

Annonce Assistant(e) de gestion - 2018

Description du poste :

AGX Informatique est une PME spécialisée dans l'édition de logiciel de gestion pour les écoles de conduite. Nous sommes 13 personnes extrêmement attachées à la relation client. Le développement durable ainsi que l'harmonie au sein de notre équipe sont également essentiels à nos yeux.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un nouveau membre pour notre équipe : un(e) assistant(e) de Gestion.

Ses MISSIONS :

- l'accueil téléphonique : tenir de manière optimale un standard 8 lignes, qui réceptionne tous les appels : prospects, fournisseurs, clients qui ont besoin d'assistance, etc.
- la gestion administrative de l'entreprise : traitement des commandes, facturation, paiements clients, etc.
- la tenue de la comptabilité de l'entreprise, de manière précise et rigoureuse (saisies comptables, déclarations de TVA, etc.)

Son PROFIL :

- Particulièrement motivé(e) pour participer à la bonne marche d'une entreprise professionnelle et conviviale.
- Souhaite s'investir dans son travail

Le poste implique :

- Etre à l'aise au téléphone
- Aimer l'informatique
- Beaucoup de Rigueur et d'Autonomie
- Sens des responsabilités
- Maîtrise d'EXCEL
- Avoir le sens commercial

Formation sur outils internes assurée.

Envoyez votre CV + LM par mail à postuler@agx.fr, à l'attention de Mme DURAND

Présentation de l'entreprise

AGX INFORMATIQUE

o PME éco-citoyenne de 13 personnes

o Editrice de logiciels pour les écoles de conduite

o Leader sur son marché depuis 30 ans

www.convivialeattitude.fr

<http://www.agx.fr>

Détails

Lieu de travail : TOULOUSE

Type de contrat : CDD 12 mois

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Mensuel de 1600.00 à 2000.00 Euros selon expérience, Mutuelle

Qualification : Employé qualifié

Conditions d'exercice : Horaires normaux

Déplacement : Jamais

Expérience : Débutant accepté

Formation : Bac+2 ou équivalent Secrétariat assistantat Exigé

ET Bac+3, Bac+4 ou équivalent Comptabilité Souhaité