

## **Je souhaite modifier mon adresse mail (responsable d'élève ou élève)**

Vous pouvez modifier votre adresse mail dans l'**espace de gestion** de votre **compte ÉduConnect**.

Vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien reçu par mail pour valider votre nouvelle adresse mail.

Tant que vous n'avez pas validé votre nouvelle adresse mail, une information est affichée indiquant que vous devez confirmer votre adresse mail. Si après quelques minutes vous n'avez pas reçu de mail, vous pouvez cliquer sur le lien "Renvoyer le mail".

Si vous avez déjà fait une demande de modification d'adresse mail mais que vous n'avez pas reçu le mail, vous aurez toujours la possibilité de demander à une prochaine connexion le renvoi de mail en cliquant sur le lien "Vous devez confirmer votre adresse mail".

<https://educonnect.education.gouv.fr/>