



**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2017/2018

Numéro de séance : 7

Date de convocation : 25/06/2018

Présidence de : Xavier BUNEL, Principal

Quorum : 16

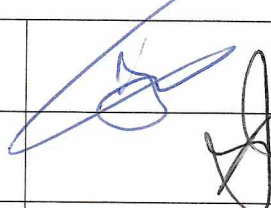
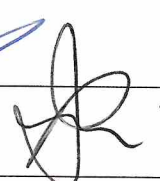
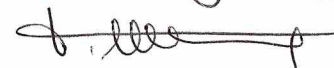
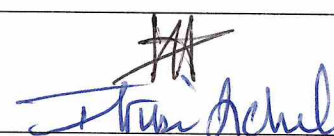


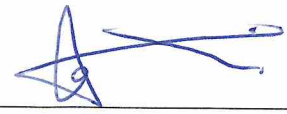
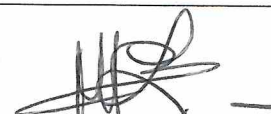
Nombre des présents : 21

Nombre d'absents excusés : 2

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation N°
Approbation PV du CA du 05/06/2018	Vote	1	49	
<b><u>1 Affaires pédagogiques :</u></b>				
1) Rapport annuel du chef d'établissement	Information	314		
2) Actions pédagogiques proposées en 2018/19 et programme des sorties facultatives	Vote	4	50	
3) Bilan du séjour en Angleterre des classes de 4ème	Information	4.	52	
<b><u>2 Affaires financières :</u></b>				
1) Répartition des crédits d'état - DBM	Vote	4	18	
2) Ressource nouvelle : loyer + charges – logement convention d'occupation précaire – DBM	Vote	5	53	




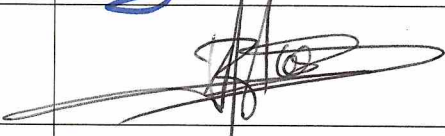

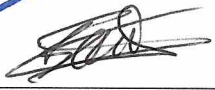
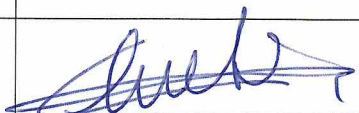
**Liste d'émargement des Membres du Conseil d'Administration 2018 / 2019**  
**Conseil Administration du mardi 16 octobre 2018**

Xavier	BUNEL	Principal	
Romuald	REIS	Principal Adjoint	
Marie Chantal	VILLENEUVE	Gestionnaire	
Karine	LEMOINE	C.P.E.	Excusée
Pascale	GOT	Représentante du Conseil Départemental	
Anne	SAVIN	Représentante du Conseil Départemental	
Gérard <del>Florence</del>	SONGY <del>SICHEL</del>	Représentant de la Mairie Arsac	
Georges	MONTMINOUX	Personnalité qualifiée désigné par la DSDEN	Excusé
Bernadette	HENRIEY	Représentante de la Communauté de Communes	
Dominique	MITAYNE	Représentant enseignant titulaire	
Muriel	TRAIN	Représentant enseignant titulaire	
Myriam	LADJILI	Représentant enseignant titulaire	
Maud	SEILLIER	Représentant enseignant titulaire	
Emmanuelle	MEILLON	Représentant enseignant titulaire	
Marie Isabelle	BRUBALLA-LECOQC	Représentant enseignant titulaire	



Eve	KABEL	Représentant enseignant titulaire	
Anne	TAUZIA	Représentant enseignant suppléant	
Amandine	VIGNOLLES	Représentant enseignant suppléant	
Marjorie	ROUMIEUX	Représentant enseignant suppléant	
Cindy	MENTION	Représentant enseignant suppléant	
Margot	TURCAT	Représentant enseignant suppléant	
Joris	MARTINEZ	Représentant élèves titulaire	
Chris	DI FABIO	Représentant élèves titulaire	
Loudy	LASSERRE	Représentant élèves titulaire	
Nathan	BARRIOL	Représentant élèves suppléant	
Justin	COURTILLET	Représentant élèves suppléant	
Clément	HEMERYCK	Représentant élèves suppléant	
Nathalie	MOSCOPOULOS	Représentant IATOSS Titulaire	
Joëlle	MAURICIO	Représentant IATOSS Titulaire	
Chantal	PERNEGRE	Représentant IATOSS titulaire	
Michelle	MERLIOT	Représentant IATOSS suppléant	



Marie Line	LARGEAU	Représentant IATOSS suppléant	
Sabine	TALAVERA	Représentant IATOSS suppléant	
Xavier	ERISMANN	Parent d'élève titulaire	
Jean-Marc	BLAESS	Parent d'élève titulaire	
Nathalie	MICHEL	Parent d'élève titulaire	
Séverine	MARCHAND	Parent d'élève titulaire	
Cécile	MARINO	Parent d'élève titulaire	
Peggy	HELIOT	Parent d'élève titulaire	
Gwenaëlle	VAUTIER	Parent d'élève titulaire	
Anne	BOUVEUR	Parent d'élève suppléant	
Guy	LEGLISE	Parent d'élève suppléant	
Armelle	MARIN	Parent d'élève suppléant	
Cécile	DROZ-PERROTEAU	Parent d'élève suppléant	
Céline	PEYSSOU	Parent d'élève suppléant	
Debbie	CLIVET	Parent d'élève suppléant	
Stéphanie	ROUGEON	Parent d'élève suppléant	
Valérie	MIQUAU	Agence Comptable	
Marie Angèle	MASSARO	Agent Comptable	





**Personnels de l'établissement**      Personnels d'enseignement

Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé

**Total**

**Parents d'élèves et élèves**      Elus parents d'élèves

Elèves

**Total**

Le Conseil d'Administration du collège Panchon s'est réuni le mardi 3 juillet 2018 sous la présidence de M. Xavier Bunel, Principal. La séance a été ouverte à 17h35, le quorum étant atteint (21 membres présents).

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Villeneuve, aidée dans sa tâche par Mme Noël-Moucheux, représentante des parents titulaire.

M. Le Principal indique qu'il convient de rajouter à l'ordre la convention au groupement d'achat des denrées alimentaires pour l'année 2019.

M. Le Principal demande l'approbation de l'ordre du jour du présent conseil d'administration. Approuvé à l'unanimité.

#### **Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 5 juin 2018 :**

M. Le Principal demande à l'assemblée s'il y a des commentaires à formuler ou des choses à ajouter ou à modifier. Non.

**VOTE** : pour à l'unanimité. (21 présents)

#### **I) Affaires pédagogiques :**

1) Rapport annuel du chef d'établissement :

M. Le Principal indique aux membres du conseil d'administration que le rapport annuel n'est pas soumis au vote. Il n'est pas en possession de données comme le nombre d'élèves inscrits en 6<sup>ème</sup> et les résultats du DNB. Il soumettra au vote du premier CA de l'année scolaire 2018-2019 un rapport pédagogique complet.

M. Le Principal fait lecture de son rapport. (cf annexe)

- Orientation post 3<sup>o</sup> : A ce jour, 7 élèves n'ont pas d'orientation post 3<sup>ème</sup>.

- Validation du socle en fin de cycle 3 : il relève un gros écart entre le bilan de compétence et les PPRE passerelles.

- Concernant l'engagement des élèves, M. Le Principal souligne la participation d'élèves de 3<sup>ème</sup> au Concours National de la Résistance pilotée par M BONNIN, avec une distinction particulière pour deux d'entre eux à l'épreuve individuelle.

Sur ce sujet, Mme ROUMIEUX souhaite que le prix de la sportivité soit rajouté.

- M. Le Principal fait état de tous les projets des élèves effectués cette année scolaire. Il précise que le CDI a été

fortement fréquenté, soit 400 à 600 élèves par semaine.

- Assiduité et le climat scolaire : Monsieur le principal relève un taux d'absentéisme de 6% qui concerne notamment les élèves de 6<sup>ème</sup> avec beaucoup d'absences injustifiées. 2 élèves sont déscolarisés. 90.2 % des élèves se connectent à Pronote. Les parents se connectent moins, ou alors avec les codes de leurs enfants.

Il y a eu 78 sanctions disciplinaires durant l'année scolaire. M. Le Principal n'a pas en sa possession le nombre d'élèves concernés par ces sanctions.

Un nouveau règlement intérieur a été élaboré pour la prochaine rentrée scolaire.

Répondant à une question, M. Le Principal informe l'assemblée qu'il est interdit de confisquer un téléphone portable, la réponse passera donc par une procédure disciplinaire.

Il rappelle qu'il faut faire attention à la mauvaise utilisation des réseaux sociaux.

- Au sujet de la continuité pédagogique, il est noté 8.3% d'absence des enseignants pour l'année scolaire. Le taux de remplacement a néanmoins bien progressé cette année. Des améliorations doivent être faites pour les absences de courte durée.

M. Le Principal précise que cette année, les élèves ont travaillé jusqu'au 26 Juin, ce qui n'est pas le cas dans tous les collèges. Par ailleurs, des dispositifs de cours supplémentaires de révision pour le DNB ont été mis en place et ont très bien fonctionné.

- Le projet éducation au développement durable est resté en sommeil cette année et il convient de le relancer pour l'année 2018-2019.

M. Le Principal indique que les effectifs attendus à la rentrée de septembre restent approximatifs. Le collège accueillera entre 696 et 702 élèves pour 25 classes. Il y a de la marge dans tous les niveaux et notamment en 4<sup>ème</sup>.  
A ce jour, il devrait y avoir 7 classes de 6èmes, 7 classes de 5èmes, 6 classes de 4èmes et 5 classes de 3èmes.

## **2) Actions pédagogiques proposées en 2018/2019 et programme annuel des sorties facultatives : (cf annexe)**

M. Le Principal informe les membres du conseil d'administration des actions pédagogiques obligatoires et facultatives pour l'année 2018/2019.

M. Le Principal précise que pour le séjour en Andalousie prévu pour 2 classes de 3èmes, les classes seront constituées pour que dans la mesure du possible ce séjour concerne des élèves qui ne sont pas partis en Angleterre cette année.

Le vote de cette liste d'actions pédagogiques autorise la validation des projets par Monsieur le principal, notamment auprès des partenaires : DRAC, Département, ...

**Vote :** pour à l'unanimité

## **3) Bilan du séjour en Angleterre des classes de 4<sup>ème</sup> :**

46 élèves devaient partir Angleterre mais 2 ne se sont pas présentés le jour du départ ; il n'y a eu que 44 élèves partants.

M. Le Principal fait lecture du bilan de M. Villechauvin. Il indique que le mieux pour apprendre l'anglais c'est l'échange linguistique.

Un parent demande s'il est vrai qu'un élève s'est mal comporté durant le séjour, et si les autres élèves ont été de ce fait privés d'une visite. M. Le Principal confirme la mauvaise attitude d'un élève mais n'a pas été informé de la suppression d'une visite pour les autres élèves. Le parent demande si une sanction a été prise ; Mr Le Principal répond par la négative mais précise que les parents de cet élève ont été convoqués.

Un parent d'élève demande le nombre de chauffeurs de bus et le nom de l'organisme car cela n'aurait pas été spécifié aux parents avant le départ. M. Bunel répond que plusieurs chauffeurs se sont relayés durant le trajet en France et un seul chauffeur pour les trajets en Angleterre. Il rappelle que l'ensemble de ces informations avaient été données par Monsieur Villechauvin lors de la réunion de préparation de ce séjour.

## **II Affaires financières :**

### **1) Répartition des crédits d'Etat – DBM pour vote : (cf annexes)**

Mme l'Adjointe Gestionnaire explique aux membres du conseil d'administration la répartition des crédits globalisés 2018 d'un montant de 10 500 €. Cette répartition tient compte des projets pédagogiques qui viennent d'être présentés.

Pour la formation PSC1, il est envisagé d'acquérir du faux sang et le manuel du sauveteur.

Une commande de nouveaux carnets de liaison a été passée pour 2 années scolaires, mais le collège recevra deux

factures, la première en septembre 2018 et la seconde en septembre 2019.

**Vote** sur la répartition des crédits globalisés : pour à l'unanimité

**2) Ressources nouvelles : loyer + charges logement – convention d'occupation précaire :**

Mme l'Adjointe Gestionnaire rappelle aux membres du conseil d'administration qu'ils ont autorisés en convention d'occupation précaire à compter du 1<sup>er</sup> août prochain la location d'un logement de fonction du collège. Le collège va donc percevoir un loyer mensuel et des charges. Il convient donc de procéder à un vote pour autoriser ces nouvelles recettes.

**Vote** de la Décision Budgétaire Modificative : pour à l'unanimité

**3) Budget prévisionnel du séjour d'intégration des classes de 6<sup>ème</sup> : participation de l'association de parents d'élèves :**

Mme l'Adjointe Gestionnaire informe les membres du conseil d'administration que l'association de parents d'élèves fait don de 510.00 € pour le séjour d'intégration des élèves de 6<sup>ème</sup> à Bombannes que le conseil d'administration a déjà validé.

**Vote** : pour à l'unanimité

**4) Convention : groupement d'achat des denrées alimentaires pour l'année 2019 :**

Mme l'Adjointe Gestionnaire informe de l'adhésion à un groupement d'achat de denrées alimentaires pour l'exercice 2019. Le coût de cette adhésion s'élève à 400.00 € annuel pour un établissement qui sert plus de 600 repas journaliers. Le siège de ce groupement d'achat est situé au lycée Victor Louis à Talence. Le collège s'engage sur les quantités approximatives de denrées que l'établissement va acheter en 2019. Sur 41 lots, 11 lots sont des denrées alimentaires biologiques.

**Vote** : pour à l'unanimité.

**III) Travaux – sécurité - restauration :**

**1) Compte-rendu de la CHS :**

Mme l'Adjointe Gestionnaire revient sur le compte-rendu de la CHS qui s'est tenue le 22 mai dernier qui portait essentiellement sur les exercices de mise en sûreté avec l'organisation d'un confinement à l'étage. Elle note qu'à ce jour, il y a une contradiction entre la commission de sécurité qui nous interdit plus de 500 élèves à l'étage et le PPMS confinement où l'ensemble de la communauté éducative se retrouve à l'étage.

A la rentrée il est important de faire venir l'équipe mobile de sécurité, et avec elle la gendarmerie, la police municipale et un représentant du Département pour aborder le PPMS intrusion : les lieux où on déclenche l'alarme, doit-on se cacher ou s'échapper ?

Elle informe qu'un courrier a été transmis au Département en mai concernant la programmation de la suite du désamiantage, la protection des baies vitrées du patio. Le fait que les vestiaires EPS ne soient pas adaptés aux effectifs en hausse. Nous avons reçu une réponse de la conseillère départementale qui nous écrit que ses services s'en occupent.

Enfin la CHS a évoqué le problème des cartables qui gênent les issues de secours.

**2) Compte-rendu de la Commission des Menus :**

Mme l'Adjointe Gestionnaire fait lecture à l'assemblée du compte-rendu de la dernière Commission des Menus :

- problème de gaspillage : M. Le Principal rappelle que les parents doivent prévenir lorsque les enfants ne mangent

pas à la cantine. Le collège va essayer de faire l'achat d'une cellule de refroidissement : cela permettra de conserver des préparations qui n'ont pas été servies, de préparer des plats la veille dont les entremets « faits maison » appréciés et moins coûteux.

- Le collège a été doté d'une éplucheuse et de deux fours micro-ondes. On ne distribue plus de sel
- La part du bio, circuit court est de 11.5%, on peut faire mieux, l'objectif pour l'année est de 17 %. On inscrit au menu du pain semi complet le plus souvent possible.
- La dernière semaine de l'année scolaire, on vide le congélateur les menus ne sont pas très équilibrés
- Un surveillant fera partie des commissions des menus l'année prochaine
- Les élèves ont fait le choix du repas de Noël parmi 3 propositions. M. Le Principal précise qu'il y a eu de nombreux repas à thèmes cette année et remercie l'équipe de cuisine car il n'est pas facile de donner satisfaction à la majorité des convives et de se renouveler sans cesse. Exemple : le kebab frites le jour du brevet choisi par les 3èmes moins apprécié par les adultes

### 3) Programme des travaux d'été 2018 :

Mme l'Adjointe Gestionnaire informe l'assemblée des travaux qui vont être effectués dans le collège durant l'été 2018 : réfection de la cour devant la vie scolaire, de la cour livraison côté cuisine, reprise des canalisations, remplacement des portails cuisine et salle des profs, (automatisés) et réfection complète du sol du patio.

Nous avons appris ce matin que le collège sera doté fin août d'un four électrique.

### 4) Label E3D du collège Panchon :

M. Le Principal explique que ce label E3D permettra au collège de renouer avec l'éducation au développement durable et des actions comme la permaculture, le tri sélectif en collaboration avec des élèves éco délégués.

M. Le Principal précise que cette année, peu d'actions ont été menées dans le cadre de ce label et souhaite les relancer dès l'an prochain.

Il précise que le tri sélectif est à améliorer notamment au niveau du papier.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h00.