

REGLEMENT INTERIEUR DU COLLEGE Nelson Mandela

Voté par le Conseil d'Administration le

Le collège N. Mandela est un Etablissement Public Local d'Enseignement (EPL), lieu d'enseignement et d'éducation, il accueille des élèves de la 6^e à la 3^e, en qualité de demi-pensionnaire ou d'externe. L'EPL est une institution républicaine et laïque : le présent règlement se conforme aux lois votées par le Parlement, notamment : loi du 15 mars 2004 encadrant, en application du principe de laïcité, le port de signes ou de tenues manifestant une appartenance religieuse dans les établissements scolaires publics, loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ; loi du 23 avril 2005 d'Orientation et de programme pour l'avenir de l'Ecole, décret N°2011-729 du 24-juin 2011, relatif à la discipline dans les établissements d'enseignement du second degré et les établissements d'Etat relevant du ministère de l'éducation nationale, loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, loi n° 2018-698 du 3 août 2018 relative à l'encadrement de l'utilisation du téléphone portable dans les établissements d'enseignement scolaire, ainsi qu' aux textes juridiques supérieurs tels la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen (1789), la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme (1948), la Convention internationale des Droits de l'Enfant (1989).

Principes

Gratuité du service public

Le collège est un ensemble de biens (immeubles, meubles, installations, matériels) mis à la disposition de tous les élèves et personnels. L'entretien est assuré par des personnels spécialisés dont il convient de respecter le travail.

Tous les cours obligatoires ou optionnels sont dispensés gratuitement, de même que les aides supplémentaires (études, projets individualisés, aides personnalisées).

L'équipe éducative assure l'enseignement des programmes, la préparation au Diplôme National du Brevet (DNB) et à l'orientation des élèves, la validation du Socle Commun de Connaissances, de Compétences et de Culture (SCCCC).

Un psychologue de l'Education nationale (Psy-EN) assure une permanence et rencontre les élèves et les responsables légaux sur rendez-vous. Les personnels sociaux et de santé concourent aussi à la bonne intégration de tous et reçoivent élèves et parents sur rendez-vous.

Un carnet de correspondance est donné à chaque élève à la rentrée. L'élève doit toujours avoir ce carnet avec lui. En cas de perte ou de dégradation, les représentants légaux doivent en racheter un.

Les livres scolaires sont prêtés pour une année, les élèves doivent les couvrir et en prendre soin, les dégradations ou pertes donnent lieu à une facturation à la famille. Les élèves peuvent emprunter des livres et utiliser les ordinateurs au CDI pour se cultiver et réaliser des travaux. Un ordinateur portable ou une tablette est prêté aux élèves en 4^e et en 3^e, il doit être restitué à la fin de la scolarité au collège Mandela. La collectivité met des installations sportives à disposition et les cours de natation, obligatoires, sont totalement pris en charge.

Restent à la charge des responsables légaux: l'assurance responsabilité civile (vivement conseillée et obligatoire pour les sorties et activités facultatives), la tenue de sport personnelle, le sac et le matériel personnels (liste fournie le jour de l'inscription), les cahiers de travaux dirigés, certains livres étudiés en lecture intégrale qui demeurent la propriété de l'élève, et les frais de remplacement du matériel prêté ou attribué, en cas de perte ou dégradation.

En cas de difficultés financières, le Fonds Social Collégien peut être sollicité.

Les voyages, échanges et sorties linguistiques ou culturels proposés en période scolaire peuvent donner lieu à une contribution volontaire des responsables légaux qui choisissent d'y inscrire l'élève ; les montants calculés au plus juste sont soumis à l'approbation du Conseil d'Administration.

Laïcité

Les convictions et la vie privée ne feront l'objet d'aucun jugement de valeur, chacun étant libre de ses choix tant que la loi est respectée : le prosélytisme religieux est proscrit au sein de l'établissement de même que

les propos et attitudes racistes ou discriminatoires. Nul ne peut se prévaloir d'une appartenance religieuse ou d'un choix philosophique pour obtenir dérogations ou avantages.

Conformément aux dispositions de l'Article L.141-5-1 du code de l'Education, le port de signes ou de tenues par lesquels l'élève manifeste ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Si un élève enfreint cette interdiction, le chef d'établissement organise un dialogue avant d'engager une procédure disciplinaire.

Obligation scolaire

Assiduité

Les élèves sont soumis à l'obligation scolaire et les représentants légaux sont responsables en cas de manquement à cette obligation. Les élèves doivent respecter les horaires d'enseignement. L'assiduité est un élément important de la réussite scolaire, elle s'impose pour les cours obligatoires, les options et les modules d'aide, à partir du moment où l'élève y est inscrit, en accord avec ses responsables. Les absences doivent être signalées au service de Vie Scolaire le jour même, par téléphone ou courriel, et justifiées par écrit (billet d'absence du carnet de correspondance) dès le retour de l'élève.

Si un élève est absent sans que le collège en soit averti, le service Vie Scolaire prévient par téléphone ou sms les représentants légaux, y compris sur les lieux de travail, dans la demi-journée.

A titre exceptionnel, une autorisation d'absence motivée, datée et signée peut être sollicitée auprès du Chef d'établissement. Après une absence, l'élève doit rattraper les cours.

Le certificat d'inaptitude à la pratique sportive signé par le médecin traitant doit comporter la durée et la nature de l'inaptitude et il est, le cas échéant, communiqué au médecin scolaire qui peut convoquer l'élève. Le certificat d'inaptitude totale ou partielle n'entraîne pas l'absence au cours d'EPS : celle-ci n'est accordée, de manière dérogatoire, que par la Direction, après concertation avec le professeur.

Le contrôle des absences est effectué à chaque heure de cours. Les absences illégitimes sont sanctionnées. En cas d'absences répétées non justifiées, le Chef d'établissement rencontre les représentants légaux afin de prendre des mesures pour remédier au problème ; si celles-ci n'aboutissent pas, il transmet un dossier individuel d'absences illégitimes à l'Inspection Académique.

Après étude, des mesures seront proposées par l'Equipe Départementale d'Entretien avec les Familles. En cas de refus des mesures proposées, l'Inspecteur d'Académie pourra saisir le Procureur. Les responsables de l'élève absentéiste s'exposent à une amende de 4^e classe. En cas d'absence de plus de 15 jours cumulés dans l'année, une retenue sur les bourses peut être effectuée.

Le retour de l'élève peut s'effectuer dans le cadre d'une convention ou d'un projet d'intégration.

Ponctualité

Les emplois du temps sont communiqués aux élèves à la rentrée, les responsables légaux doivent en prendre connaissance. Des modifications ponctuelles peuvent intervenir dans l'emploi du temps.

A la première sonnerie (7h55), les élèves se rangent à l'emplacement correspondant à la salle qu'ils vont rejoindre et sont pris en charge par le professeur. Il en est de même en début d'après-midi et fin de récréation. Le portail est refermé à 8 heures et à 13h35

Horaires des cours

Matin	Après-midi
8h - 8h55	13h35-14h30
9h00-9h55	14h35-15h30
10h10-11h05	15h40-16h35
11h10-12h05	

Les élèves retardataires sont signalés par le professeur sur Pronote. Les retards sont régularisés sous la responsabilité du CPE. Les retards réitérés non justifiés en début de demi-journée ou lors des interclasses sont punis.

Fonctionnement

Régime des entrées et sorties

L'accueil de tous les élèves est assuré dès 7h40. Les responsables légaux optent pour un des régimes et s'y tiennent. Le changement de régime est demandé par écrit au Principal.

- Elève Externe : Les élèves arrivent à la première heure de cours et repartent à la dernière heure inscrite à l'emploi du temps, et ce, par demi-journée.
- Elève demi-pensionnaire sans ramassage scolaire : Les élèves arrivent à la première heure de cours et repartent à la dernière heure inscrite à l'emploi du temps et après avoir pris le repas. A titre exceptionnel, un responsable légal ou une personne autorisée peut venir chercher l'élève à la fin de ses cours, avant le repas.

Demi-pensionnaire soumis aux ramassages scolaires : Ils arrivent à la première heure de cours et repartent à 16h35. Les élèves qui n'ont plus cours pourront quitter l'établissement à condition d'être pris en charge par un responsable légal ou toute autre personne désignée par celui-ci sur le carnet de correspondance et après signature du registre des sorties.

Les élèves, quel que soit leur régime, ne sont pas autorisés à quitter l'établissement entre deux heures de cours. Ils seront accueillis en étude ou au CDI.

Comportement en cours et dans les lieux d'étude

L'établissement met en œuvre la politique de la Nation qui vise à instruire, éduquer, qualifier et diplômer les élèves. La validation du SCCCC (Socle Commun de compétences, de connaissances et de culture) est un objectif pour tous les élèves. Les cours préparent au DNB et à la poursuite du cursus scolaire. Un professeur principal assure la coordination au sein de l'équipe, la communication, le suivi des élèves pour chaque classe. Les enseignants expliquent les objectifs à atteindre, les méthodes pour y parvenir et les modalités d'évaluation. De la 6^e à la 3^e, les élèves, encadrés par les équipes d'enseignement et d'éducation doivent, outre la présence obligatoire, apporter leur matériel, participer aux cours, être attentifs en classe, effectuer les travaux demandés, apprendre les leçons, rendre les devoirs à la date indiquée et porter une tenue adéquate.

Ils sont préalablement informés des dates et modalités des évaluations. Ils prennent part à toutes les activités organisées par le collège pour favoriser l'élaboration de leur projet personnel (réunions, visites, stages...).

Selon les classes, groupes, matières ou activités, l'effectif, variable, peut atteindre 30 élèves. La discipline est indispensable pour un apprentissage des notions dans de bonnes conditions.

Sont proscrits et peuvent donner lieu à punition puis engagement d'une procédure disciplinaire :

Le refus réitéré de travailler, l'oubli fréquent d'affaires, les bavardages répétés, les prises de parole intempestives, les déplacements injustifiés, le vocabulaire grossier ou insultant, les moqueries, mimiques ou réflexions désagréables, la production de bruits gênants par quelque moyen que ce soit, le jet de projectiles divers, l'incursion dans une classe, l'utilisation du téléphone portable, de jeux électroniques. L'usage du téléphone portable est interdit au collège, au gymnase et sur les terrains de sport, durant les déplacements et activités pédagogiques à l'extérieur du collège, sauf utilisation encadrée par les enseignants.

Déplacements vers les installations extérieures

Un enseignant ou un personnel d'éducation accompagne le groupe à l'aller et au retour.

En cas de retard, l'élève ne se rend pas seul sur les installations ou terrains mais se présente à la vie scolaire.

Comportement durant les pauses, récréations, interclasses

Les déplacements se font dans le respect des utilisateurs des lieux, élèves et personnels, sans cris ni bousculades. Les comportements incivils ou agressifs sont proscrits en tout lieu et donnent matière à punition ou sanction selon la gravité des faits reprochés. La cour est un espace de détente où chacun doit être en sécurité dans un environnement propre. L'accès à la passerelle se fait avec l'autorisation d'un adulte et les élèves ne stationnent pas dans les couloirs des ailes d'enseignement. Des poubelles sont à disposition pour les papiers et emballages divers qu'il convient de ne pas laisser traîner ou jeter au sol. Les élèves qui sont en pause alors que d'autres sont en classe doivent s'éloigner des bâtiments pour ne pas gêner les cours. L'accès au foyer socio-éducatif est réglementé : inscription préalable, respect du lieu et des personnes, faute de quoi l'élève s'expose à un éloignement temporaire ou définitif de cet espace de convivialité.

Droit à l'image

Il est formellement interdit de photographier, filmer ou enregistrer qui que ce soit, sauf dans les activités encadrées par les enseignants. Si l'image ou la voix d'un mineur est destinée à être diffusée, l'autorisation d'un responsable légal est requise. Si une photographie prise sans le consentement de la personne est diffusée, la faute est alourdie. Le contrevenant s'expose à une sanction et à des poursuites pénales.

Hygiène-Santé-Prévention-Sécurité

Hygiène -propreté

L'hygiène et la propreté des locaux sont conditionnées par un usage normal et un comportement relevant du plus élémentaire savoir-vivre. Quand une classe quitte une salle, les papiers doivent être ramassés, le tableau essuyé, les tables propres, les chaises remises en place. Chacun doit y contribuer. Le professeur juge de la nécessité d'aérer. Il est interdit de cracher, où que ce soit, y compris du chewing-gum, d'écrire ou dessiner sur les tables, le mobilier en général, les murs.

Les sanitaires sont nettoyés trois fois par jour ; leur usage étant public, les utilisateurs doivent les laisser propres et s'y comporter civilement, ne pas y stationner plus que de besoin. Des distributeurs de savon équipent les toilettes. Le papier hygiénique peut être demandé à la vie scolaire s'il vient à manquer.

Par respect pour soi et pour les autres, chacun doit veiller à son hygiène corporelle et à la propreté de ses vêtements.

Santé - Prévention

Dans le cadre du Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté, le collège organise des actions d'information visant à faire prendre conscience de problèmes de santé publique (conséquences de l'alcoolisme, du tabagisme, de la consommation de drogues illicites, obésité, sida, contraception...) et à développer l'exercice des responsabilités : la participation des élèves y est obligatoire.

L'organisation des cours et la présence de casiers permettent un poids acceptable des cartables afin d'éviter les dorsalgies.

Il est interdit d'introduire du tabac, des boissons alcoolisées, des substances illicites ou produits de substitution au collège. Leur consommation aggrave la faute, leur vente entraîne une procédure disciplinaire, distincte d'une plainte éventuelle et d'un signalement au Procureur de la République.

Une infirmière effectue un service ; un médecin scolaire est rattaché à l'établissement. Un registre de soins est tenu régulièrement. Si un élève est sous traitement, il doit déposer, dès son arrivée, médicaments et prescription à l'infirmerie; la possession de produits médicamenteux est interdite, en cas d'erreur de posologie ou d'ingestion volontaire ou non par un tiers, les responsables légaux seront mis en cause. En cas de problème médical, un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) est mis en place.

Les élèves ne sont autorisés à se rendre à l'infirmerie qu'après passage à la vie scolaire.

Si nécessaire, ce sont l'infirmière ou la vie scolaire qui préviendront les responsables légaux.

Sécurité

L'établissement met tout en œuvre pour assurer la sécurité des personnes et des biens et respecte les recommandations de la CHS (Commission d'hygiène et de sécurité).

Sécurité des personnes :

L'accès à l'établissement n'est pas autorisé aux visiteurs ni aux parents en dehors des horaires d'ouverture du portail affichés à l'entrée, sauf rendez-vous pris préalablement avec un personnel (Direction, CPE, PsyEN, enseignant...) et réunions organisées.

Le plan Vigipirate en vigueur est appliqué selon les consignes des autorités.

Les consignes en cas d'incendie sont affichées dans les salles ; il faut s'y conformer strictement et participer aux exercices d'évacuation ou de mise à l'abri qui se déroulent au moins trois fois par an. Le Plan Particulier de Mise en Sécurité fait l'objet d'une information et d'au moins un exercice par an.

Conformément aux textes réglementaires, l'établissement organise pour tous les élèves de 5^e et de 3^e la passation des épreuves de l'Attestation Scolaire de la Sécurité Routière 1^{er} et 2^{ème} niveau.

En cas d'accident, les personnels présents mesurent l'urgence, préviennent le Chef d'établissement, les responsables légaux et éventuellement le SAMU, l'établissement remplit une déclaration d'accident.

Aucun élève n'a le droit de détenir un objet ou produit risquant de provoquer blessures, brûlures, contusions, intoxications ou irritations; si l'élève en fait usage la faute est lourdement aggravée. Le Chef d'établissement effectue alors un signalement au Procureur de la République.

En EPS, les élèves ne doivent porter aucun bijou ou montre, le cas échéant, les piercings doivent être masqués par un sparadrap pour éviter tout risque.

Les comportements et jeux dangereux sont proscrits : les auteurs de menaces ou d'agressions volontaires, à l'encontre d'élèves ou de personnels, s'exposent, en plus d'une sanction, à un dépôt de plainte. Tout élève s'estimant victime de menaces, de harcèlement ou de brimades, quel qu'en soit le type, doit en avvertir au plus vite un personnel du collège qui fait remonter l'information au Chef d'établissement.

Aucun élève n'est exclu de cours sans que le service de vie scolaire n'en soit informé. Les élèves ne sortent pas de la salle de cours, de permanence ou du gymnase avant la sonnerie.

Les élèves venant au collège en deux roues ou en skateboard mettent pied à terre avant le portail et rangent le moyen de locomotion à l'endroit dédié.

Le Chef d'établissement peut prendre une mesure d'éloignement d'un élève, avant d'engager une procédure disciplinaire si celui-ci met en cause la sécurité des personnes ou si la sécurité de l'élève en question le nécessite (mesure conservatoire).

Sécurité des biens

Les locaux et le matériel mis à disposition de la collectivité sont des biens communs. Les dégradations doivent être signalées à l'Intendance, dès qu'elles sont constatées, pour une réparation rapide.

En cas de dégradation accidentelle, un dossier est constitué pour les assurances. En cas de dégradation volontaire, le règlement de la réparation par les responsables légaux est exigible, et l'auteur des faits délictueux est sanctionné.

Si un élève dégrade les biens d'un autre élève ou d'un personnel, il s'expose à une sanction, et à un dépôt de plainte ; il doit réparation ou indemnisation, y compris par le biais des assurances contractées par les responsables légaux.

Chacun doit veiller sur ses affaires personnelles afin d'éviter dégradations et vols ; il est conseillé de marquer les vêtements, chaussures, sacs, trousse. Les téléphones portables, bijoux, casquettes, les vêtements et chaussures de marque, l'argent liquide ne sont pas nécessaires à la scolarité : le collège ne gèrera pas les éventuels problèmes liés à des vols, emprunts ou perte de ces objets. Les engins de locomotion stationnent sous la responsabilité exclusive de leur propriétaire, à l'endroit prévu. Le Chef d'établissement peut prendre une mesure d'éloignement d'un élève avant d'engager une procédure disciplinaire, si celui-ci met en cause la sécurité des biens (mesure conservatoire).

Discipline

Les infractions au règlement font l'objet de punitions données en réponse immédiate par un personnel de l'établissement ou de sanctions disciplinaires prononcées par le Chef d'établissement ou le Conseil de Discipline.

Les punitions et sanctions respectent les principes généraux du droit :

- Principe de légalité : la liste des punitions et sanctions est fixée par le règlement intérieur.
- Principe contradictoire : il permet à chacun d'exprimer son point de vue, de s'expliquer, de se défendre.
- Principe de la proportionnalité de la sanction : celle-ci est graduée en fonction du fait reproché.
- Principe de l'individualisation des sanctions : il est tenu compte de l'acte commis, du contexte, de l'histoire et la personnalité de l'élève ; le degré de responsabilité, l'âge, les antécédents sont pris en compte.

Les punitions et sanctions collectives sont proscrites.

Le travail régulier et le bon comportement sont reconnus et encouragés.

Les punitions

Un élève peut être puni par un membre de l'équipe éducative en raison de son comportement ou d'un défaut de travail.

Après remarque orale, les punitions sont les suivantes :

- Travail supplémentaire à portée pédagogique
- Notification dans le carnet de correspondance
- Excuses orales ou écrites

- Réparation des petites dégradations, de nettoyage en cas de salissures, y compris dans la cour.
- Retenue en dehors des heures de cours de l'élève et de la pause méridienne, avec information préalable des responsables légaux par le biais du carnet de correspondance.
- Mise à l'écart, en lieu sûr, sur le temps de la récréation.
- Exclusion d'un cours avec rapport circonstancié et travail à effectuer remis à la vie scolaire, information transmise aux responsables légaux.

L'exclusion de cours peut être prononcée, à titre exceptionnel, en respectant les textes en vigueur. Toute exclusion fait l'objet d'un rapport factuel du professeur consultable sur Pronote.

Les sanctions

- Avertissement écrit, transmis aux responsables légaux
- Blâme, avec information aux responsables légaux
- Mesure de responsabilisation, en accord avec les responsables légaux et dans le cadre d'une convention.
- Exclusion temporaire de la classe. Pendant l'accomplissement de la sanction, l'élève est accueilli dans l'établissement. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours
- Exclusion temporaire de l'établissement ou du service annexe de demi-pension, de un à huit jours, avec obligation pour l'élève de reprendre les cours que l'établissement lui transmet.
- Exclusion définitive, prononcée par le Conseil de Discipline.

Les sanctions peuvent être assorties d'un sursis d'une durée maximale d'un an.

En cas d'infractions pénales, des poursuites sont engagées, dans le cadre de l'ordonnance du 2 février 1945.

Les gratifications

L'implication et le sérieux d'un élève sont reconnus : sur proposition du conseil de classe et du CPE, la Direction lui attribue les Félicitations ou les Encouragements.

Une page du carnet de correspondance est dédiée au Mérite pour récompenser l'élève qui s'engage ou rend service à la collectivité.

Les mesures et dispositifs alternatifs et d'accompagnement

- Convocation au bureau du chef d'établissement ou du CPE et rencontre avec les responsables légaux et/ou les éducateurs.
- Mise en place d'une fiche de suivi individuelle.
- Confiscation des objets ou substances dangereux et/ou illicites (remis aux responsables légaux ou à la Police par la Direction)
- Mesure conservatoire : le Chef d'Etablissement peut interdire l'accès au collège et la présence aux abords immédiats à un élève pendant trois jours ouvrables (délai accordé à l'élève pour préparer sa défense) ou en attente de la tenue du Conseil de discipline.
- Transmission du travail scolaire et des cours à l'élève en cas d'exclusion.
- Réunion de la Commission éducative : Présidée par le Principal ou son représentant, elle comprend un CPE, l'assistant(e) social(e), le professeur principal, un personnel ATTS, deux représentants des parents d'élève, deux délégués de classe. En concertation avec les responsables légaux, elle a pour objet de permettre à l'élève un changement qui évite l'escalade des sanctions. Elle recherche une réponse éducative personnalisée s'agissant notamment d'élèves dont le comportement est inadapté aux règles de vie du collège (assiduité, travail, attitude).
- Réunion du GPDS (Groupe de Prévention du décrochage scolaire) : Il étudie périodiquement l'évolution des élèves rencontrant des difficultés.

Communication - Représentation

En octobre, les élections de tous les représentants sont organisées (Parents, personnels, élèves)

Les parents des nouveaux élèves sont réunis à la rentrée pour une information générale et ceux des élèves de 3^e entre janvier et mars pour l'orientation. D'autres réunions peuvent se tenir, sur divers thèmes.

Les réunions parents-professeurs ont lieu au cours du premier trimestre.

Les responsables légaux des élèves sont reçus sur rendez-vous pris au secrétariat, par la Direction, le CPE, l'infirmière scolaire, l'assistante sociale, la conseillère d'orientation.

Ils peuvent demander un rendez-vous aux enseignants par le biais du carnet de correspondance ; le professeur principal est l'interlocuteur privilégié. Ils ont accès aux résultats de leur enfant et modifications prévisibles de l'emploi du temps via Pronote, un code est attribué en début d'année. Ils sont informés par sms ou téléphone de tout évènement inhabituel concernant leur enfant et doivent donc veiller à communiquer au secrétariat leurs changements de coordonnées.

Un bulletin de l'élève (notes, appréciations) est édité chaque conseil de classe, et transmis aux parents par courrier ou mail. Le livret de compétences est communiqué en fin de cycle.

Les parents d'élèves élus peuvent organiser des réunions au collège et sont reçus sur rendez-vous par le Chef d'établissement. Ils peuvent publier sur Pronote, dans la rubrique information, via le secrétariat après soumission du texte au chef d'établissement.

Les élèves délégués sont porte-parole de leur classe auprès de l'administration et des personnels ; la liberté de réunion, d'information et d'expression est garantie dans le cadre des textes légaux.

Le Conseil de la Vie Collégienne, force de proposition, vise à rendre les collégiens acteurs de la vie de leur établissement, il est composé de membres élus lors du premier trimestre et comprend deux représentants élèves par niveau, délégués ou non de leur classe, le CPE, la Gestionnaire, un enseignant, deux parents d'élèves ; il est présidé par le Chef d'établissement. Il est possible d'y inviter d'autres personnes en raison de leur expertise.

Toutes les composantes de la communauté éducative sont représentées au Conseil d'Administration réuni trois à cinq fois par an en séance ordinaire, en cas d'urgence en séance extraordinaire, et dans les commissions qui en procèdent.

Le Chef d'établissement est représentant de l'Etat dans les instances.

Chaque semaine, les informations concernant la semaine suivante sont communiquées aux personnels et aux représentants des parents d'élèves par mail et affichées dans le local de la Vie Scolaire.

Le site web du Collège est actualisé régulièrement.

Associations

L'EPL autorise la constitution d'associations en son sein: le Foyer Socio-Educatif (FSE) et l'Association Sportive (UNSS). Tous les élèves et membres de la communauté scolaire ont la possibilité d'y adhérer pour participer aux activités qu'elles organisent.

Traitements de données à caractère personnel

Conformément aux dispositions du Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles. Vous pouvez exercer ces droits (information, opposition, accès, rectification, déréférencement, effacement, portabilité, profilage, limitation) en adressant votre demande par courrier au chef d'établissement.

Le délégué académique à la protection des données peut être contacté par courriel : dpd@ac-bordeaux.fr

Révision du règlement intérieur

Le règlement intérieur est signé en début d'année scolaire par les élèves et leurs représentants légaux qui attestent en avoir pris connaissance. Il est présenté à chaque classe par le professeur principal.

Il est adopté par le Conseil d'Administration et révisable. Il est affiché dans le bureau d'accueil.

Signature de l'élève

Signature du responsable légal
Précédée de « Vu et pris connaissance »