

FICHE BREVET : LE FRANCAIS A L'EPREUVE DU BREVET

RECAPITULATIF : METHODOLOGIE ET ERREURS A EVITER

L'épreuve dure trois heures :

- première partie : 1H30 (1H15 pour les questions et la réécriture, 15 minutes pour la dictée),
- deuxième partie : 1H30 (la rédaction)

NB : Petite précision concernant l'élève qui a droit au tiers temps : chaque partie est allongée d'une demi-heure environ : la première partie se fera pour lui en 2H et la deuxième en 2H également et ta dictée sera une dictée adaptée. Petit conseil : prends le temps de bien répondre aux questions et de relire tes réponses après réflexion.

A. PRESENTATION DE L'EPREUVE

1. PREMIERE PARTIE (25 points)

Elle est composée de trois épreuves : les questions, la réécriture et la dictée.

Questions : 15 points,

Dictée et réécriture : 10 points.

a. Les questions

Elles permettent de vérifier la compréhension d'un texte de 20 à 30 lignes. Elles portent aussi sur le vocabulaire et l'étude de la langue.

b. La réécriture

Il s'agit de réécrire un court passage du texte en fonction d'une consigne bien précise : changer les temps des verbes, les sujets, le genre, le nombre etc.

c. La dictée

Longueur variable en fonction de la difficulté !

2. DEUXIEME PARTIE (15 points)

Il s'agit d'une rédaction, qui s'appuie sur le texte étudié.

Il n'y a qu'un seul sujet.

Le candidat doit produire un texte qui combine les différentes formes de discours : narratif, descriptif, explicatif et argumentatif. La situation de communication est précisée dans la consigne. On peut vous demander d'écrire un texte de théâtre, un article de presse, une lettre etc.

Il faut écrire environ 30 lignes. Le dictionnaire est autorisé.

B-LES QUESTIONS

1- Lire attentivement et intégralement les consignes avant de répondre, car chaque mot a son importance, vous éviterez ainsi le hors-sujet. Il faut donc réfléchir précisément à ce qui vous est demandé, en recherchant :

- ce qu'il vous est demandé de faire (reformuler de façon plus personnelle la question pour savoir sur quoi elle porte) ;
- où et comment vous pourrez trouver la réponse.

→ Si l'interrogation est totale, la réponse attendue est oui ou non, cependant, ne commencez pas votre réponse par oui ou par non ; rédigez une phrase en reprenant certains mots de la question, qui précisent le sujet de votre réponse, et en poursuivant votre phrase par car, en effet... même si la justification ne vous est pas demandée explicitement : « Le texte présente-t-il cet avenir comme certain ? »

Réponse : « Le texte ne présente pas cet avenir comme certain, en effet, le narrateur emploie des termes comme le verbe d'opinion « croire » ou l'adverbe « peut-être », qui expriment un doute, une incertitude.

→ Si l'interrogation est partielle, la réponse dépend du mot interrogatif.

« Quels procédés mettent en évidence le désarroi du narrateur ? »

2- Comprenez bien ce qu'on vous demande en faisant attention à la formulation de la question :

- « Relevez », « trouvez » _ Relire le texte et choisir le mot ou l'expression correspondant et non toute la phrase !
- « Donnez une réponse en la justifiant par des passages du texte » _ Cela suppose que vous citez le texte
- « Précisez l'identité d'un personnage... » _ L'identifier le plus clairement possible (nom, portrait physique, traits de caractère,...) en citant le texte ou le paratexte le plus précisément possible
- « Expliquez le sens d'un mot, une figure de style, l'emploi d'un temps... » _ Il faut préciser le sens du mot par rapport à la phrase, trouver éventuellement un synonyme, développer la réponse avec ses propres termes, sans recopier le texte
- « Nommez l'image ou la figure de style » et « expliquez l'effet produit » _ Employer un vocabulaire littéraire rigoureux et précis ; expliquer ce que l'auteur a voulu exprimer avec figure ...

3- L'expression doit être correcte, claire et précise :

- Ne pas recopier le libellé de la (ou des) question(s). S'il y a deux questions, numéroter les réponses et répondre dans l'ordre.
- Faire des phrases correctes et complètes ; sujet, verbe conjugué, complément ; ponctuation ; accentuation.
- Rédiger dans le système du présent.
- Eviter les verbes « être » et « avoir ».
- Eviter « il y a ».
- Éviter de couper les mots en fin de ligne. Si c'est indispensable, ne couper qu'entre deux syllabes. En cas de doute, aller à la ligne.
- Ne pas utiliser d'abréviations (sauf l. pour ligne et v. pour vers).
- Si la réponse comporte plusieurs éléments utiliser des connecteurs, comme tout d'abord, ensuite, enfin,... Votre réponse doit être structurée.
- Ne pas faire de « liste ».
- Ne pas terminer une énumération par des points de suspension ou un « etc. ». Il faut clore les énumérations.
- N'employez des pronoms ou des substituts du nom qu'une fois ces noms identifiés. Vous serez clair et éviterez ainsi les répétitions.

→ Vos réponses doivent être compréhensibles par quelqu'un qui n'aurait pas lu la consigne.

4- Quelques règles de présentation :

- Sauter une ligne entre chaque question.
- Les citations, recopiées avec exactitude, se font entre guillemets, en notifiant le N° de ligne ; il faut introduire la citation par une phrase ; éviter les :
- Le titre d'une œuvre (écrite ou picturale, quand elle est envisagée globalement), ainsi que le nom des journaux doivent être soulignés.
- Placer entre guillemets le titre d'un chapitre, d'un poème, d'un article.
- Les citations se placent entre guillemets de type français «...» et non entre parenthèses (...). Les parenthèses sont formées à chaque fois de deux chevrons. Ne pas utiliser les guillemets de type anglais : "..."

NB : Une citation seule sans analyse ne suffit pas.

Eviter de faire des listes de citations supérieures à cinq mots ou expressions.

5- Pour les questions de grammaire quelques erreurs fréquentes à éviter :

- la confusion entre nature et fonction.
- la confusion entre la fonction du pronom relatif et celle de la subordonnée relative.

C- L'ORTHOGRAPHE

1- Le test de réécriture ne comporte pas généralement de difficultés majeures : c'est un exercice d'orthographe grammaticale.

Vérifiez que vous avez bien respecté la consigne ! Ex : « Vous réécrirez le passage en remplaçant le sujet des verbes par elles » : cela impliquera de remplacer non seulement les sujets, mais de modifier les accords verbaux, éventuellement les accords des participes passés, les adjectifs possessifs etc ...

2- Relisez au moins 3 fois la dictée en vous concentrant sur les éventuelles difficultés du texte. Vous en aurez le temps !

1ère relecture : se concentrer plus particulièrement sur les accords déterminants – noms - adjectifs qualificatifs.

2e relecture : se concentrer sur les accords sujets – verbes - participes passés et sur la conjugaison.

3e relecture : se concentrer plus particulièrement sur le sens des mots et des phrases en vérifiant l'orthographe des homophones.

D- LA REDACTION

- Relisez plusieurs fois le sujet en soulignant les mots-clés qui vous en indiquent les contraintes. Soyez attentif aux consignes !

- Recopiez le sujet sur la copie.

- Construisez un plan de votre rédaction au brouillon : ne rédigez pas tout de suite, même si vous avez l'impression d'avoir beaucoup d'idées.

- Gérez bien votre temps :

- ½ heure environ pour comprendre le sujet, bâtir un plan et trouver les idées principales.
- ¼ d'heure minimum à la fin pour vous relire : n'oubliez pas de vérifier l'orthographe ! Vous avez un dictionnaire à votre disposition pour l'orthographe lexicale. Vérifiez aussi que vous avez fait les bons accords et utilisé les bons temps.

- Il vous restera un peu plus d'une heure pour rédiger. Si vous êtes généralement lent, ne faites pas de brouillon intégral.

- Présentation :

- Construisez des paragraphes en allant à la ligne.
- Passez une ligne entre chacune de vos parties.
- Passez 2 lignes entre l'introduction, le développement et la conclusion.
- Ecrivez le plus lisiblement possible.

1. VOCABULAIRE / ORTHOGRAPHE :

- Conditionnel : SI + indicatif.
- Eviter les nombreux ET et surtout les AINSI QUE.
- Employer « soudain » et non « soudainement ».
- Vérifier les terminaisons des formes verbales, particulièrement pour le son [e] : é, ée, ées, és // er // ait, aient.
- Orthographe des adverbes en « -ment ».
- Eviter les expressions « en train de », « plein de ».
- Vérifier les accords Sujet / Verbe ; Nom / Adjectif ...
- Attention aux homonymes : A / A ; C' / S' ; CE : SE ; ...

2. STYLE :

- **Eviter les répétitions** : utiliser des substituts pronominaux et surtout nominaux qui permettent d'apporter de nouvelles informations sur le personnage, les lieux et les faits.
- **Eviter les expressions trop vagues comme IL Y A / QUELQUE CHOSE / CHOSE / ON :** employer des termes et des expressions précises.
- **Remplacer les verbes ETRE et AVOIR par des verbes ou des expressions plus précises**
- **Adopter le point de vue** qui convient ou qui est demandé.
- **Pour une suite de texte,** respecter les données du texte initial, rester crédible et éviter les anachronismes.
- **Pour les descriptions et portraits,** ordonner le passage descriptif (exemples : arrière plan > premier plan ; haut > bas ; silhouette > détails,...).
- **Pour une lettre,** attention à la mise en page (date, lieu, formule d'appel, signature...).
- **Utiliser correctement les différents types de discours rapportés :**

- Eviter de rapporter au DD les phrases sans intérêt narratif (du style « bonjour », « ça va »...), préférer dans ce cas le discours narrativisé (« il acquiesça ; il salua »...).
- Employer des verbes introducteurs de paroles variés et adaptés ; éviter par exemple le verbe « dire ».
- Attention à la mise en page (guillemets, tirets, retour à la ligne).
- **Rester crédible** : éviter les situations peu réalistes et invraisemblables.
- **Evitez le délayage inintéressant**, soignez efficace dans votre récit.
- **Faire des paragraphes** : votre récit doit progresser logiquement ; les § rendent compte de cette progression ; ne pas oublier que votre récit doit partir d'une situation initiale pour aboutir, après des péripéties, à une situation finale.
- **Faire attention à l'emploi des temps verbaux** :
 - Attention à ne pas mélanger le système du passé (imparfait / passé simple) et le système du présent.
 - Attention à utiliser correctement l'imparfait et le passé simple .
- **Ponctuer correctement votre texte.**
- **Eviter les phrases trop longues.**
- **Ne pas oublier de relier vos phrases** : la cohésion de votre texte est très importante, il ne faut pas avoir l'impression que les phrases se succèdent sans véritable liaison ; il doit y avoir une cohérence. Utiliser donc des CONNECTEURS CHRONOLOGIQUES ET LOGIQUES variés et des SUBSTITUTS.

E. DERNIERS CONSEILS :

- PENSEZ A REVOIR TOUT CE QUE L'ON A VU DEPUIS LE DEBUT DE L'ANNEE QUE CE SOIT AU NIVEAU DE L'ETUDE DES TEXTES, DE LA GRAMMAIRE, DE LA REECRITURE ET DE LA REDACTION.
- N'HESITEZ PAS REVOIR LES SUJETS DE DNB DEJA TRAITES ENSEMBLE ET A TRAVAILLER DES SUJETS SUR UN ANNABREVET .

BONNES REVISIONS A TOUTES ET A TOUS !

