



Département  
des Landes

## DEROULE DU DEPOT DE DEMANDE DE BOURSE DEPARTEMENTALE

La demande sur la plateforme [www.mesdemarches.landes.fr](http://www.mesdemarches.landes.fr) comprend trois étapes :

1. La création d'un compte.
2. Le dépôt de la demande et le renseignement du dossier
3. Envoi des pièces-jointes et la validation de la demande

### 1. La création d'un compte

Il s'agit de renseigner les informations relatives au titulaire du compte sur lequel l'aide sera versée. Une fois le profil créé, lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, il suffit de cliquer sur « je m'enregistre » sans fournir de code d'identification (*écran 2*). Le demandeur a ensuite accès à son espace personnel (*écran 3*) à partir duquel il pourra déposer des demandes pour différents dispositifs dont le chèque-sport pour tous les élèves de 6<sup>ème</sup>.

Accueil -> Création de compte Non connecté. - Se connecter

**→ Création de compte**  
Créez votre espace personnel et retrouvez vos demandes lorsque vous revenez sur ce site.

**Titulaire du compte**

Civilité \* - Votre choix - v

Nom \*  ex: DUPONT

Prénom \*  ex: Jean

Date de naissance \*   ex: 12/01/1990

Adresse e-mail \*  ex: prenom.nom@domaine.fr

Confirmation de votre adresse e-mail \*  ex: prenom.nom@domaine.fr

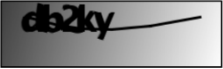
**Paramètres du compte**

Identifiant souhaité \*  De 3 à 32 lettres et chiffres

Mot de passe \*  Respecter les minuscules / majuscules

Confirmation mot de passe \*  Respecter les minuscules / majuscules

Entrez les caractères que vous voyez dans l'image ci-dessous, si l'image est difficilement lisible, cliquez sur actualiser :



Actualiser

Conservez vos identifiant et mot de passe afin de vous connecter ultérieurement.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

**Créer mon compte**

1- Création du compte

**➔ Première connexion**

Bienvenue sur ce portail d'aides aux familles.

Pour les particuliers, il n'est pas nécessaire de demander un code d'identification, cliquez directement sur le bouton 'Je m'enregistre' en bas de la page.

**Je dispose d'un code d'identification**

Un code d'identification vous a été transmis ? Utilisez le préférentiellement et cliquez ci-dessous sur "Utiliser le code".

Code d'identification \*  17 caractères, ex: 12345678901234567

[Utiliser le code](#)

[Formuler une demande de code d'identification](#)

**Je ne dispose pas de code d'identification**

Premier contact avec nous ? Référez-vous en cliquant ci-dessous sur "Je m'enregistre".

Je suis ou je représente un(e) \*

[Je m'enregistre](#)

2- Ecran 2, première connexion

**➔ Bienvenue dans votre espace personnel**

Naviguez parmi les thématiques proposées ci-dessous.

- [➔ Portail](#)
- [➔ Mon compte](#)
- [➔ Modifier mon mot de passe](#)
- [➔ Nous contacter](#)



**Mon bénéficiaire**

[Consulter mes informations personnelles](#)



**Mes aides**

[Déposer et si Mes aides demande](#)



**Mes demandes de matériels informatiques**

[Déposer ou consulter une demande de mise à disposition d'un matériel informatique](#)

## 2. Le dépôt de la demande et le renseignement du dossier

A partir de son espace personnel, le demandeur engage la demande de bourse départementale (écran 4 et 5).

mesdemarches.landes.fr  
Le portail de vos démarches en ligne

Département des Landes

Portail -> Liste des demandes B A, vous êtes connecté(e) à notre portail. - [Se déconnecter](#)

**Toutes mes demandes de bourse**

[Déposer une nouvelle demande](#)

[Déposer une nouvelle demande](#)

**Demande(s) en cours de saisie**

Dispositif	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourses départementales d'enseignement du second degré	Demande de B A (04/09/2019, 10:25:19)	04/09/2019	Brouillon		
Bourses départementales d'enseignement du second degré	Demande de B A (04/09/2019, 09:23:09)	04/09/2019	Brouillon		

**Demande(s) transmise(s)**

^	N° de demande	Bénéficiaire	Dispositif d'aide	Année scolaire	Date de dépôt	Avis établis Bourses départe unique	Date de l'avis	Date du mandat	Montant attribué	Suivre	Traiter le complément	Annuler le complément
=	Re	Re	Re	Re	=	Re	=	Re	=	=		

mesdemarches.landes.fr/prod-web/jsp/extranetPage.action# est donné à titre indicatif, le versement interviendra dans un délai de 3 à 5 semaines après la date de mandat indiqué.

4

mesdemarches.landes.fr  
Le portail de vos démarches en ligne

Département des Landes

Nouvelle demande -> Dispositif B A, vous êtes connecté(e) à notre portail. - [Se déconnecter](#)

**Dispositif**

Veillez sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous le dispositif pour lequel vous souhaitez déposer une demande.

**Choisissez votre dispositif**

Déposer une demande pour \*


- Votre choix -
- Votre choix -
- Allocation de transport pour les internes
- Allocation individuelle de transport pour les demi-pensionnaires et les externes
- Bourses départementales d'enseignement du second degré**
- Chèques sport Gême
- Mutuelle étudiante pour les boursiers
- Prime d'entrée en apprentissage

[Suivant](#)

5

### 3. Envoi des pièces-jointes et la validation de la demande

Une fois les principales informations renseignées (état civil de l'élève, ressources du ménage et domiciliation bancaire), il s'agit de joindre les pièces justificatives (écran 6) au dossier et de valider la demande (écran 7, 8 et 9). Un mail de confirmation est envoyé.

Le portail de vos démarches en ligne 

Nouvelle demande -> Pièces à scanner (6/7) B A, vous êtes connecté(e) à notre portail. - [Se déconnecter](#)

[Portail](#)


[Mon compte](#)

[Modifier mon mot de passe](#)

[Nous contacter](#)

#### ➔ Pièces à scanner






Merci de nous transmettre les pièces nécessaires à l'instruction de votre demande listées ci-après.

Pour ajouter un fichier, cliquez sur "Parcourir", choisissez le dossier où est enregistré le document que vous avez scanné ou téléchargé, cliquez sur l'icône correspondante et cliquez sur Ouvrir. Le nom du fichier apparaît à la place de "Aucun fichier sélectionné". Utiliser le bouton  pour le supprimer.

**Documents à produire :**

- R.I.B.récant du demandeur** (merci de vous assurer que ce compte soit actif pour toute l'année scolaire)
- Justificatif des ressources** de toutes les personnes vivant au foyer de l'enfant :
  - Si vous êtes salarié, artisan, commerçant ou exploitant agricole au régime du réel**  
Photocopie intégrale (recto-verso) de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2019 (calculé sur les revenus 2018)
  - Si vous êtes exploitant agricole au régime du forfait**  
Photocopie intégrale (recto-verso) de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2018 (calculé sur les revenus 2017)
- Attestation de la CAF ou MSA** mentionnant toute les personnes vivant au domicile de l'enfant.  
Si vous n'êtes pas allocataire copie du livret de famille complet  
Cas particulier « justificatif ou document officiel <sup>(1)</sup> » justifiant du lien de filiation.  
<sup>(1)</sup>Justificatif du lien juridique existant entre l'enfant et ses parents : légitime, naturelle, adopteur, Tuteur ou Responsable légal.

#### Liste des pièces à fournir

Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Obligatoire	R.I.B. récent	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fichier sélectionné. 
Obligatoire	Justificatif des ressources	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fichier sélectionné.  Envoyer le fichier sélectionné
Obligatoire	Attestation de la CAF ou MSA	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fichier sélectionné. 
Complémentaire	Justificatif de transport	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fichier sélectionné. 
Complémentaire	Avis d'imposition du concubin(e) 2018 ou 2019 en fonction de la situation	<a href="#">Parcourir...</a> Aucun fichier sélectionné. 

Page: **1**

Remarque : vous pouvez vous déconnecter à tout moment. L'ensemble des informations saisies sera conservé lors de votre prochaine connexion.

**Important : votre dossier ne sera instruit que si toutes les pièces demandées sont transmises**

[Précédent](#) [Suivant](#)

6

Nouvelle demande -> Récapitulatif (7/7) B A, vous êtes connecté(e) à notre portail. - [Se déconnecter](#)

[Portail](#)

[Mon compte](#)

[Modifier mon mot de passe](#)

[Nous contacter](#)

#### ➔ Récapitulatif de la demande

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande.

[Récapitulatif de la demande](#)

En soumettant ce formulaire, j'accepte   
que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de bourse départementale. \*

Veuillez cocher cette case si vous désirez poursuivre.

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement auprès du Délégué à la Protection des Données du Département des Landes : [dpd@landes.fr](mailto:dpd@landes.fr)

Les informations personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire, avec votre consentement explicite, ont pour finalité l'examen de votre demande d'aide. Les données personnelles fournies peuvent faire l'objet d'un traitement informatique et ne font pas l'objet d'une prise de décision automatisée ou de profilage. Elles ne sont conservées que dans la limite imposée pour la finalité de traitement. Le Département est le responsable du traitement et les destinataires des données sont les suivants : Direction Education, Jeunesse et Sports. Aucune donnée collectée ne fait l'objet d'un transfert en dehors de l'Union Européenne.

Le Département a désigné un Délégué à la Protection des Données que vous pouvez joindre à l'adresse suivante : [dpd@landes.fr](mailto:dpd@landes.fr)


Conformément à la Loi "Informatique et Libertés" et au règlement européen n°2016/679, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données ou de limitation du traitement et donner des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données après votre décès. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

En cliquant sur 'Je valide', vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.


[Précédent](#) [Je valide](#)

7



**mesdemarches.landes.fr**  
Le portail de vos démarches en ligne

**Récapitulatif de votre demande**



Dispositif : Bourses départementales d'enseignement du second degré

**VOS COORDONNÉES**

Nom : A  
 Prénom : B  
 Adresse : A  
 40000 MONT-DE-MARSAN

Téléphone/Portable : 0646464646  
 Courriel : philippe.courtesseyre@gmail.com

---

**L'ELEVE**

Nom : A  
 Prénom : B  
 Date de naissance : 23 septembre 2009  
 Etablissement : Collège Jean Rostand CAPBRETON (40130 - CAPBRETON)  
 Etablissement non listé : ()

---

**LE DEMANDEUR**

Revenu fiscal de référence du ménage : 5 000 €  
 Nombre de personnes composant le ménage : 5  
 Situation des parents : Parents tous deux salariés  
 Nom et prénom du concubin :  
 Classe scolaire : 02 - Cinquième  
 Nombre d'enfants : 3  
 Nombre d'enfants handicapés : 0  
 Régime : Demi-pensionnaire  
 Type de demi-pension : Demi-pension 2 jours  
 Numéro d'allocataire CAF :  
 Observations :

---

**DOMICILIATION BANCAIRE**

Titulaire : c  
 Référence Bancaire : 123  
 BIC - SWIFT :

---

**PIECE JOINTE A LA DEMANDE**

- R.I.B. récent
- Justificatif des ressources
- Attestation de la CAF ou MSA

8



**mesdemarches.landes.fr**  
Le portail de vos démarches en ligne



Dépôt d'une demande -> Confirmation
B A, vous êtes connecté(e) à notre portail. - [Se déconnecter](#)

➔ Portail

➔ Mon compte

➔ Modifier mon mot de passe

➔ Nous contacter

**➔ Confirmation de transmission**

Votre demande a bien été enregistrée sous la référence **EX002624**.  
 Ce numéro est à rappeler dans toute correspondance avec nos services.

**Documents**

Récapitulatif de votre dossier

Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de cette demande en vous reconnectant sur ce site.  
 Depuis la liste des demandes transmises vous pourrez alors accéder à son récapitulatif de suivi et retrouver les éventuelles éditions associées.

[Retour](#)

9