

① - Tu as trouvé une entreprise pour effectuer une séquence de découverte.

Cette action vise trois grands objectifs :

- ▶ découvrir le monde du travail et de l'entreprise,
- ▶ trouver ou consolider ton projet d'orientation,
- ▶ prolonger et appliquer tes acquis scolaires en situation réelle, voire donner du sens à ce que tu apprends au collège.

■ **Avant de partir, ne pas oublier de recueillir le maximum d'informations sur l'entreprise qui t'accueille :**

▶ une meilleure connaissance préalable facilitera ton intégration et tes recherches. Le document « Avant la séquence » pourra te servir pour y porter les informations recueillies.

■ **Pendant la séquence, il faudra observer pour :**

▶ *connaître l'entreprise* : sa nature, son histoire, son évolution, sa taille, ses structures, son organisation.

▶ *comprendre son fonctionnement* :

Dans son secteur d'activité quel produit elle fabrique et elle vend ?

Quels sont ses clients ? Ses fournisseurs ? Comment est organisée l'activité ?

Comment l'entreprise se fait-elle connaître ?

▶ *comprendre l'entreprise, lieu de vie* :

Quel est son organigramme ? Y a-t-il un règlement intérieur ? Existe-t-il une convention collective ? Un comité d'entreprise ? Et quels sont leurs rôles ?

L'entreprise met-elle à disposition de ses employés des services particuliers (cantine, œuvres sociales, etc.) ?

▶ *comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service* :

Voir les différentes étapes de l'élaboration, les différents métiers des employés, la formation de ces personnes (leurs diplômes, les études faites, les écoles fréquentées pour faire ces études, les stages de formation suivis par ces personnes, les compétences nécessaires pour faire les études, les tâches, les disciplines scolaires les plus indispensables pour réussir les études ou l'activité.

▶ *connaître un métier* :

Les compétences nécessaires pour le pratiquer, la formation à suivre, les disciplines scolaires les plus importantes pour réussir les études à suivre, les écoles où est assurée la formation, etc.

▶ *définir ou modifier ton projet d'orientation* :

Ce que tu as aimé, ce que tu n'as pas apprécié, ce qui t'a paru facile, les métiers qui t'ont intéressé et pourquoi, au contraire ceux qui ne t'ont pas plu et pourquoi, ...

② – Après le stage, tu devras élaborer un dossier (manuscrit ou non). Il comprendra les documents :

- « Présentation de l'entreprise » page 1/6
- « Structure de l'entreprise » page 2/6
- « Bilan du stage par le maître de stage » page 5/6
- « Auto-évaluation du stage » page 6/6

- **Un travail de rédaction** est attendu ! Le contenu et le plan sont définis dans la partie « compte-rendu du stage » pages 3/6 et 4/6.

- Les éventuels documents qui te seront remis par l'entreprise.

Recommandations pour le rapport de stage

Il témoigne du travail fourni durant le stage, de l'intérêt porté par l'élève à cette activité. Il permet à l'élève de décrire sa vision de l'entreprise ainsi que le métier de son choix, de rapporter une expérience, de la communiquer en faisant preuve d'analyse, de synthèse.

Utilise l'ordinateur pour rédiger le rapport. Il peut être illustré d'images, graphiques, photos, documents. Tu l'imprimeras et il sera relié (agrafes, baguette, peigne plastique).

Attention :

- Je rédige le rapport moi-même car ce n'est pas le travail de mes parents ;
- Je sélectionne les informations pertinentes car le nombre de pages ne fait pas la qualité de la production ;
- Je hiérarchise les informations car je dois intéresser le lecteur ;
- Je vérifie la cohérence et l'enchaînement du contenu ;
- Je fais un sommaire et je veille à traiter tous les points listés précédemment ;
- Je soigne la mise en page en aérant (alinéa, marge, paragraphes) le texte et en faisant ressortir le plan ;
- Je cite systématiquement mes sources si je reproduis partiellement le document d'un autre ;
- J'utilise un vocabulaire approprié et je fais attention à l'orthographe et à la syntaxe ;
- Je numérote toutes les pages de mon rapport et je note les pages sur le sommaire.

Ce dossier sera évalué par compétences et devra être rendu à ton professeur principal pour le :

VENDREDI 04 MARS 2022

③ – Tu seras évalué au cours d'un bref oral devant tes camarades avec ton professeur référent.

Cet entretien sera évalué par compétences.

Bon stage,

Le Principal, M. Devaux

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

(A remplir et à inclure dans ton dossier)

Nom de l'entreprise :
Ou raison sociale

(tampon de l'entreprise)

Adresse Rue : N° :
Ville : Code postal
Téléphone : Fax :
Mail :

Historique Date de création : Par qui ?.....

Principales évolutions : (extension, changement de direction, de production, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forme juridique de l'entreprise : ☐ Publique ☐ Privée ☐ Association

☒ **Société**

☐ Individuelle

☐ Anonyme

☐ SARL

☐ Autre

☒ **Profession libérale**

☒ **Artisan**

☒ **Commerçant**

Secteur d'activités

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

STRUCTURE DE L'ENTREPRISE
(A remplir et à inclure dans ton dossier)

QUESTIONS	NOM et FONCTION Du RESPONSABLE	NOM du SERVICE
Qui DIRIGE ?		
Qui EMBAUCHE ?		
Qui EST RESPONSABLE de la COMPTABILITE ?		
Qui REDIGE et EXPEDIE le COURRIER ? Qui RECOIT ?		
Qui DIRIGE la PRODUCTION ?		
Qui VEND et DEMARCHE ?		
Qui INTERVIENT et REPARE ?		
Qui ASSURE la SECURITE ?		
Où MANGENT les EMPLOYES à midi ?		

L'entreprise a-t-elle un logo ? Si oui, colle-le ci-dessous.

L'entreprise a-t-elle une plaquette publicitaire ? Si oui, tu la mets dans ton dossier.

Qui a été ton tuteur pendant la séquence ?

NOM :

Poste occupé :

Métier :

Formation :

(CAP, BEP, Baccalauréat, DUT, Diplôme d'Ingénieur, ...)

COMPTE RENDU DU STAGE

(Document conçu pour t'aider à faire le compte rendu, à ne pas inclure dans ton dossier)

1 – Avant le stage

Rédige un paragraphe dans lequel tu répondras aux questions suivantes :

- Que sais-tu déjà sur l'entreprise où tu vas effectuer la séquence de découverte ?
- Que sais-tu déjà sur le métier de la personne qui te pilotera dans l'entreprise ?
- Quel métier veux-tu découvrir ? Pourquoi ?
- Pourquoi avoir choisi cette entreprise ?

2 – Pendant le stage

Fais un compte-rendu de deux jours importants de ton choix passés dans l'entreprise. Tu préciseras l'emploi du temps, le lieu d'activités (bureau, atelier, etc.) les travaux effectués, les moyens utilisés (appareils, outils, machines) les rapports avec les personnels. Donne tes impressions (intérêt ou non, facilité ou non, environnement agréable ou non, etc.).

3 – Le métier observé

1 – LA NATURE DU TRAVAIL

- nom du métier
- nom du service où s'exerce cette profession
- travail individuel ou travail d'équipe
- tâches effectuées

2 – CONDITIONS DE TRAVAIL

- lieu de travail :
 - dans l'entreprise (bureau, atelier)
 - à l'extérieur de l'entreprise (déplacements fréquents)
- poste de travail (machines, outils utilisés, ...)
- le travail s'effectue : debout, assis, à genoux, dans le calme, dans le bruit, dans la chaleur, dans le froid, les bras souvent levés, les yeux face à un écran, le dos souvent courbé
- horaires de travail : horaires souples, fixes
- jours de travail
- tenue spéciale (casque, chaussures de sécurité, blouse, gants, lunettes, ...)
- règles de sécurité à respecter
- risques particuliers, produits dangereux, machines dangereuses
- congés annuels

3 – APTITUDES REQUISES POUR CETTE PROFESSION

- principales qualités humaines nécessaires pour exercer ce travail (aimer les contacts humains, aptitude à communiquer, être curieux, avoir de l'initiative, avoir le sens des responsabilités, être rigoureux, savoir respecter les consignes, savoir écouter, être ordonné, avoir de l'imagination, être créatif, être habile, être autonome, savoir respecter les autres, savoir travailler en équipe...)
- résistance physique
- dextérité manuelle
- créativité
- connaissance d'une langue étrangère
- centres d'intérêt

4 – NIVEAU DE FORMATION

- formation initiale de la personne exerçant cette profession
- nombre d'années d'études, lieu d'études, diplôme(s)
- parcours professionnel de la personne
- formation suivie depuis qu'elle travaille
- aujourd'hui, quelle est la voie de formation pour accéder à ce métier ?
- aujourd'hui, quel diplôme faut-il pour exercer ce métier ? Nombre d'années d'études ? Lieu d'études ?
- aujourd'hui, mode de recrutement (concours, examen, recherche d'emploi, tests, ...)

5 - AVENIR DE LA PROFESSION

- perspectives d'emploi offertes par cette profession (dans l'entreprise, la région, au niveau national, international)
- perspectives d'évolution de la profession (plus de responsabilités, grade supérieur, métier voisin, promotion,...)
- est-ce un métier qui peut s'exercer dans plusieurs branches ? Lesquelles ?
- ordre de grandeur du salaire net mensuel (début et fin de carrière)

6 – JUGEMENT DE LA PERSONNE APORTE SUR SA PROFESSION

- avantages de son travail
- aspects pénibles de sa profession
- satisfactions apportées par ce métier

7 – TOI, QUE PENSES-TU DE CETTE PROFESSION

- points positifs
- points négatifs
- te vois-tu exercer ce métier ? Oui, Non ? Pourquoi ?

IV – Conclusion

Rédige un paragraphe dans lequel tu feras une conclusion de ce dossier en justifiant tes impressions, tes sentiments, et ce que cette séquence en entreprise t'a apporté.

**BILAN DU STAGE
PAR LE MAITRE DE STAGE**

(Questionnaire à compléter par l'entreprise, et à inclure dans ton dossier)

Je soussigné (e) :

Nom, prénom du responsable de la séquence en entreprise et fonction dans l'entreprise

Cachet de l'entreprise :

certifie que :

Nom et prénom de l'élève

a effectué une séquence d'observation en entreprise du au

Activités observées :

Appréciations :

	OUI	NON	Observations éventuelles
1 – Avez-vous trouvé cette séquence utile pour l'élève	☐	☐	
2 – L'élève durant la séquence a – t- il été :			
- poli(e)	☐	☐	
- attentif (ve) aux autres personnes	☐	☐	
- timide	☐	☐	
- motivé (e) par sa participation	☐	☐	
- curieux (se) de tout	☐	☐	
- enthousiaste	☐	☐	
- présent(e) tout le temps	☐	☐	
- ponctuel (le)	☐	☐	

3 – Suggestions que vous pourriez faire au jeune pour l'aider dans son projet d'orientation :

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous avez apporté à notre action d'ouverture du collège sur le monde des entreprises et pour l'accueil de nos jeunes élèves dans votre établissement.

Le chef d'entreprise

AUTO-EVALUATION DU STAGE**(A remplir par toi-même et par ton professeur et à inclure dans ton dossier)**

Je donne mon avis et je demande celui de la personne qui m'a accompagné.

J'ai su :**Elève : O**
Professeur : X

	--	-	+	++
me présenter, me faire connaître				
m'intégrer dans l'entreprise, au service, à l'atelier, à l'équipe				
connaître les autres				
découvrir toute l'entreprise				
comprendre son fonctionnement				
élargir ma connaissance de l'environnement de l'entreprise				
me documenter, m'informer, poser des questions				
à qui m'adresser, prendre contact				
écouter, prendre des notes				
formuler des demandes				
m'adapter aux règles de l'entreprise				
faire preuve d'assiduité				
adopter une tenue et un langage corrects				
respecter les consignes				
être courtois, disponible				