

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT

(Annexe 3 circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999)

A remplir par l'enseignant ou le directeur d'école

Transport :

Régulier (avion, train, ...)

Occasionnel

Trajet aller	Trajet retour	Date de départ	Date de retour	Effectif total (élèves + accompagnateurs)**
De	De	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
A	A	Heure de départ* _ _ H _ _	Heure de départ* _ _ H _ _	
.....KmKm	Heure d'arrivée* _ _ H _ _	Heure d'arrivée* _ _ H _ _	

* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transport

** l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe

Descriptif de l'itinéraire (pour une sortie de plusieurs jours, indiquer tous les trajets prévus) :

.....

.....

.....

→ Renseignements transporteur

- Nom, raison sociale du transporteur :

- Pour les entreprises de transport public routier, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transport occasionnels :

→ Pièces à joindre :

- Schéma de conduite
- Copie licence communautaire ou licence de transport intérieure
- Annexe déplacements pendant le séjour
- Attestation de prise en charge du transport délivrée par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil, le cas échéant

N.B. : aucun justificatif n'est à fournir si le transport est assuré par des transports publics réguliers