

Faire sa demande de matériel informatique en ligne

Mode d'emploi



Département
des Landes

1 Se connecter

1

Se rendre sur le site:

<https://mesdemarches.landes.fr/>

2

Cliquer sur "Se connecter"



- ➡ Se connecter
- ➡ Créer un compte
- ➡ Nous contacter

3

Remplir identifiant et mot de passe préalablement définis puis cliquer sur "Me connecter"

4

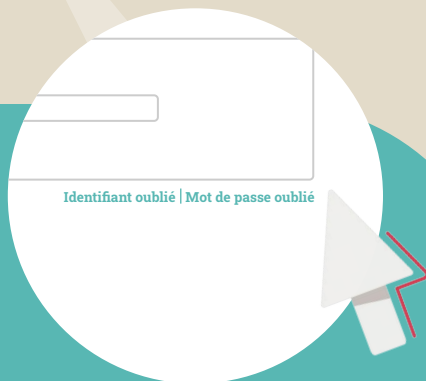
Si, au moment de vous connecter, vous ne disposez plus de vos identifiants, deux options s'offrent à vous.

Option 1 :

Récupérer
votre identifiant

Option 2 :

Récupérer
votre mot de passe



5



Vos login vous seront renvoyés par mail.

2 Création d'un compte

1 Cliquer sur "Créer un compte"

- ➔ Se connecter
- ➔ **Créer un compte**
- ➔ Nous contacter



2 Remplir les champs correspondant à vos données personnelles, paramétrer votre compte et récupérer le code

A screenshot of the 'Création de compte' form. The form is divided into two main sections: 'Titulaire du compte' and 'Paramètres du compte'. The 'Titulaire du compte' section includes fields for 'Civilité*', 'Nom*', 'Prénom*', 'Date de naissance*' (with a calendar icon), 'Adresse e-mail*', and 'Confirmation de votre adresse e-mail*'. The 'Paramètres du compte' section includes fields for 'Identifiant souhaité*', 'Mot de passe*', and 'Confirmation mot de passe*'. A mouse cursor is pointing at the 'Mot de passe*' field. At the bottom of the form, there is a 'rfr6' logo and a 'Créer mon compte' button.

3 Cliquer sur "Créer mon compte"

Créer mon compte



Si, en validant votre demande, vous voyez apparaître le message : **«Il existe déjà un compte avec cette adresse mail»**, cela signifie que vous avez déjà créé un compte. Vous pouvez à tout moment récupérer vos identifiants existants via la rubrique **«se connecter»**.

2

4

Vous recevrez un mail de confirmation via votre adresse mail. **Cliquer sur le lien ou copier le dans votre navigateur** pour valider votre compte.



Ce mail peut être dans vos spams



Première connexion

Je ne dispose pas de code d'identification

Je suis ou je représente un(e)

particulier

Je m'enregistre

5

Choisissez l'option **je suis un «particulier»** et **cliquez sur «je m'enregistre.»**

6

Complétez vos informations personnelles et validez. Si le message **«Ce code postal ne correspond à aucune ville connue de notre référentiel»** apparaît, **renseignez seulement votre ville.**

Rappel de votre identité

Votre état-civil

Civilité*

Nom*

Prénom*

Date de naissance*

Votre résidence principal

Code postal

Ville*

Précédent **Valider**

3 Créer sa demande de matériel informatique

1 Cliquez sur «Mes demandes de matériel informatique»



2 Cliquez sur «Déposer une nouvelle demande»



Dispositif

Choisissez votre dispositif

Déposer une demande pour *

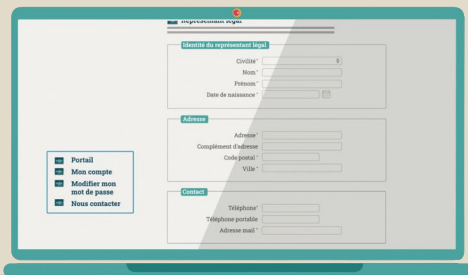
Mise à disposition d'un matériel informatique ▾

3 Dans le menu déroulant, cliquez sur «Mise à disposition d'un matériel informatique aux élèves des collèges publics».

3 L'onglet suivant vous rappelle que vous devez impérativement remplir deux critères pour que votre demande soit étudiée. Assurez-vous que ce soit bien le cas avant de cocher «Non» et de cliquer à droite pour valider.

4 Prenez le temps de lire le préambule

5 Vous êtes ensuite invités à remplir les champs relatifs à l'identité du représentant légal



3

7 Remplir les champs relatifs à votre enfant, l'élève.

Eléments justifiant la demande

Identification de l'élève

Nom élève *

Prénom élève *

Date de naissance *

Sexe *

Classe pour l'année scolaire 2020/2021 *

Collège pour l'année scolaire 2020/2021 *

Précédent Suivant

Eléments justifiant la demande

L'élève habite une adresse différente du responsable légal 1 de façon permanente ou alternée (*) Oui Non

Si oui, veuillez saisir les informations ci-dessous, sinon cliquez sur 'Suivant'.

Autre adresse

Civilité

Prénom

Nom

Adresse

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Téléphone portable

Adresse mail

8 Un formulaire vous permet de préciser si l'enfant vit à une adresse différente de la vôtre. Dans le cas contraire, poursuivez vos démarches en cliquant sur «Suivant».

9 Après avoir cliqué sur «Récapitulatif de la demande» vous pouvez consulter le récapitulatif complet de votre demande et le vérifier avant de valider.



10

Votre demande est bien envoyée ! Conservez soigneusement la référence de votre dossier.

EX0066656

Confirmation de transmission

Votre demande a bien été enregistrée sous la référence **EX0066656**

Documents

Récapitulatif de votre dossier

Retour

4 En cas de difficultés

1

En cas de problème lors de la création de votre demande, rendez vous sur l'onglet «Nous contacter»

- ➔ Portail
- ➔ Mon compte
- ➔ Modifier mon mot de passe
- ➔ Nous contacter



4

2

Indiquez votre motif de contact
«**Mise à disposition d'un matériel informatique**» et votre
numéro de dossier si la demande
a pu être réalisée.

Motif de contact * **Mise à disposition...**

Numéro du dossier concerné **06D27**

Votre message * **Help me !**

Pièce jointe **Choisir un fichier**

rfn6

rpn6

Envoyer

Contact

Votre message

Motif de contact * **Mise à disposition d'un matériel informatique**

Numéro du dossier concerné **06D27**

Votre message *

Pièce jointe **Choisir un fichier**

3

Remplir le code et cliquer sur
«**Envoyer**».

Département des Landes

Direction de l'éducation,
de la jeunesse et des sports

23 rue Victor Hugo
40025 MONT DE MARSAN Cedex

Téléphone : 05 58 05 40 40

landes.fr

