***LYCEE FRANÇAIS DE DJIBOUTI***

**B.P. 2498 - Route de l’aéroport - DJIBOUTI**

Tel : 21 35 75 10

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOSSIER DE CANDIDATURE** date de dépôt du dossier :.....................................................reçu par : ..................................................... **à un emploi en recrutement local****Année scolaire 2017-2018*****- Un dossier par poste sollicité -*** |

***Veuillez remplir cette fiche très lisiblement, à l’encre noire.***

La qualité de la rédaction de ce dossier est un élément déterminant de la sélection.

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT** |
| **nom****usuel :****🞏 M.** **nom de****jeune fille :****🞏 Mme**  **prénom****usuel :** **🞏 Mlle**  **date de naissance : lieu de naissance :**  | **emplacement****photo****(à insérer****si envoi****numérique)** |
|  |
|  **nationalité 1  :nationalité 2 :** |
| **NATURE du POSTE SOLLICITE (une case doit uniquement être cochée)** |
|  **Personnel administratif et de service**  **🞏 gardien**  **🞏 reprographe** **🞏 agent d’entretien**  **🞏 aide maternelle** **🞏 secrétaire**  **🞏 infirmière** **🞏 autre (préciser)** ........................................................ |  **Personnel enseignant** **🞏 1er degré 🞏 2d degré** * **remplaçant vacataire**
* **enseignant chargé de classe à l’école primaire**
* **intervenant anglais à l’école primaire**
* **informaticien (maintenance / enseignement)**
* **documentaliste / encadrement BCD**
* **professeur secondaire : collège - lycée** *(entourer)*

 discipline : ............................................**🞏 autre (préciser)** ........................................................ |
|  **Coordonnées** Résidez-vous actuellement à Djibouti ? **🞏 OUI 🞏 NON** Adresse postale complète : .................................................................................................................................................................. Numéros de téléphone : ........................................................ ....................................................... Adresse électronique **(indispensable)** |
|  **Situation familiale** **🞏 marié(e) 🞏 pacsé(e) 🞏 célibataire 🞏 autre :** ...................................  Nombre d’enfants à charge : .......... Profession du conjoint : ................................................................................................. (indiquer lieu / société) Enfants scolarisés au LFD : .......... ................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **dossier de ………………………………………………..*****Veuillez remplir cette fiche très lisiblement, à l’encre noire.*****(page 2) – RECOPIEZ votre NOM et votre PRENOM** |
|  **Situation professionnelle / diplômes** emploi occupé actuellement ................................................................................................... depuis le ...................................... emplois occupés précédemment (dates) ......................................................................................................................................... ......................................................................................................................................... diplôme le plus élevé lieu d’obtention date ............................................................................................................. .......................................... ......................... autres diplômes............................................................................................................. .......................................... ...................................................................................................................................... .......................................... ......................... |
|  **Autres informations que vous désirez porter à la connaissance de la commission de recrutement**  |
|  **Documents à joindre à la présente fiche de candidature (en double exemplaire si format papier)****Cocher les pièces jointes**

|  |  |
| --- | --- |
| **⮚ curriculum vitæ (modèle joint)** |  |
| **⮚ lettre de motivation manuscrite** |  |
| **⮚ copie des diplômes certifiés conformes** |  |
| **⮚ copie d’une pièce d’identité** |  |
| **⮚ Bulletin n°3 : casier judiciaire** |  |
| **⮚ visa ou carte de séjour pour les étrangers** |  |
| **⮚ une attestation sur l'honneur spécifiant que vous êtes libre de tout engagement et en règle au regard du droit djiboutien** |  |
| **⮚ attestations et/ou autres documents** ***(tous les documents fournis doivent être « certifié conforme »)*** |  |

**J’ai bien pris note que si ce dossier est incomplet, il ne sera pas étudié par la commission de recrutement.****J’atteste l’exactitude de toutes les informations portées ci-avant.** **Date :** **Signature du candidat** |

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVEE à l’ADMINISTRATION** |
| **observations éventuelles relatives au dossier remis par le candidat** |
| **formation effectuée au sein de l’établissement (remplacements, formation initiale, animations...)** |
| entretien n° 1 effectué le ....................................par : .......................................................................................**conclusions :** **signature,** | entretien n° 2 effectué le ....................................par : .......................................................................................**conclusions :** **signature,** |
| **Décision de la commission de recrutement réunie le …………………………** **signature et cachet ,** **nom et qualité du signataire** **……………………………………………………………….** **………………………………………………………………..** |