

ASSISTANT(E) DE GESTION H/F AGX INFORMATIQUE

PME ECO-CITOYENNE RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION
TRES IMPLIQUE(E) DANS SON TRAVAIL

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION

Au sein d'une PME Informatique de 12 personnes, vous aurez pour mission d'assurer la gestion, la comptabilité de l'entreprise et l'accueil, en collaboration avec l'équipe administrative.

La relation client est au cœur des préoccupations d'AGX, tout comme le développement durable et l'harmonie au sein de l'équipe.

Formation assurée - IDEAL pour JEUNES DIPLOMES BAC+2/+3

Le poste consiste à assurer :

- La gestion administrative de l'entreprise
- La gestion d'une comptabilité PRECISE & RIGOUREUSE
- La gestion des impôts, taxes et charges sociales
- Le traitement des salaires
- La tenue d'un STANDARD particulièrement COURTOIS et CONVIVIAL.

DATE D'EMBAUCHE

06/04/2015

CONTRAT

CDD 1 an

INDICATION DE SALAIRE

De 1500/1600 € bruts mensuels pour un(e) débutant(e)

CONNAISSANCES RECHERCHEES

Assistant(e) de Gestion H/F particulièrement motivé(e) et qui souhaite s'impliquer dans son travail, dans une ambiance professionnelle et conviviale.

- Beaucoup d'AUTONOMIE et de RIGUEUR
- Sens des RESPONSABILITES
- MAITRISE d'EXCEL
- A l'aise en Informatique
- A l'aise en COMMUNICATION
- Sens COMMERCIAL

CANDIDATURE

CV et Lettre de Motivation à l'attention de Mme DURAND à postuler@agx.fr

Réponse assurée à toute candidature personnalisée.

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

IDENTITE

- o PME éco-citoyenne de 12 personnes
- o Editrice de logiciels pour les écoles de conduite
- o Leader sur son marché depuis 28 ans
- o Image exceptionnelle du service, des produits et de l'équipe

ADRESSE

19 chemin de Nicol
31201 TOULOUSE CEDEX 2 (Midi-Pyrénées)

SITE INTERNET

www.agx.fr

www.convivialeattitude.fr