

Lycée Français de Djibouti

BP 1717– Zone Industrielle Sud – DJIBOUTI

Tél. +253.21.35.03.32– Fax. +253.21.35.66.61

Courriel : directionprimairelfd@gmail.com – Site Internet : www.lfddj.net



Conseil d'École du 20 mars 2017 : Procès-verbal

Étaient présents : M.FUENTES Éric (directeur primaire), M. RICHARD Dominique (COCAC), M. PAULINO Jean-Philippe (DAF), Mme YONNET Valérie (EMFE), M. GONZALES Laurent (Ens. Spé.), LANDESMANN Benoît (Ens. CM2), M. DUPONT Laurent (Ens. CM2), Mme JOURDAIN Chantal (Ens. CM1), Mme OSMAN Cécile (Ens. CM1), Mme BASTHARD Audrey (Ens. CE2), M. ROCHE Christophe (Ens. CE2), Mme FUENTES Valérie (Ens. CE1), Mme BROUE Géraldine (Ens. CE1), Mme MOREAU Claire (Ens. CP), Mme CAVOT Florence (Ens. CP), Mme SIMON Vanessa (Ens. GS), Mme PARDINA Eva (Ens. MS), Mme LE GALL DELPRAT Karine (Ens. PS), Mme WOOLSEY Sharon (Int. Anglais), Mme SAID Marwa (Int. Anglais), Mme CASTANO-HANSE Ana (parent d'élève), Mme FONTAINE Stéphanie (parent d'élève), M. HOUSSEIN MIA Nochad (parent d'élève)

Excusés : M. LE MERCIER Olivier (IEN de zone), M. NOEL Patrick (Proviseur), Mme FOUCRAS Teycir (parent d'élève), Mme CHIRDON Habone (parent d'élève)

Absents : Mme OMAR Fatouma (parent d'élève), Mme ABDO HACHEM Nadira (parent d'élève), Mme DEPRES Séverine (parent d'élève)

Quorum atteint

Ouverture de la séance : 18h10 – secrétaire de séance : Mme CAVOT Florence se propose.

ORDRE DU JOUR :

- Présentation et vote pour approbation du compte-rendu du conseil d'école du 20/03/2017
- Bilan intermédiaire sur les projets pédagogiques en cours
- Budget 2017 pour l'école primaire
- Éléments de rentrée 2017
- Questions diverses

1. Présentation et vote pour approbation du compte-rendu du conseil d'école du 07/11/2016

Vérification de la bonne réception de la convocation et de la pièce jointe : Mme YONNET informe ne pas avoir reçu les documents.

Aucune remarque.

Le Procès-verbal du conseil d'école du 7/11/2016 est présenté et adopté à l'unanimité par les 18 membres présents.

M. FUENTES remercie la secrétaire de séance du 7/11/2016 : Mme CASTANO-HANSE.

2. Bilan intermédiaire sur les projets pédagogiques en cours.

- **ASSC 1^{er} degré :**

Pour commencer, M. FUENTES remercie le bureau pour son investissement et le temps passé pour proposer, organiser et encadrer les activités péri-éducatives qui sont essentielles à la vie et aux valeurs de l'école : la mixité sociale. En effet, il exprime sa joie de voir des enfants de diverses nationalités se retrouver et partager des activités sportives, culturelles et artistiques dans l'école en dehors du temps scolaire.

Ensuite il rappelle l'idée de la création du tee-shirt réalisé pour les 10 ans du LFD. Il souligne que ce tee-shirt a été entièrement créé à partir des dessins des élèves de l'école (aucune retouche).

- **Partenariats éducatifs :**

- **Partenariat avec l'Institut Français de Djibouti dans les domaines artistiques et culturels :**

M. FUENTES remercie particulièrement M. RICHARD pour cette collaboration qui permet la réalisation de nombreux projets :

Projet Ecole-Cinéma pour les classes de CP et de CM1 : 10 séances sur l'année scolaire.

Projet Médiathèque avec Mathilde la responsable, pour les classes de CP et de CE1.

Fêtes de fin d'année pour les élèves de MS, GS, CP (chorale), CE1 et CE2.

Expositions de travaux d'élèves dans le cadre du projet Patrimoine des CE2.

Prestations personnelles d'enseignants qui contribuent à renforcer ce partenariat : Mme BEGUE dans le domaine des arts plastiques, M. LANDESMANN dans le domaine de la musique.

- **partenariat avec le MENFOP djiboutien et ses établissements scolaires publics:**

Le directeur a récemment participé à une réunion au ministère de l'éducation nationale djiboutien. Il a été décidé de développer une coopération éducative entre le lycée français de Djibouti et les établissements scolaires publics de Djibouti : temps de formation partagés des enseignants, activités entre les élèves...

Cette coopération au 1^{er} degré doit prochainement être lancée à l'occasion d'une cérémonie qui sera organisée à l'image de celle qui a été organisée la semaine dernière au lycée d'Etat pour le 2nd degré.

Mme YONNET sera la personne référente au lycée français pour développer ce partenariat.

Les animations pédagogiques internes, animées par Mme YONNET ou par des EEMCP2 selon le domaine abordé, sont déjà proposées aux enseignants volontaires de la Nativité. Dès l'année prochaine, ces animations pourraient être ouvertes aux enseignants des écoles publiques djiboutiennes.

Mme YONNET intervient sur des thématiques de pédagogie générale : l'évaluation positive, l'écrit et l'oral dans les apprentissages...

Les EEMCP2 interviennent sur des thématiques plus spécifiques :

Sciences : la démarche scientifique en maternelle, l'élevage des animaux à l'école primaire au cycle 2, les algorithmes mathématiques au cycle 3...

- **Sécurité du site Dolto :**

- **Les extérieurs :**

Les arbres morts ont été coupés.

Un projet de plantation doit être mis en place entre M. BOUH et les classes de CE2.

Les agents de sécurité ont été responsabilisés concernant l'arrosage.

- **Concernant les badges nominatifs d'identification,** il est constaté que malgré leur rôle indispensable, leur fabrication représente énormément de travail aux personnels de l'administration de Dolto et qu'il y a beaucoup trop d'oublis de la part des parents. Pour solutionner ces problèmes, il est envisagé de simplifier les badges à la rentrée 2017 : éventuel achat d'une badgeuse et réalisation d'1 badge par parent + 1 par adulte habilité indépendamment du nombre d'enfants scolarisés dans l'école.

Par contre l'exigence de la présentation de ces badges restera une priorité quotidienne.

- Concernant les entrées des adultes dans l'école pendant les heures de cours : le directeur rappelle qu'il est le seul habilité à autoriser les parents à entrer dans l'école. Les enseignants soumettent au directeur une liste de parents autorisés que celui-ci valide. Seuls ces parents ont alors accès au site aux horaires cités et le jour dit.

M. FUENTES en profite pour remercier l'ensemble des parents, adultes qui viennent aider aux activités qui ne pourraient pas être organisées sans leur présence.

- Un exercice de confinement sur le site DOLTO a été réalisé le 19 décembre 2016 en présence des autorités compétentes de l'ambassade de France. Un constat : la salle de motricité est trop petite pour accueillir tous les élèves de l'élémentaire comme prévu dans l'ancien PPMS. Pour pallier à ce défaut : la salle 22, fermée, sera réquisitionnée en cas de confinement pour les classes de CE1. Les classes de Maternelle seront accueillies dans le dortoir, les classes de CP et CE2 dans la salle de motricité.

- L'achat d'un défibrillateur sur le site Dolto est prévu en 2017

- La proposition d'un sens unique de la circulation autour du site Dolto est en attente du rendez-vous avec le préfet prévu le mardi 21 mars.

- Pour apporter des solutions sur la propreté aux abords de Dolto, le directeur a rencontré le Maire de Ras Dika qui n'est pas compétent en la matière. Il rencontre ce mercredi 22 mars le directeur adjoint de l'OVD pour évoquer ce sujet.

- Sécurisation des accès au site :

Accès principal : depuis le changement de personnels et la présence de la Police on observe une nette amélioration de la gestion des accès des véhicules autorisés. L'environnement est beaucoup plus serein mais cela demande énormément d'investissement de la part de M. SAID et de M. FUENTES.

Accès bus : 6 bus ATS + 1 véhicule autorisé (pour une élève handicapée). Dans l'ensemble tout se passe bien. Au besoin, les soucis sont gérés entre les parents et la direction.

- Les sanitaires :

On observe des problèmes récurrents de **disponibilité d'eau** et **d'alimentation électrique**. Ces deux domaines sont suivis de près par le comité de gestion et la direction (études, devis et travaux en cours).

De nombreuses poignées de porte sont cassées. Elles ne seront pas remplacées. Il est prévu l'installation d'un dispositif simple de fermeture de chaque toilette par l'élève lui-même de l'intérieur avec ouverture possible de l'extérieur par un agent en cas de besoin. Les trous occasionnés par la perte de la poignée seront bouchés par une pâte durcissante pour conserver l'intimité des personnes.

- Recrutement, accompagnement et formation des recrutés locaux et des vacataires :

M. le directeur remercie l'APE d'avoir suivi les propositions présentées en commission de recrutement. Il explique que c'est Mme YONNET, enseignante à 40% et conseillère pédagogique à 60% qui a en charge le recrutement, la formation, l'accompagnement et l'évaluation des différents recrutés locaux. Il souligne aussi l'importance des enseignants titulaires qui ont un rôle également dans l'accompagnement de chaque recruté local. Certains enseignants ont été sollicités par Mme YONNET pour accueillir ces personnes pendant une période d'essai : observations, tutorats, prises en charge de séance avec l'enseignant, conseils.

M. FUENTES explique que très peu de personnes ont été retenues par rapport aux nombreuses demandes. Les candidats n'ont pas été retenus soit par des résultats insuffisants aux tests de connaissance soit suite aux observations dans les classes. Le recrutement se fait au moins au niveau de la licence.

Une vacataire avait fait l'unanimité au niveau de l'équipe pédagogique : **Mme DUROT Cathy** à qui l'établissement a logiquement proposé le poste laissé précipitamment vacant par Mme LIABEUF.

M. FUENTES la remercie d'avoir accepté le poste et la félicite pour son attitude, son comportement, sa rigueur, sa réflexion autour de l'acte d'enseigner, sa relation avec les élèves.

Le recrutement reste néanmoins insatisfaisant au regard du temps passé et de l'énergie déployée : 1 seule bonne candidature fait l'unanimité des enseignants qui l'ont accueillie. M. le Directeur exprime la crainte que cette personne nous quitte à cause d'une rémunération extérieure plus attrayante malgré son profil intéressant et son bon potentiel, qui plus est sur le long terme car elle est djiboutienne.

Il évoque l'intérêt de créer un poste d'enseignant vacataire à temps plein dans l'équipe pédagogique du 1^{er} degré pour prioritairement remplacer lors des besoins (absences des enseignants), pour observer et se professionnaliser mais aussi pour aider l'équipe pédagogique au quotidien.

Cette année, il y a eu deux visites d'inspection en décembre et en février : 12 enseignants ont été inspectés avec des bilans individuels et collectifs très satisfaisants. M. LE MERCIER, Inspecteur de la zone, a souligné la qualité et notamment la sérénité de l'ambiance de travail dans laquelle travaillent les élèves dans les classes. M. le Directeur en profite pour le souligner lui aussi.

- **Organisation de la semaine scolaire :**

Depuis le changement de calendrier, de plus en plus de parents sont en retard à 12H45 pour venir rechercher leur enfant.

- **Projets pédagogiques :**

Le Directeur rappelle que l'objectif prioritaire d'un projet de classe, de niveau, de cycle ou d'école est de donner du sens aux apprentissages. Ces projets motivent les élèves et valorisent leurs travaux.

Un exemple est évoqué : les élèves de CE1 ont invité le Directeur dans leur classe pour lui lire les histoires qu'ils avaient inventées. Ces histoires écrites sont stockées dans la classe. Chacun peut donc retourner les découvrir ou redécouvrir au gré de ses envies.

Néanmoins, un souci majeur apparaît dans la valorisation des travaux des élèves par rapport au droit à l'image. En effet, l'établissement se doit de respecter le choix des parents quant à la publication de leur enfant. Ces valorisations restent donc difficiles et complexes tant que trop de parents refuseront l'utilisation par l'établissement (site, page facebook) ou par un enseignant (blog de classe, supports) de l'image de leurs enfants. Comme il est essentiel que tous les élèves participent aux projets et activités proposés, seules des publications en interne peuvent donc être envisagées à ce jour. C'est pourquoi, l'école essaie de développer au mieux la valorisation de ces travaux en interne sur chaque site Dolto et Kessel par des affichages, projections, expositions (Jour100, Carnaval, Journées sportives). Il n'y aura aucune diffusion sur l'extérieur.

M. FUENTES rappelle que l'utilisation des appareils photos et vidéos par un parent dans l'établissement et leur exploitation, diffusion sur internet et autres réseaux sociaux ensuite engagent la responsabilité individuelle du parent.

- **APC linguistiques CM2** : toutes les demandes des parents ont été respectées. 9 élèves pour l'arabe, 30 élèves pour l'espagnol. Un bilan sera établi en fin d'année.

- **Les journées sportives** par niveau ont été un grand succès et des moments sympathiques partagés entre élèves, enseignants et parents. En attente d'un petit film retraçant ces différentes journées. Diffusion en interne.

- **Flashmob** réalisé sur Dolto pour fêter les 10 ans du LFD. Une vidéo a été réalisée par M. GONZALES et sera présentée le 6 avril aux parents à l'occasion du Carnaval dans l'établissement. Un très grand merci à M. GONZALES pour le montage du film.

Le film est présenté aux membres du Conseil d'école.

Un flashmob sur Kessel (collège et primaire) doit avoir lieu prochainement.

M. DUPONT intervient pour exprimer son mécontentement concernant la démarche de participation des élèves du 1^{er} degré au flashmob prévu sur Kessel : il exprime le sentiment de ne pas être associé au projet. De plus, les CM1 ont été écartés car jugés incapables de réaliser le flashmob. Pour les CM2, une vidéo a été donnée avec un rythme à reproduire.

Les parents d'élèves demandent s'il est possible de vendre un CD avec les différents films réalisés. Réponse négative due aux raisons de diffusion citées plus haut. La direction propose de mieux expliquer les objectifs de ces diffusions à la rentrée prochaine.

- **Carnaval du site KESSEL** organisé le jeudi 9 mars 2017 : M. RIPOLL prépare un support numérique de ce moment.

- **Carnaval du site DOLTO** : il aura lieu le 6 avril 2017 pour la clôture des 10 ans du LFD.

A cause de la forte chaleur à cette date, le carnaval aura lieu de 8h à 9h.

L'APE participe à la préparation du carnaval par la confection d'un « char » tiré par un âne et la réalisation de drapeaux.

A cette occasion, le film du FLASHMOB de Dolto sera diffusé aux parents dans la salle de motricité des maternelles.

- **La grande lessive** : ce projet se déroulera le 9 avril à Dolto et le 11 avril à Kessel.

- **SLAM** : actions de l'école primaire à l'occasion de la semaine de la francophonie, organisées sur chaque site au cours de cette semaine. Ce projet met en avant l'expression orale. Dolto sera ouvert ce jeudi 23 mars aux parents pour présenter les travaux réalisés au cycle 2. Les élèves du cycle 3 ont déclamé leur slam dimanche 19 mars. M. FUENTES aurait préféré de meilleures conditions acoustiques pour mettre en valeur le travail des élèves et des enseignants.

Pour finir, le directeur informe qu'il prépare un calendrier des événements prévus jusqu'à la fin de l'année scolaire, qu'il souhaite diffuser aux parents par l'intermédiaire du cahier de liaison.

3. Budget 2017 présenté par M. PAULINO, DAF de l'établissement.

- Concernant le budget 2017, plusieurs points sont à prendre en compte :

- Baisse attendue des effectifs : elle est estimée à 102 élèves (36 en maternelle et 66 en élémentaire) d'où une baisse attendue des recettes.

- Augmentation des coûts salariaux : ancienneté (+2% / an), ISAE versée aux résidents en 2016, projet d'extension de l'ISAE à tous les contrats, revalorisation salariale (Bac +5, bas salaires)...

- Mise en œuvre d'une politique d'attractivité : gratuité des frais de 1^{ère} inscription pour les PS et MS, suppression des frais de DNB, réduction des frais de ré-inscription

M. RICHARD précise que cette politique d'attractivité est nécessaire du fait des écoles concurrentes dont les effectifs sont en expansion. Il faut donc réfléchir pour conserver nos élèves.

- Engagements tarifaires de l'APE : augmentation statutaire des frais d'écolage 2% maximum, rechercher des baisses de coûts en électricité, en eau des salles inoccupées...

- Le financement du projet immobilier

Les principales dépenses sont les dépenses pédagogiques, la BCD, l'achat de matériel et un gel de crédits de 20%.

Les objectifs budgétaires sont de rester dans l'enveloppe donnée, de prioriser les achats locaux (éviter les TIC pour réduire les coûts et pour assurer la livraison), de créer une carte bancaire pour favoriser les achats en ligne par exemple, d'insérer tout nouveau projet dans un budget déjà existant.

En conclusion, M. PAULINO rappelle que le budget est en baisse, que le projet immobilier continue d'être financé même s'il est encore loin d'être abouti et que les structures existantes vieillissent et demandent des frais pour les entretenir.

- **Travaux envisagés** : des devis en cours, priorisation à réaliser en équipe de direction puis présentation à la commission travaux de l'APE qui prendra les décisions.

Quelques projets envisagés à Dolto à ce jour :

- filets anti-chaueur CE2 : ils devraient être terminés pour le 6 avril 2017, à défaut, pour les vacances d'avril.
- réseau électrique du site Dolto : certains bâtiments sont plus exposés que d'autres aux coupures de courant. Etudes, analyses et devis en cours.
- développement du numérique en tant qu'outil dans les classes : compléter un investissement de tablettes : 15 iPads complémentaires en CM1 et CM2 (15 déjà présentes), 21 Ipads en maternelle (3 par classe)
- rénovation et peinture du bâtiment de la maternelle
- couverture de deux espaces de jeux extérieurs en maternelle
- réaménagement de la cour arrière de la maternelle :
- structures métalliques qui supportent les canisses à refaire du côté GS

Maintien des salles mutualisées CP-CE1 et CE2 sur Dolto (informatique, motricité et arts visuels)

Quelques projets envisagés à Kessel à ce jour :

- BCD de Kessel (du matériel)
- réaménagement de la salle informatique actuelle en salle de motricité 1^{er} degré.

4. Éléments de rentrée 2017

Informations trop incomplètes à ce jour : elles seront précisées au dernier conseil d'école prévu le lundi 5 juin 2017.

- A l'heure actuelle, une enquête sur les effectifs est en cours : plus de 100 réponses non reçues. Le budget 2017 est basé sur une perte de 102 élèves au 1^{er} degré, dont il est difficile aujourd'hui de connaître les niveaux d'enseignement concernés.
- Concernant l'équipe pédagogique, 11 départs donc 11 postes de résidents vacants. Une procédure de recrutement est engagée depuis le 6/03/2017. A l'issue de la CCPLA : 6 accords, 8 refus, 3 en attente de réponse. Deux candidatures supplémentaires sont à l'étude car elles sont arrivées tardivement : épouses FFDJ. L'établissement compte aussi sur les recrutés locaux de grande qualité en CDD. Une commission de recrutement de contrats locaux aura lieu en juin en fonction des besoins.

Le directeur est optimiste pour la rentrée. De plus, il y a eu peu d'absences d'enseignants cette année. La direction remercie l'équipe pédagogique.

5. Questions diverses

- Est-ce que l'APC expérimentale, culturelle et linguistique a été mise en place en CM2 ?

Réponses suffisantes données ci-dessus dans le point 2

- Peut-on faire le point sur les filets anti-chaueur côté CE2 ?

Réponses suffisantes données ci-dessus dans le point 3

- Peut-on avoir des précisions sur le trou qui se trouve dans la cour des maternelles sur le chemin qui mène vers la cour des CE2 ?

Une société installe des regards pour ne pas avoir à casser les pavés de la cour en cas de besoin.

- Carnaval à Dolto, les CM1 et CM2 peuvent-ils être présents ?

Pas possible. Coût trop important pour le transport.

La séance est levée à 20h00.

La secrétaire de séance

Mme CAVOT Florence



Le président du conseil d'école

