



LYCEE FRANÇAIS DE DJIBOUTI
ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

Compte rendu du comité de gestion du 4 septembre 2016

<u>Etaient présents :</u>	Monsieur Husson Alain	Président
	Monsieur Ponchin Olivier	Vice-président
	Madame Chirdone Habon	Membre
	Madame Foucras Teycir	Membre
	Madame Gasperoni Carine	Membre
	Madame Haidar Abdallah Houyam	Membre
	Monsieur Sadek Yahya Mohamed	Membre
	Monsieur Idris Nour Saban Mustapha	Membre

Monsieur Noël Patrick, proviseur du LFD Kessel
Monsieur Paulino, Directrice administrative et financière du lycée
Monsieur Fuentes, directeur du primaire
Monsieur Adamou Yacouba, représentant du personnel (contrat local)
Monsieur Landesmann, représentant syndical 1^e degré

Etaient absents excusés:

Madame Ricart Isabelle	membre
Madame Abdo Hachem Nadira	Membre
Monsieur Donat Olivier	Secrétaire

Ordre du jour :

- Le projet immobilier
- Point RH (démission enseignant)
- Le point des travaux réalisés cet été
- Point sur les commissions depuis le départ des membres du comité

La séance s'est ouverte à 18h45.



LYCEE FRANÇAIS DE DJIBOUTI
ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

Préambule :

Monsieur FUENTES nouveau directeur de l'école DOLTO ainsi que Monsieur PAULINO nouveau directeur financier se présentent à l'ensemble des membres du comité. Les membres du comité se présentent tour à tour et souhaitent la bienvenue aux nouveaux arrivants.

Point N°1 de l'ordre du jour : le projet immobilier

Le draft de la commande pour le programmeur en vue d'un projet immobilier « nouvelle version » est présenté par Monsieur Ponchin. Un devis est présenté pour faire modifier l'ancienne version du projet avec de nouvelles directives et recommandations validées par la commission projet immobilier.

Monsieur Noel précise qu'un membre de la cellule immobilière de l'AEFE peut venir à Djibouti à titre gracieux en même temps que le programmeur.

Monsieur Paulino est chargé de faire la correspondance adéquate vers le programmeur.

Le montant du devis est accepté et voté à l'unanimité par l'assemblée pour relancer le travail du programmeur.

Point N°2 de l'ordre du jour : Point RH

- concernant le poste de secrétaire du primaire, il a été fermé.
- concernant le contrat de BILAN qui a fait l'intérim pendant le congé de maternité, celui-ci doit prendre fin à l'issue du congé de maternité de l'adjoint financier de Mr PAULINO et ne devrait pas être reconduit. L'équipe actuelle serait suffisante pour un fonctionnement optimal.
- concernant le poste de gestionnaire de Kessel mis en "sommeil" : Mr PAULINO réfléchit pour un besoin ou non d'un gestionnaire.
- concernant les autres postes honorés cet été suite aux différentes démissions, la priorité annoncée lors de la réunion du comité du mois de juin a été respectée. Ceci concerne les personnes suivantes:

1. M. GUELTON a accepté le poste d'aide documentaliste avec les missions précisées dans **la fiche de poste existante** et des missions spécifiques inhérentes au dispositif de sécurité en place pour la rentrée 2016: **36h** hebdomadaire de besoins évalués (30h en lien avec la BCD et 6 h pour l'accueil/sortie des élèves y compris le service exceptionnel de garderie de 13h à 13h45).
2. Mme SALEH accepterait de continuer sur le contrat actuel "ASEM" à raison de 36h par semaine avec la responsabilité de la marmothèque.
3. **Mme LAMBROT et Mme LE BIHAN** ont signé un nouveau contrat pour un poste d'enseignante.

Mme Habon Chirdone fait remarquer que l'APE investit financièrement pour la carrière des enseignants et il n'y a pas assez de retour sur investissement lorsque des détachements sont refusés. Cette problématique relève du niveau de l'éducation nationale et financièrement l'APE ne peut pas relever les salaires des enseignants pour augmenter l'attractivité du lycée KESSEL par rapport à d'autres établissements.



LYCEE FRANÇAIS DE DJIBOUTI

ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

Point N°3 de l'ordre du jour : CR sur les travaux de cet été

Un bilan exhaustif est lu par Monsieur PONCHIN.

L'ensemble des travaux n'est pas encore terminé et certains travaux n'ont pas été réalisés dans les règles de l'art.

Monsieur Paulino précise que le descriptif des travaux demandés n'est pas assez détaillé et lors de la réception des travaux les entreprises « surfent » sur le flou pour ne pas faire les travaux demandés.

Un effort devra être fait sur le descriptif des travaux à demander.

Monsieur Paulino se charge à présent de vérifier les réceptions des chantiers.

Point N°4 de l'ordre du jour : les commissions thématiques

Après le départ de cet été de certains membres du comité, la commission RH peut être renflouée si des volontaires se présentent. La commission statuts manque également de volontaires.

Le tableau récapitulatif des membres des commissions sera envoyé à Monsieur Paulino pour être mis en lecture sur le site du lycée.

Le prochain comité de gestion devra se réunir en octobre probablement après la venue du programmiste. Cette réunion devra préparer la prochaine AG qui verra le renouvellement de l'ensemble des membres du comité.

La séance s'est terminée à 20h40.

**Pour l'Association des Parents d'Élèves du Lycée
Français de Djibouti**

**Le Président
HUSSON Alain**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alain Husson', written over a horizontal line.