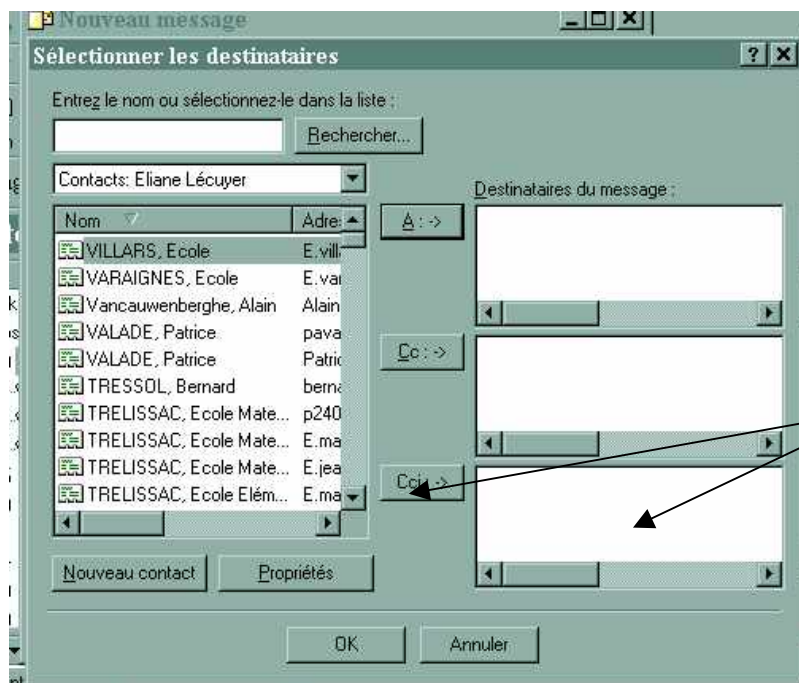
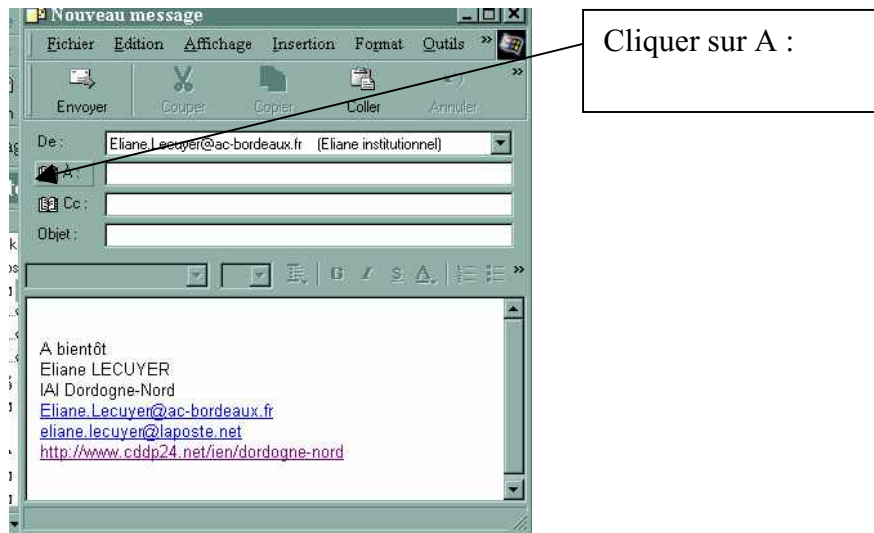


## POUR ENVOYER UN MESSAGE à UN GRAND NOMBRE de DESTNATAIRES

IL est très désagréable de recevoir un message destiné à un grand nombre de personnes : toutes les adresses s'affichent au début du message et lorsqu'on veut imprimer le message on imprime aussi la liste.

**Pour éviter cela l'expéditeur doit cacher les adresses : voici comment faire dans OUTLOOK EXPRESS**

### NOUVEAU MESSAGE



1. Sélectionner les adresses dans la colonne de gauche (pour en sélectionner plusieurs : cliquer sur la première, puis enfoncer la touche MAJ (la flèche qui permet de faire une majuscule) et la maintenir enfoncée. En même temps, faire descendre la souris jusqu'à la dernière adresse que l'on veut sélectionner : elles sont alors surlignées de bleu).
2. cliquer ensuite sur Cci : les adresses s'inscrivent alors dans la 3<sup>ème</sup> cellule en bas à droite : elles seront cachées chez le destinataires.
3. Faire OK