



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

COLLEGE
Danielle MITTERRAND

Saint Paul-lès-Dax, le 1^{er} septembre 2020

Le Principal

aux

Parents d'élèves de 6^{ème}

Dossier suivi par

Objet : Connexion à l'Espace Numérique de Travail (E.N.T.) **OSÉ** (Offre de Services pour l'Éducation)

Réf.
Doc/Co

Madame, Monsieur,

Téléphone
05 58 58 77 80

Le suivi de la scolarité des élèves s'effectue depuis l'Espace Numérique de Travail **OSÉ** (Nous n'utilisons pas de carnet de correspondance).

Télécopie
05 58 55 77 08

Cet **ENT** vous permet d'accéder à des services numériques comme :

Courriel
ce.0401066s@ac-bordeaux.fr

- **Pronote** (absences, retards, résultats des évaluations, cahier de texte numérique, emploi du temps individuel...)
- **Téléservices** (fiche de renseignements personnelle, modification du mot de passe du compte téléservices, demande de bourses, ...)
- Autres services (informations, accès au site de l'établissement...)

302 Chemin d'Argenton

40990 ST PAUL-LES-DAX

Les responsables légaux et les élèves peuvent s'y connecter avec leur **compte Téléservices personnel** depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone (Seule l'application du service Pronote est sur Google Play ou App Store).

<http://webetab.ac-bordeaux.fr/college-danielle-mitterrand/>

Chaque responsable et chaque élève doit avoir un compte Téléservices activé différent. En effet, les élèves accèdent à des ressources pédagogiques auxquelles les familles n'ont pas accès (Mediacad, E-sidoc, Trousse numérique, ilias, ...).

Attention, les comptes des responsables légaux **ne doivent pas** être mis à disposition des enfants.

Comment activer son compte Téléservices pour OSÉ ?

Quelques jours après la rentrée, vous recevrez une **notification** par courrier électronique (si vous avez fourni une adresse électronique à l'inscription) ou par courrier papier par l'intermédiaire de votre enfant.

Etape 1 - par ordinateur

- 1- Ouvrir votre navigateur habituel (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera ou autres)
- 2- Accéder au site du collège :

<http://webetab.ac-bordeaux.fr/college-danielle-mitterrand/>

- 3- Se connecter à OSÉ en cliquant sur le lien "**Espace Numérique de Travail OSÉ**".



Etape 1 - par tablette ou smartphone :

- 1- Télécharger et installer l'application "**Pronote**" en allant sur [PlayStore](#) ou [AppleStore](#),
- 2- Ouvrir l'application **Pronote** et pour ajouter un compte cliquer sur "**Voir les autres modes**

de configuration" =>  Me géolocaliser,

- 3- Sélectionner l'espace **Elèves** ou **Parents** suivant le cas,
- 4- Cliquer sur le bouton "**Elève ou Parent**",



Etape 2

A l'aide de la notification, **activer** votre compte personnel :

- Divers renseignements personnels sont demandés,
- Le choix d'un mot de passe (entre 8 et 14 caractères avec obligatoirement une lettre et un chiffre),
- Une adresse électronique valide (obligatoire pour les responsables légaux).

PREMIERE CONNEXION

Vos informations

vos informations

identifiant

nouveau mot de passe*

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

confirmation du mot de passe*

vos informations

adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante**)

confirmation de votre adresse mail*

*Champ obligatoire

**Cette adresse de messagerie est indispensable : dès que le formulaire est validé, vous y recevrez un courriel contenant un lien sur lequel vous devez absolument cliquer afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette indication n'est à faire qu'une seule fois.

Etape 3

Une fois validé, vous recevez un message dans votre boîte mël.

Cliquer sur le lien reçu dans votre message (**attention**, cette étape est souvent oubliée ; si vous ne recevez pas le message, pensez à regarder dans la boîte « Indésirables, Spam... » ; il peut s'y trouver).



Pour tous problèmes d'activation de compte, nous vous demandons de retenter une ou deux fois à différents moments de la journée (beaucoup de monde fera la même manipulation au même moment). Si le problème persiste, il faudra vous rapprocher du collège soit en vous déplaçant, soit en envoyant un courrier électronique à M. LAFARGUE (vincent.lafargue@ac-bordeaux.fr) en précisant :

- dans l'objet, les nom, prénom et classe de votre enfant.
- dans le corps du message, le nom de votre navigateur Internet et le plus de précisions sur votre problème voire une impression d'écran avec le message d'erreur.

Le Principal
A. WIELGOCKI