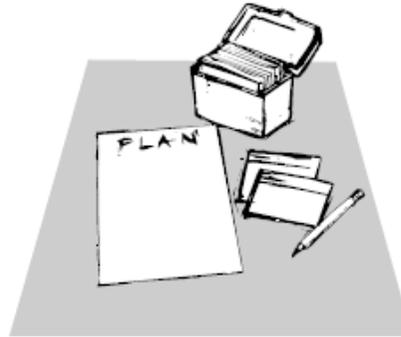


COMMENT PRESENTER UNE EPREUVE A L'ORAL AU DNB ?

METHODES ET EVALUATION



PREPARER UN EXPOSE ORAL



Lorsqu'on présente un travail à l'oral, il faut à la fois être clair et captiver son public.
Mais, une bonne présentation orale se prépare, il faut :

- Prévoir un plan
- **Se répartir les tâches équitablement (à supprimer : plus de binôme)**
- Choisir les documents à montrer **et les mettre sur une clé USB**

Le jour de l'oral, il faut :

- Surveiller son langage,
- Savoir utiliser son corps,
- Tenir son auditoire en haleine.

Ce dépliant a été élaboré pour t'aider dans cette démarche.

J'ai supprimé l'icône - il y avait une ménorah en arrière plan !!

CONSEILS POUR LA PRESENTATION D'UN EXPOSE ORAL

Pour présenter un exposé à l'oral,



• **Ordonner mes idées :**

- Suivre un plan clair avec des parties équilibrées,
- Respecter le temps que je me suis fixé pour chaque partie,
- Classer les documents que je veux montrer dans l'ordre de présentation **sur ma clé USB (diaporama ou doc Word ou Open Office).**

• **Avoir la bonne attitude :**

- Regarder le public,
- Ne pas gesticuler,
- Parler suffisamment fort, pas trop vite et articuler,
- Regarder le public sans fixer une seule personne,
- Faire des phrases correctes, sans faute de français.

Mais aussi :

• Rendre ma présentation vivante :

- Maîtriser le sujet
- Ne pas lire mes notes,
- Alternier les temps de parole avec la présentation de documents,
- Commenter les documents en les montrant,
- Expliquer les mots difficiles,
- Varier les intonations de la voix.

• Ne pas paniquer :

- Respirer avant de commencer,
- M'entraîner à la maison en me chronométrant,
- Me concentrer sur ce que je raconte et pas sur le public et/ou le jury.



Ne pas oublier de dire
bonjour et de se présenter.

LES ETAPES PREPARATOIRES



S'organiser :

- Utiliser des feuilles simples, écrites sur le recto seulement et numéroter les feuilles.
- Numéroter les parties, souligner les titres, aérer les paragraphes.
- Noter le plan sur la feuille 1.
- Ecrire l'introduction sur la feuille 2.
- Utiliser une feuille ou plus par partie.
- Ecrire la conclusion sur la dernière feuille.



S'entraîner :

- A voix haute au moins une fois avant l'exposé, en chronométrant le temps de présentation,
- Si l'exposé est trop long, éliminer ou raccourcir certains passages trop développés.
- Si l'exposé est trop court, approfondir certaines parties.
- Vérifier que le sujet est traité conformément au plan défini.



Exposer :

- Vérifier l'ordre des feuilles avant de commencer.
- Poser son plan devant soi
- Annoncer son sujet, présenter le plan.
- Maîtriser le volume de sa voix
- Gérer le temps : raccourcir une partie plutôt que supprimer la conclusion.

CRITERES D'EVALUATION

Pour l'exposé oral

- **Savoir situer l'activité** (dans le temps, dans l'espace, dans le contexte historique, social, artistique...).
- **Savoir analyser l'activité, le sujet.**
- **Savoir construire un exposé cohérent**
- **Présenter un plan logique et le respecter** pendant l'exposé
- **S'exprimer avec précision, clarté et correction**
- **Savoir gérer son temps**
- **Savoir écouter le jury et répondre judicieusement aux questions posées.**
- **Terminer son exposé par une conclusion**