
Enseignement facultatif : LV2	2h	2h
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3h	3h

--	--	--