

Dossier **1607-0964**
B.A.T. n° **1**

27 septembre 2016

Ce fichier PDF ne doit EN AUCUN CAS être modifié par vos soins.

Format fini : 100 x 210 mm

Format ouvert : 297 x 210 mm

☐ Silhouette / ☒ Rectangle / ☐ Diamètre

Quantité : à nous préciser

Finition : 2 plis roulés

Autres :

Couleurs :

☒ Quadri recto/verso

☐ Pantone(s) :

☐ Dorure

☐ Vernis

☐ Pelliculage

Attention !!! Ceci est une épreuve numérique. Il peut y avoir quelques différences de teinte entre cette sortie couleur et l'impression finale.

BON A TIRER ☐ avec correction(s) ☐ sans correction | Souhaitez vous une autre épreuve ? ☐ oui ☐ non

Nous vous remercions d'apporter le plus grand soin à la relecture de cette épreuve que nous avons établie en fonction des éléments en notre possession. **Ce document est contractuel** - Le **délai de fabrication** ne commence à courir qu'à réception du dernier "**Bon à tirer**" - Toutes vos observations annotées sur l'épreuve engagent notre responsabilité de fabricant. A l'inverse, **une lecture trop sommaire** laissant subsister des erreurs, **ne saurait nous engager**. N'hésitez donc pas à nous faire part des éléments ne correspondant pas à vos attentes. - Au cas où vous souhaiteriez apporter des **corrections d'auteur** générant des frais substantiels non prévus au devis, nous vous informerions de leur coût dès réception de ce "Bon à tirer".

Date :

Signature

PROD RFI EN 112 Indice B



RECRUTEMENT

Ce BTS s'adresse aux titulaires du :

- baccalauréat technologique, notamment STG et STMG ;
 - baccalauréat général ;
 - baccalauréat professionnel notamment du domaine ;
- et aux étudiants ayant suivi une année universitaire.

PROFIL

L'étudiant, en fonction de ses missions et de son secteur d'activité professionnel, devra :

- avoir l'esprit d'analyse, le sens de l'organisation ;
- adapter ses connaissances aux évolutions comptables, fiscales et sociales ;
- apprécier de travailler en équipe ;
- être autonome et responsable ;
- savoir communiquer ;
- prendre des initiatives ;
- utiliser l'outil informatique.

POURSUITE D'ÉTUDES

Les étudiants ont la possibilité de poursuivre leurs études après l'obtention du BTS vers :

- l'expertise comptable (DCG - 6 UV validées, DSCG, DEC) ;
- des Licences Professionnelles ;
- un cursus L.M.D. Économie et Gestion ;
- les concours de la fonction publique.



CITÉ SCOLAIRE LAURE GATET LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL & TECHNOLOGIQUE

25, avenue Georges Pompidou - B.P. 3085 - 24003 PÉRIGUEUX Cedex



RENSEIGNEMENTS

Accueil

Tél. : 05 53 02 47 00 - Fax : 05 53 02 47 07
courriel : ce.0240025x@ac-bordeaux.fr
www.lauregatet.fr

Régimes possibles

Externe, demi-pensionnaire.

Des logements et un restaurant universitaires sont à la disposition des étudiants.

Bibliothèque municipale en face du lycée

Gare SNCF à 20 mn à pied

Réseau de lignes de bus



Possesseurs de smartphone :

- téléchargez l'appli de lecture de "qr code",
- scannez le avec votre mobile et accédez à nos actualités.



BTS COMPTABILITÉ ET GESTION



CITÉ SCOLAIRE LAURE GATET

**LYCÉE D'ENSEIGNEMENT PUBLIC
GÉNÉRAL & TECHNOLOGIQUE**

PÉRIGUEUX

Conception : Corazon Communications - www.corazon.fr - Crédits photos : Fotolia - Impression : Imprimerie L'Eperon

www.lauregatet.fr

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION



Le titulaire du "BTS Comptabilité et Gestion"(CG) peut selon la taille de l'entreprise ou du cabinet comptable, remplir la fonction de **comptable unique** ou de **comptable spécialisé**.

Il participe directement à la gestion de l'entreprise et joue un rôle important auprès des décideurs.



SES MISSIONS

- **organiser** et **effectuer** la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales ;
- **contribuer** à l'élaboration des prévisions ;
- **participer** à la communication des informations de gestion.



LES MÉTIERS POSSIBLES

Professions de la gestion dans les secteurs :

- du commerce ;
- de l'industrie ;
- des services (cabinets d'expertise comptable, assurances, banques, associations...).

NOS ATOUTS

- Un taux de réussite élevé depuis de nombreuses années
- Une intégration rapide dans la vie active ou une forte capacité à la poursuite d'études
- Une équipe pédagogique à l'écoute et soucieuse de la réussite de ses étudiants
- De nombreux entraînements aux épreuves écrites et orales en plus de l'organisation d'examens blancs
- Des relations pérennes avec des partenaires professionnels du tissu économique local
- Des interventions de professionnels (conférences, forums, jurys d'examen) et des visites d'entreprises
- Des salles de cours rénovées, équipées de vidéoprojecteur et/ou de tableau blanc interactif
- Des salles informatiques en réseau avec un accès Internet
- Un CDI neuf et équipé de salles de travail, de postes informatiques avec accès Internet
- Une journée d'intégration à l'extérieur de l'établissement avec les étudiants de 1^{re} et 2^e année et l'équipe pédagogique



DES ÉCHANGES AVEC LE MILIEU PROFESSIONNEL

- Étroite collaboration avec l'Ordre des Experts Comptables de la région de Limoges :
 - participation depuis 2004 au Tournoi de Gestion (tous les 2 ans). Plusieurs prix obtenus (Challenges Production, Gestion, Approvisionnement, Marketing) ; dont le 2^{ième} prix pour la gestion de la trésorerie en 2015 ;
 - participation à "La nuit qui compte".
- Découverte d'environnements professionnels différents

Modalités de l'immersion professionnelle :

Stages en immersion totale : présence du stagiaire en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable, d'une durée de 10 semaines sur les 2 années pour :

- une meilleure connaissance et un contact direct avec le monde professionnel ;
- l'utilisation des outils informatiques professionnels ;
- l'application des techniques comptables, fiscales et sociales.



LES HORAIRES DE FORMATIONS

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES	1 ^{RE} ANNÉE	2 ^E ANNÉE
P1 Opérations commerciales	4 h	
P2 Productions financières	2 h	4 h
P3 Obligations fiscales	2 h	2 h
P4 Gestion sociale	3 h	
P5 Analyse et prévisions	2 h	2 h
P6 Analyse financière		3 h
P7 Recherche d'Information	2 h	2 h
AP	3 h	4 h
Français	3 h	3 h
LV1 Anglais obligatoire	2 h	2 h
Mathématiques appliquées	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Économie	2 h	2 h
Management	2 h	2 h
Total	32 h	32 h
Mise à niveau : - gestion - mathématiques	2 h 1 h	
Libre service	3 h	3 h

10 SEMAINES DE STAGE

ÉPREUVES	COEF.	FORME	DURÉE
Français	4	Écrite	4 h
Anglais	3	Orale	20 mn
Mathématiques appliquées	3	CCF*	2 h 55 mn
Management	3	Écrite	3 h
Économie - Droit	5	Écrite	4 h
Compta Fisca Social	10	Écrite et CCF	4 h
Gestion et analyse	5	CCF	
Parcours professionnel	5	Orale	30 mn

* Contrôle en Cours de Formation