***LYCEE FRANÇAIS DE DJIBOUTI***

**B.P. 2498 - Route de l’aéroport - DJIBOUTI**

Tel : 21 35 75 10

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOSSIER DE CANDIDATURE**  date de dépôt du dossier :  .....................................................  reçu par :  .....................................................  **à un emploi en recrutement local**  **Année scolaire 2017-2018**  ***- Un dossier par poste sollicité -*** |

***Veuillez remplir cette fiche très lisiblement, à l’encre noire.***

La qualité de la rédaction de ce dossier est un élément déterminant de la sélection.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT** | | |
| **nom**  **usuel :**  **🞏 M.**  **nom de**  **jeune fille :**  **🞏 Mme**    **prénom**  **usuel :**  **🞏 Mlle**    **date de naissance : lieu de naissance :** | | **emplacement**  **photo**  **(à insérer**  **si envoi**  **numérique)** |
|  |
| **nationalité 1  :nationalité 2 :** | | |
| **NATURE du POSTE SOLLICITE (une case doit uniquement être cochée)** | | |
| **Personnel administratif et de service**  **🞏 gardien**  **🞏 reprographe**  **🞏 agent d’entretien**  **🞏 aide maternelle**  **🞏 secrétaire**  **🞏 infirmière**  **🞏 autre (préciser)** ........................................................ | **Personnel enseignant** **🞏 1er degré 🞏 2d degré**   * **remplaçant vacataire** * **enseignant chargé de classe à l’école primaire** * **intervenant anglais à l’école primaire** * **informaticien (maintenance / enseignement)** * **documentaliste / encadrement BCD** * **professeur secondaire : collège - lycée** *(entourer)*   discipline : ............................................  **🞏 autre (préciser)** ........................................................ | |
| **Coordonnées** Résidez-vous actuellement à Djibouti ? **🞏 OUI 🞏 NON**  Adresse postale complète : ..................................................................................................................................................................  Numéros de téléphone : ........................................................ .......................................................  Adresse électronique **(indispensable)** | | |
| **Situation familiale** **🞏 marié(e) 🞏 pacsé(e) 🞏 célibataire 🞏 autre :** ...................................  Nombre d’enfants à charge : .......... Profession du conjoint : .................................................................................................  (indiquer lieu / société)  Enfants scolarisés au LFD : .......... ................................................................................................. | | |

|  |
| --- |
| **dossier de ………………………………………………..**  ***Veuillez remplir cette fiche très lisiblement, à l’encre noire.***  **(page 2) – RECOPIEZ votre NOM et votre PRENOM** |
| **Situation professionnelle / diplômes**  emploi occupé actuellement ................................................................................................... depuis le ......................................  emplois occupés précédemment (dates) .........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  diplôme le plus élevé lieu d’obtention date  ............................................................................................................. .......................................... .........................  autres diplômes  ............................................................................................................. .......................................... .........................  ............................................................................................................. .......................................... ......................... |
| **Autres informations que vous désirez porter à la connaissance de la commission de recrutement** |
| **Documents à joindre à la présente fiche de candidature (en double exemplaire si format papier)**  **Cocher les pièces jointes**   |  |  | | --- | --- | | **⮚ curriculum vitæ (modèle joint)** |  | | **⮚ lettre de motivation manuscrite** |  | | **⮚ copie des diplômes certifiés conformes** |  | | **⮚ copie d’une pièce d’identité** |  | | **⮚ Bulletin n°3 : casier judiciaire** |  | | **⮚ visa ou carte de séjour pour les étrangers** |  | | **⮚ une attestation sur l'honneur spécifiant que vous êtes libre de tout engagement et en règle au regard du droit djiboutien** |  | | **⮚ attestations et/ou autres documents**  ***(tous les documents fournis doivent être « certifié conforme »)*** |  |   **J’ai bien pris note que si ce dossier est incomplet, il ne sera pas étudié par la commission de recrutement.**  **J’atteste l’exactitude de toutes les informations portées ci-avant.**  **Date :** **Signature du candidat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE RESERVEE à l’ADMINISTRATION** | |
| **observations éventuelles relatives au dossier remis par le candidat** | |
| **formation effectuée au sein de l’établissement (remplacements, formation initiale, animations...)** | |
| entretien n° 1 effectué le ....................................  par : .......................................................................................  **conclusions :**  **signature,** | entretien n° 2 effectué le ....................................  par : .......................................................................................  **conclusions :**  **signature,** |
| **Décision de la commission de recrutement réunie le …………………………**  **signature et cachet ,**    **nom et qualité du signataire**  **……………………………………………………………….**  **………………………………………………………………..** | |