



Région académique  
NOUVELLE-AQUITAINE



Collège Panchon d'Arsac

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018/2019

Numéro de séance : 8

Date de convocation : 25/06/2019

Présidence de : Xavier BUNEL, Principal

Quorum : 15

Nombre des présents : 24

Nombre d'absents excusés : 3

| <b>SOMMAIRE</b>   | <b>Décision</b>                             | <b>page</b> | <b>Numéro d'acte</b> | <b>Pièces jointes</b> | <b>N°</b> |
|---|---|-------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| <b>DES QUESTIONS TRAITÉES</b>   | <b>Avis<br/>Vote<br/>Extrait<br/>Motion</b> |             |                      | <b>désignation</b>    |           |
| 1) Approbation du PV du CA du 06/06/19  | Vote  | 1           | 55                   |                       |           |
| 2) Projets pédagogiques 2019/2020 et actions des parcours éducatifs   | Vote  | 1/ 2        | 57                   |                       |           |
| 3) Attribution logements de fonction  | vote  | 2           | 56                   |                       |           |
| 4) DBM – répartition des crédits d'Etat – prélèvement sur le fonds de roulement mobilisable pour solder le contrat de maintenance DALKIA 2017 | Vote  | 2/ 3        | 51                   |                       |           |
| 5) Bilan du séjour 6 <sup>ème</sup> B à Paris – participation du FSE et de l'association de parents d'élèves                                  | Vote  | 3           | 52                   |                       |           |
| 6) Transfert de convention : mise à disposition de matériel adapté  | Vote  | 3           | 53                   |                       |           |
| 7) Convention d'adhésion au groupement d'achat des denrées alimentaires année 2020  | Vote  | 3           | 50                   |                       |           |

8) Questions diverses des parents  
d'élèves :

3 /4

Cf annexe jointe

**Signatures**

**Le Président**

X. BUNEL

**Les secrétaires de séance,**

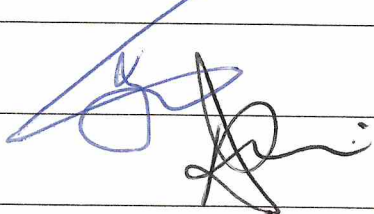



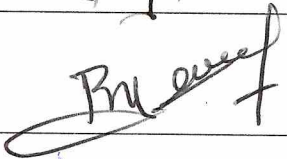
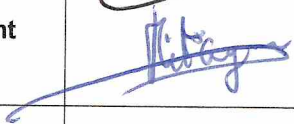
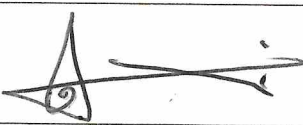
N. MOSCOPOULOS – C. MARINO

**PRESENCE AU CONSEIL CF LISTE D'EMARGEMENT**

Séance du : 04/07/2019

| Qualité                                  | Titulaires  | Nom –<br>Prénom | Titulaires |   |   | Suppléants     |   |   |
|--|---|-----------------|------------|---|---|----------------|---|---|
|  |   |                 | P          | A | E | Nom-<br>Prénom | P | A |
| <b>Administration</b>                    |   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Chef<br>d'établissement   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Adjoint   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Gestionnaire  |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | CPE   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | .....   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | .....   |                 |            |   |   |                |   |   |
| <b>Elus locaux</b>                       |   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Collectivité de<br>rattachement                                     |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Groupement de<br>commune  |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Commune siège   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Commune siège   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | .....   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | .....   |                 |            |   |   |                |   |   |
| <b>Personnalité qualifiée</b>            |   |                 |            |   |   |                |   |   |
| <b>Total</b>                             |   |                 |            |   |   |                |   |   |
| <b>Personnels de<br/>l'établissement</b> |   |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Personnels<br>d'enseignement  |                 |            |   |   |                |   |   |
|  | Personnels<br>administratifs,<br>techniques et<br>ouvriers, sociaux |                 |            |   |   |                |   |   |


**Liste d'émargement des Membres du Conseil d'Administration 2018 / 2019**  
**Conseil Administration du jeudi 4 juillet 2019**

|               |            |   |   |
|---------------|------------|---|---|
| Xavier        | BUNEL      | Principal                                   |    |
| Romuald       | REIS       | Principal Adjoint                           |   |
| Marie Chantal | VILLENEUVE | Gestionnaire                                |   |
| Karine        | LEMOINE    | C.P.E.                                      | <i>excusée</i>  |
| Pascale       | GOT        | Représentante du Conseil Départemental      | <i>excusée</i>  |
| Anne          | SAVIN      | Représentante du Conseil Départemental      |    |
| Gérard        | SONGY      | Représentant de la Mairie Arsac             |   |
| Florise       | SICHEL     | Représentante de la Mairie Arsac            | <i>excusée</i>  |
| Georges       | MONTMINOUX | Personnalité qualifiée désigné par la DSDEN |  |
| Bernadette    | HENRIEY    | Représentante de la Communauté de Communes  |  |
| Dominique     | MITAYNE    | Représentant enseignant titulaire           |   |
| Muriel        | TRAIN      | Représentant enseignant titulaire           |   |
| Myriam        | LADJILI    | Représentant enseignant titulaire           |  |
| Maud          | SEILLIER   | Représentant enseignant titulaire           |   |
| Emmanuelle    | MEILLON    | Représentant enseignant titulaire           |   |



|                |                 |                                   |   |
|----------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| Marie-Isabelle | BRUBALLA-LECOCQ | Représentant enseignant titulaire |   |
| Eve            | KABEL           | Représentant enseignant titulaire |    |
| Anne           | TAUZIA          | Représentant enseignant suppléant |    |
| Amandine       | VIGNOLLES       | Représentant enseignant suppléant |   |
| Marjorie       | ROUMIEUX        | Représentant enseignant suppléant |   |
| Cindy          | MENTION         | Représentant enseignant suppléant |    |
| Margot         | TURCAT          | Représentant enseignant suppléant |   |
| Joris          | MARTINEZ        | Représentant élèves titulaire     |   |
| Chris          | DI FABIO        | Représentant élèves titulaire     |  |
| Loudy          | LASSERRE        | Représentant élèves titulaire     |   |
| Nathan         | BARRIOL         | Représentant élèves suppléant     |  |
| Justin         | COURTILLET      | Représentant élèves suppléant     |   |
| Clément        | HEMERYCK        | Représentant élèves suppléant     |   |
| Nathalie       | MOSCOPOULOS     | Représentant IATOSS Titulaire     |  |
| Joëlle         | MAURICIO        | Représentant IATOSS Titulaire     |   |
| Chantal        | PERNEGRE        | Représentant IATOSS titulaire     |  |
| Michelle       | MERLIOT         | Représentant IATOSS suppléant     |   |



|              |                |                                  |   |
|--------------|----------------|----------------------------------|---|
| Marie Line   | LARGEAU        | Représentant IATOSS<br>suppléant |    |
| Sabine       | TALAVERA       | Représentant IATOSS<br>suppléant |   |
| Xavier       | ERISMANN       | Parent d'élève titulaire         |   |
| Jean-Marc    | BLAESS         | Parent d'élève titulaire         |   |
| Nathalie     | MICHEL         | Parent d'élève titulaire         |   |
| Séverine     | MARCHAND       | Parent d'élève titulaire         |    |
| Cécile       | MARINO         | Parent d'élève titulaire         |    |
| Peggy        | HELIOT         | Parent d'élève titulaire         |   |
| Gwenaëlle    | VAUTIER        | Parent d'élève titulaire         |   |
| Anne         | BOUVEUR        | Parent d'élève suppléant         |  |
| Guy          | LEGLISE        | Parent d'élève suppléant         |  |
| Armelle      | MARIN          | Parent d'élève suppléant         |  |
| Cécile       | DROZ-PERROTEAU | Parent d'élève suppléant         |   |
| Céline       | PEYSSOU        | Parent d'élève suppléant         |   |
| Debbie       | CLIVET         | Parent d'élève suppléant         |  |
| Stéphanie    | ROUGEON        | Parent d'élève suppléant         |   |
| Valérie      | MIQUAU         | Agence Comptable                 |   |
| Marie Angèle | MASSARO        | Agent Comptable                  |   |





et de sante

**Total**

**Parents  
d'élèves et  
élèves** Elus parents  
d'élèves

Elèves

**Total**

---

Le Conseil d'Administration du collège Panchon s'est réuni le jeudi 4 juillet 2019 sous la présidence de M. Xavier Bunel, Principal. La séance a été ouverte à 17h37, le quorum étant atteint (24 membres présents).

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Moscopoulos, représentante des personnels IATOSS et Mme MARINO, parent d'élève titulaire.

1) Approbation du PV du CA du 06/06/2019 : vote

M. Le Principal indique qu'il convient d'apporter des corrections au PV du CA du 6 juin dernier (cf PV modifié)

Vote : pour à l'unanimité

**2) Projets pédagogiques 2019/2020 et actions des parcours éducatifs : 1 vote (cf annexes)**

\* Projets pédagogiques 2019/2020 : M. le Principal fait état des appels à projets pour l'année scolaire 2019/2020.

Natan Barriol dit que les bancs installés dans la cour ne sont pas ceux choisis par les élèves. Mme l'Adjointe gestionnaire répond que le coût de l'installation doublait le prix des bancs et que le Département a fait un autre choix.

Mme Marino souhaite savoir s'il y a une grosse variation des effectifs par rapport aux prévisions. M. le Principal répond qu'entre les élèves qui partent et ceux qui arrivent les effectifs attendus sont fluctuants.

Mme Ladjili annonce que la chorale n'aura peut-être pas lieu l'an prochain car les conditions ne sont pas réunies. M. le Principal répond que les emplois du temps seront faits de façon à ce que tous les élèves désireux puissent s'inscrire. Il rappelle qu'au dernier CA il a proposé de conserver le créneau 12h/13h pour avoir plus de souplesse et que le CA n'a pas souhaité aller dans ce sens. Cela a également été évoqué en audience puis en conseil pédagogique et que les enseignants étaient d'accord pour ne pas revenir sur cette proposition de créneau. Mme Mention dit que le créneau 12h/13h figure dans le carnet de liaison. M. le Principal précise que l'actuel carnet de liaison a été voté en avril 2018 et que M. le Recteur a décidé d'un arrêté indiquant que la chorale était un enseignement facultatif. ») est restrictive et donne une information incomplète au regard du positionnement de la chorale sur la pause méridienne. Elle précise qu'il est écrit sur le Bulletin officiel n°46 à ce sujet : « Dans la plupart des cas, la possibilité offerte reste la pause méridienne... Une dérogation pourra être sollicitée auprès du Recteur / article R421-2-2 du code de l'Education Nationale... en conséquence, les recteurs d'académie pourront l'accorder d'autant plus aisément qu'il s'agit d'un enseignement facultatif proposé au choix de l'élève.

Mme Ladjili dit qu'en septembre dernier, beaucoup d'enfants ont rejoint la chorale alors que cela n'avait pas été demandé par les parents. Le fait de ne pas planifier l'heure de chorale sur le créneau 12h/13h à la rentrée ne permettra pas à tous les élèves de s'inscrire. M. le Principal répond qu'il est hors de question qu'un élève ne puisse pas s'inscrire.

Mme Marino demande confirmation quant au fait que les heures d'enseignement ne seront pas sur le temps du 12h/13h au contraire des activités. M. le Principal confirme. Mme Ladjili dit que la chorale est un

enseignement qui doit être ouvert à tous et indique que l'an prochain elle fera une heure de chorale à titre gratuit dans un autre établissement. M. le Principal rassure l'assemblée en indiquant qu'il y aura bien un enseignement facultatif arrêté par le M. le Recteur au collège l'an prochain.

**\* Actions des parcours éducatifs :**

Mme Marino demande s'il serait possible que le secrétariat de direction renvoi un récapitulatif complet 24h avant chaque CA afin d'avoir tous les documents en un seul envoi et non avec la convocation au CA. M. le Principal demande à Mme MOSCOPOULOS d'en faire part à la secrétaire de direction.

M. Mitayne intervient pour préciser qu'il y a 2 nouveaux projets pour 2020 pour 2 classes de 3<sup>ème</sup>. M. le Principal l'invite à en reparler plus tard dans la séance.

M. le Principal fait lecture des différents projets et souligne que le collège d'Arsac est particulièrement actif. Si le CA vote ces projets, ils feront partie des programmes scolaires.

Mme Clivet souhaite savoir si tous les élèves sont concernés par ces projets. M. le Principal confirme et précise que l'an prochain « collège au cinéma » concernera les élèves de 5<sup>ème</sup> et non plus les élèves de 3<sup>ème</sup> afin d'aller en ce sens.

**Vote :** abstention : 1 pour : 22 (23 membres présents)

Arrivée de Chris Di Fabio à 18h23. (24 membres présents)

**\* calendrier de rentrée :**

Mme Marino dit que cette année, les conseils de classes se sont déroulés début février et que les rencontres parents/professeurs ont eu lieu très tôt. Elle demande s'il serait possible de les décaler vers la moitié du second semestre. M. le Principal répond que les enseignants vont également dans ce sens et précise qu'il conviendra de les planifier avant les vacances de printemps.

M. le Principal fait lecture du courrier du Recteur en date du 18 juin en réponse à la motion déposée par les parents d'élèves et les enseignants lors du dernier CA, relative à la demande de moyens en personnel administratif et de vie scolaire pour la rentrée 2019. (cf. annexe). M. le Principal admet qu'il s'agit d'une réponse de convenance et que les collèges ruraux captifs des transports scolaires sont défavorisés en moyens de surveillance par rapport aux établissements de ville.

M. le Principal donne la parole à M. Mitayne qui informe que 2 projets supplémentaires sont proposés pour 2020 et qui concerne deux classes de 3<sup>ème</sup> sur le thème des chemins de la mémoire de la seconde guerre mondiale :

- sortie d'une journée à Oradour sur Glane (87) : mémorial d'un village martyr anéanti par les nazis en juin 1944. Cette sortie coûterait 3.25 € par élève. Mme l'Adjointe gestionnaire dit qu'une sortie d'une journée doit être gratuite. M. le Principal dit qu'il ne convient pas ce jour de voter le budget mais de s'engager sur le principe de ce séjour et propose de le rajouter à l'ordre du jour.

- voyage de 4 jours à Caen (14) puis Drancy (93) : Mémorial de Caen, plages du débarquement en Normandie et camp d'internement de Drancy.

**Vote pour les projets pédagogiques et les actions des parcours éducatifs 2019/2020 :**  
pour à l'unanimité

3) Attribution logements de fonction : vote

Mme l'Adjointe gestionnaire dit qu'il convient de voter pour l'attribution des logements de fonctions par nécessité absolue de service entre le Principal, le Principal Adjoint et la Gestionnaire.

**Vote :** pour à l'unanimité

**4) DBM – répartition des crédits d'Etat – prélèvement sur le fonds de roulement mobilisable pour solder le contrat de maintenance Dalkia 2017 :** vote – (cf annexe)

Mme l'Adjointe gestionnaire explique à l'assemblée la répartition des crédits globalisés 2019/2020.

Mme Marino demande si les manuels scolaires d'anglais vont être renouvelés en anglais. Mme l'adjointe gestionnaire répond qu'il est prévu d'acheter une série pour les élèves de 5<sup>ème</sup> en anglais, une série en français pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, 2 série de 15 en SVT. Mme Marino demande s'il n'est pas possible d'avancer l'achat des manuels d'anglais pour les élèves de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>. Mme Tauzia répond que les professeurs souhaitent le faire de manière progressive pour une continuité pédagogique.

Mme l'adjointe gestionnaire informe qu'il convient de voter pour un reliquat de subvention P2 (Dalkia) au

31/12/18 qui devient une charge pour le collège.

**Vote** : pour à l'unanimité

**5) Bilan du séjour 6<sup>ème</sup> B à Paris – participation du FSE et de l'association de parents d'élèves :**  
1 vote cf annexe)

Mme l'adjointe gestionnaire fait lecture du bilan du séjour qui fait apparaître un excédent de 33.32 €. Il convient de voter les dons du FSE et de l'association de parents d'élèves.

**Vote** : pour à l'unanimité

Mme Ladjili informe que ce séjour fut très riche et que les enfants ont été super. Ils ont souvent été mis à contribution, notamment pour faire les courses de leurs repas.

**6) Transfert de convention : mise à disposition de matériel adapté** : 1 vote

M. le Principal informe l'assemblée que le collège accueille à la rentrée un élève mal voyant. Il convient donc de signer une convention entre l'établissement et la famille pour la mise à disposition de matériel adapté. Mme Mention demande si quelque est prévu pour les enseignants qui auront cet élève l'an prochain. M. le Principal répond par l'affirmative.

**Vote** : pour à l'unanimité

**7) Convention d'adhésion au groupement d'achat des denrées alimentaires année 2020** : 1 vote

Mme l'Adjointe gestionnaire dit que cette convention coûte 400 € par an. La nouveauté est le critère qualité de la nourriture. Chaque fiche technique des produits sera étudiée dans ce sens. A ce jour, le coût du repas s'élève à 1.68 TTC et l'achat de denrées Bio ou en circuit court atteint presque 20 %.

M. le Principal précise qu'il y a 2 projets d'achat si le collège arrive à faire des économies : l'achat d'une cellule de refroidissement par le Département de la Gironde (en cours d'étude) et l'achat d'une vitrine réfrigérée pour les crudités.

Il convient de procéder au vote de cette convention.

**Vote** : pour à l'unanimité

**8) Questions diverses des parents d'élève** : (cf annexe)

Un parent d'élève fait lecture de la question 1. Ils souhaitent être reçu par M. le Recteur. M. le Principal indique que la question sera jointe au présent PV.

Question 2 : Mme l'Adjointe gestionnaire informe l'assemblée qu'une réunion de chantier est fixée le 8 juillet prochain à 14h00 et regrette que la société Algéco ne soit pas disponible. Le Département leur a demandé d'envoyer tout son travail par mail pour le jour de cette réunion.

Le mobilier de salle de classe et les VPI seront livrés la semaine précédant la rentrée.

M. Songy informe que le permis de construire est déposé avec une autorisation provisoire pour un an. M. le Principal Adjoint précise que le terrain a commencé à être dessouché par la mairie d'Arsac.

Un parent d'élève fait lecture de la question 3.

Questions 4 et 5 : les parents d'élèves souhaiteraient avoir des chiffres (sanctions...) afin de rassurer les familles. M. le Principal Adjoint fait une comparaison du nombre de punitions et sanctions données entre les années 2017/2018 et 2018/2019. M. le Principal dit que sur le nombre de 6<sup>ème</sup> prévu à la rentrée, seuls 2 élèves vont dans le privé.

Mme Savin intervient sur la réputation du collège et dit que c'est la même chose pour les collèges de Parempuyre et Castelnau.

Mme Marino dit que les parents pensent qu'il n'y a jamais de sanction pour les élèves qui posent problème. M. le Principal répond qu'il sera plus strict envers les comportements inacceptables des élèves lors de la demi-pension.

Mme Ladjili quitte le CA à 19h20. M. Montminoux part à 19h21.

---

Mme l'Adjointe gestionnaire informe l'assemblée que le collège a fait don d'ordinateurs à l'école élémentaire de Soussans.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h29.