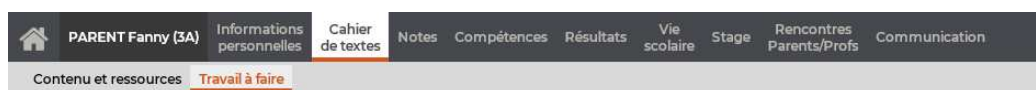


TRAVAIL À FAIRE



Afficher le travail à faire sous forme de liste

- 1) Pour consulter les dernières entrées du cahier de textes sous forme de liste, sélectionnez la vue **chronologique**.
- 2) Un clic sur une entrée affiche ou masque le détail.
- 3) Par défaut, toutes les matières sont affichées, mais vous pouvez en sélectionner une dans la liste à gauche. Vous pouvez également trier la liste en fonction de ce que votre enfant a indiqué comme étant un travail **Fait** ou **A faire**, en cochant/décochant les options correspondantes.

Afficher le travail à faire sous forme de planning

- 1) Sélectionnez la vue **hebdomadaire**.
- 2) Par défaut, c'est la semaine en cours qui s'affiche : utilisez les flèches pour passer d'une semaine à une autre, ou utilisez le calendrier pour sélectionner une semaine plus éloignée dans le temps.
- 3) Un clic sur un cours permet de visualiser le détail de l'entrée.



- 4) Vous pouvez également filtrer les entrées en fonction de ce que votre enfant a indiqué comme étant un travail **Fait** ou **A faire**, en cochant/décochant les options correspondantes.

