

GESTION de la BOÎTE A LETTRES INSTITUTIONNELLE

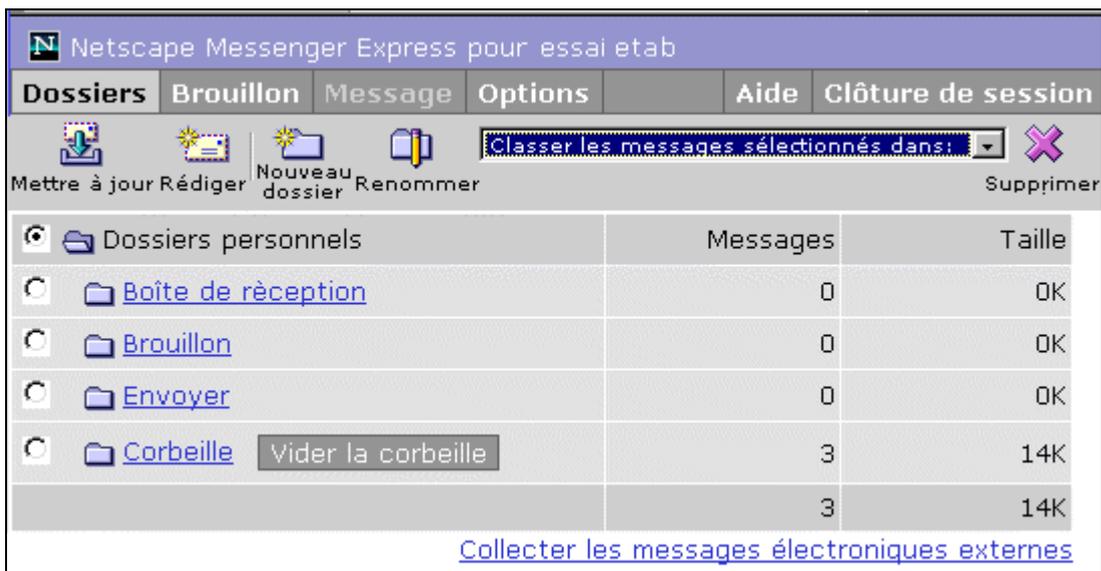
Vous consultez votre courrier avec [Internet Explorer](#) ou [Netscape Navigator](#).

Vérifiez régulièrement votre corbeille ! Sinon, votre boîte risque de se trouver bloquée.

Après vous être connecté, vous accédez à votre boîte de réception. Vous lisez votre courrier et vous supprimez les messages devenus inutiles.



Regardez dans les **Dossiers**



... et s'il le faut, cliquez sur **Vider la corbeille**. En cas d'oubli, les messages s'accumulent et finissent par bloquer la messagerie : vous ne recevez plus aucun courrier.