

Créer un dossier (dans l'explorateur de Windows)

- ⇒ Cliquer sur le dessin représentant le disque dur (pour se positionner à sa racine).
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Fichier ».
- ⇒ Cliquer sur « Nouveau ».
- ⇒ Cliquer sur « Dossier ».
- ⇒ Taper le nouveau nom.
- ⇒ Valider (appuyer sur la touche « Entrée »).
- ⇒ Cliquer à nouveau sur le dessin représentant le disque dur (pour se positionner à sa racine).
- ⇒ Appuyer sur la touche « F5 » (réactualise la fenêtre : rangement par ordre alphabétique).

Créer un sous-dossier (dans l'explorateur de Windows)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier où sera créé le sous-dossier.
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Fichier ».
- ⇒ Cliquer sur « Nouveau ».
- ⇒ Cliquer sur « Dossier ».
- ⇒ Taper le nouveau nom.
- ⇒ Valider (appuyer sur la touche « Entrée »).
- ⇒ Appuyer sur la touche « F5 » (réactualise la fenêtre : rangement par ordre alphabétique).

Transférer un dossier ou un fichier (dans l'explorateur de Windows)

Copie de fichier ou de dossier du disque dur vers la disquette (ou vice-versa)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur le bouton gauche de la souris.
- ⇒ Déplacer le fichier ou le dossier du disque dur vers la disquette.
- ⇒ Lâcher sur le dessin du dossier de destination.

Déplacement de fichier ou de dossier du disque dur vers la disquette (ou vice-versa)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur la touche « majuscule ».
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur le bouton gauche de la souris.
- ⇒ Déplacer le fichier ou le dossier du disque dur vers la disquette.
- ⇒ Lâcher sur le dessin du dossier de destination.

Copie de fichier ou de dossier d'un dossier à l'autre dans un disque dur

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur la touche « contrôle ».
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur le bouton gauche de la souris.
- ⇒ Déplacer le fichier ou le dossier du disque dur vers le dossier de destination.
- ⇒ Lâcher sur le dessin du dossier de destination.

Déplacement de fichier ou de dossier d'un dossier à l'autre dans un disque dur

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur le bouton gauche de la souris.
- ⇒ Déplacer le fichier ou le dossier du disque dur vers le dossier de destination .
- ⇒ Lâcher sur le dessin du dossier de destination.

Renommer un fichier ou un dossier (dans l'explorateur de Windows)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Fichier ».
- ⇒ Cliquer sur « Renommer ».
- ⇒ Taper le nouveau nom.
- ⇒ Valider (appuyer sur la touche Entrée).

Protéger et cacher un dossier ou un fichier (dans l'explorateur de Windows)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Fichier ».
- ⇒ Cliquer sur « Propriétés ».
- ⇒ Cocher les cases « Lecture seule » et « Fichier caché ».
- ⇒ Cliquer sur le bouton « OK ».
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Affichage ».
- ⇒ Cliquer sur « Option des dossiers ».
- ⇒ Cliquer sur l'onglet « Affichage ».
- ⇒ Cliquer sur « N'afficher ni les fichiers cachés ni les fichiers système ».
- ⇒ Cliquer sur « Paramètres par défaut » (pour pérenniser cette option).
- ⇒ Cliquer sur le bouton « OK ».
- ⇒ Cliquer sur le bouton représentant le disque dur (pour se positionner à sa racine).
- ⇒ Appuyer sur la touche « F5 » (réactualise la fenêtre : rangement par ordre alphabétique).

Effacement, puis récupération d'un dossier ou d'un fichier (dans l'explorateur de Windows)

Effacement

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Appuyer sur la touche « Suppr ».
- ⇒ Confirmer en cliquant sur le bouton « Oui ».

Récupération

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier « Corbeille ».
- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Cliquer sur le menu déroulant « Fichier ».
- ⇒ Cliquer sur « Restaurer ».

Effacement sans récupération d'un dossier ou d'un fichier (dans l'explorateur de Windows)

- ⇒ Cliquer sur le dessin du dossier ou du fichier désiré.
- ⇒ Laisser le doigt appuyé sur la touche « majuscule ».
- ⇒ Appuyer sur la touche « Suppr ».
- ⇒ Confirmer en cliquant sur le bouton « Oui ».

Sélection de plusieurs dossiers ou fichiers (dans l'explorateur de Windows)

Dossiers voisins

- ⇒ Cliquer sur le premier dossier ou fichier pour le sélectionner.
- ⇒ Appuyer sur la touche « Majuscule ».
- ⇒ Cliquer sur le dernier dossier ou fichier à sélectionner.

Dossiers non voisins

- ⇒ Cliquer sur le premier dossier ou fichier pour le sélectionner.
- ⇒ Appuyer sur la touche « Contrôle ».
- ⇒ Cliquer sur les autres dossiers ou fichiers à sélectionner.

Recherche d'un dossier ou d'un fichier dans une disquette, un disque dur, un cédérom

- ⇒ Cliquer sur le bouton « Démarrer ».
- ⇒ Cliquer sur « Rechercher ».
- ⇒ Cliquer sur « Fichiers ou dossiers ».
- ⇒ Dans la zone « Nommé », taper le nom recherché, éventuellement avec l'opérateur logique *.
- ⇒ Dans la zone « Rechercher dans », cliquer sur le dessin représentant le disque dur, la disquette ou le cédérom (pour se positionner à sa racine).
- ⇒ Vérifier que le coche est placé à l'option « Inclure les sous-dossiers ».
- ⇒ Cliquer sur le bouton « Rechercher maintenant ».

Arborescence du disque dur (dans l'explorateur de Windows)

Repérage des dossiers, des sous-dossiers et des fichiers

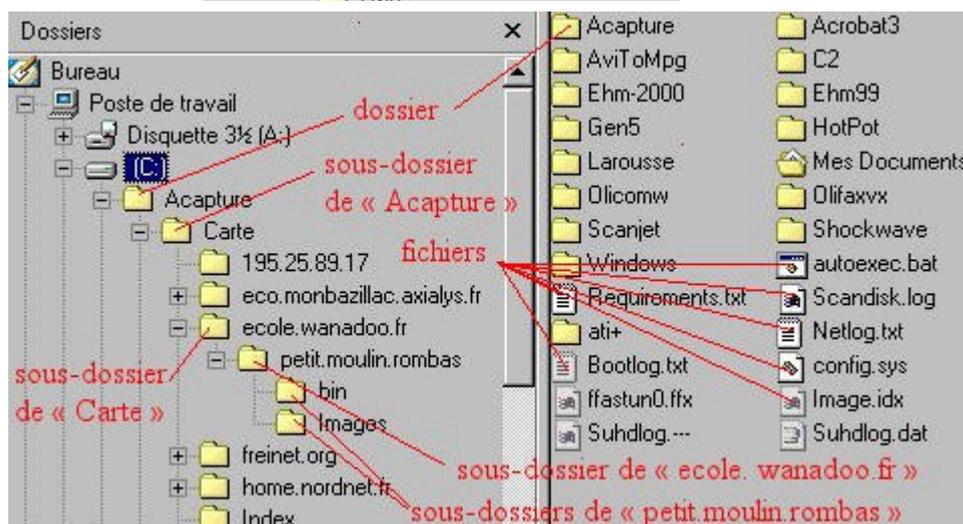
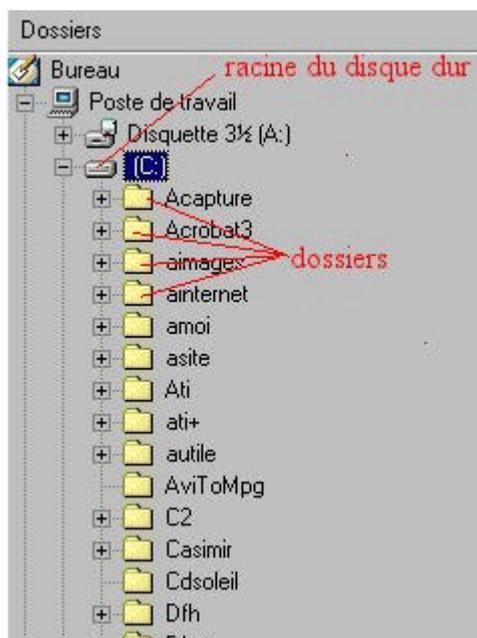


Tableau des touches de fonction (dans l'explorateur de Windows)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F10	F11
Aide	Renommer	Rechercher	Adresse	Réactualiser	Basculer	Menus	Plein écran

Touches de raccourci (dans l'explorateur de Windows)

Flèche gauche	Flèche droite	Signe *	Signe +	Signe -
Pour réduire la sélection en cours si elle est agrandie ou sélectionner le dossier parent	Agrandir la sélection en cours si elle est réduite ou sélectionner le premier sous-dossier	Développer tous les dossiers sous la sélection en cours	Développer le dossier sélectionné	Réduire le dossier sélectionné