

**Fiche de Transport - Informations sur le transport Aller / Retour**

À RENSEIGNER PAR L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE, OU LA COLLECTIVITÉ TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL EN CHARGE DU TRANSPORT

**Transport :**

**Régulier** : Train, ligne régulière de car, métro - RER, avion. Dans ce cas, préciser :

**Train** : N° du train + heures départ/arrivée

**Avion** : N° du vol + heures départ/arrivée

**Autobus ligne régulière** : heures départ/arrivée

**Occasionnel** :

Nom / raison sociale du transporteur / adresse / téléphone :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels :

| Trajet aller | Trajet retour | Date de départ  | Date de retour  | Effectif total (élèves + accompagnateurs) (1) |
|--------------|---------------|-----------------|-----------------|---|
| de           | de            |                 |                 |   |
|              |               | heure de départ | heure de retour |   |
| à            | à             |                 |                 |   |
| kms          | kms           | heure d'arrivée | heure d'arrivée |   |
|              |               |                 |                 |   |

(1) l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

**Attention**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transport d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

CADRE RÉSERVÉ À L'ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE DANS LE CAS D'UN TRANSPORT ASSURÉ PAR UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL.  
Cette attestation peut être jointe sur papier libre

Cachet :

**Schéma de conduite - Transport Aller / Retour**

À RENSEIGNER PAR LE TRANSPORTEUR OU L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE SUR SES INDICATIONS.

Nom, raison sociale, adresse ou cachet du transporteur :

Ecole :

Nombre de bus :                      Nombre de places assises par bus (1) :

Nombre de chauffeurs :              Nombre d'élèves par bus :              Nombre d'accompagnateurs par bus :

**(1) Attention :**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transport d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

|  | ALLER | RETOUR |
|--|-------|--------|
| Date du transport                                    |       |        |
| Lieu précis de prise en charge                       |       |        |
| Heure de départ                                      |       |        |
| Lieu précis de destination                           |       |        |
| Kilométrage  |       |        |
| Temps de route prévu                                 |       |        |
| Localisation des arrêts                              |       |        |
| Eventuel(s) changement(s) de chauffeur               |       |        |
| Itinéraire prévu, principaux axes routiers empruntés |       |        |

N.B. : ce schéma n'est pas à fournir si le transport est assuré par des transports publics réguliers (Train, ligne régulière de car, métro - RER, avion)