

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Lundi 18 septembre 2017

Séance N°1

· *Nombre de présents : 19*

· *Quorum : 13*

Ordre du jour :

- ① Fonctionnement de l'établissement
 - *Modalités d'évaluation des élèves*

- ② Affaires financières
 - *Voyages scolaires*
 - *DBM pour vote*
 - *Tarifs des manuels scolaires*

- ③ Informations
 - *Contrats et/ou conventions*

- ④ Questions diverses

	Présent	Absent	Excusé	OBSERVATIONS
MEMBRES DE DROIT				
M. CECCHETTI Marcel – Principal	✓			
Mme BOU Florence – Adjoint-Gestionnaire	✓			
Mme MINGOUOLO Valérie – Conseillère Principale d'Education		✓		
PERSONNALITÉS				
M. MARTIN Christophe – Conseiller Départemental, Représentant du Conseil Départemental des Pyrénées Atlantiques	✓			
Mme BROCARD Juliette - Conseillère Départementale, Représentante du Conseil Départemental des Pyrénées Atlantiques		✓	✓	
Mme THEBAUD Marie-Ange – Représentante de l'agglomération du BAB (membre consultatif)	✓			
Mme DUFOUR Catherine – Représentante de la Commune du Boucau	✓			
Mme DEZEST Céline – Personnalité qualifiée Conseil Général	✓			
Mme CHAMPAGNE Monique – Personnalité qualifiée Direction Académique		✓	✓	
REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION				
M. ARAM Hervé	✓			
M. DALMEYDA Franklin	✓			
Mme IRAMUNO Aurélia	✓			
Mme MEURISSE-MORIN Delphine	✓			
M. MOURGUIART Alain	✓			
Mme OLINET Claire	✓			
Mme BODAR Florence (membre suppléante)				
Mme BOUBEE Marie-Eve (membre suppléante)				
Mme DUCOUDRE Marie-Pascale (membre suppléante)				
Mme LASSERRE Nadège (membre suppléante)				
Mme MURO Patricia (membre suppléante)				
REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS A.S.S. et A.T.T.				
M. COUPE Gérard	✓			
M. GUTIERREZ Carlos	✓			
Mme DUBOS Véronique (membre suppléante)				
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES				
Mme BERGEON Dominique (APA)	✓			
Mme DUTHEIL Karine (APA)	✓			
Mme RENARD Sandy (APA)		✓	✓	
M. REVEILLERE Ludovic (FCPE)		✓	✓	
Mme SANGLA Laurence (FCPE)	✓			
Mme TRINQUÉ Claire (FCPE)		✓	✓	
Mme ABADIE Stéphanie (APA)				
Mme EMERAND Katia (APA)				
Mme PAUL-VIDAL Emilie (APA)	✓			
Mme LANDEMAINE Vania (FCPE)	✓			
M. LASSERRE Jérôme (FCPE)				
Mme SABATIER Françoise (FCPE)	✓			
REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES				
M. OUIKHLEF Zakaria		✓		
Mlle VOUGNON Axelle		✓		
Mlle BENMICHICH Tizia (membre suppléante)				
Mlle DELHOMME Lily Kim (membre suppléante)				

La séance débute à 17h45

Le secrétariat de séance est assuré par l'administration.

Monsieur le Principal lit un courrier de M. BECRET qui sera remplacé à compter du 1^{er} septembre 2017, à l'initiative du Conseil Départemental, par Mme Céline DEZEST, directrice du centre social DOU BOUCAOU, en tant que personne qualifiée.

Mesdames BROCARD et MINGOUOLO sont excusées pour leur absence.

Mme DEZEST rejoint l'assemblée à 17h45, suivi par M. MARTIN à 17h50 et enfin Mme MEURISSE à 17h55.

1 FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

➤ Modalités d'évaluation des élèves :

Monsieur le Principal rappelle aux membres de l'assemblée les propositions retenues lors du Conseil Pédagogique du 27 juin 2017.

Il a ainsi été proposé d'évaluer les acquis des élèves dans les domaines de formation du socle commun par un positionnement sur les compétences, et non plus par des notes.

- Mme DUTHEIL, représentante APA, demande des précisions quant à la validation des compétences.
- Le Principal et les enseignants apportent des réponses en précisant que la validation des acquis interviendra en fin de cycle.

Vote 🗳️ **Nombre de votants : 19**

Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
------------------	-------------------	-----------------------

Les modalités d'évaluation des élèves sont adoptées à l'unanimité des 19 votants.

2 AFFAIRES FINANCIERES

➤ Voyages scolaires

Monsieur le Principal et Mme BOU, adjointe gestionnaire, présentent le projet pédagogique ainsi que le budget du voyage de cohésion à Bidarray pour les élèves de 6^{ème}.

La parole est ensuite donnée aux enseignants, Mme OLINET, M. MOURGUIART et M. ARAM qui apportent des précisions sur les activités proposées et les modalités d'hébergement.

- Mme SANGLA, représentante FCPE, prend la parole pour rappeler que son fils avait participé à ce voyage et en était revenu enchanté, « il en parle encore aujourd'hui... »

Monsieur le Principal propose de voter l'acceptation du don de la part du FSE.

Vote 🗳️ **Nombre de votants : 19**

Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
------------------	-------------------	-----------------------

Le don du FSE est adopté à l'unanimité des 19 votants.

➤ DBM

Mme BOU, adjointe gestionnaire, présente une décision modificative budgétaire pour un prélèvement sur fonds de réserve afin de compléter le financement d'une tondeuse et de manuels scolaires pour un réassort suite aux augmentations d'effectifs.

Vote ☞ Nombre de votants : 19

Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
-----------	------------	----------------

La DBM est adoptée à l'unanimité des 19 votants.

➤ Tarifs des manuels scolaires

Mme BOU, adjointe gestionnaire, présente une grille de tarifs pour la dégradation ou la non restitution des manuels scolaires par les élèves en fin d'année scolaire.

Quelques échanges s'ensuivent avec les parents sur les avis quant aux degrés de dégradation.

Vote ☞ Nombre de votants : 19

Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
-----------	------------	----------------

Les tarifs sont adoptés à l'unanimité des 19 votants.

③ INFORMATIONS

➤ Convention

Monsieur le Principal demande aux membres du CA de reconduire la convention passée avec la mairie de Boucau qui demande la mise à disposition du gymnase pour les activités péri-éducatives des écoles primaires le vendredi après-midi.

Vote ☞ Nombre de votants : 19

Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
-----------	------------	----------------

La convention est adoptée à l'unanimité des 19 votants.

④ QUESTIONS DIVERSES

Monsieur le Principal liste les questions des parents d'élèves :

1. Peut-on laisser plus de temps aux élèves pour prendre leur douche après les séances d'EPS ?

M. MOURGUIART répond que le temps prévu est suffisant, les élèves ne doivent pas tarder.

2. Est-il possible de tenir les réunions parents/professeurs plus tard dans l'année et de convenir de rdv ?

Monsieur le Principal rappelle que les rencontres sont prévues après les conseils de classes, soit à la mi-décembre. De plus, il indique que le logiciel de suivi des élèves, PRONOTE, permet de mettre en place un système de rendez-vous pour ces rencontres.

3. Est-il possible d'assouplir la gestion des retards des élèves ?

Monsieur le Principal rappelle qu'il existe un règlement intérieur qui se doit d'être respecté. Les enseignants et quelques parents évoquent cette situation gérée par la CPE. Le Principal rappelle qu'il est souvent fait preuve de bienveillance envers les élèves.

4. Peut-on espérer à nouveau cette année une sensibilisation aux problèmes de harcèlement, de la différence et de la tolérance ?

Monsieur le Principal rappelle qu'il a été présenté lors du CA du 3 juillet 2017, la liste de toutes les actions proposées aux élèves en 2016/2017 et invitent les parents à la consulter. Mme DUTHEIL demande s'il est possible de communiquer cette liste aux parents.

Le Principal répond positivement et propose de publier cette liste sur le site. Il en fera de même pour les PV de CA.

Par ailleurs, il informe l'assemblée que Mme BLANCO référent police, renouvellera ses interventions, comme l'an passé. Elle a été reçue par Mme MINGOUOLO le mardi 12 septembre.

5. Peut-on espérer une solution concrète pour que les élèves puissent s'abriter de la pluie lorsqu'ils attendent devant le collège ?

Monsieur le Principal rappelle que cette question a déjà été abordée à plusieurs reprises et que la réponse apportée par le collège fonctionne depuis le début de l'année dernière, à savoir que les élèves sont autorisés à s'abriter sous le patio situé entre les deux portails d'entrée.

Un Assistant d'éducation est chargé d'ouvrir la grille à 7h30 et avant chaque sonnerie de chaque heure de cours.

M. GUTIERREZ, représentant du personnel, présent tous les matins dès 7h, précise que certains élèves refusent de venir s'abriter lorsqu'il leur propose et font le choix de rester sous la pluie.

La mise en place d'un abri bus sur la voie publique relève de la communauté d'agglomération.

Mme BERGEON fait état d'incivilités de la part d'adultes sur le parking lorsque les parents attendent leur(s) enfant(s).

Monsieur le Principal précise qu'il a déjà contacté plusieurs fois la police municipale pour sécuriser les abords du collège et informer des manœuvres dangereuses de certains automobilistes. Notamment pour les véhicules qui s'autorisent à utiliser la desserte réservée aux cars scolaires.

Monsieur MARTIN, représentant du Conseil Départemental, demande un temps de parole pour informer l'assemblée que le Conseil d'Administration de l'office 64, dont il fait partie, a adopté le projet de la construction de 97 logements sur le site de l'ancien collège, rue Barthassot, qui est une propriété du département.

Le prestataire choisi, qui réalisera les travaux, s'est vu confié comme priorité, la démolition rapide de l'ancien établissement, qui constitue aujourd'hui une gêne pour le voisinage et surtout le collège en raison des nombreuses visites et dégradations dont le site fait l'objet.

Monsieur le Principal remercie M. MARTIN puis lève la séance à 18h55.

Le Secrétaire de séance



Le Principal

Marcel CECCHETTI

